

Okulumuzda Milli Eğitim Bakanlığı'nca onaylanan dört dönemlik çalışma takvimi uygulanır. Buna göre bir ders yılı 180 iş gününden oluşmaktadır. Okulumuz **tam gün** olup, eğitim-öğretim faaliyetleri **08.00-16.00** saatleri arasındadır. Öğrencilerin en geç saat **09.00'da** okulda olması ve çıkışta en geç **16.00'da** okuldan ayrılması gereklidir.

Bunun yanında, sadece 4 Yaş grubu (2020 doğumlu öğrenciler) için, çocukların ihtiyacına yönelik olarak **08.00 - 13.00** saatleri arasında **yarım günlük yemekli** veya **08.00 - 12.00** saatleri arasında **yarım günlük yemeksiz** eğitim programı uygulanır.

➤ **OKULA DEVAM GİRİŞ-ÇIKIŞ SAATLERİ**

Öğrencilerimizin okula düzenli olarak devam etmeleri ve zamanında gelip gitmeleri gerekmektedir. Öğrencinin devamsızlığı halinde velimizin, durumu okul yönetimine/sınıf öğretmenine bildirmesi gerekmektedir.

Ayrıca velilerimizin, önemli bir mazeret olmadığı sürece, çocuklarının okula zamanında gelmesine özen göstermeleri, yapılan eğitim öğretim programının aksamadan yürütülmesi açısından önem taşımaktadır.

"Okullarda Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu" ve Millî Eğitim Bakanlığı tarafından gönderilen genelge ile detaylandırılmış olan **"2023-2024 Eğitim Öğretim Yılına İlişkin Tedbirler"** kapsamında tüm çalışmalar titizlikle uygulanmaktadır. Bu sebeple okul binası içerisine velilerimiz veya ziyaretçiler giriş yapamamaktadır, konuya gerekli hassasiyetin gösterilmesi tüm okul toplumu açısından önemlidir.

Öğrencilerimizin güvenliği açısından okuldan teslim alınırken **"Çıkış Kartı Sistemi"** uygulanmaktadır.

Eğitim öğretim yılı başında her öğrencinin velisinden; **"Öğrenciyi Okuldan Alacak Kişiler Veli İzin Formu'nu"** doldurmaları istenir. **Bu formda ebeveynler dâhil üç kişinin ismi belirtilmelidir.** Bu bilgilere göre, her öğrencinin velisine **iki(2) adet "Çıkış Kartı"** verilir. Okuldan velisi tarafından alınacak öğrenciyi almak için gelen kişi, kendi adının da yazılı olduğu çıkış kartını anaokulundaki görevliye (danışma memuru ve/veya öğretmen) göstererek öğrenciyi teslim almaktadır. Velimizin çocuğunu okuldan erken alması durumunda ise çıkış kartını göstermesinin dışında okul sekreterliğinden izin kâğıdı alması gerekmektedir.

Servis kullanan öğrencilerin, okuldan velisi tarafından alınması durumunda, öğrencinin velisinin, durumu **en geç 14.30'a kadar** okul yönetimine ve sınıf öğretmenine bildirmesi gerekmektedir. Veli, öğrencinin kendisi tarafından alındığını ve o gün servisle gitmeyeceğini aynı zamanda **servis sorumlusuna da** bildirmelidir.

Olağan dışı bir durum olduğunda ve öğrencimiz "Çıkış Kartı"nda ismi yazılı olmayan farklı bir kişi tarafından alınacaksa, velinin bunu yazılı olarak dilekçe veya e-posta yoluyla okul yönetimine ve sınıf öğretmene bildirmesi önem taşımaktadır. **Okul idaresine ya da sınıf öğretmene bu konuda bilgi verilmemesi halinde öğrencinin okuldan ayrılmasına izin verilmeyecektir.**

➤ **ÖĞRENCİ KIYAFETİ**

Anaokulumuzda serbest kıyafet uygulaması yapılmaktadır. Bu nedenle anaokulu öğrencileri için, yaşları, eğitim ortamları düşünülerek mümkün olduğunca rahat edebilecekleri (eşofman, şort vb.) ve kirlenip, yıpranmasından rahatsızlık duymayacağınız kıyafetlerin tercih edilmesini önermekteyiz. Ayrıca, **öğrencilerimizin okul içerisinde yüzük, küpe, bilezik, vb. materyaller kullanmamaları gerekmektedir.**

Bunun yanı sıra, Milli Eğitim Bakanlığı'nca alınan karar gereği okulda ve sınıf içerisinde ses ve görüntü kaydı alabilecek (telefon, tablet, akıllı saat vb.) her türlü elektronik cihazın kullanılmaması gerekmektedir. Bu nedenle öğrencilerimizin bu cihazları takarak veya yanında getirmemeleri önemle rica olunur.

➤ **BESLENME SAATİ VE YEMEK**

Okulumuzdaki beslenme ve yemek hizmetleri, "**SOFRA GRUP A.Ş.**" tarafından **EUREST** markasıyla okul mutfağında hazırlanarak sunulmaktadır. İlgili firmanın sorumlusuna **0212 286 11 30 / 2232** numaralı telefondan ulaşabilirsiniz.

Öğle yemeği ve ara öğün listelerini web sayfamızdan takip edebileceğiniz gibi, e-posta adreslerinize de düzenli olarak gönderilmektedir.

Öğünlerimiz:

Sabah Kahvaltısı	: 09.00 - 09.30
Öğle Yemeği	: 11.50 - 12.30 (1.Grup)
	12.45 - 13.20 (2.Grup)
İkinci Kahvaltısı	: 15.00 - 15.20 saatleri arasındadır.

➤ **SAĞLIK DURUMU**

Yerleşkemizde öğrencilerimizin sağlık durumlarının düzenli takibini sağlamak adına okul doktorumuz ve birimlerimizin sorumlu okul hemşireleri görev yapmaktadır. Geçtiğimiz yıllar boyunca yaşanan küresel salgın nedeniyle öğrenci, öğretmen, veli ve personelin sağlık durumu yakından takip edilmektedir. Öksürük, ateş,

boğaz ağrısı, ishal, kusma, burun akıntısı vb. hastalık belirtileri olan öğrencilerimizin okula gelmeyerek evde dinlenmeleri gerekmektedir. Ayrıca, öğrencimizle aynı evde yaşayan yetişkinlerde de hastalık belirtisi olması halinde öğrencimizin okula gönderilmemesi, okul toplumunun sağlığı açısından önem arz etmektedir. Okulda sağlık birimi tarafından ilaç takibi yapılmamakta ve ilaç, vitamin vb. takviyeler okulumuza **kabul edilmemektedir.**

Anlık gelişen kazalar ve acil gelişen durumlar dışında öğrencilerimize ilaç verilmemektedir.

Anaokulu hemşiremize **0 212 286 11 30 / 2406** numaralı telefondan ulaşabilirsiniz.

➤ **SERVİS**

Okulumuzdaki servis hizmetleri, **"GÜR-SEL Turizm Taşımacılık ve Servis Ticaret A.Ş."** tarafından sağlanmaktadır. İlgili firmanın sorumlusuna **0 212 286 11 30 / 2506** numaralı telefondan ulaşabilirsiniz.

Öğrencilerimiz sabah okula gelişte servis hostesleri tarafından öğretmenlerine teslim edilir, eve dönüşte de servis hosteslerimiz tarafından öğretmenlerinden teslim alınırlar.

Sabah gelişlerde öğrenciler servis şirketinin belirttiği saatten üç dakika önce bekleme noktasında hazır bulunur. Öğrenci bir dakika beklendikten sonra servis hareket eder.

Okul çıkışında servisler 15.30-16.00 arasında sırayla hareket etmektedir.

Öğrenci servislerine, öğrencimize eşlik etmesi için yetişkin (ebeveyn veya çocuğunuzun bakımından sorumlu kişi) alınmamaktadır.

Öğrenciler kayıtlı olduğu servisin dışında, başka bir servisi misafir olarak kullanamamaktadır.

Servis içerisinde öğrencilerimizin **güvenliği ve sağlığı açısından yiyecek tüketilmemesi** gerekmektedir. Bu sebeple **öğrencilerimizin çantalarında yiyecek bulundurulmamasını** önemle rica ederiz.

➤ **YERLEŞKEYE ARAÇ GİRİŞ ÇIKIŞI**

Yerleşkemize araç girişi anaokulu velilerimiz hariç yapılmamaktadır. Yerleşke içine sadece servis kullanmayıp özel aracı ile çocuğunu okula bırakacak anaokulu velilerimiz içeri alınarak kısa süreli park etmeleri sağlanmaktadır. Aracınızın park yeri için, güvenlik görevlilerinin talimatlarına göre hareket edebilirsiniz. Yerleşkedeki tüm açık alanlar anaokulu öğrencilerimizin dışında, ilkokul, ortaokul ve lise öğrencilerimizin oyun/açık hava alanı olarak kullanıldığı için yerleşke içinde trafik oluşturulmasına izin verilmemektedir.

Aracı ile yerleşkeye giriş yapacak anaokulu velilerimiz sabah 08.00-09.30 saatleri arasında ve okul çıkışında 15.45-16.00 saat aralığında yerleşkeye giriş yapabileceklerdir. Belirtilen süre içerisinde yerleşke güvenlik görevlilerinin yönlendireceği alanlarda kısa süreli park edilmektedir. Gün boyunca belirtilen saatlerin dışında kampüse araç alınamayacaktır. Bunların yanı sıra yerleşke içerisine ticari araç (taksi,Uber vb.) girişi yapılmamaktadır.

Özel bir durum (hastalık, veli görüşmesi vb.) nedeniyle gün içinde kampüse gelmeniz halinde, okul yönetiminin bilgisi dâhilinde ve güvenlik görevlilerin yönlendirmeleri doğrultusunda hareket edilmesi gerekmektedir.

Kampüsümüzde eğitim alan tüm öğrencilerimizin güvenliği nedeniyle yapılan bu organizasyona vereceğiniz destek için şimdiden çok teşekkür ederiz.

➤ **KAYIP EŞYA**

Öğrencilerimizin giysilerinin, kime ait olduklarının kolaylıkla anlaşılması için, arma işlenmesi, işaret konulması, isim (yıkandığında silinmeyecek bir kalemle) yazılması önerilmektedir. Kayıp eşyalar, üzerlerindeki bilgilerden yola çıkılarak öğrencilerimize teslim edilir. Sahibi bulunamayan eşyalar kayıp eşya dolabında saklanır. Ayrıca, kıyafet dışında öğrencilerimizin okulda kullanacağı tüm araç-gereçlerin de etiketlenmesi gerekmektedir.

➤ **EVE GÖNDERİLEN YAZILAR**

Herhangi bir konuda velinin bilgilendirilmesi amacıyla eve gönderilecek yazıların, zamanında incelenip, gerekli durumlarda imzalanarak öğrenci aracılığıyla sınıf öğretmenine teslim edilmesi gerekmektedir.

Güncel iletiler, e-posta veya cep telefonu mesajı aracılığıyla sizlere ulaştırılmaktadır. Bu nedenle e-posta ve mesajların düzenli takibi önemlidir.

➤ **ADRES VE TELEFON DEĞİŞİKLİKLERİ – İLETİŞİM**

Yıl boyunca öğretmenlerimiz sizlerle iletişimi e-posta ve telefon yoluyla yürüteceklerdir. Bu sebeple sizlerle sağlıklı iletişim kurabilmemiz için, adres, telefon ve e-posta değişikliklerinizi sınıf öğretmeninize e-posta yoluyla ve anaokulu yazı işleri memurumuza **0212 286 11 30 – 2400 / 2410** numaralı telefonda ulaşarak bildirmenizi rica ederiz.

Sınıf ve branş öğretmenlerimizin e-posta adresleri sizlerle paylaşılacaktır. Ayrıca okul e-posta adresimiz **ayz.isikanaokulu@fmvisik.k12.tr** ile de mesajlarınızı bizlere iletebilirsiniz.

Sene içerisinde gerçekleşecek olan çevrimiçi seminer, toplantı, söyleşi vb. katılımlarınız sırasında yaşanabilecek teknik aksaklıklar için **0212 286 11 30 - 2107/2108** numaralı telefondan ve **ayzonline@fmvisik.k12.tr** e-posta adresinden destek alabilirsiniz.

