

Ekler:

Ek 1: Akademik Yanlış Uygulama Örnekleri

1.1 Öğrenci Tarafından Yapılan Akademik Yanlış Uygulama Örnekleri

1.2 Öğretmen Tarafından Yapılan Akademik Yanlış Uygulama Örnekleri

Ek 2: Akademik Dürüstlük Öğrenci Sözleşmesi

Ek 3: Veli Akademik Dürüstlük Bildirisi

Ek 4: Onur Kodu Kabulü

Ek 5: Özgünlük Taahhütnamesi

Ek 6: IBDP Aday Onay / İzin Formu

Ek 7: Araştırma, Alan Çalışması ve Bitirme Tezi için Etik Kurallar Rehberi

Ek 8: Sınav Protokolü

Ek 9: Kötüye Kullanım ve Akademik Yanlış Uygulama Kurguları

Ek 10: IB Akademik Hatalı Uygulama Soruşturma Şablonları

- Aday Açıklama Formu
- Koordinatör Açıklama Formu
- Gözetmen Açıklama Formu
- Okul Çalışanı Açıklama Formu
- Öğretmen Açıklama Formu

EK 1: Akademik Yanlış Uygulama Örnekleri

1.1 Öğrenci Tarafından Yapılan Akademik Yanlış Uygulama Örnekleri:

1. Bir başka öğrencinin çalışmasını kendi çalışması gibi göstermek,
2. Bir başka öğrencinin sınavından ya da ödevinden kopya çekmek,
3. Bir başka öğrencinin sınavını ya da ödevini kopyalamasına izin vermek,
4. Araştırma bulgularını çarpıtmak veya yanlış yorumlamak,
5. Bir başka yazarın fikirlerini ve düşüncelerini kaynağını belirtmeden kullanmak,
6. Harita, çizim, fotoğraf grafik gibi görselleri kaynağını belirtmeden kullanmak,
7. Bir başka yazarın verdiği bilgiyi veya yaptığı yorumu kaynağını göstermeden kendi çalışmasıymış gibi kullanmak,
8. Araştırma ve veri sunarken birincil kaynakları göstermemek,
9. Sahibini belirtmeden ticari markaları kullanmak,
10. Kitaptan, dergiden, ansiklopediden veya dijital bir kaynaktan kaynağını göstermeden bilgi kopyalamak,
11. Katılımcıların izni olmadan araştırma yürütmek,

12. Kişisel, politik ve manevi değerlere, ırk, cinsiyet ve dinsel inançlara saygısızlık içeren çalışmalar üretmek,
13. Kaynağını göstermeden bir dilden, başka bir dile çeviri yapmak,
14. Var olmayan kaynakları üretmek,
15. Deney, araştırma bulgusu gibi ürünlerde verileri çarpıtmak ve icat etmek,
16. Bir sınavda öğretmen izni olmadan ders kitabı, ders notu, formül listesi vb. kullanmak,
17. Öğretmen izni olmadan okulda veya evde yapılan sınavlarda başkaları ile iş birliği yapmak,
18. Üçüncü kişi tarafından düzenlenen, düzeltilen ve yapılan çalışmayı sunmak,
19. Akademik çıkar elde etmek için rüşvet vermek ve almak,
20. Sınavdan önce soruları ele geçirmek,
21. Sınavdan önce sınav sorularını para karşılığı dağıtmak,
23. Sınavdan önce sınavın bir kopyasını ele geçirmek için başkalarını teşvik etmek,
24. Not defterinde veya bilgisayarda ödev veya sınav notunu değiştirmek,
25. Süre bittiği hâlde, sınava devam etmek,
26. Sınav odasından sınav malzemesini çalma girişiminde bulunmak,
27. Not için bir bilgisiyarda veya hesap makinasında kayıt altına alınmış bilgiyi satmak veya dağıtmak,
28. Bir hesap makinasındaki veya bilgisayardaki sınav veya ödev yanıtlarını paylaşmak,
29. Çevrim içi sınavlarda veya ödevlerde dışarıdan yardım almak veya yardım etmek,
30. Sınav odasına izinsiz araç gereç sokmak,
31. Sınav sırasında başka öğrencilere bilgi vermek,
32. Sınavda kopya çekmek,
33. Bir başkasının yerine sınava girmek veya bir başkasını kendi yerine sınava sokmak,
34. Sınav gözetmenin yönergelerine uymamak,
35. Sınıfta veya çevrim içi derste öğretmen veya öğrenciye saygısızca davranmak,
36. Ders sırasında izinsiz konuşmak, mesajlaşmak veya ders dışı araç gereç ile ilgilenmek,
37. Ders sırasında mobil telefonunu sessize almamak,
38. Tartışma panolarında uygunsuz görsel ve içerik paylaşmak,
39. Ödev bankalarından ödev satın almak,
40. Ödevini bir başkasına yaptırmak, (arkadaşlar, aile üyeleri, aynı veya farklı okul, kolej veya üniversite öğrencileri, özel öğretmenler)
41. Aynı ödevi farklı dersler için sunmak,
42. Geciktirdiği ödevi konusunda ek süre için geçersiz özür sunmak,
43. Teslim etmediği ödevi teslim ettiğini iddia etmek,
44. Kütüphane araç gerecine zarar vermek veya çalmak,
45. İmza taklit etmek,
46. Akademik bilgi veya kayıtlarda değişiklik yapmak,

47. Üçüncü kişi tarafından yapılan, görevlendirilen veya düzenlenen bir ödevin teslim edilmesi.

1.2 Öğretmen Tarafından Yapılan Akademik Yanlış Uygulama Örnekleri:

1. Öğrencinin çalışmasındaki akademik yanlış uygulamayı görmemek,
2. Ödevin içerdiği geçersiz ve yanlış bilgiyi gözden kaçırmak,
3. Kaynak göstermeden teslim edilmiş ödevi kabul etmek,
4. Teslim edilen ödev ve projelerin kaynağının kuralına uygun biçimde yazılıp yazılmadığının kontrol etmemek,
5. Öğrencilere verdiği çalışmalarda yer alan içerik ve görselin kaynağını belirtmemek,
6. Sınavdan önce sınav içeriğini ve sınav sorularını paylaşmak,
7. Sınavdan önce sınav sorularını güvenli bir yerde saklamamak,
8. Sınavda öğrencilere yardım etmek,
9. Sınavlarda öğrencileri denetimsiz bırakmak,
10. Sınavda kopya çeken öğrenciyi görmezden gelmek,
11. Sınav süresi bittiği halde öğrencilere ek süre tanımak,
12. Sınav sırasında başka şeyle (cep telefonu, gazete, sınav veya ödev kâğıdı okumak vb.) ilgilenmek.

EK 2: Akademik Dürüstlük Öğrenci Sözleşmesi

AKADEMİK DÜRÜSTLÜK ÖĞRENCİ SÖZLEŞMESİ

1. Ödevlerimi her zaman kendim yapacağım. Bir başkasının ödevini, kısmen ya da tamamen kopyalayarak kendi çalışmam olarak teslim etmeyeceğim.
2. Ödev ve araştırmamın fiziksel veya elektronik ortamda kaynakça gösterilmeden kopyalanmasına izin vermeyeceğim.
3. Tek başıma yapmam gereken bir çalışma için bir başka öğrenciden, velimden, bilgisayar programından veya kaynağını belirtmeyeceğim herhangi bir kaynaktan haksız yardım almayacağım.
4. Doğruluğundan emin olmadığım ve doğruluğunun sağlanmasını yapmadığım bilgiyi yaymayacağım.
5. Eser hırsızlığının başka bir yazarın sözlerini veya düşüncelerini kaynak belirtmeksizin kendi çalışmamda kullanmak demek olduğunu biliyorum. Bu nedenle eser hırsızlığı yapmayacağım.
6. Çalışmalarımda kullandığım bilgi kaynaklarını kuralına uygun bir şekilde belirtmeden kopyalamayacağım.
7. İnternetteki halka açık kaynaklardan aldığım genel bilgileri kendi ürümmüş gibi kullanmayacağım.
8. İnternette veya başka bir öğrencinin elektronik dosyalarından içerik alıp kendiminmiş gibi kullanmayacağım. Metinleri, grafikleri, notaları, matematik çözümlerini, sanatsal düzenleri veya sunumları ya da herhangi bir biçimde herhangi bir düşünceyi başka bir kaynaktan uygun alıntı yapmadan kopyalamayacağım.

9. Ödev paylaşımı, ödev konusunda yardım alma ve verme konularında öğretmenimin yönergelerine uyacağım.
10. Aynı ödevi öğretmenlerimin bilgisi olmadan birden fazla ders için teslim etmeyeceğim.
11. Sınav belgelerine ulaşma girişiminde bulunmayacağım. Böyle bir duruma tanıklık ettiğim zaman okul yönetimiyle iş birliği içinde olacağım.
12. Sınavlarda sessiz olacağım. Başka öğrencilerle konuşmayacağım, başkasının kâğıdına bakmayacağım, başka bir öğrencinin kâğıdına bakmasına izin vermeyeceğim ve sınav boyunca bilgiye haksız bir şekilde erişmemi sağlayacak herhangi bir yanlış davranışta bulunmayacağım.
13. Sınavlarda öğretmenin izni olmadıkça gizli belge veya bilgilere başvurmayacağım. (ders notları, sözlük, hesap makinesi, dijital teknoloji, akıllı saat vb.)
14. Kapalı bir sınav sırasında kâğıt üzerinde, elektronik ortamda veya başka bir öğrenciden izinsiz bilgi almayacağım.
15. Sınav haftaları süresince ve sınavdan hemen sonra sınav içeriğini akranlarımla paylaşmayacağım.
16. Laboratuvar çalışmaları sırasında veri, deney ve gözlem sonucu, bilgisayar çıktısı gibi bilgileri değiştirmeyeceğim aslı olmayan veriler üretmeyeceğim.
17. Resmi belgeler üzerinde değişiklik yapmayacağım.
18. Kendi dürüst çabamla üretmediğim sürece hiçbir çalışma üzerinde hakkım olduğunu söylemeyeceğim.

Akademik Dürüstlük Öğrenci Sözleşmesi'nde yazan maddelere uymayan öğrenciler disiplin yönetmeliği kapsamındaki yaptırımlarla karşılaşır.

Bu "Akademik Dürüstlük Öğrenci Sözleşmesi"ni okudum, anladım. Yukarıda yazılı olan kurallara uymaya söz veriyorum.

Öğrenci Adı-Soyadı:

Tarih:

İmza:

Velisi bulunduğum öğrencinizin "Akademik Dürüstlük Öğrenci Sözleşmesi"ni okudum, anladım ve üzerinde kızım/oğlum ile konuştum. Bu sözleşmeye uyması konusunda ona destek olacağımı bu belge ile yazılı olarak da belirtirim.

Veli Adı-Soyadı:

Tarih:

İmza:

Ek 3 – Veli Akademik Dürüstlük Bildirisi

Tarih:

Sayın Veli,

FMVIşık Lisesi-Fen Lisesi olarak akademik dürüstlük kavramının geliştirilmesi, kopyacılığın ve intihalin önlenmesi temel hedefimizdir. Öğrencinizin akademik dürüstlük uygulamalarına ve okulumuzun etik değerlerine bağlı kalması son derece önemlidir. Bizler, öğrencilerimizi, akademik dürüstlük ilkelerini bozarak kişiliklerini zedeleyecek; saygınlıklarını düşürecek ve gelecekteki yaşamlarını tehlikeye atacak davranışlardan korumakla yükümlüyük. Bu amaca ulaşmak için çocuğunuzun bu standartları ve okulumuzun desteklediği etik değerleri anlamasını ve bunlara bağlılığını güçlendirerek akademik bütünlüğün önemini pekiştirmek için desteğinize ve etkin katılımınıza gereksinimimiz var.

Akademik dürüstlük uygulamalarının ihlali disiplin cezası ile sonuçlanır. Bu durum çocuğunuzun IB diplomasını alamamasına neden olabilir. Bu nedenle, sizinle elektronik posta yolu ile paylaşılan ve okulumuzun web sayfasında yer alan akademik dürüstlük politikasını dikkatlice okumanızı ve çocuğunuza verilen akademik dürüstlük protokolünü imzalamanızı rica ediyoruz.

Desteğiniz ve iş birliğiniz için teşekkür ederiz.

Okul Müdürü

Ek 4: Onur Kodu Kabulü

Sunulan sınavlar ve belgelerle ilgili politikaları da kapsamak üzere Veli Bildirisi ve beraberindeki Onur Kuralları'nı okudum. Bu konuları çocuğumla tartıştım ve bu politikaların bildirilmesi konusunda okulu desteklemeyi kabul ediyorum.

_____ Veli Adı - Soyadı

Vel İmzası _____

Ek 5: Özgünlük Taahhütnamesi

TARİH:

İSİM : _____

SINIF : _____

NO : _____

DERS : _____

ÇALIŞMA : _____

DANIŞMAN ÖĞRETMEN : _____

ARAŞTIRMA KONUSU : _____

Yukarıda belirtilen başlıkta danışmanımla birlikte tamamlamış olduğum iç değerlendirme çalışmamın düşünce /araştırma sorusu, yöntem, bulgu ve tartışma kısımları özgün olup diğer çalışmalardan kısmen veya tamamen alınan kısımlar olduğu durumlar kaynaklar kuralına uygun bir biçimde belirtilmiştir. Özgün çalışmam, şüpheli veya onaylanmış hiçbir akademik kötüye kullanmak olayı içermiyor.

Çalışmamı Uluslararası Bakalorya Diploma Programı yönergelerine ve akademik dürüstlük ilkelerine uygun olarak ve alıntı olmaksızın hazırladığımı belgeledim. Alıntı (intihal) olması durumunda çalışmamın başarısız sayılacağını ve diplomamın geçersiz sayılacağını okudum ve anladım.

ADAY ÖĞRENCİ

AD SOYAD – İMZA

EK 6: IBDP Aday Onay / İzin Formu

Bu belgeyi imzalayarak program koordinatörü veya bir başka okul yetkilisinin çalışmalarımı IB'nin e-coursework sistemine yüklemesi için izin veriyorum. Aynı zamanda, 15 yaşından büyük olduğumu ve program koordinatörüne veya bir başka okul yetkilisine teslim etmiş olduğum belge ve içeriklerin doğru ve çalışmamın son biçimi olduğunu, çalışmamın özgünlüğünü ve başkalarına ait bilgileri düzgün bir şekilde belirttiğimi onaylarım. Bunu yapmamanın, IB düzenlemelerinin yanlış kullanımı olarak soruşturulacağını kabul ediyorum.

İsim:

İmza:

Tarih:

Ek 7: Araştırma, Alan Çalışması ve Bitirme Tezi için Etik Kurallar Rehberi

Aşağıda bulunan kurallar, tüm IB adaylarının iç değerlendirme, ToK Tezi (ToK Essay) ve Bitirme Tezi (Extended Essay) çalışmaları için geçerlidir.

1. Bitirme tezi öğrencileri yerel ve ulusal kültürlere karşı son derece özenli davranır. Yapılan herhangi bir araştırma ya da alan çalışmasının katılımcılar üzerinde duygusal anlamda bilinçli yönlendirme ve etkilemesine, anksiyete, stres veya acıya yol açmasına izin verilmez.
2. Aldatmaca, gönülsüz katılım veya kişisel gizlilik sınırlarına girilmesi ve bilgi teknolojilerinin uygunsuz kullanımını içeren herhangi bir araştırma ya da alan çalışması yasaktır.
3. Araştırmada yer alan tüm katılımcılara, diledikleri zaman araştırmadan ayrılacakları, süreç başlamadan önce bildirilir.
4. Bu noktadan sonra hiçbir bireye araştırmaya devam etmesi konusunda baskı yapılamaz.
5. Her katılımcı, araştırmanın amacı ve hedefleri konusunda bilgilendirilir ve araştırma sonuçları kendisine gösterilir.
6. Alan çalışmasına katılacak olan kişilerden kesinlikle izin alınır. Çocukları içeren araştırmalar için velilerinin yazılı onayı gereklidir. Öğrenciler, çocuklar üzerinde yapacakları araştırmanın içeriği konusunda velileri tam kapsamlı olarak bilgilendirmek zorundadır.

Araştırmanın okuldaki öğrenciler üzerinde yapıldığı durumlarda, ilgili öğretmenin de yazılı onayı alınır.

7. Bitirme tezi öğrencileri, akıl sağlığı yerinde olmayan ve özgür bir şekilde yanıt veremeyecek kişilerle araştırma yürütmekten kaçınır.
8. Herhangi bir katılımcı araştırmanın bir yerinde stres ve/veya acı sergilerse araştırma hemen sonlandırılır ve katılımcının çekilmesine izin verilir.
9. Katılımcılara kişisel şahsi ve özel bilgi ve yanıtlarını geri çekme hakkı verilir. Her katılımcıya isminin gizli kalacağı garantisizdir.
10. Toplanan tüm veriler gizlilik ve sorumluluk çerçevesi kapsamında saklanır ve başkalarına açıklanmaz.
11. Bilgi teknolojileri kullanarak çevrim içi yürütülen araştırmalar için de aynı kurallar geçerlidir.
12. Çevrim içi toplanan her veri araştırma tamamlanır tamamlanmaz silinir. Bu veriler, söz konusu araştırma dışında başka bir amaç için kullanılamaz.
13. Laboratuvarlarda yapılan çalışmalarda canlılara zarar verilmez.

EK 8: Sınav Protokolü (Ulusal Sınavlar İçin)

FMV IŞIK OKULLARI SINAV PROTOKOLÜ

Bu protokol, FMV Özel Okullarında eğitim öğretim yılı içinde uygulanan tüm yazılı sınavları kapsar. Her sınav için ilgili zümre/bölüm tarafından bir öğretmen sınav sorumlusu olarak belirlenir ve bu bilgi ilgili müdür yardımcılarını ile paylaşılır.

Sınav Sorumlusunun Görevleri

- Sınav zarflarını gözetmen öğretmenlere teslim eder.
- Sınav süresince sınavın gerçekleştiği derslikleri dolaşır, çıkabilecek sorunları çözümler.
- Sınav yoklama listesini doldurarak ilgili bölüm başkanına teslim eder. (Sınava katılım tam olduğu durumlarda da sınav yoklama listesi doldurulur.)
- Sınav bitiminde sınav zarflarını teslim alır.

Gözetmen Öğretmenin Sorumlulukları

- Sınav zarflarını sınavdan 10 dakika önce sınav sorumlusundan teslim alır.
- Gözetmenlik yapılacak sınıfın düzenini sınav başlamadan önce sağlar.
- Sınav öncesi öğrencilerin cep telefonlarını kapalı durumda toplar.
- Sınav;
 - klasik ise, (virgülü silelim) soru kâğıtlarını (A ve B grupları çapraz şekilde) dağıtarak öğrenciler tarafından sayfa kontrollerinin yapılmasını sağlar.
 - çoktan seçmeli ise, (virgülü silelim) doldurulmak üzere öğrencilere önce optik formları dağıtır.

- Sınav grubu veya kitapçık bilgisinin sınav kâğıdına ya da optik forma doğru işlenip işlenmediğini kontrol eder.
- Sınav başlangıç ve bitiş saatlerini tahtaya yazar.
- Sınavın bitimine 10 dakika kala öğrenciye “10 dakikanız var.” uyarısını yapar.
- Sınavın sağlıklı bir ortamda gerçekleşmesini sağlar.
- Sınava girmeyen öğrencilerin adlarını ve numaralarını sınav zarfına yazar.
- Ders defterinde ilgili yere “.....sınavı yapıldı.” bilgisini yazar ve imzalar.
- Sınav bitiminde, “Sınav bitmiştir, kalemleri bırakınız.” uyarısını yapar.
- Öğrencilerin yerlerinden kalkmadan arkadan öne doğru aktardığı sınav kağıtlarını / optik formları gruplarına göre toplar ve öğrenciler sınıf dışına çıkarılmadan önce sayar.
- Sınav zarfının gözetmen bölümüne adını ve soyadını yazarak imzalar.
- Sınav kâğıtlarını / optik formları zarf içinde ilgili müdür yardımcısı, bölüm başkanı ya da sınav sorumlusuna teslim eder.

Gözetmen öğretmen, sınav süresince öğrencileri rahatsız etmeyecek biçimde sınıfta dolaşır. Öğrencileri gözetmek dışında başka herhangi bir şeyle ilgilenmez (cep telefonu, gazete, kitap, sınav vb.)

Gözetmen, sınav bitmeden hiçbir öğrencinin sınav kâğıdını almaz ve öğrencinin sınavdan çıkmasına izin vermez.

Sınav Sırasında Öğrenciler Tarafından Uyulacak Kurallar

- Öğrenciler, sınav başlamadan önce sınıflarda bulunmalıdır.
- Öğrenciler, sınav süresi boyunca, sınavda görevli öğretmenlerin sınav düzeniyle ilgili yönlendirmelerine ve uyarılarına uymak ile yükümlüdür. Aksine bir davranış disiplin soruşturması çerçevesinde değerlendirilir.
- Sınav sırasında kullanılacak gereçlerle ders öğretmeni tarafından sınavda kullanılmasına izin verilen kaynaklar sınıfa getirilebilir. Ancak sıra altları tamamen boş olmalıdır.
- Gözetmen öğretmenin sınavın başladığını sözlü olarak duyurduğu an sınav başlamış sayılır.
- Sınav sırasında, ders öğretmeni tarafından kullanılmasına izin verilmemiş bir kaynaktan (ders notu, kitap vb.) yararlanılması, diğer bir öğrencinin sınav kâğıdına bakılması, öğrenciye sınav kâğıdının gösterilmesi ve diğer bir öğrenciyle yazılı veya sözlü herhangi bir bilgi alışverişinde bulunulması ve benzeri eylemler kopya olarak değerlendirilir.
- Kopya olarak değerlendirilen davranışlarda bulunan öğrenci sınav kâğıdını ve kopya araç gerecini malzemesini gözetmen öğretmene teslim eder. Konu hakkında sınav sonrası gözetmen öğretmen tarafından okul müdürüne yazılı olarak bildirilir.
- Sınav süresince gözetmen öğretmenle konuşulmaz, gözetmen öğretmene soru sorulmaz. Aynı şekilde gözetmen öğretmen de öğrencilerle yakından ve kısık sesle konuşmaz.
- Öğrenciler kalem, silgi, kalemıraş vb. alışverişinde bulunamaz.
- Sınav süresince yemek, içmek ve tuvalete gitmek yasaktır.
- Öğrenciler zorunlu bir neden olmaksızın sınav kâğıtlarını teslim etmeden sınav salonundan çıkamaz.

- Öğrenci, zorunlu bir nedenle sınav salonunu terk etmesi gerektiğinde, durumu sınav gözetmenine bildirir; bu duruma uygun davranmayan öğrenci hakkında disiplin işlemi uygulanır.
- Sınav bitiminde, öğrenciler, yerlerinden kalkmadan sınav kâğıtlarını / optik formları arkadan öne doğru aktarır.

EK 9: Kötüye Kullanım ve Akademik Yanlış Uygulama Kurguları

- **Kurgu 1** – Adayın kaynak araç gereci alıntı yapmadan kopyalamış olduğunu gösteren açık ve kesin kanıt vardır. Bu, sözlü sınavlarda kullanılan kaynağı belirtilmemiş metinler ya da grafik, çizim, veri gibi diğer araçların kullanımı olabilir.

İlke – Kaynağı belirtilmeden yapılan yanlış uygulama için açık ve kesin kanıt varsa aday, iyi amaç içerdiğini belirten savunmasına bakılmaksızın intihalden suçlu bulunur. Adaydan, öğretmenden veya koordinatörden, kopyanın, adayın dikkatsizliği veya hatasının sonucunda olmasının hafifletici unsur sayılmayacağını belirten bir yazılı açıklama alınır.

Yaptırım – İlgili derse not verilmez.

- **Kurgu 2** – Bir metinden (ya da diğer bir araçtan) doğru bir şekilde kaynağı belirtilmeden alıntı yapıldığını gösteren açık ve kesin kanıt vardır. Ancak, yolsuzluğun derecesi en alt sınırdadır ve bibliyografya, doğru kaynağın kullandığını gösterecek şekilde kaynağın adını içermektedir.

İlke – Kopyalanan metnin (ya da diğer aracın) miktarı en alt derecede ise ve kaynak belirtilmiş olsa da final notu komitesinin yargı aşamasında aday, akademik kural yanlış uygulamasından suçlu bulunabilir. Ancak, azımsanmayacak miktarda yapılmış bir kopya alıntı/ intihal bulgusu olarak sonuçlanır; kopyalanan metnin kaynağının belirtilmemiş olması bu kararı destekler.

Yaptırım – Eğer aday akademik kural yanlış uygulamasından suçlu bulunduysa, sözü edilen değerlendirme bileşenine sıfır verilir. Aday, yine de sözü edilen dersten not alabilir.

- **Kurgu 3** – Aday, internetten aldığı bir metni kendi çalışmasında kullanmak üzere kaynağını belirtmeden bir başka dile çevirebilir.

İlke – Metnin aday tarafından çevrildiğine bakılmaksızın bir başkasının düşüncesi ya da sözlerinin kaynağı belirtilmelidir. Bunun dışında kalan durumlar intihaldir.

Yaptırım – Sözü edilen derse not verilmez.

- **Kurgu 4** – Aday bir sanat çalışmasını kaynağını belirtmeden kopyalar.

İlke – yanlış uygulama sadece yazılı metinleri değil, tüm medyayı kapsayan bir yanlış uygulamadır.

Yaptırım – İlgili derse not verilmez.

- **Kurgu 5** – Bir çalışmanın bir bölümünün veya tamamının kopyalandığıyla ilgili sınav denetmeni, koordinatör ya da öğretmen tarafından ortaya atılmış bir alıntı/ intihal suçlaması vardır ancak bu suçlama ile ilgili bir kanıt bulunmamaktadır.

İlke – Çalışmanın kopyalandığına dair kaynakla ilgili açık ve kesin kanıt bulunmadığı sürece hiçbir aday suçlu bulunamaz. Alıntı/ İntihal suçlaması ancak kanıt olduğunda final notu komitesinin dikkatine sunulur; alıntı/intihal şüphesi yeterli değildir.

Yaptırım - Ceza verilmez.

- **Kurgu 6** – Adayın çalışması kaynakta yer alan bilgilere (bir web sitesindeki yazının farklı sözcüklerle anlatılması) çok benzemektedir. Aday tarafından kaynak belirtilmemiştir.

İlke - Kaynak belirtilmediği durumlarda başka sözcükler kullanarak bir yazıyı değiştirmek alıntı/ intihal olarak yorumlanır çünkü aday bir başkasının düşüncelerini kendi çalışmasıymış gibi göstermektedir. Ancak, adayı alıntı/ intihalle suçlamadan önce kaynakla olan benzerliğin derecesi, boyutu, kaynağın belirtilmiş olup olmadığı, göz önüne alınır.

Yaptırım - Aday alıntı/ intihalden dolayı suçlu bulunduysa ilgili derse not verilmez.

- **Kurgu 7** – Aday, bir çalışmayı kendi özgün çalışması ve çalışmanın son hâli olduğuna dair kapağı imzalayarak teslim eder. Çalışmada çok açık bir şekilde alıntı/ intihal vardır. Aday yazılı açıklamasında çalışmanın hatalı bir kopyasını yanlışlıkla teslim ettiğini yazar.

İlke – Aday, kapağı imzalayarak çalışmanın son hâli olduğunu bildirmiştir. Bu nedenle, çalışmanın bir başka sürümü değil, teslim ettiği sürümü dikkate alınır. Ancak, eğer okul aday tarafından yapılmış gerçek bir hata olduğunu gösteren inandırıcı bir kanıt sunabiliyorsa, çalışmanın doğru hâli kabul edilir ve işlem yapılmaz.

Yaptırım – Aday intihal gerekçesiyle suçlu bulunduysa ilgili ders için not verilmez.

- **Kurgu 8** – Aday, bir başka adayın çalışmasının tamamını ya da bir parçasını kopyalamasına izin verir. Çalışmayı kopyalayan aday bunu kendi çalışmasıymış gibi teslim eder.

İlke – Çalışmasının kopyalanmasına izin veren aday, bir başka adayın, haksız üstünlük elde etmesine ve alıntı/ intihalle sonuçlanmasına neden olan bir davranış oluşturur.

Yaptırım – Her iki aday da suçlu bulunur ve ilgili dersten not verilmez.

- **Kurgu 9** – Aday, aynı ya da benzer bir çalışmayı iki farklı değerlendirme bileşeni için teslim eder. (Çoğaltma)

İlke – Bir dersin özel gerekliliklerine bağlı olarak aday, farklı değerlendirme bileşenleri için aynı konuyu kullanabilir ama konu araştırıldıktan sonra tamamen farklı bir yaklaşımla yazılmalı veya sunulmalıdır. Aynı ya da benzer çalışmayı iki bileşen için kullanmak kabul edilmez.

Yaptırım – İlgili derse not verilmez.

- **Kurgu 10** – Adayın, yazılı veya sözlü bir sınav sırasında izinsiz bir araç gereci üzerinde bulundurduğu belirlenmiştir. (Örneğin – cep telefonu, ders notları vb.)

İlke – İzinsiz araç gereç, adayın intihalden suçlu bulunması için başlı başına bir nedendir. Adayın bundan yarar sağlamış ya da sağlayabilecek olmasına bakılmaz.

Yaptırım – Sözü edilen derse not verilmez.

- **Kurgu 11** – Sınav gözetmeni adayın/adayların yazılı veya sözlü bir sınavda izinsiz araç gereç bulundurduğundan şüphelenir fakat böyle bir araç gereç olduğuyla ilgili diğer adayların söylentileri dışında elle tutulur bir kanıt yoktur.

İlke – Aday, sadece söylenti ve kulaktan dolma bilgilere dayanarak alıntı/intihalle suçlanamaz. Sınav gözetmeni, koordinatör ve bir diğer sorumlu yetişkin sözü geçen adayın izinsiz araç gereç bulundurduğunu görmüş olmak zorundadır. Bundan farklı olarak aynı sınavda adayların arasında adı belli tanıklar varsa suç kararı sürdürülebilir.

Yaptırım – Sözü edilen derse not verilmez.

- **Kurgu 12** – Aday sınav gözetmeninin yönlendirmelerine uymaz. Yönlendirmeler sınav yönergesi için IB yönetmeliği ile uyumludur.

İlke – Eğer adayın davranışı haksız üstünlük elde etmesine yol açacak, (Örneğin “Yazmayı bırakın.” komutuna rağmen yazmaya devam etmesi) ya da bir başka adayın sonucunu etkileyecek şekildeyse (Örneğin, diğer adayların dikkatini dağıtmaya neden olması) bu durum yanlış uygulama oluşturur.

Yaptırım - Sözü edilen derse not verilmez.

- **Kurgu 13** – Aday, sınav sırasında bir başka adayla iletişim kurmaya çalışır.

İlke – Eğer adayın davranışı haksız üstünlük elde etmesine ya da bir başka adayın sonucunu etkilemesine yol açıyorsa bu durum alıntı/ intihal oluşturur.

Yaptırım - Sözü edilen derse not verilmez.

- **Kurgu 14** – Aday/adaylar; not, defter, cep telefonu, hesap makinesi veya bir başka izinsiz araç gereci sınavda kullanılacak olan lavaboda bırakır. Aynı şekilde, aday, bir başka aday tarafından bırakılmış izinsiz araç gerece erişim sağlar veya erişmeye çabalar.

İlke – Eğer adayın davranışı haksız üstünlük elde etmesine ya da bir başka adayın sonucunu etkilemesine yol açacaksa bu durum alıntı/ intihal oluşturur.

Yaptırım - Sözü edilen derse not verilmez.

- **Kurgu 15** – Adayın/adayların sınavda bir başka adaydan kopya çektiğini gösteren açık ve kesin kanıt vardır. Hangi adayın intihalden suçlu olduğu, ya da danışıklık olup olmadığı açık ve kesin değildir.

İlke – Eğer adayın davranışı haksız üstünlük elde etmesine ya da bir başka adayın sonucunu etkilemesine yol açacaksa bu durum intihal oluşturur; adayın sınav süresince bir başka adayla iletişim kurması da bunun içindedir. Eğer kanıt ve açıklamalar hangi adayın (ya da adayların) intihalden suçlu olduğunu belirtmeye yetmiyorsa okuldan daha ayrıntılı bir soruşturma başlatması ve IB'ye ilk fırsatta bir rapor yazması istenir.

Yaptırım – İlgili okulun iş birliğiyle, sınav dönemi bitmeden, hangi adayın kopya çektiği veya adaylar arasında danışıklık olup olmadığı kanıtlanana dek dava soruşturulur. Suçlu adaya veya her iki adaya ilgili ders için not verilmez.

- **Kurgu 16** – Sınav gözetmeni, hesap makinesinin yasak olduğu bir sınavda, adayların hesap makinesi kullanmaları için izin veya yönlendirme verir.

İlke – Eğer okul, adayların sınavda hesap makinesi kullanmalarına izin verildiğiyle ilgili açık ve net bir açıklamada beyanda bulunmuşsa, hiçbir aday alıntı/ intihalle suçlanamaz. Ancak, adaylar üstünlük sağladıkları için sınav kâğıdına verilen tüm notlar kabul edilmez. Davanın asıl şartlarına bağlı olarak verilmeyen not soruda bulunan değerlendirme bileşenine bağlıdır.

Yaptırım – Yaptırım uygulanmaz

- **Kurgu 17** – Aday, IB yönetmeliğinde yer alan etik davranış veya hayvanlar üzerinde yapılan deneyleri yanlış uygulama olacak ihlal edecek türde sorumsuz ya da etik olmayan bir davranış sergiler. Örneğin, çirkin ya da yakışsız bir çalışma sunar, deneklerin izni olmadan ya da bir insana veya hayvana acı verecek türde bir deney yapar.

İlke - Adaylardan, Diploma Programı ve değerlendirmeleri süresince sorumlu ve etik davranışlar sergilemeleri beklenir. Aday, Diploma Programı değerlendirmelerine ilişkin bir konuda sorumsuz ve etik olmayan bir davranışta bulunduğu anda, IB bir notu reddetme ya da değiştirme yetkisine sahiptir. Örneğin, aday değerlendirmenin içeriği ile ilgisi olmayan çirkin ya da yakışsız bir içerik kullanmışsa final notu komitesi bu davranıştan dolayı notlandırılmayan bileşenin tamamına ya da bir parçasına sıfır verme yetkisine sahiptir.

Yaptırım – Davanın durumuna bağlı olarak IB çalışmayı notlamayı reddedebilir ya da ilgili bileşene sıfır verebilir.

- **Kurgu 18** – Aday tarafından yapılan intihal, ilgili dersin notları verildikten sonra ortaya çıkar ve davayı destekleyecek açık ve kesin net kanıt vardır. Örneğin, intihal bir kâğıdı yeniden değerlendirme (remark) sırasında ortaya çıkar.

İlke – IB, intihal notların açıklanmasından sonra ortaya çıktıysa bir adayın notunu geri çekme yetkisine sahiptir.

Yaptırım – Adaya sözü edilen ders için verilmiş olan not geri çekilir ve yeni bir sonuç belgesi düzenlenir. Notun geri çekildiği üniversite sonuç servisine, nedeni açıklanmadan bildirilir.

- **Kurgu 19** – Aday, Yaratıcılık/Etkinlik/Hizmet (CAS) kayıtlarını değiştirir.

İlke – İntihal adaya haksız üstünlük sağlayan ya da bir başka adayın sonuçlarını etkileyen her türlü davranışı içerir.

Yaptırım – Adayı, diplomayı alabilmek için CAS gerekliliklerini 12 ay içerisinde tamamlaması gerekmektedir. Ancak, diploma adayın diploma döneminden bir yıl sonrasına kadar verilmeyecektir.

- **Kurgu 20** – Sınavda birden fazla aday tarafından yapılan yanlış uygulama

İlke – IB, bir sınavın kurallara uygun bir şekilde yürütüldüğünden emin olmadığında, yanlış davranışın önemine göre sınavın açıklama, adayların bazılarını ya da tümünü değerlendirme dışında bırakma hakkına sahiptir. Tüm adayların ilgili derse ait notları, dava tamamen soruşturulup çözülmeye kadar açıklanmaz.

Ceza – Adayların bazılarının mı yoksa tamamına mı yaptırım uygulanacağı soruşturma sonucuna bağlıdır.

Ek 10: IB Akademik Hatalı Uygulama Soruşturma Şablonları

- Aday Açıklama Formu
- Koordinatör Açıklama Formu
- Gözetmen Açıklama Formu
- Okul Çalışanı Açıklama Formu
- Öğretmen Açıklama Formu

Aday Açıklama Formu

Aday (Adayların) İsmi	
Oturum Numarası (Numaraları)	
Konu/Seviye/Bileşen	

Lütfen akademik kötüye kullanma ilgili endişeleri ele alan bir açıklamada bulunun:

--



Bildiğim kadarıyla yukarıda verilen bilgilerin doğru ve gerçek olduğunu onaylıyorum.

İsim:	
Tarih:	

Koordinatör Açıklama Formu

Aday (Adayların) İsmi	
Oturum Numarası (Numaraları)	
Konu/ Düzey/Bileşen	

Tüm IB adaylarına verilen rehberliği akademik dürüstlük açısından kısaca açıklayınız. Bu bilgi/rehberlsj adaylara nasıl sunulur?

Lütfen aday(lar)ın sorumlu olduğu akademik kötüye kullanma) ilgili kaygıları ele alan bir açıklamada bulunun:

--

Bildiğim kadarıyla yukarıda verilen bilgilerin doğru ve gerçek olduğunu onaylım.

İsim:	
Tarih:	

Gözetmen Açıklama Formu

Aday (Adayların) İsmi	
Oturum Numarası (Numaraları)	
Konu/ Düzey /Bileşen	

Aday, sınav sırasında izin verilmeyen materyallere sahip miydi?

Örneğin, yazılı notlar, cep telefonu/cep telefonları gibi elektronik araç gereçler veya izin verilmeyen hesap makineleri vb.

Evet Hayır

İzinsiz içerik ve araç gereç incelemenin hangi aşamasında belirlendi?

Örneğin okuma saatinde, sınavın ilk 30 dakikasında vb.

Elektronik araç gereçler söz konusu olduğunda, adayın sınav sırasında ilgili bilgilere çevrimiçi/kayıtlı kaynaklar aracılığıyla ulaştığına dair kanıt var mı?

Evet Hayır

Lütfen bu aday(lar)ın sorumlu olduğu akademik kötüye kullanma ilgili endişeleri ele alan bir açıklamada bulunun ve gözlemlerinizi ekleyin.

Bildiğim kadarıyla yukarıda verilen bilgilerin doğru ve gerçek olduğunu onaylarım.

İsim:	
Tarih:	

Okul Çalışanı Açıklama Formu (Sayfa 1)

(Şüpheli kötü yönetim)

İsim	
E-mail adresi	
Telefon numarası	
IB Dünya Okulu Kodu	

Lütfen okulunuzun IB'nin değerlendirme gerekliliklerine ve düzenlemelerine uyması konusunda aldığınız rehberliği kısaca açıklayın:

Soruşturma gerekli süreci izledi mi?

Suçlama konusunda bilgilendirildiniz mi?

IB'nin soruşturma prosedürü hakkında bilgilendirildiniz mi?

Kötü yönetimin tarafınızca onaylanması durumunda olası sonuçlar konusunda bilgilendirildiniz mi?



Bildiğim kadarıyla yukarıda verilen bilgilerin doğru ve gerçek olduğunu onaylarım.

İsim:	
Tarih:	

Okul Çalışanı Açıklama Formu (Sayfa 2)

(Şüpheli kötü yönetim)

Lütfen özellikle size karşı yapılan suçlamalara göndermede bulunan ilgili bilgileri sağlayın.

Lütfen zaman, tarih ve gerçekler konusunda net olun ve lütfen söylediklerinizi destekleyebilecek kanıtlar veya tanıklar hakkında bilgi verin:



Bildiğim kadarıyla yukarıda verilen bilgilerin doğru ve gerçek olduğunu onaylarım.

İsim:	
Tarih:	

Aday (Adayların) İsmi	
Oturum Numarası (Numaraları)	
Konu/ Düzey /Bileşen	

Öğretmen Beyan Formu

Alan öğretmeni/danışmanı olarak adaya akademik dürüstlük konusunda nasıl bir yol gösteriyorsunuz? Bildiğiniz kadarıyla bir adayın çalışmasının özgün olduğunu doğrulamak için hangi prosedürleri benimsiyorsunuz?

2

Lütfen aday(lar)ın sorumlu olduğu akademik kötüye kullanma ilgili (kaygıları) endişeleri ele alan bir açıklamada bulunun:

--



Bildiğim kadarıyla yukarıda verilen bilgilerin doğru ve gerçek olduğunu onaylım.

İsim:	
Tarih:	

3