

## OKUL YAŞANTISI

Okulumuzda, Milli Eğitim Bakanlığı tarafından onaylanan 4 dönemlik bir çalışma takvimi uygulanmaktadır. Tam gün eğitim veren okulumuzda, eğitim-öğretim faaliyetleri saat 08.00-16.00 arasında gerçekleştirilmektedir.

Bunun yanı sıra, sadece 3 yaş grubu için çocuklarımızın ihtiyaçlarına yönelik olarak iki ayrı yarım günlük eğitim programı uygulanmaktadır: Yemekli program 08.00-13.00 saatleri arasında, yemeksiz program ise 08.00-12.00 saatleri arasında gerçekleştirilmektedir. Sınıflarımızda çift öğretmenli sistem uygulanmakta olup, Türkçe ve İngilizce eş zamanlı eğitim verilmektedir.

### OKULA DEVAM VE GİRİŞ-ÇIKIŞ SÜREÇLERİ

Öğrencilerimizin okula düzenli olarak devam etmeleri ve zamanında gelip gitmeleri gerekmektedir. Öğrencinin devamsızlığı durumunda, velimizin durumu okul yönetimine veya sınıf öğretmenine bildirmesi gerekmektedir. Ayrıca velilerimizin, önemli bir mazeret olmadığı sürece, çocuklarının okula zamanında gelmesine özen göstermeleri, yapılan eğitim-öğretim programının aksamadan yürütülmesi açısından büyük önem taşımaktadır.

Eğitim-öğretim yılı başında her öğrencinin velisinden, “Öğrenciyi Okuldan Alacak Kişiler Veli İzin Formu”nu doldurmaları istenir. Bu formda, ebeveynler dahil üç kişinin ismi belirtilmelidir. Bu bilgilere göre, her öğrencinin velisine iki adet “Çıkış Kartı” verilir. Okuldan velisi tarafından alınacak öğrenciyi almak için gelen kişi, kendisine ait çıkış kartını anaokulumuzdaki görevliye veya öğretmenimize göstererek öğrenciyi teslim alabilir.

### OKULA DEVAM VE SERVİSLE GİRİŞ-ÇIKIŞ SÜREÇLERİ

Servisle gelen öğrencilerimizin, okuldan veli tarafından alınması durumunda, velinin bu durumu en geç saat 14.30’a kadar okul yönetimine bildirmesi gerekmektedir. Ayrıca, veli öğrencisini kendisinin alacağını ve o gün servisle gitmeyeceğini servis sorumlusuna da bildirmelidir. Olağan dışı bir durumda ve çocuğunuzun "Çıkış Kartı"nda ismi yazılı olan kişilerden farklı biri tarafından alınacaksa, velinin bunu yazılı olarak dilekçe veya e-posta yoluyla okul yönetimine bildirmesi önemlidir. Okul idaresine ya da sınıf öğretmenine bu konuda bilgi verilmemesi halinde, öğrencinin okuldan ayrılmasına izin verilmeyecektir.

### SAĞLIK DURUMU VE REVİR KULLANIMI

Çocuğunuz kendini iyi hissetmiyorsa veya etkinliklere katılamayacak durumda ise okula gönderilmemelidir. Eğer çocuğunuz okulda hastalanırsa, okul sizi arayarak çocuğunuzun alınmasını talep eder. Öğrencilerinizin 3 güne kadar okula gelmediğinde, hangi sebepten dolayı okula gelemediğini belirten bir dilekçe yazmanızı ve hastalığa bağlı olarak 3 günü geçen devamsızlıklarda doktor raporu göndermenizi önemle rica ederiz.

Rutin ilaç kullanımlarının evde gerçekleştirilmesi ve öğrencilerimizin ilaçla okula gönderilmemesi konusunda hassasiyet göstermenizi rica ederiz. Çocuğunuz okula gelemeyecekse, sınıf öğretmeniniz veya okul yönetimini haberdar etmeniz önemlidir. Bulaşıcı hastalıkların mutlaka okula bildirilmesi gerekmektedir. Ateşli, çok öksüren veya ishal gibi durumu olan öğrencilerimizin iyileşene kadar okula gönderilmemesi konusunda hassas davranmanızı rica ederiz.

Kampüsümüzde okul doktorumuz ve hemşiremiz görev yapmaktadır. Okul saatlerinde öğrencimizle ilgili herhangi bir sağlık problemi durumunda sizinle hızlıca iletişime geçilecektir.

## ÖĞRENCİ KIYAFETİ

Anaokulumuzda serbest kıyafet uygulaması yapılmaktadır. Bu nedenle, anaokulu öğrencileri için yaşlarına ve eğitim ortamlarına uygun, mümkün olduğunca rahat edebilecekleri (eşofman, şort vb.), kolayca temizlenebilen ve yıpranmasından rahatsızlık duymayacağınız kıyafetlerin tercih edilmesini önermekteyiz.

## BESLENME SAATLERİ VE YEMEK

Okulumuzdaki beslenme ve yemek hizmetleri, “SOFRA GRUP A.Ş.” tarafından EUREST markasıyla okul mutfağında hazırlanarak sunulmaktadır. Aylık menülerimiz düzenli olarak e-posta adreslerinize gönderilmektedir.

### Öğün saatlerimiz:

- Sabah Kahvaltısı: 08.30 – 09.00
- Öğle Yemeği: 12.10 – 13.50 (3 Yaş ve 4 Yaş Grupları)
- Öğle Yemeği: 13.00 – 13.30 (5 Yaş Grupları)
- İkinci Kahvaltısı: 15.10 – 15.30

## SERVİS KULLANIMI

Okulumuzdaki servis hizmetleri, “Gürsel Turizm Taşımacılık ve Servis Tic. A.Ş.” tarafından sağlanmaktadır. Öğrencilerimiz sabah okula geldiğinde servis hostesleri tarafından öğretmenlerine teslim edilir ve eve dönüşte de servis hostesleri tarafından öğretmenlerinden teslim alınırlar.

## VELİ İLETİŞİMİ VE BİLGİLENDİRME

Velilerimizle e-posta ve okul telefon numaraları aracılığıyla iletişim sağlanmaktadır. Bilgilendirme amacıyla eve gönderilecek yazıların zamanında incelenip, gerekliyse imzalanarak öğrenciniz aracılığıyla sınıf öğretmenlerinize teslim edilmesi gerekmektedir. Güncel bilgiler K12NET, e-posta veya cep telefonu mesajı aracılığıyla sizlere ulaştırılacaktır.

## ADRES VE TELEFON DEĞİŞİKLİKLERİ VE İLETİŞİM

Sizlerle sağlıklı iletişim kurabilmemiz için adres, telefon ve e-posta değişikliklerinizi anaokulu yönetimine ve öğretmenlerinize bildirmenizi bekleriz.

### TELEFON NUMARALARIMIZ:

1885

Anaokulu: 0 212 580 40 12-13-14-15 (5400)

Anaokulu e-posta : [florya.isikanaokulu@fmvisik.k12.tr](mailto:florya.isikanaokulu@fmvisik.k12.tr)

Teşekkür ederiz.

**FMV Özel Florya Işık Anaokulu Yönetici ve Öğretmenleri**