

FMV ÖZEL AYAZAĞA IŞIK ORTAOKULU

2019 - 2020



VELİ & ÖĞRENCİ
EL KİTABI

Sayın Velimiz,

Sevgili Öğrencilerimiz,

133 yıllık tarihiyle eğitim dünyasında birçok ilke imza atmış, öncülük yapmış, aydın, akılcı, çağdaş öğretim anlayışı ile bu vizyonunu sürdüren Feyziye Mektepleri Vakfı Işık Okulları, Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün ilke ve devrimlerinin ışığında ilerlemeye devam etmektedir.

Öğrencilerimizin, özgür düşünen, yaratıcı, girişimci, ulusal değerlerine sahip çıkan, evrensel bilgi ve kültür birikimine sahip, dürüst, duyarlı, saygılı, çalışkan bireyler olmaları için tüm bilgi, birikim ve deneyimlerimizi seferber etmekteyiz.

Çağın gerekleri ve fırsatları doğrultusunda öğrencilerimizi dünya vatandaşı olarak yetiştirmeyi hedefliyoruz. Bu bağlamda 2009 yılından bu yana Uluslararası Okullar Birliği (CIS - Council Of International Schools) üyesi olan okulumuz, uluslararası standartlarda eğitim öğretim çalışmalarını sürdürmektedir. İngilizce öğretimi yanında ikinci yabancı dil öğretimine de büyük önem verilmektedir.

Farklılıklara saygılı, bilimsel düşünebilen, araştırmayı seven, sanatsever, meraklı çocuklarımız, her yıl olduğu gibi bu yıl da birçok ulusal ve uluslararası projede, çalışmada yer alacaklar. Öğrencilerimiz bu alanlardaki tecrübelerini artıracak, özgüvenlerini geliştirecek ve ekip olmanın gücünü hissedecekler.

Her bireyin kendi gelişimi içinde başarılı olacağına olan inancımızla öğrencilerimizi yarıştırmadan, yeteneklerinin de gelişmesine izin vererek, nitelikli kadromuzun güvenli ellerinde, teknolojinin tüm olanaklarının eğitim öğretimin hizmetine sunulduğu güçlü bir okul ikliminde, üst eğitim kurumlarına hazırlamaya devam ediyoruz.

Veli ve öğrenci el kitabında; okul vizyonu, misyonu, hedefleri, sizlerle iletişim yöntemleri, destek birimlerin çalışma yöntemi, okulumuzda uygulanan davranış yönetimi programı yer almaktadır.

Ülkemizin ve bizlerin geleceği olan çocuklarımızın "Işıklı" bir genç olması için emek verebilmenin mutluluğu ile "2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı"nın sağlık, başarı ve huzur dolu geçmesini dilerim.

Sema TEKDOĞAN

FMV Ayazağa Işık İlkokulu ve Ortaokulu Müdürü

FMV ÖZEL AYAZAĞA IŞIK İLKÖĞRETİM KURUMU

MİSYON

Geçmişten geleceğe eğitimle aydınlatmak.

VİZYON

FMV Işık Okulları, ilk ve en önemli yol gösterici ilkesi "Önce İyi İnsan Yetiştirmek" olan bir kurumdur. Etik değerleri benimsemiş, ana diline hâkim, birden fazla yabancı dilde etkin, farklı kültürlerle karşı hoşgörülü, tarihsel bilinci olan, bilimsel düşünce yapısına sahip, analitik becerileri gelişmiş, çevreye duyarlı, hayat boyu öğrenen vatandaşlar yetiştirmeyi hedefler.

HEDEFLERİMİZ

Temel eğitim felsefemiz, Atatürk ilkeleri doğrultusunda aşağıdaki hedeflere ulaşmaktır:

Öğrencilerimizin başkalarının haklarına ve farklılıklarına saygılı, ihtiyaçlarına duyarlı; barış, hoşgörü, demokrasi, çocuk hakları ve insan hakları gibi temel değerleri içselleştirmiş bireyler olmalarını sağlamak.

Çevresine ve topluma duyarlı, sorumluluk bilinci gelişmiş, karar verme yetisine sahip bireyler yetiştirmek.

En az bir yabancı dilde yetkin, farklılığın zenginlik olduğu düşüncesini benimsemiş bireyler yetiştirmek.

Öğrencilerimizin yerel ve uluslararası kültürlerle saygılı oldukları bir ortam yaratarak çok yönlü dünya vatandaşı olmalarını sağlamak.

Öğrencilerimizin dijital vatandaşlık becerilerine sahip olmasını sağlamak.

Yaptığı çalışmalarda akademik dürüstlüğü ilke edinen bireyler yetiştirmek.

Öğrencilerimizin bilgilerini yaşayarak, uygulayarak hayata geçirmelerini sağlayacak ortamlarda yaratıcı süreçlerine destek olmak.

Öğrencilerimizin bilimsel, toplumsal, sanatsal ve sportif alanlardaki becerileri doğrultusunda, ulusal ve uluslararası platformda deneyim edinmelerine olanak sağlamak.

Öğrencilerimizin kendilerini tanımalarını, ilgi ve yeteneklerine uygun hedefler belirlemelerini sağlayarak onları bir üst eğitim kurumuna hazırlamak.

CIS ULUSLARARASI OKULLAR BİRLİĞİ

Işık Okulları Ayazağa Kampüsü Şubat 2009 tarihinde 2 yıllık bir öz değerlendirilmenin ardından CIS tarafından akredite edilerek dünyadaki uluslararası standartlara sahip okulların arasına girmiştir. Akreditasyon sürecimiz 5 yılda bir CIS ekibi tarafından sürecimiz değerlendirilmektedir. CIS (Uluslararası Okullar Birliği) 1965 yılında kurulan, kar amacı gütmeyen ve üyelik bazında faaliyet gösteren, uluslararası okullarla ilgili kurulmuş en büyük birliktir. Bu kurulun sunduğu hizmetler şöyle özetlenebilir:

Okullara, öğretim kadrolarını oluşturmada yardımcı olmak, öğretmenler için hizmet içi eğitim etkinlikleri düzenlemek, hazırladığı yayınlar ve kaynaklarla bilgilendirme işlevini yerine getirmek, okulları akredite etmek (CIS bu işlevini 1972'den beri sürdürmektedir).

Akreditasyon nedir?

Akreditasyon sözcüğünün sözlük anlamı "denklik"tir. CIS'in sunduğu akreditasyon hizmeti bağlamında denklik, dünyanın çeşitli yerlerinde bulunan okulların belirli bir kalitede eğitim verdiğinin CIS gibi yetkili ve saygın bir kurul tarafından onaylanmasını içerir.

Akreditasyonun amacı nedir?

- Okulun, eğitim öğretiminin tüm aşamalarında mükemmellik arayışı içinde olmasını sağlamak;
- Okulun açık bir şekilde belirlenmiş hedefler/standartlar doğrultusunda yüksek kaliteli bir eğitim öğretim programı sunmasını garanti altına almak;
- Tüm okul toplumunun güçlü ve zayıf yönlerinin farkında olması ve sürekli gelişim içinde bulunarak mükemmelleşmesini sağlamak;
- Okulun, kendisini dünyadaki benzer okullarla karşılaştırmasına ve global ortamda kendini sınamasına olanak vermektir.

PYP (PRIMARY YEARS PROGRAMME)

FMV Işık Okulları olarak IB PYP (Uluslararası Bakalorya İlk Yıllar Programı) dünya okulu olmak üzere, dört kampüsümüzde (Nişantaşı, Ayazağa, Erenköy ve Ispartakule) 2017-2018 Eğitim Öğretim Yılı'nda başlatılıp adaylık süreci faaliyetleri sonunda akredite olunması hedeflenmektedir. Ayazağa ve Erenköy Kampüslerimiz IB DP (Uluslararası Bakalorya Diploma Programı) uygulamaktadır ve IB Dünya Topluluğu'nun resmi üyeleridir.

IB PYP (Uluslararası Bakalorya İlk Yıllar Programı), tüm kampüslerimizin anaokulu ve ilkokullarında uygulanacaktır. Bir müfredat çerçevesi olan bu program, çocuğun bütünsel gelişimine hem sınıf içinde hem dış dünyada odaklanan bir yapıya sahiptir. Bu sayede MEB (Milli Eğitim Bakanlığı) müfredatı, küresel bir bakış açısıyla daha iyi bir şekilde uygulanabilecektir. Zenginleştirdiğimiz müfredatımız, IB PYP çerçevesinde kavramsal anlayış ve sorgulama temeline dayalı bir programa dönüşecektir. IB PYP, sınıfta yaratıcılık ve içselleştirmeye olanak tanıyarak sürekliliği olan öğretmen eğitimi uygulamalarımıza bütünlük getirecektir.

REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ İŞLEYİŞİ

Rehberlik hizmetleri; öğrencilerimizin gelişim süreci içinde karşılaştıkları güçlükleri, problem haline dönüşmeden çözmelerine yardımcı olmayı; kendini tanıyan, uyum ve iletişim becerisine sahip, çevresine duyarlı, mutlu, sağlıklı, yaratıcı bireyler yetiştirmeyi amaçlar. Bu hedeflere ulaşmak için aile, öğretmen ve öğrenci ile bireysel görüşmeler, grupla psikolojik danışmanlık çalışmaları, veli seminerleri yapılmakta, bültenler hazırlanmaktadır.

Okulumuzda her düzeyden sorumlu bir psikolojik danışman bulunmaktadır. İhtiyaç halinde ilgili düzey psikolojik danışmanından randevu alarak, belirlenen gün ve saatte görüşebilirsiniz.

OKULA DEVAM-DEVAMSIZLIK

Öğrencilerin, okula düzenli olarak devam etmeleri ve zamanında gelip gitmeleri gerekmektedir.

Hastalık halinde velinin, durumu okul yönetimine dilekçe ile bildirmesi istenmektedir.

İki günü geçen hastalıklarda doktor raporu getirilmesi gerekmektedir.

Derse geç kalma durumunda öğrenci derse kabul edilir, yoklamada geç olarak belirtilir, aynı gün içinde tekrarı durumunda öğrenci yarım gün yok sayılarak e-okula işlenir.



BESLENME VE YEMEK HİZMETLERİ

Okulumuzdaki beslenme ve yemek hizmetleri, “**SOFRA YEMEK ÜRETİM VE HİZMET AŞ**” tarafından **SCOLAREST** markasıyla okul mutfağında hazırlanarak sunulmaktadır.

ÖĞRENCİNİN OKULDAN ERKEN ALINMASI VEYA BİR BAŞKASI TARAFINDAN ALINMASI

Öğrencilerimizin güvenliği bizim için çok önemlidir. Bu nedenle aşağıdaki başlıklara özellikle dikkat etmenizi rica ederiz.

Öğrencinin okuldan veli dışında biri tarafından alınması durumunda, velinin alacak kişiyle ilgili bilgiyi içeren yazılı dilekçesi ve alacak kişinin kimlik belgesinin fotokopisi istenir. Bu bilgiler düzey müdür yardımcısı tarafından okul kayıtlarına geçirilir.

Herhangi bir nedenle **okul bitiş saatinden önce** velisi veya başkası tarafından alınacak öğrenci için, veli önceden mazeretini bildiren bir dilekçe ile ilgili müdür yardımcısına başvurup “**izin kâğıdı**” alacaktır. Dilekçe elektronik posta ile de gönderilebilir.

Öğrencinin alınması ders saatleri içerisinde dersin akışını bozacağı için uygun görülmemektedir. “**Veli tarafından öğrenci alımı tenffüs saatlerinde yapılır.**”

Öğrencinin okul çıkışında velisi tarafından alınması gerektiğinde, bu durumu öğrenci velisi en geç **14.00'e** kadar ilgili müdür yardımcısına bildirir. **Veli, öğrencinin kendisi tarafından alındığını ve o gün servisle gitmeyeceğini servis sorumlusuna da bildirir.**

SERVİS

Okulumuzdaki servis hizmetleri, “**Çınar Tur Turizm Sanayi ve Ticaret Ltd.**” tarafından sağlanmaktadır. Çınar Tur yetkililerine **0212 286 11 30 / 2506** dâhili numaralı telefondan ulaşabilirsiniz. Öğrenci çıkışlarında servis değişikliği ya da servisin kullanılmayacağı bilgisinin ayazaga@cinartur.com.tr adresine ve ilgili düzey müdür yardımcısına elektronik posta ile yapılması öğrencilerimizin güvenliği açısından önem arz etmektedir. Öğrencilerimizin okul servislerinde ışık kültürüne uygun davranması beklenir. Uygun olmayan davranışlar sonucu oluşan sorunlarda ilgili düzey müdür yardımcısına bilgi verilir.

KAMPÜS İÇİ ARAÇ TRAFİĞİ DÜZENİ

Kampüsümüzde eğitim öğretim faaliyetlerinin güvenli sürdürülebilmesi hem öğrencilerimiz hem de öğretmenlerimiz açısından büyük önem taşımaktadır. Bu bağlamda kampüs içi trafik akışı ile ilgili yaptığımız düzenlemeleri sizlerle paylaşıyoruz. Sağlayacağınız destek ve iş birliğine şimdiden teşekkür ederiz.

Öğrencilerimizin güvenliğini sağlamak amacıyla okul saatleri içinde zorunlu haller dışında kampüs içine araç alınmamaktadır.

Okul çıkışlarından sonra 17.30 itibarıyla okul bahçesinin ve oyun parklarının güvenlik ve kontrol nedeniyle boşaltılması gerekmektedir.

Velilerimizin yukarıda belirtilen hususları dikkate alarak, öğrencilerin okula zamanında gelmelerini sağlamalarını, kampüs içinde trafiği engelleyecek biçimde bekleme ve park yapmamalarını, öğrencilerimizin güvenliğine azami dikkat göstermelerini önemle rica ederiz.

ÖĞRENCİLERİMİZİN KILIK KIYAFET KURALLARI

Okul içinde bütünlük oluşturma ve aidiyet duygusunu geliştirme amacıyla öğrencilerimiz, okula okul formaları ile temiz ve düzenli olarak gelirler. Okul kıyafet kurallarına uyulmadığı durumlarda düzey müdür yardımcısı velimizi bilgilendirmektedir.

KIZ ÖĞRENCİLER	ERKEK ÖĞRENCİLER	BEDEN EĞİTİMİ DERSİ	SERBEST KIYAFET GÜNÜ
<ul style="list-style-type: none">Okul tişörtü, okul pantolonu / okul eteği, okul sweatshirtleri giyilir.Saçlar, yüzü açıkta bırakacak şekilde, bakımlı, toplu ve düzenlidir.Makyaj yapılmaz. Tırnaklar kısa ve bakımlıdır.Oje ya da tırnak cilası / saç boyası kullanılmaz.Tayt, kot, giyilmez.Takı takılmaz.	<ul style="list-style-type: none">Okul tişörtü, okul pantolonu, okul sweatshirtleri giyilir.Kot pantolon giyilmez.Saçlar, yüzü açıkta bırakacak şekilde, bakımlı, düzenli ve kısadır.	<ul style="list-style-type: none">Okul eşofmanları, okul tişörtüSpor ayakkabısı giyilir.	<p>Kız Öğrenciler</p> <ul style="list-style-type: none">Askılı giysi, şort, terlik, topuklu ayakkabı giyilmez.Makyaj yapılmaz.Oje ya da tırnak cilası/saç boyası kullanılmaz. <p>Erkek Öğrenciler</p> <p>Şort, terlik giyilmez.</p>

OKULDA BULUNDURULMAMASI GEREKEN ARAÇLAR

Öğrenciler müdür yardımcısından izin almadan okula kamera, cep telefonu, fotoğraf makinesi, elektronik oyunlar, müzik dinlemeye yönelik araçlar getiremez.

Aile iletişimi için cep telefonunun öğrencinin yanında olması gereken zorunlu durumlarda sorumluluk öğrenciye ait olacak şekilde dilekçe ile müdür yardımcısına bilgi verilmesi gerekmektedir.

Öğrencilerimizin güvenliği için unutulmamalıdır ki internet, bilişim, sosyal medya suçları kapsamına giren davranışlar bilişim suçlarıyla ilgili adli süreçleri kapsamaktadır.

KAYIP EŞYA

Öğrencilerin okul giysilerine ve eşofmanlarına mutlaka adı-soyadı işlenmesi, kayıp eşyaların zamanında ve doğru kişiye ulaşmasında yardımcı olacaktır. Sınıf içinde unutilan eşyalar sınıfta saklanacaktır. Okulun diğer bölümlerinde (bahçe, koridor, yemekhane, okul binası) unutilan eşyalar için C blok giriş kat danışma görevlisi, öğrenci velilerine kayıp eşya dolabından eşyalarını tespit edebilmeleri için yardımcı olmaktadır.

İLETİŞİM

- **Genel Veli Toplantıları**

Yarıyıl içinde genel veli toplantıları yapılır. Bu toplantıların tarihleri sizlere çalışma takvimimiz hazırlandıktan sonra iletilecektir. Toplantıya öğrenci getirilmemesi rica olunur.

- **Bireysel Olarak Yapılan Öğretmen-Veli Bilgilendirme Görüşmeleri**

Bireysel görüşmeler, öğretim yılı başında belirlenen ve velilerimize duyurulan “Öğretmen-Veli Görüşme Gün ve Saatleri Çizelgesi” ne uygun gerçekleştirilir. Veli-öğretmen görüşmeleri, sizlere iletilen gün ve saatlerde kampüs girişinde yer alan “Görüşme Salonu” nda yapılacaktır. Okul yönetimi ile yapılacak görüşmelerde önceden randevu alınması gerekmektedir.

- **Günlük Notlar**

Okul duyuruları e-posta adreslerine gönderilmektedir. **e-postalarınızı düzenli olarak kontrol etmenizi ve değişen e-posta adreslerinizi okul yönetimine bildirmenizi rica ederiz.**

- **Bültenler**

Velilerimizi eğitim öğretim faaliyetlerinin içeriği hakkında bilgilendirmek üzere temalar bazında bültenler çıkarılmakta, e-posta ile düzenli olarak velilerimize ulaştırılmakta ve okulumuzun web sayfasında <http://www.fmv.edu.tr/tr> yayınlanmaktadır.

- **e-okul Uygulamaları**

Öğrencilerimize ait, okulla ilgili verileri (notları, davranış puanları, devam işlemleri gibi) “<http://e-okul.meb.gov.tr>” adresinden “**Veli Bilgilendirme Sistemi**” ni kullanarak takip edebilirsiniz. Bu sistemden yararlanmak için öğrenci T.C. numarası ve okul numarası kullanılır.

- **K12.NET Eğitim Yönetim Sistemi**

K12.NET eğitim sistemi içerisinde yer alan tüm yönetici, çalışan, öğretmen, öğrenci ve velilerin dâhil olduğu tüm paydaşları tek bir çatı altında birleştiren kurumsal bir öğrenci bilgi sistemidir. Veli K12.NET Eğitim Sistemi’nden öğrencisi ile ilgili bilgilere, öğrenci de kendisi ile ilgili bilgilere erişebilmektedir.

K12.NET Eğitim Sistemine öğrenci ve veliler kendilerine verilen kullanıcı adı ve şifresini kullanarak <http://fmvisik.k12net.com/> adresinden ve mobil cihazlara uygulamayı indirerek ulaşabilirsiniz. K12NET üzerinden yıl boyunca bilgi akışı sağlanacağı için uygulamada bildirimleri açarak takip etmenizi öneririz. Uygulamaya ait modüller kullanıma açıldıkça sizlere e-posta yoluyla bilgilendirme yapılacaktır. Okulda yapılan etkinlik ve çalışmalarımızı www.instagram.com/fmvayazagaisikilkogretim www.facebook.com/fmvayazagaisikilkogretim, sosyal medya hesaplarından takip edebilirsiniz.



SAĞLIK BİRİMİ

MEB yönergeleri doğrultusunda okulumuzdaki Sağlık Birimimiz, öğrencilerimize acil durumlarda ilk yardımı yapmak ve gerektiğinde sağlık kuruluşuna yönlendirmek üzere görev yapmaktadır.

Reçeteli olarak ilaç kullanımı zorunlu olan öğrenciler için, 5-8 düzeylerinde müdür yardımcılarının bilgisi dâhilinde sağlık birimi hemşiresine ilacı iletmeniz gerekmektedir. Reçetesiz ilaç uygulaması yapılmamaktadır.
İlaç kutusunun üstüne öğrencinin adı-soyadı, sınıfı, kullanacağı ilaç miktarı ve zamanı mutlaka (teneffüs saatleri tercih edilerek) yazılmalıdır.

Öğrencilerimizin okul içinde sağlıkla ilgili herhangi bir sorunları olduğunda, ilgili müdür yardımcısından aldıkları revir kâğıdı ile revire başvururlar. Tıbbi değerlendirmesi ve ilk tedavisi yapılan öğrenci durumunun ciddiyetine göre derse, evine veya refakat eşliğinde hastaneye gönderilir.

Okul Doktoru Odası: 0212 286 11 30 dâhili tel: 2234

Sağlık Birimi Odası: 0212 286 11 30 dâhili tel: 2338

DAVRANIŞ YÖNETİMİ PROGRAMI

Kişisel hak ve özgürlüklere değer veren bireylerden oluşan bir okul toplumu, sağlıklı öğrenme ortamı için gereken ilk koşuldur. Öğrencilerimiz “ Önce İyi İnsan Yetiştirme” ilkesiyle şekillenen Işık Okulları felsefesine uygun oluşturulmuş “ Davranış Yönetimi Programı” nda belirtilen kurullarla okul yaşantılarını sürdürürler.

‘Davranış Yönetimi Programı’nda amaç, öğrencilerimize öz disiplinlerini kazandıracak olgunluğa erişmelerinde yardımcı olmaktır. Bu nedenle aşamalı yaptırımlar uygulanır.

Davranış Yönetimi Programı’na veri girişleri K12.NET Sistemi üzerinden uygulanır ve velilerimize bilgi akışı sağlanır.

Davranış Yönetimi Programı’ndaki son aşama, Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği’nde yer alan “Öğrenci Davranış Değerlendirme Kurulu” na yönlendirmektir.

Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği sekizinci bölümde öğrenci davranışlarını değerlendirme konuları yer almaktadır. Yönetmelikte belirtilen bazı davranışlarda (sınavda kopya çekmek vb.) diğer basamaklar uygulanmadan doğrudan son aşamaya geçilerek öğrencimiz “Öğrenci Davranış Değerlendirme Kurulu” na yönlendirilir.

**FMV ÖZEL AYAZAĞA IŞIK ORTAOKULU
DAVRANIŞ YÖNETİMİ PROGRAMI**

ÖDÜLLENDİRME

Öğrencilerimiz, katıldıkları bilim, sanat, spor, kültür ve çevre çalışmalarında ilgili bölümler tarafından sertifika ile onurlandırılmaktadır.

BEKLENEN DAVRANIŞLAR

**DAVRANIŞ YÖNETİMİ
PROGRAMI YAPTIRIM
AŞAMALARI**

1) OKUL TOPLUMUNA VE ÇEVREYE SAYGI GÖSTERİLMELİDİR.

- Okul yaşamında kullanılan mekânlar (*derslikler, kat koridorları, merdivenler, uygulamalı derslerin atölyeleri, spor salonu ve spor alanları, laboratuvarlar, dil derslikleri, amfiler, tuvaletler, yemekhane*) temiz ve düzenli tutulur. Gün bitiminde ders malzemeleri ve kişisel eşyalar dersliklerde ve sıralarda bırakılmaz. Okulda bırakılacak ders malzemeleri kişisel dolaplara kaldırılır.
- Okul toplumuyla kurulan iletişimde (*yöneticiler, öğretmenler, öğrenciler ve diğer çalışanlar*) saygılı ve ölçülü davranılır.
- Kütüphanede "Kütüphane Kullanım Kuralları"na uyulur.
- Okulun karşıladığı ve ortak kullanıma sunduğu her türlü eşyaya zarar verilmez.
- İncitici, küçük düşürücü, zarar verici, rahatsız edici söz ve davranışlardan uzak durulur.

2) SAĞLIKLI ÖĞRENME ORTAMININ OLUŞTURULABİLMESİ İÇİN SINIF KURALLARINA UYULMALIDIR.

- Ders öncesi çalışma hazırlığı yapılır, gereken materyaller, öğretmen derse gelmeden hazırlanır.
- Ders sırasında kişilerin öğrenme hakkını engelleyecek, güçleştirecek davranışlarda bulunulamaz.
- Tüm öğrenciler okulumuzun zaman yönetimi ile ilgili belirlediği kurallara uymakla yükümlüdür.
- Başkalarına ait eşyalara zarar verilmez ve başkalarının eşyası izinsiz kullanılmaz.
- Belirlenmiş kuralları olan mekânların (*kütüphane, laboratuvar, yemekhane, kantin, servis aracı vb.*) kurallarına uyulur.

3) ÖLÇME DEĞERLENDİRMENİN SAĞLIKLI YÜRÜTÜLEBİLMESİ İÇİN SINAV YÖNERGESİNE UYULMALIDIR

Sınav yönergesi Ek-1'de verilmiştir.

4) DERS DIŞI ETKİNLİKLERDE OKUL KÜLTÜRÜNE UYGUN DAVRANILMALIDIR.

- **Gezi sırasında;**
Okulu ve arkadaşları zor durumda bırakacak her türlü davranıştan uzak durulur.
- **Törenlerde;**
Çevreyi rahatsız edecek ve dikkati dağıtacak davranışlarda bulunulmaz. Verilen komutlar zamanında uygulanır.
- **Etkinlik Alanlarında**
 - Belirlenen veya yönlendirilen yere sırayla ve sessizce oturulur.
 - Etkinlik sessiz bir şekilde izlenir, görgü kuralları çerçevesinde ve izin alarak soru sorulur.
 - Etkinlik alanındaki eşyalara (*koltuk, sandalye, mikrofon vb.*) zarar verilmez, eşyalar, amacına uygun kullanılır.
 - Etkinlik sonunda bulunulan salondan düzenli bir şekilde çıkarılır.

5) DİJİTAL ARAÇ GEREÇLERİN OKUL İÇİ KULLANIM KURALLARINA UYULMALIDIR.

- Akıllı saat, tablet vb. cihazlar okula getirilmez.
- Öğrencilerin okul - kampüs alanı içerisinde cep telefonu kullanımına izin verilmez.
- Sınıf içerisindeki etkileşimli ekranlar öğretmen izni olmadan kullanılamaz.
- Öğretmen bilgisayarları öğretmen izni olmadan kullanılamaz.

6) GÜVENLİK RİSKİ OLUŞTURABİLECEK ARAÇ GEREÇLER OKULA GETİRİLMEMELİDİR.

- Çakı, bıçak gibi organlara zarar verici, kesici, yaralayıcı, öldürücü aletler; kibrit, çakmak, koku bombası vb. yanıcı, patlayıcı maddeler,
- Alkol veya bağımlılık yapan maddeler,
- Maddi değeri yüksek olan eşyalar, okula getirilemez.

1. MEKTUP

Öğrenciye, kendini farklı bir şekilde ifade edebileceği bir iletişim kanalı açarak, yaptığı davranış üzerinde düşünmeye teşvik etmektir.

Öğrenciden mektup içeriğinde, yaşanan süreci kendi açısından anlatması, davranış ile ilgili ne düşündüğü, yaşanan süreç ile ilgili nasıl hissettiği ve bu davranışının düzeltilebilmesi için çözüm önerisine yer verilmesi beklenmektedir.

2. UYARI FORMU

Aynı davranışın tekrarı durumunda, öğrenci öğretmeni ile birlikte davranışın tekrar etmemesi için bir kez daha düşünmeye teşvik edilir ve uyarı formu imzalanır.

3. DAVRANIŞ SÖZLEŞMESİ

Önleyici faaliyetlere rağmen davranışın tekrarı durumunda, velimiz okula davet edilir, düzey müdür yardımcısı, veli ve öğrenci ile davranış tekrar gözden geçirilerek, uygulanacak yaptırımlar konusunda bilgilendirilir, davranış sözleşmesi formu imzalanır.

4. ÖĞRENCİ DAVRANIŞ DEĞERLENDİRME KURULU (ÖDDK)

Aynı davranışın tekrarı durumunda, konu "Öğrenci Davranış Değerlendirme Kurulu"na dilekçe ile yönlendirilir.



SINAV ÖNCESİ	SINAV SIRASINDA	SINAVDAN SONRA
<ul style="list-style-type: none"> Sıraların ayırık olmasına, İhtiyaçlarının sınav saatine kadar giderilmiş olmasına, Sıraların üstünde kalem-silgi dışında başka bir şeyin olmamasına, Sıraların altında sınavı olan derslerle ilgili hiçbir kaynağın açık ve görünür halde bulunmamasına, Tahtanın temizlenmiş olmasına, Sınav saati başladığında sıralarda oturuyor olmaya, dikkat edilmelidir. 	<p><u>Acil durumlar dışında</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Soru sorulmasına, Herhangi bir nedenle sınıf dışına çıkılmasına, Arkadaşlarınızla ihtiyaç alışverişlerinde bulunmanıza, Sınav süresi bitene kadar sınav sürecini etkileyecek davranışlara, izin verilmeyecektir. 	<ul style="list-style-type: none"> Sınav süresi bitene kadar sınav kâğıtları teslim edilmeyecektir. Sınav cevapları herhangi bir yere not alınmayacaktır. Sınavını erken bitirenler sessizliğini koruyarak sınav süresinin bitimini bekleyecektir. Sınav dışında herhangi bir şeyle ilgilenilmeyecektir. Sınav kâğıtları toplanmadan hiçbir öğrenci ayağa kalkmayacaktır. Sınav kâğıtları arka sıradan ön sıraya doğru iletilecek ve gözetmen öğretmen tarafından ön sıradaki öğrencilerden toplanacaktır.



2019 - 2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI 4 DÖNEMLİK ÇALIŞMA TAKVİMİ

2019 - 2020 Eğitim Öğretim Yılı Takvimi	
09 Eylül 2019 Pazartesi	1. Dönemin Başlaması
15 Kasım 2019 Cuma	1. Dönemin Tamamlanması
18 Kasım-22 Kasım 2019	ARA TATİL
25 Kasım 2019 Pazartesi	2. Dönemin Başlaması
17 Ocak 2020 Cuma	2. Dönemin Tamamlanması
20 - 31 Ocak 2020	YARIYIL TATİLİ
03 Şubat 2020 Pazartesi	3. Dönemin Başlaması
03 Nisan 2020 Cuma	3. Dönemin Tamamlanması
06 Nisan - 10 Nisan 2020	ARA TATİL
13 Nisan 2020 Pazartesi	4. Dönemin Başlaması
19 Haziran 2020 Cuma	2019 - 2020 Eğitim Öğretimin Sona Ermesi



FMV ÖZEL AYAZAĞA IŞIK
ORTAOKULU
2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
GÜNLÜK ZAMAN ÇİZELGESİ

Ortaokul (Pazartesi-Çarşamba-Cuma) (8 DERS)			Ortaokul (Salı, Perşembe) (9 DERS)		
SÜRE (dk)	DERSLER	BAŞLAMA	SÜRE (dk)	DERSLER	BAŞLAMA
		BİTİŞ			BİTİŞ
15	HAZIRIK	08.00-08.15	40	1. DERS	08.00-08.40
40	1. DERS	08.15-08.55	10	DİNLENME	08.40-08.50
15	DİNLENME	08.55-09.10	40	2. DERS	08.50-09.30
40	2. DERS	09.10-09.50	10	DİNLENME	09.30-09.40
15	DİNLENME	09.50-10.05	40	3. DERS	09.40-10.20
40	3. DERS	10.05-10.45	5	DİNLENME	10.20-10.25
15	DİNLENME	10.45-11.00	40	4. DERS	10.25-11.05
40	4. DERS	11.00-11.40	10	DİNLENME	11.05-11.15
15	DİNLENME	11.40-11.55	40	5. DERS	11.15-11.55
40	5. DERS	11.55-12.35	5	DİNLENME	11.55-12.00
45	ÖĞLE YEMEGİ	12.35-13.20	40	6. DERS	12.00-12.40
40	6. DERS	13.20-14.00	40	ÖĞLE YEMEGİ	12.40-13.20
5	DİNLENME	14.00-14.05	40	7. DERS	13.20-14.00
40	7. DERS	14.05-14.45	5	DİNLENME	14.00-14.05
10	DİNLENME	14.45-14.55	40	8. DERS	14.05-14.45
40	8. DERS	14.55-15.35	10	DİNLENME	14.45-14.55
			40	9. DERS	14.55-15.35

YÖNETİCİ KADROMUZ

Sıra	Adı Soyadı	Görevi	Dâhili Tel.	E-Posta Adresi
1	Sema TEKDOĞAN	Okul Müdürü	2300/2301	sema.tekdogan@fmvisik.k12.tr
2	Yeşim CEBECİ	1. Sınıflar Müdür Yrd.	2307	yesim.cebeci@fmvisik.k12.tr
3	Filiz ABABAY	2. Sınıflar Müdür Yrd.	2305	filiz.ababay@fmvisik.k12.tr
4	Derya MUŞKARA	3. Sınıflar Müdür Yrd.	2303	derya.muskara@fmvisik.k12.tr
5	Seden MIHCIOĞLU	4. Sınıflar Müdür Yrd.	2306	seden.mihcioglu@fmvisik.k12.tr
6	Birgül SERÇE	5. Sınıflar Müdür Yrd.	2304	birgul.serce@fmvisik.k12.tr
7	Neslihan ALTUN	6. Sınıflar Müdür Yrd.	2308	neslihan.altun@fmvisik.k12.tr
8	Tuba AKANLAR	7. Sınıflar Müdür. Yrd.	2310	tuba.akanlar@fmvisik.k12.tr
9	Devrim KAYABAŞ	8. Sınıflar Müdür Yrd.	2311	devrim.kayabas@fmvisik.k12.tr

BÖLÜM BAŞKANLARIMIZ

Sıra	Adı Soyadı	Görevi	Dâhili Tel.	E-Posta Adresi
1	Yelda ÜLGEN BÜLBÜL	1, 2, 3 ve 4. Sınıflar Bölüm Başkanı	2312/2313	yelda.ulgen@fmvisik.k12.tr
2	Çiğdem KEKLİK	Türkçe Bölüm Başkanı	2314	cigdem.keklik@fmvisik.k12.tr
3	Keziban ERDOĞAN	Sosyal Bilimler Bölüm Başkanı	2317	keziban.erdogan@fmvisik.k12.tr
4	İsmail YILMAZGÜÇ	Matematik Bölüm Başkanı	2315	ismail.yilmazguc@fmvisik.k12.tr
5	Pınar YOLSAL BAŞAR	Fen Bilimleri Bölüm Başkanı	2316	pinar.yolsal@fmvisik.k12.tr

6	Deniz CANTİMUR AKARI	Yabancı Diller Bölüm Başkanı	2318	deniz.akari@fmvisik.k12.tr
7	Kutay TİSKELİ	Beden Eğitimi Bölüm Başkanı	2502	kutay.tiskeli@fmvisik.k12.tr
8	Gülcan KOLÇAK	Görsel Sanatlar Bölüm Başkanı	2319	gulcan.kolcak@fmvisik.k12.tr
9	Serap ÇALDIRAN	Müzik Bölüm Başkanı	2320	serap.ersoy@fmvisik.k12.tr
10	Aslıhan ARIKAN DİKÇE	Koordinatör Psikolojik Danışman	2322	aslihan.dikce@fmvisik.k12.tr

PSİKOLOJİK DANIŞMAN KADROMUZ

Sıra	Adı Soyadı	Görevi	İlgili Olduğu Düzey	Dâhili Tel.
1	Derya MORİPEK ATICI	Psikolojik Danışman	1. Sınıflar	2324
2	Simge BOYACIOĞLU LE BRIS	Psikolojik Danışman	2. Sınıflar	2330
3	Neslihan ALTINTAŞ	Psikolojik Danışman	3. Sınıflar	2329
4	Leyla BAYRAV	Psikolojik Danışman	4 . Sınıflar	2326
5	Eylem GÜLBUDAK	Psikolojik Danışman	5. Sınıflar	2325
6	İrem TUNAERİ	Psikolojik Danışman	6. Sınıflar	2328
7	Cansu YILDIRIM	Psikolojik Danışman	7. Sınıflar	2309
8	Doğa Özge BAHALIBABA	Psikolojik Danışman	8. Sınıflar	2323

*Öğrencilerimize sağlıklı bir eğitim öğretim yılı diler,
Kurumsal işleyişimiz konusundaki iş birliğiniz ve göstereceğiniz hassasiyet için teşekkürlerimizi iletiriz.*