



AYAZAĞA IŞIK İLKÖĞRETİM KURUMU

2017-2018 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI  
**ORYANTASYON  
EL KİTABI**

1.-2.-3.-4. SINIFLAR



IŞIK OKULLARI **131.**  
YIL

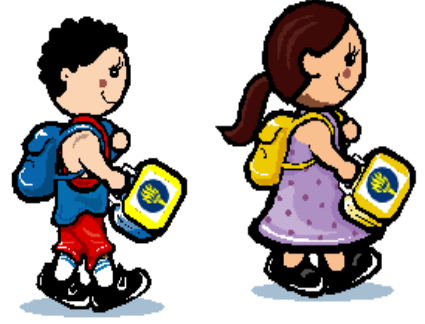
**FMV**  
FEYZİYE  
MEKTEPLERİ  
VAKFI -1885-

## OKULA DEVAM-DEVAMSIZLIK

Öğrencilerin, okula düzenli olarak devam etmeleri ve zamanında gelip gitmeleri gerekmektedir.

Hastalık halinde ya da herhangi bir nedenle devamsızlık olması durumunda velinin, durumu okul yönetimine dilekçe ile bildirmesi istenmektedir.

İki günü geçen hastalıklarda doktor raporu getirilmesi gerekmektedir.



## BESLENME SAATİ VE YEMEK

Okulumuzdaki beslenme ve yemek hizmetleri, "SOFRA YEMEK ÜRETİM VE HİZMET AŞ" tarafından SCOLAREST markasıyla okul mutfağında hazırlanarak sunulmaktadır.

## ÖĞRENCİNİN OKULDAN ERKEN ALINMASI VEYA BİR BAŞKASI TARAFINDAN ALINMASI

Öğrencilerimizin güvenliği bizim için çok önemlidir. Bu nedenle aşağıdaki başlıklara özellikle dikkat etmenizi rica ederiz.

Öğrencinin okuldan veli dışında biri tarafından alınması durumunda, velinin alacak kişiyle ilgili bilgiyi içeren yazılı dilekçesi ve alacak kişinin kimlik belgesinin fotokopisi istenir. Bu bilgiler düzey müdür yardımcısı tarafından okul kayıtlarına geçirilir.

Herhangi bir nedenle okul bitiş saatinden önce velisi veya başkası tarafından alınacak öğrenci için, veli önceden mazeretini bildiren bir dilekçe ile ilgili müdür yardımcısına başvurup "izin kâğıdı" alacaktır. Dilekçe elektronik posta ile de gönderilebilir.

Öğrencinin alınması ders saatleri içerisinde dersin akışını bozacağı için uygun görülmemektedir. "Veli tarafından öğrenci alımı teneffüs saatlerinde yapılır."

Öğrencinin okul çıkışında velisi tarafından alınması gerektiğinde, bu durumu öğrenci velisi en geç 14.00'e kadar ilgili müdür yardımcısına bildirir. Veli, öğrencinin kendisi tarafından alındığını ve o gün servisle gitmeyeceğini servis sorumlusuna da bildirir.

## SERVİS

Okulumuzdaki servis hizmetleri, "Çınar Tur Turizm Sanayi ve Ticaret Ltd." tarafından sağlanmaktadır. Çınar Tur yetkililerine 0212 286 11 30 / 2506 dahili numaralı telefondan ulaşabilirsiniz. Öğrenci çıkışlarında servis değişikliği ya da servisin kullanılmayacağı bilgisinin [ayazaga@cinartur.com.tr](mailto:ayazaga@cinartur.com.tr) adresine ve ilgili düzey müdür yardımcısına elektronik posta ile yapılması öğrencilerimizin güvenliği açısından önem arz etmektedir.

## KAMPÜS İÇİ ARAÇ TRAFİĞİ DÜZENİ

Kampüsümüzde eğitim öğretim faaliyetlerinin güvenli sürdürülebilmesi hem öğrencilerimiz hem de öğretmenlerimiz açısından büyük önem taşımaktadır. Bu bağlamda kampüs içi trafik akışı ile

ilgili yaptığımız düzenlemeleri sizlerle paylaşıyoruz. Sağlayacağınız destek ve iş birliğine şimdiden teşekkür ederiz.

- Kampüs ana giriş kapısından **07.15-07.30** saatleri arası veli araç girişine izin verilmektedir.
- **15.00-15.45** saatlerinde, servis araçları kampüs içinde park ettiklerinden, **veli aracı girişine izin verilmemektedir.**
- Okul saatleri içinde öğretmen/okul yönetimi görüşmeleri için gelen ve herhangi bir nedenle gün içinde okula gelmek zorunda olan velilerimiz için, kampüs içindeki **otopark alanı müsait olduğu sürece araçlarının girişine izin verilmektedir.**
- Okula **aracı ile öğrenci getiren velilerimizin**, trafik kurallarına uygun araç kullanmaları; kampüs içinde **hız yapmadan yavaş ilerlemeleri, klakson kullanmamaları ve sollama yapmamaları** gerekmektedir
- Okul çıkışlarından sonra **17.30** itibariyle okul bahçesinin ve oyun parklarının güvenlik ve kontrol nedeniyle boşaltılması gerekmektedir.

Kampus içinde **8.10-8.30** saatlerinde başlayan çeşitli faaliyetler (beden eğitimi, sabah yürüyüşü vs.) ve öğrencilerimizin servisle okul binalarına giriş yapmaları nedeniyle çok sayıda öğrenci okul içi yolları kullanmaktadır. Öğrencilerini bırakmak için okul içine giren veli araçlarının yaratacağı tehlikeyi önlemek amacıyla **07.30'dan itibaren kampüs içine araç alınmamaktadır.**

Velilerimizin yukarıda belirtilen hususları dikkate alarak, öğrencilerin okula zamanında gelmelerini sağlamalarını, kampüs içinde trafiği engelleyecek biçimde bekleme ve park yapmamalarını, öğrencilerimizin güvenliğine azami dikkat göstermelerini önemle rica ederiz.

## **ÖĞRENCİ FORMALARI VE SPOR KIYAFETLER**

Okul ayakkabısı koyu renkli (siyah, kahverengi veya lacivert) olmalıdır. Ayrıca öğrencimizin sadece Beden Eğitimi dersinde kullanılmak üzere bir spor ayakkabısı olmalıdır.

Beden Eğitimi ya da sosyal etkinlik derslerinin olduğu günlerde okul eşofmanı ile, diğer günlerde okul forması ile geleceklerdir.

**Okulumuzda ÇARŞAMBA günleri serbest kıyafet uygulaması yapılmaktadır.** Çarşamba günü beden eğitimi ya da sosyal etkinlik olan sınıfların serbest kıyafet günleri ayrıca bildirilir. Serbest kıyafet gününde, öğrencilerimiz yaşlarına uygun, okulda rahat edebilecekleri abartısız kıyafetler ile okula gelebilir.

## **ÖĞRENCİLERİMİZİN KİŞİSEL BAKIMLARI**

Öğrencilerimizin okul saatleri içinde kişisel bakımlarını daha rahat yapabilmeleri için aşağıdaki noktalara dikkat etmenizi rica ederiz:

- Erkek öğrencilerimizin saçları okula uygun bir şekilde kısa kesilmelidir.
- Kız öğrencilerimizin saçları uzunsa taranıp toplanmalı, kısa ise yüze gelen kısımlar toka ile sabitlenmelidir.
- **Öğrencilerimizin gün içinde doğabilecek ihtiyaçları için sınıf dolabında yedek kıyafet (iç çamaşırı, okul tshirt vb) bulundurulmalıdır.**

## OKULDA BULUNDURULMAMASI GEREKEN ARAÇLAR

Öğrenciler müdür yardımcısından izin almadan okula kamera, cep telefonu, fotoğraf makinesi, elektronik oyunlar, müzik dinlemeye yönelik araçlar getiremez. Aile iletişimi için cep telefonu yanında olması gereken zorunlu durumlarda dilekçe ile müdür yardımcısına bildirilmesi istenmektedir.

## KAYIP EŞYA

Öğrencilerin okul giysilerine ve eşofmanlarına mutlaka adı-soyadı işlenmesi, kayıp eşyaların zamanında ve doğru kişiye ulaşmasında yardımcı olacaktır. Sınıf içinde unutulmuş eşyalar sınıfta saklanacaktır. Okulun diğer bölümlerinde (bahçe, koridor, yemekhane, okul binası) unutulmuşlar için öğrenci velisi C blok giriş kat danışma görevlisi eşliğinde kayıp eşya dolabından eşyalarını tespit edebileceklerdir.

## İLETİŞİM

### • Genel Veli Toplantıları

Dönem içinde sizlerle genel veli toplantıları yapılır. Bu toplantıların tarihleri sizlere çalışma takvimimiz hazırlandıktan sonra iletilecektir. Toplantıya öğrenci getirilmemesi rica olunur.

### • Bireysel Olarak Yapılan Öğretmen-Veli Bilgilendirme Görüşmesi

Bireysel görüşmeler, sene başında belirlenen ve velilerimize duyurulan "Öğretmen-Veli Görüşme Gün ve Saatleri Çizelgesi" ne uygun gerçekleştirilir. Veli-öğretmen görüşmeleri, sizlere iletilen gün ve saatlerde kampüs girişinde yer alan "Görüşme Salonu"nda yapılacaktır.

Okul yönetimi ile yapılacak görüşmelerde de önceden randevu alınması gerekmektedir.

### • Günlük Notlar

Okul duyuruları e-posta adreslerine gönderilmektedir. **E-postalarınızı düzenli olarak kontrol etmenizi ve değişen e-posta adreslerinizi okul yönetimine bildirmenizi rica ederiz.**

### • Bültenler

Velilerimizi eğitim-öğretim faaliyetlerinin içeriği hakkında bilgilendirmek üzere temalar bazında bültenler çıkarılmakta, e-posta ile düzenli olarak velilerimize ulaştırılmakta ve okulumuzun web sayfasında yayınlanmaktadır.

### • E-Okul Uygulamaları

Öğrencilerimize ait, okulla ilgili verileri (notları, davranış puanları, devam işlemleri gibi) "<http://e-okul.meb.gov.tr>" adresinden "**Veli Bilgilendirme Sistemi**"ni kullanarak takip edebilirsiniz. Bu sistemden yararlanmak için öğrenci T.C. numarası ve okul numarası kullanılır.

## SAĞLIK BİRİMİ



MEB yönergeleri doğrultusunda okulumuzdaki Sağlık Birimimiz, öğrencilerimize acil durumlarda ilk yardımı yapmak ve gerektiğinde sağlık kuruluşuna yönlendirmek üzere görev yapmaktadır.

**Reçeteli olarak ilaç kullanımı zorunlu olan öğrenciler için, 1-4 sınıf düzeylerinde sınıf öğretmeninin; 5-8 düzeylerinde müdür yardımcılarının bilgisi dahilinde Sağlık Birimi hemşiresine ilacı iletmeniz gerekmektedir. Reçetesiz ilaç uygulaması yapılmamaktadır.**

İlaç kutusunun üstüne öğrencinin adı-soyadı, sınıfı, kullanacağı ilaç miktarı ve zamanı mutlaka ( teneffüs saatleri tercih edilerek ) yazılmalıdır.

Öğrencilerimiz okul içinde sağlıkla ilgili herhangi bir sorunları olduğunda, ilgili müdür yardımcısından aldıkları revir kağıdı ile revire başvururlar. Tıbbi değerlendirmesi ve ilk tedavisi yapılan öğrenci durumunun ciddiyetine göre derse, evine veya refakat eşliğinde hastaneye gönderilir.

**Okul Doktoru:** Dr. Rabia DEMİRCAN (0212 286 11 30 dahili tel: 2234)

**Sağlık Birimi Sorumlusu:** Hemşire Emine ATEŞ (0212 286 11 30 dahili tel: 2338)

Hemşire Özlem ATEŞER

## 2017-2018 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÇALIŞMA TAKVİMİ

2017 - 2018 Eğitim - Öğretim Yılı Takvimi	
11 Eylül 2017 Pazartesi	1. Dönemin Başlaması
24 Kasım 2017 Cuma	1. Dönemin Sona Ermesi
27 Kasım 2017- 01 Aralık 2017	ARA TATİL
04 Aralık 2017 Pazartesi	2. Dönemin Başlaması
19 Ocak 2018 Cuma	2. Dönemin Sona Ermesi
22 Ocak 2018-2 Şubat 2018	YARIYIL TATİLİ
05 Şubat 2018 Pazartesi	3. Dönemin Başlaması
20 Nisan 2018 Cuma	3. Dönemin Sona Ermesi
23 Nisan 2018- 27 Nisan 2018	ARA TATİL
30 Nisan 2018 Pazartesi	4. Dönemin Başlaması
14 Haziran 2018 Perşembe	2017 - 2018 Eğitim - Öğretim Yılıının Sona Ermesi

## GÜNLÜK ZAMAN ÇİZELGESİ

<b>08.05 - 08.25</b>	<b>Hazırlık</b>
<b>08.25 - 09.05</b>	<b>Birinci Ders</b>
<b>09.05 - 09.20</b>	<b>Dinlenme</b>
<b>09.20 - 10.00</b>	<b>İkinci Ders</b>
<b>10.00 - 10.10</b>	<b>Dinlenme</b>
<b>10.10 - 10.50</b>	<b>Üçüncü Ders</b>
<b>10.50 - 11.00</b>	<b>Dinlenme</b>
<b>11.00 - 11.40</b>	<b>Dördüncü Ders</b>
<b>11.40 - 12.30</b>	<b>Öğle Yemeği</b>
<b>12.30 - 13.10</b>	<b>Beşinci Ders</b>
<b>13.10 - 13.15</b>	<b>Dinlenme</b>
<b>13.15 - 13.55</b>	<b>Altıncı Ders</b>
<b>13.55 - 14.05</b>	<b>Dinlenme</b>
<b>14.05 - 14.45</b>	<b>Yedinci Ders</b>
<b>14.45 - 14.50</b>	<b>Dinlenme</b>
<b>14.50 - 15.30</b>	<b>Sekizinci Ders</b>



## YÖNETİCİ KADROMUZ

Sıra	Adı Soyadı	Görevi	Dahili Tel.	E Mail
1	Didem ŞİRANUR	Okul Müdürü	2300 2301	didem.siranur@fmvisik.k12.tr
2	Derya MUŞKARA	1.Sınıflar M. Yrd.	2303	derya.muskara@fmvisik.k12.tr
3	Filiz ABABAY	2.Sınıflar M.Yrd.	2305	filiz.ababay@fmvisik.k12.tr
4	Dilvin Melek ÖRS	3.Sınıflar M.Yrd.	2306	dilvin.ors@fmvisik.k12.tr
5	L. Eda BİNGÖL	4.Sınıflar M.Yrd.	2304	eda.bingol@fmvisik.k12.tr
6	Tuba AKANLAR	5.Sınıflar M.Yrd.	2310	tuba.akanlar@fmvisik.k12.tr
7	Devrim KAYABAŞ	6.Sınıflar M.Yrd.	2311	devrim.kayabas@fmvisik.k12.tr
8	Sema TEKDOĞAN	7.Sınıflar M.Yrd.	2307	sema.tekdogan@fmvisik.k12.tr
9	Veysel LAÇİN	8.Sınıflar M.Yrd.	2308	veysel.lacin@fmvisik.k12.tr

## ZÜMRE BAŞKANLARIMIZ

Sıra	Görevi	Adı Soyadı	Dahili Tel.	E Mail
1	1.2. 3.ve 4. Sınıflar Zümre Başkanı	Yeşim CEBECİ	2312/ 2313	yesim.cebeci@fmvisik.k12.tr
2	Türkçe Zümre Başkanı	Çiğdem KEKLİK	2314	cigdem.keklik@fmvisik.k12.tr
3	Sosyal Bilimler Bölüm Başkanı	Neslihan ALTUN	2317	neslihan.altun@fmvisik.k12.tr
4	Matematik Zümre Başkanı	E. Mine SEKMEN	2315	mine.sekmen@fmvisik.k12.tr
5	Fen Bilgisi Zümre Başkanı	Pınar YOLSAL BAŞAR	2316	pinar.yosal@fmvisik.k12.tr
6	Yabancı Diller Bölüm Başkanı	Canan OKATAN	2318	canan.okatan@fmvisik.k12.tr
7	Beden Eğitimi Zümre Başkanı	Kutay TİSKELİ	2502	kutay.tiskeli@fmvisik.k12.tr
8	Görsel Sanatlar Zümre Başkanı	Fehim GÜLER	2319	fehim.guler@fmvisik.k12.tr
9	Müzik Zümre Başkanı	Serap ÇALDIRAN	2320	serap.ersoy@fmvisik.k12.tr
10	Koordinatör Psikolojik Danışman	Fatih KALKANDELENLİ	2322	fatih.kalkandelenli@fmvisik.k12.tr

## PSİKOLOJİK DANIŞMAN KADROMUZ

Sıra	Adı Soyadı	Ünvanı	Görevi	Dahili Tel.
1	Neslihan ALTINTAŞ	Psikolojik Danışman	1. Sınıflar	2329
2	Leyla BAYRAV	Psikolojik Danışman	2. Sınıflar	2326
3	Aslıhan ARIKAN DİKÇE	Psikolojik Danışman	3. Sınıflar	2328
4	Eylem GÜLBUDAK	Psikolojik Danışman	4 . Sınıflar	2325
5	Cansu YILDIRIM	Psikolojik Danışman	5. Sınıflar	2309
6	Derya ÇETİN	Psikolojik Danışman	6. Sınıflar	2323
7	Derya MORİPEK ATICI	Psikolojik Danışman	7. Sınıflar	2324
8	Simge BOYACIOĞLU LEBRİS	Psikolojik Danışman	8. Sınıflar	2330

*Öğrencilerimize sağlıklı bir eğitim-öğretim yılı diler,  
bizimle yapacağınız iş birliği ve göstereceğiniz  
hassasiyet için teşekkürlerimizi iletiriz.*

