



**İŞİK OKULLARI**



# **AKADEMİK DÜRÜSTLÜK POLİTİKASI**

## İÇİNDEKİLER

1. FMV Özel Işık Okullarında Akademik Dürüstlüğün Tanımı ve Akademik Dürüstlük Felsefesi	4
2. Akademik Dürüstlük Politikasının Amacı ve Politikayı Yazma Süreci	5
3. Akademik Dürüstlük ve Hatalı Uygulama Terimleri	6
4. Görev ve Sorumluluklar	7
5. Akademik Dürüstlük ve Öğrenme Becerileri	11
6. Çalışmalarda Alıntı / Aktarma Yapma / Kaynak Gösterme	13
7. Öğrenci Çalışmalarında Özgünlüğün Tespiti	14
8. İntihalin Tespit Edilmesi, Soruşturulması ve Yaptırımlar	14
9. IB Diploma Programı Adayları ve Akademik Dürüstlük	16
10. Okulda Akademik Dürüstlüğün Sağlanması ve Korunması	21
11. Akademik Dürüstlük Politikasının Okul Toplumu ile Paylaşılması	24
12. Politikanın Gözden Geçirilme Süreci	24
13. Diğer Politikalarla İlişkilendirme	25
14. Politika Komisyonu Üyeleri	26
Kaynakça	27
Ekler	27

## **Misyonumuz**

Geçmişten Geleceğe Eğitimle Aydınlatmak

## **Vizyonumuz**

FMV Işık Okulları, ilk ve en önemli yol gösterici ilkesi “önce iyi insan yetiştirmek” olan bir kurumdur. Etik değerleri benimsemiş, ana dilinde yetkin, birden fazla yabancı dilde etkin, farklı kültürlerle karşı hoşgörülü, tarihsel bilinci olan, bilimsel düşünce yapısına sahip, çözümsel becerileri gelişmiş, çevreye duyarlı, yaşam boyu öğrenen yurttaşlar yetiştirmeyi hedefler.

## **Hedeflerimiz**

Temel eğitim felsefemiz, Atatürk ilkeleri doğrultusunda aşağıdaki hedeflere ulaşmaktır:

- a) Öğrencilerimizin başkalarının haklarına ve farklılıklarına saygılı, gereksinimlerine duyarlı; barış, hoşgörü, demokrasi, çocuk hakları ve insan hakları gibi temel değerleri içselleştirmiş bireyler olmalarını sağlamak.
- b) Çevresine ve topluma duyarlı, sorumluluk bilinci gelişmiş, karar verme yetisine sahip bireyler yetiştirmek.
- c) En az bir yabancı dilde yetkin, farklılığın zenginlik olduğu düşüncesini benimsemiş bireyler yetiştirmek.
- d) Öğrencilerimizin yerel ve uluslararası kültürlerle saygılı oldukları bir ortam yaratarak çok yönlü dünya yurttaşı olmalarını sağlamak.
- e) Öğrencilerimizin dijital yurttaşlık becerilerine sahip olmasını sağlamak.
- f) Yaptığı çalışmalarda akademik dürüstlüğü ilke edinen bireyler yetiştirmek.
- g) Öğrencilerimizin bilgilerini yaşayarak, uygulayarak hayata geçirmelerini sağlayacak ortamlarda yaratıcı süreçlerine destek olmak.
- h) Öğrencilerimizin bilimsel, toplumsal, sanatsal ve sportif alanlardaki becerileri doğrultusunda, ulusal ve uluslararası tartışma ortamlarında deneyim edinmelerine olanak sağlamak.
- i) Öğrencilerimizin kendilerini tanımalarını, ilgi ve yeteneklerine uygun hedefler belirlemelerini sağlayarak onları bir üst eğitim kurumuna hazırlamak.

## **IB (Uluslararası Bakalorya) Misyonu**

Uluslararası Bakalorya, kültürler arası anlayış ve saygı ile daha iyi ve daha barışçıl bir dünya oluşturulmasına yardımcı olacak araştıran-sorgulayan, bilgili ve duyarlı genç insanlar yetiştirmeyi amaçlar.

Bu amaca yönelik olarak kuruluş, yeni ufuklar açıcı uluslararası eğitim programları ve titiz değerlendirme yöntemleri geliştirmek amacıyla okullar, devletler ve uluslararası kuruluşlarla çalışmaktadır.

Bu programlar, dünya genelinde öğrencileri, diğer insanların da farklılıklarıyla haklı olabileceğini anlayan, etkin, duyarlı ve yaşam boyu öğrenmeye inanan bireyler olmaya yönlendirir.

## 1.0 FMV Özel Işık Okullarında Akademik Dürüstlüğün Tanımı ve Akademik Dürüstlük Felsefesi

Akademik dürüstlük, FMV Özel Işık Okullarının temel prensiplerinden biridir. FMV Özel Işık Okulları, öğrencilerinden akademik dürüstlüğü oluşturan kavramların farkında olmalarını ve yaşamları boyunca doğru akademik davranışlar sergilemelerini bekler. Sadece öğrencilerimiz değil, okul toplumunun tüm üyeleri ilkeli olmanın, erdemli ve dürüst davranışlar sergilemenin önemini bilir.

Akademik dürüstlük temel olarak kişinin kendi görevini yerine getirmesi ve sahip olduğunu iddia ettiği bilgiye “gerçek anlamda” sahip olmasıdır. FMV Özel Işık Okullarında öğrenciler, sorgulamaya, eleştirel ve yaratıcı düşünmeye teşvik edilir. Öğrencilerin düşüncelerini nasıl yapılandırdıklarını, görüşlerini nasıl anlattıklarını, başkalarının düşüncelerini nasıl yansıttıklarını göstermeleri çok önemlidir.

Tüm öğrenciler, her tip ödev ve çalışmada düzgün bir şekilde ve dürüstçe yürütülmüş bir araştırmanın kendilerine sağlayacağı faydaları anlamalı; özgünlük, fikri mülkiyet ve yaratıcı ifade terimlerinin anlamının farkında olmalıdır. Öğrencilerden; yaratıcılıklarına, bireysel ve özgün fikirlerine, kendi dillerini anlatış biçimlerine dayalı doğru ödev ve proje sunmaları beklenir. Öğrenciler, bu ödev ve projelerde, başkalarının düşüncelerine yer verdiklerinde, alıntı yapma ve kaynak belirtme kurallarını uygulamak zorundadırlar.

FMV Özel Işık Okulları, “Geçmişten geleceğe eğitimle aydınlatmak” misyonu ile “önce iyi insan yetiştirmek” ilkesinden yola çıkarak tüm öğrencilerini akademik açıdan dürüst bireyler olarak yetiştirme felsefesini benimsemiştir. Okulumuz; felsefesini dürüst, sorumluluk sahibi ve etik değerler konusunda farkındalığa sahip birer dünya vatandaşı yetiştirme inancına dayandırır. Bu felsefenin temel özellikleri şu şekildedir:

- a) Akademik dürüstlük çalışmalarını tüm okula yaymak,
- b) Akademik dürüstlüğün sadece okul içinde değil, hayat boyu geçerli bir çalışma olduğunu öğretmek,
- c) Öğrencilerimizi, akademik dürüstlük politikasının yapacakları çalışmaların bir parçası olduğuna inandırmak,
- d) Akademik dürüstlük ilkelerine öğrencilerin yaşam boyu sahip çıkmasını sağlamak,
- e) Akademik dürüstlük felsefesinin olumlu bir kazanım olduğunu öğrencilerimizi benimsetmek,
- f) Akademik dürüstlük çalışmalarının amacının yaptırım uygulamak değil, öğretmek olduğunu anlatmak,
- g) Öğrencilerin akademik dürüstlikle ilgili bilgileri içselleştirmiş olmasını sağlamak,
- h) Öğrencilerin akademik dürüstlük ile ilgili kazanımlarını hayatlarına yansıtmasını sağlamak

FMV Özel Işık Okulları toplumu, bu özelliklere göre tüm çalışmalarını ve davranışlarını akademik dürüstlük ilkeleri doğrultusunda belirler.

## 2.0 Akademik Dürüstlük Politikasının Amacı ve Politikayı Yazma Süreci

Bu doküman, okulumuzda akademik dürüstlüğün nasıl uygulandığını ve korunduğunu gösteren bir yol göstericidir. Akademik Dürüstlük Politikası okulda yürütülen akademik süreçlerin şeffaf, adil ve sürekli olmasını sağlar. Bu politika, okul toplumunda yer alan tüm üyelerinin bu

doğrultudaki hak ve sorumluluklarını tanımlar, doğru ve hatalı akademik uygulamaların neler olduğunu herkesin anlamasına olanak tanır ve yanlış uygulama durumunda ne yapılacağını net bir şekilde açıklar.

FMV Özel Işık Okullarında, akademik dürüstlük kavramı olumlu bir şekilde ele alınır ve akademik yaşamın bir parçası olarak kabul görür. Bu akademik dürüstlük politikası, suçu ortaya çıkarma ve cezalandırmaya yoğunlaşmaktan öte, adil akademik uygulamaları desteklemek ve sağlamak için planlanmıştır. Bu kitapçıkta yer alan politika, FMV Özel Işık Okullarının tüm öğrencileri ve okul toplumunun tüm üyeleri için geçerlidir.

FMV Özel Işık Okullarının benimsediği akademik dürüstlük politikasının amaçları şu şekilde sıralanmıştır:

- a) Okul genelinde ve IB Programları çerçevesinde, tüm öğrenciler ve öğretmenler için yaş düzeyine bağlı olarak akademik dürüstlük ve hatalı uygulama kavramlarını tanımlamak,
- b) Öğrencinin çalışmalarında özgünlüğü ve yaratıcılığı teşvik etmek,
- c) Nitelikli öğrenci yetiştirmek,
- d) Nitelikli bir okul toplumu oluşturmak,
- e) Öğrenme ve öğretmede verimliliği artırmak,
- f) Etik değerleri benimseyen bilgiye saygılı öğrenciler yetiştirmek,
- g) Öğrencilerin eleştirel düşünebilmesini sağlamak,
- h) Etik değerlere sahip saygılı, dengeli ve ilkeli öğrenciler yetiştirmek,
- i) Öğrencilerin, kendi düşünceleriyle öğrendiği düşünceleri doğru şekilde harmanlayıp kullanabilmesine olanak sağlamak,
- j) Yapılan çalışmalarda yeterli miktarda kaynak kullanılmasını ve kullanılan kaynakların doğru bir şekilde aktarılmasını sağlamak,
- k) Haksız üstünlük sağlanmasını önlemek,
- l) Haksız üstünlük sağlayanlara karşı yaptırımları belirlemek ve bildirmek,
- m) Şüpheli görülen çalışmanın soruşturulmasında okul yönetimi, MEB ve IBO tarafından izlenen yolu tanımlamak,
- n) Akademik dürüstlüğü bozulması durumunda yaptırımları uygulamaya geçirmek,
- o) Okul müdürü, öğretmenler, öğrenciler, sınav gözetmenleri, veliler ve okul toplumunun diğer üyelerinin olası hatalı uygulamaları belirleme ve önlemede görev ve sorumluluklarını belirlemek,
- p) Gerçekleşebilecek hatalı uygulamaları ortadan kaldırmak amacıyla doğru akademik uygulamalar sergilemek.

Akademik Dürüstlük Politikası oluşturulmadan önce okul yöneticileri, IB PYP ve IB DP Koordinatörleri, ders öğretmenleri, kütüphane sorumluları ve rehberlik birimi çalışanlarından oluşan bir yürütme komitesi kurulmuştur. Komite tarafından yapılan ön incelemede, okullarımızın felsefesinde akademik dürüstlük olgusunun net bir şekilde yer alıp almadığına ve IB felsefesiyle aynı doğrultuda olup olmadığına bakılmıştır. Okullarımızda yer alan uygulamalar, okullarımızın misyon ve vizyonu ile IB felsefesi ışığında gözden geçirilmiştir. Eksik bir uygulama olduğu belirlendiğinde bir eylem planı yapılmasına karar verilmiştir. İnceleme sonrasında bir

taslak hazırlanmış, ana ve alt başlıklar çıkarılmış ve akademik dürüstlük politikası yazılmıştır. Yazılan politika tüm okul toplumuyla paylaşılmıştır.

FMV Özel Işık Okulları Akademik Dürüstlük Politikası yazılırken aşağıdaki unsurlar göz önünde bulundurulmuştur:

- a) Okulun felsefesine ve IB'nin beklentilerine uygun bir akademik dürüstlük politikası oluşturulması,
- b) Tüm okul toplumu tarafından kullanılan ortak bir kaynak sisteminin olması, bu sistemin okul toplumunun tüm üyeleri tarafından öğrenilmesinin ve kullanılmasının sağlanması,
- c) Akademik dürüstlük uygulamaları konusunda gerektiğinde hizmet içi eğitim alınması,
- d) Akademik dürüstlük ilke ve uygulamalarının yanlış kullanımı durumunda okulun uyguladığı önceden belirlenmiş bir sürecin olması,
- e) Bilginin iletiminde ve kullanımında etik yaklaşımın benimsenmesine, aynı zamanda bilimsel yazım yeteneğinin gelişmesine yardımcı olacak bir kaynak oluşturulması.

### 3.0 Akademik Dürüstlük ve Hatalı Uygulama Terimleri

**Kopyalama:** Bir başkasının düşüncesini, yaratımını veya çalışmasını kendi çalışması gibi göstermek.

**İntihal:** Bir çalışmada başka kişilere ait anlatım, buluş ve düşünceleri kaynak göstermeksizin kendine aitmiş gibi kullanmak.

**Danışıklık:** Yapılan çalışmanın bir başkası tarafından kopyalanmasına ve sunulmasına izin vermek.

**Çoğaltma:** Hazırlanan bir çalışmanın tamamını ya da bir bölümünü farklı ortam ve kanallarda çoğaltarak kullanmak.

**Kopya Çekme:** Sınav anında herhangi bir kişi veya kaynaktan gizlice yararlanmak.

**Kabul Görmez İş Birliği:** Çalışmalarda öngörülen ve belirlenen sınırların dışında yardım almak.

**Tahrif Etme, Çarpıtma ve Yanıltma:** Veri ve bilgilerin üzerinde değişiklik yapmak, imza taklit etmek ve başkasının imzasını kullanmak.

**Suç Ortaklığı:** Dürüstlüğe aykırı davranışlarda başkasına yardım etmek.

**Sabotaj:** Eğitsel etkinlikleri kötüye kullanma ve akademik dürüstlük ilkesine zarar verme.

**Telif Hakkının İhlali:** Her türlü düşünce, emek, sanat eseri ve ürünü izinsiz kopyalamak.

### 4.0 Görev ve sorumluluklar

Akademik dürüstlük politikası sadece öğrencileri değil; yöneticileri, öğretmenleri, velileri ve okul toplumunun diğer üyelerini de kapsar. Okul toplumunu oluşturan her birey, öğretme, öğrenme ve ödev olgularının adil bir biçimde yürütülmesini destekler.

FMV Özel Işık Okullarında, akademik dürüstlük ilkesi okulun temel ilkesi olarak kabul edilir. Bu bağlamda, öğrencilerin, her tür fikrî mülkiyete saygı duymaları ve kanunen tescilli malzemelerin (veri, harita, fotoğraf, resim, grafik, vb.) kaynağını bildirmeden kullanmamaları konusunda farkındalıklarını geliştirir. Okul yönetimi, öğrencileri hatalı uygulamaların neler olduğu ve bunlardan doğacak sonuçlar konusunda ilk günden bilgilendirir. Bu çalışmalar, okul müdürü başkanlığında, tüm müdür yardımcıları, bölüm başkanları, tüm öğretmenler, kütüphane uzmanı bilişim teknoloji ve rehberlik birimi tarafından el birliği ile yürütülür.

#### **4.1 Okul Müdürünün Görev ve Sorumlulukları**

- a) Politikanın oluşturulmasında rol alır,
- b) Politikayı onaylar,
- c) Politikanın okul toplumu tarafından uygulanmasını sağlar.

#### **4.2 Müdür Yardımcılarının Görev ve Sorumlulukları**

- a) Politikanın işleyişini kontrol eder,
- b) Politikanın uygulanması sırasında yaşanan aksaklıkları belirler,
- c) Politikadaki eklerin MEB mevzuatı ile örtüştüğünü kontrol eder,
- d) Politikanın velilere ulaştırılmasını sağlar,
- e) Politikanın ihlali durumunda gerekli kişilerle iletişimi sağlar.

#### **4.3 IB Koordinatörlerinin Görev ve Sorumlulukları**

- a) Ana öğretim programı kaynaklarının ve mesleki gelişim için diğer gereksinimlerin belirlenmesinde ve kaynak isteklerinin yapılmasında Bölüm Başkanları, Kütüphane uzmanı , Pedagojik Liderlik Takımı ve ilgili tüm personele destek olur.
- b) Politikada IB standart ve gerekliliklerine uyulduğundan emin olur.
- c) Politikanın okul toplumuna tanıtılması için bölüm başkanı, kütüphaneciler ve Pedagojik Liderlik Takımı ile iş birliği içerisinde çalışır.
- d) İç ve dış değerlendirme uygulamalarının akademik dürüstlük ilkelerine uygun bir şekilde yürütüldüğünden ve tamamlandığından emin olur.
- e) IB Diploma adaylarının olası yanlış uygulamaları durumlarında gerekli kişilere bilgi verir.
- f) Akademik dürüstlüğü etkin olarak destekleyen bir okul kültürünün oluşturulmasını sağlar.
- g) Görev ve yetkilerin kötüye kullanılmasının önlenmesi, belirlenmesi ve soruşturulmasında IBO'yu destekler.

#### **4.4 Bölüm Başkanlarının Görevler ve Sorumlulukları:**

- a) Politikanın bölüm içinde anlaşılması ve uygulanmasını sağlar,
- b) Bölüm öğretmenleri tarafından hazırlanan çalışmaların politikaya uygunluğunu denetler,

- c) Politikanın yayılması ve benimsenmesi için okul toplumuna yönelik eğitsel etkinlikler düzenler.

#### 4.5 Öğretmenlerin Görev ve Sorumlulukları

- a) Dürüst ve etik davranışlar sergiler,
- b) Politikanın uygulanması için güven ortamı sağlar,
- c) Öğrencilere akademik dürüstlük ilkeleri konusunda örnek olur,
- d) Eylem ve kararlarının sorumluluğunu taşır,
- e) Kendi kazanımları doğrultusunda davranmaktan kaçınır,
- f) Akademik dürüstlük konusunda öğrenciyi destekler,
- g) Öğrencinin çalışmasının özgün olup olmadığını onaylar, şüpheli yönetsel veya akademik uygulamaları bildirir,
- h) Akademik yanlış uygulama söz konusu olduğunda eyleme geçer,
- i) Okul çapında akademik dürüstlük standartlarını destekler,
- j) Her öğrencinin eğitim materyallerine eşit erişim olanaklarını sağlar,
- k) Öğrencileri kendi öğrenmelerinden sorumlu olmaları için destekler,
- l) Öğrencilerin, özgün çalışmalar üretmelerine yol gösterir.
- m) Öğrencilerin, kendilerinden istenen çalışmanın gerekliliklerini doğru bir şekilde anladığından emin olur,
- n) Öğrencilerin taslak çalışmalarına sağlıklı geri bildirim verir,
- o) Öğrencilerin, verilen geri bildirimlere yanıt vermelerini sağlar,
- p) IB öğrencilerinin IB öğrenen profili özelliklerini geliştirmelerine yardımcı olur,
- q) Öğrencilerin araştırma becerilerini geliştirebilecekleri, uygulayabilecekleri ve üzerinde dönüşümlü düşünebilecekleri disiplinler üstü ve derse özgü sorgulamalar planlar,
- r) Tüm aşamaların kayıt altına alınabilmesi için öğrencilerin araştırmalarını düzenlemek üzere bir dizi araç sunar,
- s) Öğrencilerle paylaşılan malzemeler ve düşünceler için uygun alıntılar ve göndermeler sunarak akademik dürüstlük politikamıza uygun davranır. Örneğin, öğrencilerin araştırma becerileri oluşturmaları ve güvenilir bilgi kaynaklarını belirlemeyi öğrenmeleri için kendilerine yardımcı olmak üzere kütüphaneci ve teknoloji uzmanlarıyla iş birliği yapar.

#### 4.6 Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları:

- a) Politikayı okur, anlar, özümser ve uygulamaya geçirir,
- b) Akademik dürüstlük ilkelerinin benimsenmesi için yapılan sınıf çalışmalarına etkin olarak katılır,
- c) Akademik dürüstlüğün yanlış uygulanmasına göz yummayarak gerekli durumlarda bunu öğretmenleri ve okul yönetimi ile paylaşır,



- d) Politika konusunda okul toplumuna örnek olacak davranışlar sergiler,
- e) Politikaya uymadığı zaman karşılaşacağı yaptırımları bilir,
- f) Grup çalışması yaparken takım arkadaşlarıyla yaptığı çalışmaları etik kurallara uygun şekilde tamamlar,
- g) Çeşitli formatlarda ve platformlarda bilgiyi etik bir şekilde sunar,
- h) Teslim ettiği çalışmalarda gönderme, kaynak gösterme ve alıntılar yapar, yararlandığı tüm kaynakları MLA'ye uygun bir şekilde gösterir,
- i) Çalışmalarında arkadaş, akraba, özel öğretmen ve ödev sitelerinden yararlanmaktan kaçınır,
- j) Arkadaşlarının ödev ve diğer çalışmalarına yardımcı olmaktan veya yerine yapmaktan kaçınır,
- k) Uzaktan eğitim politikasına uygun davranışlar sergiler,
- l) Çalışma ve ödevlerini son teslim tarihinden önce tamamlar,
- m) İletişim kurmak, paylaşmak ve başkalarıyla bağlantı kurmak için medyayı etik bir şekilde kullanır,
- n) Güvenilir ve güvenilirmez kaynaklar arasındaki farkın ayırımına varır,
- o) Bir dizi güvenilir kaynaktan, sosyal medyadan ve çevrim içi ağlardan elde edilen bilgiyi düzenler, çözümler, değerlendirir ve sentezler,
- p) (Multi)medya kaynaklarını karşılaştırır, kıyaslar ve aralarında bağlantılar kurar,
- q) Çoklu ve çeşitli medya kaynaklarından farklı bakış açıları bulmaya çalışır,
- r) Olayların ve fikirlerin medya tarafından nasıl yorumlandığına dair farkındalık sergiler,
- s) Bilgiyi çözümleyip yorumlamak için eleştirel okuryazarlık becerilerini kullanır,
- t) Akademik dürüstlüğün ve entelektüel mülkiyet haklarının önemini anlar.

#### 4.7 Velilerin Görev ve Sorumlulukları:

- a) Politikayı okuyarak bilgi sahibi olur ve kabul eder,
- b) Politikanın uygulanmasında okul toplumuna destek olur,
- c) Akademik dürüstlük ilkeleri konusunda sorumluluk sahibidir,
- d) Uygulamalar konusunda örnek olur,
- e) Öğrencinin ödevlerine yardımdan kaçınır,
- f) Öğrencinin akademik dürüstlük politikası ilkelerini uygulamasında destek olur,
- g) Öğrencinin yaptığı çalışmaları politikaya uygunluk bakımından denetler,
- h) Politikanın bir parçası olduğunu bilir ve buna göre hareket eder,
- i) Zamanın etkin kullanılması konusunda çocuğuna destek verir,
- j) Akademik dürüstlük ilkelerinin yanlış kullanılması durumunda uygulanacak yaptırımlar hakkında bilgi sahibidir.

#### 4.8 Kütüphane Uzmanının Görev ve Sorumlulukları:

- a) Yaptığı çalışmalarla IB ve FMV Işık Okulları misyonunu destekler,
- b) Çalışmaların çok yönlü ilerlemesini sağlar,
- c) Okul toplumunun geniş bir bakış açısına sahip olması için akademik düzeyi yüksek kaynakları sağlar.
- d) Akademik dürüstlük ilkelerini anlatır,
- e) Politikanın yaygınlaşması için çalışmalar düzenler,
- f) Öğrencilerin bilgi okuryazarlığı becerilerini geliştirecek eğitimler sunar,
- g) Kaynakça, alıntı vb. temel kavramları öğretir,
- h) Öğrencilerin akademik çalışma sürecine katkıda bulunur,
- i) IB-PYP öğrencilerinin sergi sürecine ve IBDP öğrencilerinin bitirme tezi sürecine destek verir,
- j) Araştırma yöntemleri ile ilgili öğrencinin bilgi sahibi olmasını sağlar,
- k) Yeni gelen öğrencilerin akademik dürüstlük politikasına göre araştırma yöntemleri ilkelerini öğrenmesini sağlar,
- l) Uluslararası bilinç kavramını benimser,
- m) Çalışmalarıyla IB öğrenen profili özelliklerinin ve öğrenme yaklaşımlarını destekler,
- n) Bilgiye erişimde teknolojik kaynakları doğru kullanmaya yönlendirir,
- o) Öğretmenlerin yaptığı planlamalarda onlarla iş birliği içinde bulunur,
- p) IB Diploma adaylarının olası ihlal durumlarında gerekli kişilere bilgi verir.

#### 4.9 Okul Toplumunun Diğer Üyelerinin Görev ve Sorumlulukları

##### 4.9.1 Rehberlik Birimi

- a) Öğrencilerin politika hakkında bilgi sahibi olmasına yardımcı olur,
- b) Öğrencilere akademik dürüstlük ilkelerine uygun davranışlar sergilemeleri için destek olur,
- c) Akademik yanlış uygulamalar durumunda öğrenciyi görüşmelerle yönlendirir,
- d) Gerekli durumlarda veli ile iletişim kurar,
- e) Sınıf içi rehberlik etkinlikleri ile politikanın doğru kullanımını sağlar.

##### 4.9.2 Ölçme Değerlendirme Birimi

- a) Yaptığı çalışmalarda politika ilkelerine uygun hareket eder.
- b) Öğrencilerin, ölçme değerlendirme ile ilgili akademik dürüstlük politikasında yer alan ilkelere bağlı kalmasını destekler.
- c) Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ulusal öğrenim programı ve IB programının gerekliliklerine uygun olmasını sağlar.

#### 4.9.3 Laboratuvar Uzmanı

- a) Laboratuvar çalışmalarında veri, deney, gözlem sonuçlarının tesliminde etik davranışlar sergilenmesini destekler,
- b) 3R kuralına uyulmasını sağlar.

#### 4.9.4 Okul Aile Birliği

Politikanın uygulanması konusunda okul toplumu ve veliler arasındaki iletişimi sağlar.

#### 4.9.5 Baskı Sorumlusu

Telif haklarını bozacak şekilde yayın ve dokümanların çoğaltılmasına ve taranmasına engel olur.

### 5.0 Akademik Dürüstlük ve Öğrenme Becerileri

#### 5.1 Öğrenen profili

IB öğrenen profili, okulumuzun eğitim felsefesini oluşturan değerlerle yakından ilintilidir. Bu 10 özellik, öğrencilerimizin yerel, ulusal ve küresel bağlamda toplumun sorumlu birer üyesi olarak yetişmelerine yardımcı olur. Öğrenen profili özellikleri entelektüel gelişim ve akademik başarıdan öte öğrencilerin taşıdığı sorumlulukları temsil eder. Akademik dürüstlük politikası, öğrenen profili özelliklerini kapsar ve öğrencilerimizin karakter gelişiminde önemli rol oynar. Bu özellikler akademik dürüstlük ilkeleri kapsamında aşağıdaki gibi özetlenebilir:

#### 5.2 FMV IŞIK OKULLARI ÖĞRENCİSİ

Araştıran ve sorgulayan özelliğiyle doğru bilginin kaynağına nasıl ulaşacağını bilir ve bir konuyu çeşitli kaynaklardan araştırır.

Bilgili özelliğiyle yaptığı eylemin farkında olup eylemi harekete geçirmeden nedenlerini ve sonuçlarını fark eder, akademik dürüstlük kurallarını bilir.

Düşünen özelliğiyle adalet ve saygı anlayışına sahiptir, akademik dürüstlüğün önemini ve aykırı davranışlarda ne olacağını, bunu çözmek için nasıl bir yol izlemesi gerektiğini bilir.

İletişim kuran özelliğiyle yaptığı çalışmalarında sunuş yolu fark etmeksizin akademik dürüstlük ilkelerine uyar ve etik kuralları içeren konularda arkadaşlarıyla iletişim kurup gerekli uyarıları ve yönlendirmeleri yapar; arkadaşlarından gelen akademik destek isteklerini etik kurallar çerçevesinde yanıtlar.

İlkeli olma özelliğiyle faydalandığı ve kendisine ait olmayan çalışmaların kaynağını gösterir; kaynak gösterme kurallarını doğru bir şekilde uygular; sorumluluk ve hatalarını kabul eder,

Açık görüşlü olma özelliğiyle farklı kişilerin fikirlerine saygı duyar, farklı bakış açılarından bakabilecek ve farklı bakış açılarını değerlendirebilecek altyapıya sahiptir; düşüncelerini açıklamakta özgürdür; bu özgürlüğü etik kurallara uygun olarak yerine getirir,

Duyarlı kişiliği ile yaptığı tüm çalışmalarda etik kurallara ve emeğe saygı gösterir,

Risk göze alan özelliğiyle bireysel veya grup halinde yapılan çalışmalarda yeni düşünceleri keşfetmeye çalışırken zorluklara dürüstlikle yaklaşır kendi düşüncelerini aktarır,

Dengeli özelliğiyle etik kurallara uygun olarak akademik çalışmalarının yanında dengeli bir hayat sürdürür; ders dışı etkinlikleri kuralına uygun ve doğru bir şekilde yerine getirir.

Dönüşümlü düşünen özelliğiyle kendi öğrenme sürecini ve deneyimlerini yansıtırken doğru ve hatalı davranışlarını fark edip değerlendirir; yansıttığı düşünce ve çalışmaları özgündür ve dürüst davranış sergiler.

### 5.3 Öğrenme ve öğretmeye yaklaşımlar

Teknoloji alanındaki gelişmeler sayesinde bilgiye ulaşmak çok kolay bir hâle gelmiştir. Bu nedenle, öğrenmeyle ilgili düşünceler ve bilgi yapılandırma yolları da değişmiştir. Öğretme ve öğrenme yaklaşımları ile öğrenciler müfredat sayesinde öğrenmeyi öğrenmeye yönelik becerilerini geliştirirler. Akademik dürüstlüğün ne olduğu bu öğrenme sürecinin bir parçasıdır.

Anaokulu ve ilkokulda sınıf öğretmenleri, ortaokul ve lisede ise branş öğretmenleri akademik dürüstlüğün ne anlama geldiğini belirli terimlerle açıklar. Net ölçütler, örnekler ve rehberlik, öğretim süreci boyunca ve ev ödevleri kapsayan tüm çalışmalar için sağlanır ve öğrencilerden bunlara yönelik çalışmalar yapmaları beklenir. Okul toplumunun tüm üyeleri akademik dürüstlük ilkelerine uyarken öğrenciler yaş düzeyleri doğrultusunda çalışmalar yapar. Tüm üyeler akademik dürüstlük politikasında da yazılı olan sorumluluklarının bilincindedir. Disiplinler üstü becerilerin hayat boyu geliştiğinin farkındadır ve öğrencilerin düzenli olarak akademik dürüstlük politikası hakkında örnekler görmelerini sağlar ve uygulanan yöntemleri destekler.

Öğretmenler için sorgulayarak, kavramlar yoluyla, yerel ve küresel bağlamda, takım çalışması ve iş birliği içinde, farklılaştırılmış, değerlendirme ile beslenen öğretme becerilerini; öğrenciler için düşünme, iletişim, sosyal, öz denetim ve araştırma becerilerini kullanmak, hem öğretmen hem de öğrenci için akademik dürüstlüğü içselleştirmenin bir yoludur. Öğrenme yaklaşımlarını (disiplinler üstü becerileri) uygulamak etik bir okul ortamının yaratılmasını ve akademik dürüstlüğün uygulanması ve akademik bütünlüğün korunmasını kolaylaştırır.

### 5.4 21. Yüzyıl Becerileri

Okulumuzda, problem çözme, iletişim, takım çalışması, teknoloji ve yaratıcılık olarak sıralanan 21. yüzyıl becerileri farklı yöntem ve metotlarla öğretilir. Öğrenciler bu becerileri fiziksel ya da sanal öğrenme ortamlarında akademik dürüstlük ilkeleri doğrultusunda iletişim kurarak ve sosyalleşerek edinir. Öğrenme ortamı öğrencinin soru sormasına, farklı düşüncelere açık olmasına, yeni düşünceler üretmesine, güvenini ve öz güvenini geliştirmesine olanak sağlar.

### 6.0 Çalışmalarda Alıntı / Aktarma Yapma / Kaynak Gösterme

Öğrencilerimizin daha deneyimli bir araştırmacı ve düşünür olmasını sağlamak, çalışmalarında ortaya koyduğu kanıtları desteklemek ve güçlendirmek için alıntı yapmaları gerekir. Ayrıca canlı bir tartışma anlayışı ortaya koymak ve düşünsel bağlam kurmak amacıyla öğrenciler yaptıkları çalışmalarda başka yazar ve bilim insanlarının eser ve düşüncelerine yaptıkları göndermelerle kendi düşüncelerinin derinleşmesini sağlar.

Öğrenciler herhangi bir konuda çalışırken araştırma yaptıkları alanda kendilerinden önce bilimsel üretimde bulunan kişilerin çalışmalarını dile getirmek, göz ardı etmemek ve çalışmalara katkı sunmak için akademik dürüstlük ve telif haklarına saygı duyar.

Okul Toplumu Tarafından Kaynak Gösterme ve Gönderme Gerektiren Durumlar:

- a) Sesli bir çalışmadan ikiden fazla sözcük alıntı yapıldığında,
- b) Kaynağa özgü, özel bir sözcük alıntı yapıldığında,
- c) Bir kaynakta bulunan kanıtlar sunulduğunda,
- d) Bir kaynakta bulunan düşünce, yorum veya sonuçlar başka sözcüklerle anlatıldığında veya özetlendiğinde,
- e) Genel bilgi olarak kabul edilmeyen bilgiler sunulduğunda,
- f) Bir kaynağa ait kanıtın bir bölümü alındığında,
- g) Bilgi üretmede başkalarıyla iş birliği yapıldığında.

FMV Işık Okulları toplumu, yaptıkları çalışmalarda MLA (Modern Language Association) kaynak gösterme yöntemini kullanır. Kaynakça ve dipnotları bu sisteme göre gösterir.

## 7.0 Öğrenci Çalışmalarında Özgünlüğün Belirlenmesi

Bir ödevi, alıntılarını ve kaynakçayı doğru bir şekilde belirterek teslim etmek öğrencinin kendi sorumluluğundadır. Öğrencilerin çalışmalarını öz düzenleme yaparak teslim etmesi beklenir. Sunulan ödevin özgün olup olmadığını en doğru biçimde belirleyecek kişi ise ders öğretmenidir. Özgün bir çalışma hazırlanmasında, öğrenciyi yönlendirmek ve ona yol göstermek ders öğretmenin sorumluluğundadır. Öğrencinin kullandığı yöntem ve teknikleri denetlemek (yapılan hataların azlığı ya da çokluğu, yazı dilinin fazla akademik olması vb.) çalışmanın özgünlüğünü anlamının en iyi yoludur. Bu nedenle öğretmenin öğrenciyi tanıması, onun dil kullanma beceri ve üslubunu iyi analiz etmesi gerekir. Öğrencilere sürekli destek vermek ve yol göstermek onlarla ödevin içeriği ile ilgili olarak düzenli aralıklarla görüşmeler yapmak öğrenci çalışmalarında özgünlüğün izlenmesini kolaylaştırır.

Çalışma sürecinde öğrenciyle düzenli görüşmelerin yapılması dışında, akademik yazma becerilerinin öğrenciye elden geldiğince erken kazandırılması, doğru kaynak seçimi ve kaynakların kullanımının öğretilmesi, araştırma becerilerinin geliştirilmesi ve öğrencilere verilen ödevlerde kopyacılığa yönlendirmeyen konuların seçilmesi, akademik dürüstlük konusunda önceliğimizdir. Ödev ve tezlerde intihal oranının belirlenmesi için Turnitin programı kullanılır.

Öğrenci çalışmalarında özgünlüğün belirlenmesinde kütüphane uzmanı da rol alır. Öğrencilerin yaptığı çalışmaların sağlıklı ilerlemesi amacıyla doğru ve yanlış bilgiyi fark etmesini sağlar. Öğrencilere kaynakça ve alıntı konularında destek verir. IBDP öğrencilerinin bitirme tezi sürecinde öğrencilere yönlendirmeler yapar. Yanlış kullanımların belirlenmesi konusunda yetkili kişilerle iş birliği içinde çalışır.

## 8.0 İntihalin Belirlenmesi, Soruşturulması ve Yaptırımlar

### 8.1 Belirleme

Ders öğretmeni, öğrenci çalışmasında akademik intihalden şüphelenmesi durumunda, bunu araştırarak saptar. Bu saptama okul yönetimine ve öğrenciye yazılı olarak kanıtlarla bildirilir. Öğrenciden, intihali kabul ettiğine ya da etmediğine yönelik yazılı bir belge alınarak öğrenci, öğretmen, yönetici görüşmesi gerçekleştirilir. Veli durumu ilgili yazılı veya sözlü olarak bilgilendirilir. Konu, Okul Müdürlüğü tarafından disiplin veya onur kuruluna yönlendirilir.

## 8.2 Soruşturma

Çalışma ile ilgili tüm saptama ve kanıtlar ders öğretmeni tarafından okul yönetimine yazılı olarak bildirilir. Okul Müdürlüğü dilekçeyi Rehberlik Servisi'ne yönlendirir. Rehberlik ve psikolojik danışman, öğrenci ile görüşme gerçekleştirir ve görüşünü Okul Müdürlüğüne yazılı olarak bildirir. Değerlendirmede öğrencinin üstün yararı, gizlilik ilkesi, öğrencinin ailesi ve çevresiyle ilgili bilgiler, öğrencinin kişisel özellikleri ve psikolojik durumu göz önünde bulundurulur. IB programında olmayan öğrenciler için okul yöneticisinin, IB öğrencileri için IB Diploma Koordinatörü'nün görüşü alınır. Son olarak durum, Okul Müdürlüğü tarafından soruşturma başlatılmak üzere Onur Kurulu'na veya Disiplin Kurulu'na yönlendirilir.

Soruşturma sırasında aşağıdaki adımlar izlenir:

- a) Disiplin Kurulu, Müdür Yardımcıları, Koordinatör, öğretmen, öğrenci, veli arasında toplantı yapılır ve kayıt tutulur.
- b) Soruşturma aşamasında Rehberlik Biriminin görüşmesi ve yazdığı rapor olayın netleşmesinde ve anlaşılmasında rol oynar.
- c) Disiplin kuruluna yönlendirilen öğrencilerin kurul tarafından yazılı ve gerektiğinde sözlü olarak savunmaları alınır ve sözlü savunmalar tutanağa geçirilir.
- d) Olayla ilgili tanıklardan, disiplin kurulu başkanı tarafından tanık olduklarını anlattıkları yazılı belge alınır. Olay, sınıfta veya topluluğun bulunduğu yerlerde yaşanmışsa bu topluluğun çoğunluğunun yazılı ve sözlü tanıklığına başvurulur. Olayla ilgili bilgi ve belgeler toplanıp bir dosya düzenlenerek okul ödül ve disiplin kuruluna sunulur.
- e) Disiplin kurulu, oy çoğunluğuyla karar alır.

## 8.3 Yaptırım

### 8.3.1 Okul Müdürlüğü tarafından Onur Kuruluna Yönlendirme

Onur Kurulu, okulun disiplin ve düzeniyle ilgili olarak okul müdürünce veya genel kurul üyelerince getirilen konuları görüşür, aldığı kararları okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna bildirmek üzere okul müdürüne sunar. Öğrencilerin sorumluluk yüklenmelerine, dürüst, güvenilir, saygılı ve başarılı olmalarına katkıda bulunmak; sağlığa zararlı alışkanlıklar edinmelerini ve uygun olmayan yerlere gitmelerini önlemek için anne baba, öğretmen, yönetici ve öğrenci kulübü başkanlarıyla iş birliği yapılır.

Akademik intihal nedeniyle öğrencinin onur kuruluna yönlendirilmesi durumunda onur kurulu toplanarak hatasını anlaması, aynı hatayı tekrarlamaması ve davranışlarını düzelterek akranlarına örnek olması amacıyla öğrenciye çeşitli görev ve sorumluluklar verir.

### 8.3.2 Okul Müdürlüğü Tarafından Disiplin Kuruluna Yönlendirme

Akademik intihal durumu, Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulunda görüşülüp karara bağlandıktan sonra disiplin cezasını gerektiren davranış ve eylemlerin niteliklerine göre öğrenciye MEB Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği doğrultusunda yaptırım uygulanır.

## 9.0 IB Diploma Programı Adayları ve Akademik Dürüstlük

### 9.1 IB Diploma Programında Hatalı uygulamalar

FMV Özel Işık Okulları, Diploma Programı kapsamında meydana gelebilecek her türlü akademik yanlış uygulamalar durumunda IB akademik dürüstlük yönergelerini uygular. Diploma öğrencilerinin tüm çalışmalarında akademik dürüstlük ilkelerine bağlı kalınmasından okul müdürü ve program koordinatörü başta olmak üzere tüm ders öğretmenleri, danışmanlar, öğrenciler ve veliler sorumludur.

Akademik yanlış uygulamalar durumunda olaya katılan tüm kişiler gerekli bilgi ve kanıtların derlenmesi amacıyla şeffaf bir soruşturma sürecinden geçer. Soruşturma, IB yönergeleri kapsamında adil, tarafsız ve korunaklı bir şekilde gerçekleştirilir.

Diploma Programı Sınavlarında Meydana Gelebilecek Yanlış Uygulamalar:

- Öğrenciye ek sınav süresi tanınması
- Sınav salonunda yeterli sayıda sınav gözetmeni bulunmaması
- Sınav gözetmenlerinin konu ile ilgili gerekli eğitimi almamış olması
- Sınav anında öğrencilerin lavaboya tek başına gönderilmesi
- Ders öğretmenin ya da sınavda görevli olmayan bir başka öğretmenin sınav salonuna girmesine izin verilmesi
- Sınavda kullanılacak olan hesap makinelerinin belleklerinin temizlenmemiş olması
- Sınav salonuna izinsiz araç gereç sokulmasına göz yumulması (sözlük, bilgi kitapçığı vb.)
- Sınav araç gereçlerinin güvenli bir biçimde korunmamış olması (Diğer yanlış uygulama örnekleri için bakınız: Ek 1)

### 9.2 Akademik dürüstlüğün yanlış uygulamalar durumunda uygulanacak prosedürler:

Akademik dürüstlük yönergelerinin yanlış uygulamaları örnek öğrenci çalışmaları ve sınav kâğıtlarındaki yanıtların gözden geçirilmesi ya da inceleme sonucunda belirlenir ve bu durum IB'ye; gözetmenler, Diploma Program koordinatörü, öğretmenler gibi diğer paydaşlar tarafından rapor edilir. Gerek gördüğü durumlarda, IB daha ileri düzeyde bir soruşturma gerçekleştirir. Eğer öğrencinin hatalı davranışı doğrulanmışsa IB bu durum ile ilgili uygun yaptırımını uygular.

Öğretmenin olaya karışmış olması durumunda, IB bu öğretmenin gelecekte IB öğretmenliği yapmamasını isteme hakkına sahiptir.

### 9.3 Soruşturmanın Yürütülmesi

IB, okul müdüründen ve diploma programı koordinatöründen bir soruşturma başlatarak olayla ilgili detayları sunmasını ister. Okul müdürünün olaya katıldığı durumlarda, IB soruşturma için bağımsız bir delege atama hakkına sahiptir. Soruşturmayı yürütecek olan kişi IB'ye soruşturma başladığı günden başlayarak on gün içerisinde "Okul Çalışan Formu"nu kullanarak tam bir rapor sunar.

Raporda yer alması gerekenler şöyledir:

- Soruşturmadan sorumlu olan kişilerin bilgileri
- Soruşturmanın nasıl yürütüldüğü

- c) Soruşturmaya kimlerin katıldığı
- d) Olay ile ilgili ayrıntılı bir rapor
- e) İleri sürülen durumun aksini kanıtlamaya yarayacak kanıtlar ve bu kanıtların nasıl elde edildiği
- f) Kanıtların desteklenmiş olup olamayacağına dair bilgi
- g) Tanıklar ile ilgili bilgi
- h) Uzman kanıt sağlayan kişilerle ilgili bilgi

IB gerekli gördüğü durumlarda, aşağıda yer alan bilgileri de isteyebilir

- a) Öğrenci ve öğretmenlerin IB Genel Yönetmeliği ile ilgili nasıl ve ne zaman bilgilendirilmiş olduğu,
- b) Sınav oturma planları
- c) IB sınav araç gereçlerinin saklandığı yerin fotoğrafları
- d) Tüm IB değerlendirmelerini içeren akademik takvim
- e) Soruşturma ile ilgili tüm öğrenci çalışma taslakları
- f) Soruşturmaya yardımcı olabilecek diğer kanıtlar

#### 9.4 Soruşturmanın Gözden Geçirilmesi Ve Yaptırımlar

Söz konusu akademik yanlış uygulama ile ilgili tüm bilgiler derlendikten sonra, durum IB Değerlendirme Bölümü (IB Assessment Division at the IB Global Centre, Cardiff) tarafından gözden geçirilir. Kanıtlara ve IB Dünya Okulları Genel Yönetmeliğine dayalı olarak yanlış uygulama ihlal olup olmadığına karar verilir.

IB'nin, değerlendirme yönergelerinde yanlış uygulama kararı vermesi durumunda, okul müdürü ve diploma program koordinatörü konu ile ilgili bilgilendirilir ve önceden belirlenen yanlış uygulamalar karşısında hangi yaptırımın uygulanacağı yazılı olarak belirtildiği belgede yer alan yaptırımlardan biri uygulanır. Bireysel şartlara bağlı olarak akademik yanlış uygulama durumu, daha ileri bir soruşturma ve kesin karar için "Final Notu Komitesi"ne (Final Award Committee) sunulabilir. Soruşturma sonuçlanıncaya kadar öğrenciye final notları verilmez.

Akademik yanlış uygulama ile ilgili soruşturmanın yetersiz kaldığı durumlarda, IB Değerlendirme Bölümü (the Assessment Division, Cardiff) ek soruşturma isteğinde bulunabilir. Sunulan kanıtların yetersiz ve sonuçsuz olması durumunda, konu ile ilgili uzmanlara danışılarak olasılıklara dayalı olarak hangi eylem ya da yaptırımın uygulanacağına karar verilir.

IB, akademik yanlış uygulamayı öğrencinin değerlendirme sürecinde diğer öğrencilere karşı haksız kazanç elde etmesine yol açacak kasıtlı veya kasıtsız davranış olarak tanımlar. Akademik yanlış uygulama aynı zamanda öncesinde, anında ve sonrasında IB sınavlarının ve diğer IB değerlendirmelerinin bütünlüğüne zarar verecek her türlü davranışı içerir.

IB öğrencileri, değerlendirme sürecinin farklı aşamalarında akademik yanlış uygulama durumuna katılabilir ve bu durum onların ders temelli çalışmalarını ya da sınavlarını kendi başlarına tamamlamalarına engel oluşturacak davranışlar içerebilir. Bu davranışlar, haksız



kazanç elde etmek amacı güden açık bir art niyet sonucunda olmayabileceği gibi, ilgili dokümanlarda yer alan bilgileri tam olarak anlamamış olmaktan da doğabilir.

Okul tarafından belirlenen yanlış uygulama ihlal durumları iki ana başlık altında incelenir:

#### 9.4.1 Ders Temelli Öğrenci Çalışmasıyla İlgili Durumlar

Okul, tamamlanmış bir çalışmanın IB'ye son teslim tarihinden önce teslim edilmesi sırasında akademik yanlış uygulama durumu belirlerse bu durum okulun akademik dürüstlük politikası kapsamında belirlenmiş kurallar içinde çözülür.

Öğrencinin, ders temelli çalışmalarında bir öğretmenden, bir başka öğrenciden ya da velisinden yardım alması, çalışmasını internet üzerinde bulduğu bir siteye para karşılığı yaptırması, çalışmalarını tamamlamak için zaman baskısı yaşadığında başka bir ders için yaptığı çalışmayı kopyalaması, öğrenci çalışmalarında yanlış uygulamaya örneklerdir. Bu tür etik olmayan davranışlar öğrenci çalışmasının değerlendirilmesine olumsuz etki eder. Değerlendirme süreci, ancak öğrencinin kendi özgün çabasını gerçek bir biçimde yansıttığı sürece adil olabilir.

Tamamlanarak teslim edilmiş iç değerlendirme çalışmalarında akademik yanlış uygulama söz konusu olduğunda, bu çalışma elektronik notlandırma sistemine (IBIS) 'F' olarak işlenir. Dış değerlendirme (Bitirme Tezi, Tok tezi gibi) çalışmalarında yanlış uygulama olması durumunda ise sisteme 'Teslim edilmedi' (non-submission) yazılır. Okul IB'ye akademik dürüstlük beklentilerini yanlış uygulamayla sonuçlandırılmış bir çalışmayı kesinlikle teslim edemez.

Akademik yanlış uygulamanın öğrenci çalışması IB'ye gönderildikten sonra ortaya çıkması durumunda diploma Programı koordinatörü vakit geçirmeden IB'yi durumla ilgili bilgilendirir.

#### 9.4.2 Sınavlarla İlgili Durumlar

IB okulları "The conduct of IB Diploma Programme examinations" (Diploma Programme Assessment procedures 2020) dokümanında yer alan kurallara uymakla, bu kuralların sınav gözetmenleri ve öğrenciler tarafından anlaşıldığından emin olmakla yükümlüdür. Tüm IB Diploma Programı öğrencileri sınav beklentilerini kesin bir biçimde anlamalıdır. Bu nedenle, IB öğrencileri etik ve dürüst uygulamalar sergilemek zorundadır.

Öğrenci, yazılı sınav süresinde de akademik yanlış uygulamalara başvurabilir. Sınav salonuna ders notu, cep telefonu ya da bir başka bilişim teknolojisi ürünü gibi izinsiz araç gereç sokma, sınav salonunda bulunan diğer öğrencilere yardım etme, sınav sorularını yanıtlamak yerine zamanını yakışsız veya uygunsuz yorumlar yazmaya harcama bu tür davranışlara örnektir ve önemli bir suç oluşturur.

Öğrenci toplumunu etkileyen diğer bir etken internette sosyal medya uygulamalarını kullanmaktır. Öğrenciler, sınavlara hazırlanmak amacıyla tamamen iyi niyetle çalışma grupları kurabilirler. Ancak, grup üyelerinin İnternet üzerinden hileli uygulamalar yoluyla sınav araç gereçlerini sınav içeriğini veya ders ödevlerini paylaşma riski vardır. Öğrencilere, sosyal medyayı sorumlu ve etik bir biçimde kullanmaları gerektiği önemle hatırlatılmalıdır.

Sınav bütünlüğünün bozulduğunu fark eden tüm IB öğrencileri okul yönetimini ve diploma program koordinatörünü durum ile ilgili bilgilendirmekle yükümlüdür.

Öğrenciler sınav salonuna izinsiz araç gereç sokamazlar ve sınav süresince gözetmenin yönergelerini uygularlar. Üzerinde izinsiz araç gereç bulunan öğrenci, araç gerecin niteliğine bakılmaksızın kuralları bozmuş sayılır ve hakkında soruşturma açılır. Bu durumda, okul 24 saat içinde IB'ye konu ile ilgili bilgi vererek durumu rapor eder. Öğrenci, sınav salonundaki diğer öğrencilere rahatsızlık vermeyecek biçimde sınavına devam eder ve öğrencinin sınav kâğıdı değerlendirme için gönderilir.

### 9.5 Öğrenci Çalışmalarında Akademik Yanlış Uygulamanın Soruşturulması

IB, akademik yanlış uygulamaya yönelik sorgulama oluşturacak kanıt olduğuna karar verdiğinde, okuldan bir soruşturma başlatmasını ve ilgili kişilerden konu ile ilgili tanıklığını yazılı olarak sunmasını ister. Okulun gerekli soruşturmayı yürütmemesi durumunda ilgili öğrenciye yanlış uygulama tanısı konan çalışma için not verilmez.

IB'nin okula akademik yanlış uygulamadan kaynaklı sorgulaması olduğunu bildirmesi ve soruşturma yürüteceğini açıklaması durumunda, öğrencinin sorumlu olduğu sınav oturumuna katılma hakkı elinden alınabilir. Bu durumda öğrencinin yanlış uygulamanın söz konusu olduğu ders için aldığı diğer notlar, ileriki oturumlarda aynı dersten gireceği sınavlara katkı sağlamaz.

Akademik yanlış uygulama eyleminde bulunduğu sorgulanan öğrenciden yazılı bir açıklama sunması istenir. Öğrenci, bu isteği yerine getirmezse okul öğrencinin bu fırsatı kullanmadığını yazılı olarak IB'ye bildirir ve soruşturma aynı biçimde devam eder.

Akademik yanlış uygulama durumları deneyimli IB değerlendirme bölümü üyelerinden oluşan iç komiteye aktarılır. Komitenin kararı, Final Notu Komitesi tarafından onaylanır. İç komitenin karara varamaması durumunda, konu IB Akademik Dürüstlük Müdürüne iletilir.

İç komite ya da Final Notu Komitesinin akademik yanlış uygulamayı onaylaması durumunda, söz konusu ders için olayın önemi ile orantılı bir biçimde yaptırım uygulanır. (Bkz: Ceza matrisi)

Kesin kanıt olması durumunda, IB, öğrencinin sınav sonuçları açıklandıktan sonra da soruşturma yürütme yetkisine sahiptir. Bu durum, sınav sonucu sorgulama sürecinde (enquiry upon results) gerçekleşebilir. Eğer akademik yanlış uygulama durumu ortaya çıkmışsa öğrenciye verilmiş olan not geri çekilebilir. Böyle bir durumda, öğrenci almış olduğu diploma ya da sertifikayı IB'ye geri verir.

Ekte yer alan yaptırım göstergesi (1, 2, 3a ve 3b) IB tarafından her tür akademik yanlış uygulama için düzenlenmiştir. Örneğin eğer öğrenci, dış bir kaynaktan 51 sözcükten fazla kopya almışsa 3. Düzey yaptırım uygulanır yani bu çalışmaya not verilmez.

### 9.6 Sınavlara Yeniden Girme Ve Ders Ödevini Yeniden Gönderme

Akademik yanlış uygulama durumunda öğrencinin sınava yeniden girip giremeyeceğine ve ödevini yeniden teslim edip edemeyeceğine IB karar verir. Akademik yanlış uygulama nedeniyle ile yaptırım uygulanan öğrencilere aşağıdakilerden biri uygulanır:

- Öğrencinin altı ay sonra yeniden sınava girmesi
- Öğrencinin 12 ay sonra yeniden sınava girmesi (sözü geçen sınav oturumunda dersin olmaması durumunda)

- c) Öğrenciye yeniden sınava girme hakkı tanınmaması ancak durumdan etkilenmeyen derslere not verilmesi

## 9.7 Ek Yaptırımlar

Göstergede yer alan yaptırımlara ek olarak, IB birden fazla ve çok ciddi akademik yanlış uygulama durumunda aşağıda görülen yaptırımları uygulama hakkına sahiptir:

### 9.7.1 Kayıt Kategorisini Değiştirme

Diploma Programı öğrencisine ilgili dersin sınavını yeniden alma şansı tanınır. Ancak bu durumda IB Diploması alma hakkını kaybeder; sadece o dersten sertifika alabilir.

### 9.7.2 Diskalifiye Durumu

Hiç bir dersten not verilmez ve öğrencinin yeniden sınavlara girmesine izin verilmez.

## 10.0 Okulda Akademik Dürüstlüğün Sağlanması ve Korunması

### 10.1 Okul Tarafından Öğrenciye Verilen Destekler

- a) Öğrenci-Veli El Kitabı'nda akademik dürüstlük kavramının tanımı ve önemiyle ilgili ayrıntılı bilgi yer alır. Gerekli durumlarda politikaya bakılır.
- b) Her yeni eğitim öğretim yılının başında, öğrenciler ve veliler bir akademik dürüstlük sözleşmesi imzalar. Öğrenciler ve veliler, okulumuzda uygulanan akademik dürüstlük politikası konusunda bilgilendirilir.
- c) Her yeni eğitim öğretim yılının ilk günü, sabah töreninde öğrencilere akademik dürüstlüğün ne olduğu, anlam ve önemi hatırlatılır.
- d) Her yeni eğitim öğretim yılının başında, akademik dürüstlüğün ne ölçüde anlaşıldığını ve önemsendiğini belirlemek amacıyla öğrencilere bir ödev verilir ve sonuçları değerlendirilir.
- e) Akademik dürüstlük politikası, ölçme ve değerlendirme formlarına belirlenen ölçütlere yansıtılır.
- f) Kütüphane Uzmanı, rehberlik servisi ve ders öğretmenleri tarafından öğrencilere düzenli olarak çalışma, akademik yazma ve araştırma becerileri konusunda yol gösterilir.
- g) Tüm öğretmenler akademik dürüstlük üzerinde önemle durur ve bu olgu desteklenir. Tüm öğretmenler kendi derslerine uygun araştırma yöntemleri, doğru alıntı/aktarma yapma, kaynak gösterme ve yorum yapma konularında öğrencilerini yönlendirerek akademik dürüstlüğü uygular.
- h) Öğretmen, dağıttığı çalışma kâğıtları, hafta sonu ödevleri, testler gibi çoğaltılmış dokümanlarda kullandığı alıntılar ve görseller için doğru bir şekilde kaynak belirterek öğrencilere örnek olur.
- i) Öğrencilere verilen günlük ödev, performans ve proje konuları dikkatli bir şekilde seçilir. İyi bir ödev sadece araştırma ve bilgi toplamadan fazlasını içerir. Doğru seçilmiş

bir ödev öğrencinin kendi düşüncelerini geliştirmesine ve kendi yorumlarını yapmasına olanak tanır.

- j) Öğrencilerin ürettikleri makale, kompozisyon, deneme yazısı, dönem performansı gibi yazılı çalışmalarda; öğretmen, öğrencinin yazma sürecini izler ve bu konuda görüş edinir. Eğer çalışma bir başkası tarafından yazıldıysa ya da internetten kopyalandıysa, bu durum ders öğretmeni tarafından belirlenir (Çalışmanın akademik olarak öğrencinin bilgi düzeyinin üzerinde olup olmadığı ve özgünlüğü, öğrenciyle yapılan görüşme sırasında ve ona yöneltilen sorular ile ortaya çıkarılır.)
- k) Diploma Programı, bitirme tezi ve yazılı ödev konuları titizlikle, kopya edilemeyecek biçimde öğrenciler tarafından öğretmenlerin rehberliğinde seçilir.
- l) Ödev tesliminde karşılaşılabilecek gecikmelere engel olmak amacıyla öğrencilerin zamanlama ve öz yönetim becerilerini geliştirmek için çalışılır.
- m) Okul her eğitim öğretim yılının birinci döneminde, bir haftayı “Akademik Dürüstlük Haftası” olarak kutlar. Bu hafta içerisinde, akademik dürüstlük temalı dersler işlenir ve bu kavramın gelişmesi için tüm bölümlerde farklı çalışmalar yapılır.
- n) Tüm öğrenciler teslim edecekleri dönemlik ya da yıllık her çalışma için özgünlük taahhütnamesi imzalar.
- o) IB öğrencileri, IB’ye gönderilecek her çalışma için bir özgünlük taahhütnamesi imzalar.
- p) Kopya girişimlerini engellemek, kopyayı saptamak olası girişimlerde öğretmenler için nesnel analiz raporu çıkarmak ve araştırmayı özendirmek amacıyla Turnitin veya bir başka alıntı belirleme programı kullanılır.

## 10.2 Sınav Uygulamaları

- a) Sınav soruları güvenli bir biçimde saklanır. Sınavlar çoğaltılırken soruların ele geçmemesi ve ortada bırakılmaması için önlem alınır. Sınav hazırlanırken ya da gelecekte kullanmak üzere sınav soruları saklanırken bilgisayarlara erişim olması engellenir.
- b) Önceden kullanılmış özgün soruların yeniden sorulması durumunda cümle yapısı ve kullanılan sözcükler kesinlikle mutlaka değiştirilir. Farklı eğitim-öğretim yılı da olsa aynı sınav soruları tekrar kullanılmaz.
- c) Sınav kâğıtlarında grup yapılarak birbirine yakın oturan öğrencilerin farklı soru kâğıtları kullanması sağlanır.
- d) Öğrencilerle düzenli aralıklarla ve özellikle sınav dönemi öncesinde akademik dürüstlük ilkesi ve bu ilkenin yanlış uygulanması durumunda doğacak sonuçlar üzerinde konuşulur; haksız çıkar elde etmeye çalışmanın öğretmenlerinin güvenini sarsmalarına, onurlarını zedelemelerine ve geleceklerini tehlikeye atmalarına neden olacağı hatırlatılır.
- e) Sınavların yapılacağı sınıflar kopya çekmeyi engelleyecek şekilde hazırlanır. Öğrenciler tekli sıralara, gelişigüzel oturtulur. IB öğrencileri bitirme sınavlarında her sınav için önceden belirtilen düzene göre kendilerine ayrılan sıralara oturur.
- f) Sıra altları boş bırakılır. Ders malzemeleri, cep telefonları ve diğer elektronik gereçler öğrenci dolaplarına konulur. Sıraların üzerinde sınav kâğıdı ve sınavda kullanılacak

kalem ve silgi; öğretmen tarafından izin verilen sözlük, hesap makinesi gibi araç gereç dışında bir şey bulunmaz.

- g) Hesap makinesi kullanımını gerektiren sınavlarda, hesap makineleri sınav salonuna girmeden önce ders öğretmeni tarafından sıfırlanır; makinenin belleği iboşaltılır.
- h) Yanıt kâğıdının yetersiz kalması durumunda ek kâğıt öğretmen tarafından dağıtılır. Öğrenciler kendi getirdikleri kâğıtları sınavda kullanamazlar.
- i) Sınav gözetmenliği yapan öğretmen sınav süresince oturmaz ve başka bir şeyle ilgilenmez. Gözetmen, sınav salonu içerisinde öğrencileri yakından gözlemleyerek sessiz bir şekilde dolaşır.
- j) Sınava giren öğrenci sayısı 25'ten fazla ise ve sınav salonu çok büyükse birden fazla öğretmen sınav gözetmenliği yapar.
- k) IB sınavlarında öğrenci sayısına bakılmadan her zaman iki gözetmen bulunur. Ders öğretmeni sınavda gözetmen olamaz.
- l) Sınav başladığında öğrenciler aralarında konuşamazlar, işaretleşemezler, araç gereç alışverişi yapamazlar.
- m) Sınav sırasında öğrenciler öğretmene sınav içeriği ile ilgili soru soramazlar.
- n) Öğrenciler çok zorunlu bir durum olmadıkça sınav salonundan çıkamazlar. IB öğrencileri için sınavın ilk bir saati ve son on beş dakikası sınav salonundan çıkmak yasaktır. Gereksinim doğrultusunda sınav salonundan çıkan IB öğrencisinin yanında kesinlikle bir gözetmen olmalıdır. (Herhangi bir önlem alınması gerekebilecek durumlar için veliler bu kuralla ilgili önceden bilgilendirilir. Sınavın akışına engel olabilecek durumda olan öğrenciler sınavdan önce IB'ye bildirilir.)
- o) Soru ve yanıt kâğıtları sınavdan sonra gözetmen tarafından toplanır. Öğrenciler sınav kâğıdının fotoğrafını çekemez ve sınav sorularını sınav salonundan dışarıya çıkaramaz.

### 10.3 Dürüst Bir Okul Ortamı Sağlama

- a) Öğrencilerin akademik dürüstlük politikasını okuyup anlaması sağlanır.
- b) Akademik dürüstlük kavramı derslerde işlenerek öğrencilerin bu kavramı içselleştirmesi ve anlamlı bir biçimde kullanması sağlanır.
- c) Öğrencilerle akademik yanlış uygulama örnekleri ayrıntılarıyla paylaşılır.
- d) Öğrencilere akademik dürüstlüğün yanlış uygulanması durumunda karşılaşılabilecekleri sonuç ve yaptırımlar detaylarıyla açıklanır.
- e) Okul tarafından belirlenmiş kaynak gösterme yönteminin doğru uygulanmasına zaman ayrılır.
- f) Öğrencilerden çalışmalarını düzenli bir şekilde ve zamanında yürütebilmek için planlı bir çalışma takvimi hazırlaması istenir.
- g) Öğrencilerin ödevlerini hazırlarken kullandıkları kaynakları not etmelerinin önemi anlatılır.
- h) Öğrencilerin kaynak kullanımı konusunda yaşadığı sıkıntıları öğretmenleri ve kütüphane uzmanı ile paylaşarak destek alması beklenir.
- i) Öğrenciler sınavlardan önce sınav konuları, sınavda çıkacak soru tipleri ve değerlendirme ölçütleri konusunda bilgilendirilir.

- j) Daha önceden verilmiş sınav örnekleri öğrencilerle paylaşılır.
- k) Akademik beklentilerin; öğrencinin yaşı, bilgisi ve varsa özel durumu doğrultusunda elde edebileceği kazanımlarla doğru orantıda olmasına özen gösterilir.
- l) Gerekli görülen durumlarda öğrencilerin sınavda sözlük, hesap makinesi, kaynak vb. kullanımına izin verilir.
- m) Öğrencilere kendilerine verilen ödev ve diğer çalışmalarını tamamlamaları için yeterli zaman tanınır.
- n) Teslim tarihi geciken ödevler için sunulan geçerli özürler kabul edilir ve ek süre tanınır.
- o) Okul kültüründe kopyacılığın kabul edilir bir durum olmadığı ve bu durumun hiçbir koşulda hoş karşılanmayacağı tüm okul toplumu tarafından benimsenir

### 11.0 Akademik Dürüstlük Politikasının Okul Toplumu ile Paylaşılması

FMV Özel Işık Okulları Akademik Dürüstlük Politikası, tüm okul toplumuna çeşitli yollarla duyurulur ve paylaşılır. Politika okulların web sayfasında yayımlanır ve okulda düzenlenen Akademik Dürüstlük Haftası etkinlikleri kapsamında tüm düzeylerde politika üzerine çalışma yapılır. Hazırlık ve 9. sınıf oryantasyon toplantılarında tüm velilerle politika paylaşılır. 8. sınıftan lisemize gelen öğrencilerimizin velilerine yönelik düzenlediğimiz okul tanıtım gününde politika hakkında bilgi verilir. Politika ayrıca tüm velilere, müdür yardımcılarımız tarafından e-posta ile gönderilir. Belirli aralıklarla anketler yapılarak bu politikanın hedefine ne kadar ulaştığı ölçülür.

### 12.0 Politikanın Gözden Geçirilme Süreci

Akademik dürüstlük politikasının güncel ve yaşayan bir belge olmasını sağlamak için her eğitim öğretim yılının sonunda bu politika, pedagojik liderlik ekipleri tarafından gözden geçirilir, diğer politikalarla olan uyumu incelenir ve gerekli görüldüğünde, yerleşke temsilcilerinden oluşan akademik dürüstlük politikası komitesi tarafından politika üzerinde değişiklikler yapılır. Bu komitenin görevi, bu politikanın uygulandığından, değerlendirildiğinden ve yeni gelen öğretmenlerin konuyla ilgili olarak bilgilendirildiğinden emin olmaktır. Bu politika ile ilgili yapılan tüm değişiklikler okul toplumuna yeni eğitim-öğretim yılının başında duyurulur.

### 13.0 Diğer Politikalarla İlişkilendirme

#### 13.1 Dil Politikası

Bir başkasının ürettiği yazı veya cümleyi izinsiz ve kaynak belirtmeden kullanmanın intihal olduğu akademik dürüstlük politikamızda önemle vurgulanmıştır. FMV Özel Işık Okulları, öğrencilerden; yaratıcılıklarına, bireysel ve özgün düşüncelere dayalı, dilsel yeterliliklerini gösteren, kendi dil becerilerini kullandıkları ödev ve projeler sunmalarını bekler. Özgün bir çalışma hazırlarken öğrenciyi yönlendirmek ve öğrenciye yol göstermek ders öğretmenin sorumluluğundadır. Öğretmen bu aşamada öğrencinin kullandığı dilin özgünlüğü, yapılan hataların sayısı ve yoğunluğu, yazının fazla akademik olması, çok sayıda ileri düzey sözcük kullanılması gibi noktalara dikkat ederek denetler. Bu nedenle öğretmen, öğrenciyi tanır; onun dil kullanma becerisini ve yazım biçimini iyi analiz eder.

FMV Özel Işık Okulları gerek bilimsel sorumluluk gerekse akademik dürüstlük temelinde, öğrencilerin başka bir öğrenciye ait ödevi kullanmasına, bir yazara ait düşünce ve görüşleri alıntı yapmadan kopyalamasına veya özetlemesine, bir eserin taşıdığı bilgi ve

yorumları kaynak bildirmeden kendi araştırma verileri gibi kullanmasına izin vermez. Öğrencilere fikri mülkiyet, özgün dil ve yaratıcılık kavramlarını benimsetmeyi hedefler.

FMV Özel Işık Okulları öğretmen ve öğrencileri, akademik çalışmalarında kaynak belirtmek için MLA (Modern Language Association - Modern Dil Birliği) kaynak gösterme sistemini kullanır. Aynı zamanda Turnitin alıntı belirleme yazılımını kullanarak hazırlanan ödevlerin akademik dürüstlük ilkelerine uygun olup olmadığını kontrol eder.

FMV Özel Işık Okulları Kütüphaneleri her eğitim öğretim yılının başından başlayarak öğrencilere bilimsel araştırma yöntemlerini anlatan ve kaynak gösterme kurallarını öğreten akademik yazma çalışmaları düzenler. Kütüphane uzmanlarımız, ödevlerin, araştırmaların ve diğer tüm projelerin akademik dürüstlük ilkelerine uygun olarak hazırlanması için eğitim süresince öğrencilere yol gösterir.

### **13.2 Değerlendirme Politikası**

FMV Özel Işık Okulları öğrencileri okulun Değerlendirme Politikası kapsamında yer alan tüm süreç ve sonuç değerlendirmelerinde akademik dürüstlük ilkelerine bağlı kalarak özgün dil kullanmakla yükümlüdür. IB adaylarının iç ve dış değerlendirme süreçlerinde karşılaşılabilecek olası yanlış uygulama durumlarında IB kural ve yönetmelikleri uygulanır.

### **13.3 Kayıt-Kabul Politikası**

FMV Özel Işık Okulları Akademik Dürüstlük Politikası hatalı uygulamalar ve intihal kapsamında 9. ve 10. sınıf boyunca akademik dürüstlük ilkesini bozmuş ve birden fazla uyarı almış olan öğrenciler IB Diploma Programı'na başvuruda bulunamaz; başvuruda bulunsa da programa alınmaz. Akademik dürüstlük ilkesini en az bir kez bozmuş olan diploma programı adayı, programdan çıkarılır.

### **13.4 Uzaktan Eğitim Politikası**

Okulumuz tarafından benimsenmiş akademik dürüstlük ilkelerine uzaktan eğitim sürecinde de tamamen uyulur; öğrenciye verilen ödev, proje ve diğer değerlendirme çalışmalarında tüm okul toplumunun bu ilkelere uygun davranışlar sergilemesi beklenir. Uygun davranışlar sergilenmemesi durumunda akademik dürüstlük politikasında yer alan yaptırımlar uygulanır.

## 14.0 Akademik Dürüstlük Politikası Komite Üyeleri

ADI	GÖREVİ – OKULU
Müge Yalım ALPAN	FMV Eğitim Kurumları Direktörü ve Kurucu Temsilcisi
Arzu ALTUNTAŞ	Okul Müdürü – 05I
Tuba YİĞİT	Okul Müdürü – 07N
Ergun KARAHASANOĞLU	FMV Süreç Geliştirme Koordinatörü
Didem ŞİRANUR	FMV Eğitim Projeleri Koordinatörü
Songül ERDOĞAN	FMV Işık Okulları Uluslararası Programlar Koordinatörü
İsmail Süha HAYAL	FMV AR-GE ve Eğitim Teknolojileri Koordinatörü
Jenny CHAVUSH	IBDP Koordinatörü – 05N
Melda CEMAL	IBDP Koordinatörü – 05A
Sinem ÖZGÖZ	IBDP Koordinatörü – 05E
Erkan SAĞNAK	IBDP Koordinatörü – 05I
Gizem DOLU	IBPYP Koordinatörü – 06I
Merve ÜNAL	IBPYP Koordinatörü – 06E
Zeynep ÖZDEMİR	Müdür Yardımcısı – 05A
Barış ERDEM	Müdür Yardımcısı – 05E
Umut İlkey KILINÇ	Türk Dili ve Edebiyatı Bölüm Başkanı – 05I
Sevilay ERASLAN	Uygulamalı Dersler Bölüm Başkanı – 05N
Gonca ÇETİNKAYA	Sınıf Öğretmeni – 07A
Sevgi ARIOĞLU	Kütüphane Uzmanı – 05E
Sevgi BAKIR	Kütüphane Uzmanı – 05N
Gülşah ÖZER	Kütüphane Uzmanı – 05I
Özgül İLERİ	Kütüphane Uzmanı – 06I
Tülay SAĞLAM	Kütüphane Uzmanı – 06N

05: FMV Işık Lisesi – Fen Lisesi

06: FMV Işık İlköğretim Kurumu

07: FMV Işık Anaokulu

A: Ayazağa Yerleşkesi

I: Ispartakule Yerleşkesi

E: Erenköy Yerleşkesi

N: Nişantaşı Yerleşkesi

Bu politika Mayıs 2021 tarihinde politika komitesi tarafından gözden geçirilip, gerekli değişiklikler yapılmıştır.



## Kaynakça:

- IBO. "Education Programmes." *International Baccalaureate®*, [www.ibo.org/programmes](http://www.ibo.org/programmes). Accessed 23 Mar. 2021.
- "T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Talim Terbiye Kurulu Başkanlığı." *Milli Eğitim Bakanlığı*, [mufredat.meb.gov.tr](http://mufredat.meb.gov.tr). Accessed 13 Mar. 2021.
- "FMV Işık Okulları." *Feyziye Mektepleri Vakfı Işık Okulları*, [fmvisikokullari.k12.tr](http://fmvisikokullari.k12.tr). Accessed 13 Mar. 2021
- "MEB Temel Eğitim Genel Müdürlüğü." *Milli Eğitim Bakanlığı*, [tegm.meb.gov.tr](http://tegm.meb.gov.tr). Accessed 13 Mar. 2021.
- "Academic Integrity." *International Baccalaureate Organization*, 2019.
- "Academic honesty in the IB educational context." *International Baccalaureate Organization*, 2016.
- "Diploma Programme Assessment Procedures 2021." *International Baccalaureate Organization*, 2021.

## Ekler:

Ek 1: Akademik Yanlış Uygulama Örnekleri

1.1 Öğrenci Tarafından Yapılan Akademik Yanlış Uygulama Örnekleri

1.2 Öğretmen Tarafından Yapılan Akademik Yanlış Uygulama Örnekleri

Ek 2: Akademik Dürüstlük Öğrenci Sözleşmesi

Ek 3: Veli Akademik Dürüstlük Bildirisi

Ek 4: Onur Kodu Kabulü

Ek 5: Özgünlük Taahhütnamesi

Ek 6: IBDP Aday Onay / İzin Formu

Ek 7: Araştırma, Alan Çalışması ve Bitirme Tezi için Etik Kurallar Rehberi

Ek 8: Sınav Protokolü

Ek 9: Kötüye Kullanım ve Akademik Yanlış Uygulama Kurguları

Ek 10: IB Akademik Hatalı Uygulama Soruşturma Şablonları

- Aday Açıklama Formu
- Koordinatör Açıklama Formu
- Gözetmen Açıklama Formu
- Okul Çalışanı Açıklama Formu
- Öğretmen Açıklama Formu