



IŞIK ANAOKULU

2018-2019
FMV ÖZEL IŞIK ANAOKULU
OKUL REHBERİ

2018-2019
FMV ÖZEL IŞIK ANAOKULU
OKUL REHBERİ

İÇİNDEKİLER

1 GİRİŞ

Okul Müdürü'nden	2
Feyziye Mektepleri Vakfı Işık Okullarının Tarihesi	3
Feyziye Mektepleri Vakfı Işık Okulları Misyonu ve Vizyonu	5
Yüksek Kalitede Öğreneme Politikası	5
Çocuk Koruma Politikası	7
Dijital Vatandaşlık Politikası	14
Küresel Vatandaşlık Politikası	17

2 GENEL BİLGİLER

- Okula Alım Politikası	21
- Okul Fiyatı	22
- Ücretsiz Okuma Hakkı	29
- Akademik Takvim	33

3 EĞİTİM YAPISI

- Kadro	29
- Akademik Bölümler	30
- Okul Kütüphanesi	33
- Akademik Takvim	34
- Geziler	35
- Bu Tarihleri Unutmayalım	36

4 OKUL KURALLARI

a) Genel Kurallar	37
b) Yoklama	37

5 FİZİKSEL ŞARTLAR

c) Okul Krokisi	37
d) Revir	37
e) Spor Salonları	38
f) Bilgi İşlem	38
g) Yemek Hizmetleri	38
h) Ulaşım Hizmetleri	38
i) Okul Forması, Kitap ve Kırtasiye	38
j) Fen Laboratuvarları	38
k) Ortak Kullanım Alanları	38
l) Asansör Kullanımı	38

EK:

İletişim Bilgileri	38
--------------------	----

1- GİRİŞ

Sayın Velimiz,

2017 - 2018 Eğitim-Öğretim yılına tatlı bir heyecan ile başladık. Çocuklarımız şimdilerde “En küçük Işıklılar” olmanın keyfini yaşamaya başlarken, onları mutlu ve istekli görmek bize güç veriyor.

Okul öncesi dönem insan hayatının temeli olarak görülmektedir. Bu dönemde çocuğun çok yönlü gelişiminin sağlanması, gelecekte geniş bir dünya görüşüne sahip olması demektir. İşte Işık Anaokulu tüm kadrosu ile, çocuklarımıza anlamlı ve kalıcı bir eğitim vermeye gayret göstermekte, etkinlik ve çalışmalarını “Onların hala çocuk olduğunu” unutmadan planlamaktadır. Bizler, bu planlarımızı sizlerle paylaşmayı, Işık Anaokulu hakkında daha ayrıntılı bilgilere sahip olmanızı istedik. Bu nedenle, size yol gösterecek bu rehberi hazırladık. Çocuklarımız için, Okul-aile işbirliği ile daha güzeli gerçekleştireceğimize ve bu konuda desteklerinizi bizden esirgemeyeceğinize inanıyoruz.

Sizin güzel çocuklarınız artık bizim de çocuklarımız. Sadece işimiz değil, neşemiz, gururumuz, mutluluğumuz. Kurumumuza ve kadromuza göster- diğiniz güven için teşekkür ediyor, sağlıklı, mutlu ve verimli bir yıl diliyoruz.

Saygılarımla,

Tuba YİĞİT
FMV ÖZEL IŞIK ANAOKULU MÜDÜRÜ

FEYZİYE MEKTEPLERİ VAKFI IŞIK OKULLARININ TARİHÇESİ

Kuruluş

Ondokuzuncu yüzyılın başlarında Balkanları Akdeniz'e bağlayan çok önemli bir ticaret merkezi olmasının dışında Selanik, Osmanlı İmparatorluğu'nun yüzü Batı'ya dönük, en aydın şehri olarak dikkat çekmekteydi. Neredeyse tüm ilerici fikirlerin filizlenip geliştiği bu liman şehrinde yaşayan Türkler de son derece kozmopolit bir nüfusa sahip bu yerde varlıklarından söz ettirebilmenin tek yolunun eğitimden geçtiğini biliyorlardı. Bu konudaki ilk adım 1872'de sonraları Atatürk'ün de ilk öğretmenliğini yapacak olan Şemsi Efendi tarafından atıldı. Şemsi Efendi'nin kendi okulunda uygulamaya koyduğu "Usul-u Cedid" metodu (Yeni Usul), ders programları, ödüller ve cezalar açısından eğitimde bir devrim niteliği taşıyordu. Kısa zamanda bu okula karşı gösterilen büyük ilgi varlıklı Türk ailelerini harekete geçirdi. 1883'de Mısırlı zade'lerden Mümeyyiz Tevfik Efendi önderliğinde bir heyet yeni bir okul açmak üzere çalışmalarına başladı ve bu heyet 14 Aralık 1885'te Selanik'in Katip Muslihiddin Mahallesinde Feyz-i Sıbyan adı ile mütevazı bir ilkokul açmayı başardı.

Feyz-i Sıbyan'dan Işık'a Feyziye Mektepleri

Feyz-i Sıbyan kısa zamanda Selaniklilerin sevgilisi oldu. Hızla geliyordu. Kısa zamanda ortaokul ve lise sınıfları açıldı. 1900'e gelindiğinde artık yuvadan liseye, modern binalarda eğitim veren tam teşekküllü bu okulun adı "Feyziye" olarak değiştirilmişti. Bu arada Şemsi Efendi de kendi okulunu kapatıp Feyziye ile birleşmişti. Feyziye mezunları bir süre sonra çok önemli görevlere gelmeye başladılar, ülke yönetiminde söz sahibi oldular. Bunlar arasında bakanlar, valiler, mühendisler, doktorlar ve son derece önemli ticaret adamları bulunuyordu.

Feyziye'nin bu parlak günleri Balkan Savaşı'na kadar sürdü. Savaş sonrasında yaşanan Yunan işgali sırasında birçok Feyziye yöneticisi İstanbul'a göç etti. Bu durumda Selanik'teki okul bir süre İstanbul'dan yönetilmek zorunda kaldı. Balkan Savaşı'nın ardından I. Dünya Savaşı patlak verdi. Selanik açısından durum ümitsizdi. Tüm zorluklara rağmen ünlü eğitimci Nakiye Elgün müdürlüğünde Feyziye Mektebi açıldı. Beyazıt'taki Feyziye de tıpkı Selanik'te olduğu gibi öğrencilere çağdaş bir eğitim verme geleneğini sürdürdü. 1923'te buhranlı günler geride kalmıştı. Selanik Feyziye'sinin tüm öğrencileri ana vatana gelmiş, Selanik'teki okul kapanmıştı. Bir süre sonra Beyazıt'taki okul binası yetersiz kalmaya başladı. Bunun üzerine Teşvikiye'deki Naciye Sultan Konağı kiralanarak buraya yerleşildi. Kısa bir süre sonra da bu bina ve arazisi satın alındı. 17.12.1934'te okulun ellinci yılı kutlamaları sırasında Yönetim Kurulu okulun adını Işık Lisesi olarak değiştirdi ve karar Atatürk tarafından onaylandı.

1955-56 yıllarında yapılan çalışmalar sonucunda vakıflaşma işlemleri bitirildi. Nişantaşı'nda bir biri ardına yapılan binalarla okul son derece modern bir eğitim kurumu halini aldı. Ancak zaman içinde bu da yeterli olmadı. 1986'da Ayazağa Kampüsü kuruldu. Bunu 1996'da Işık Üniversitesi takip etti. 2000'de Erenköy'de, ilköğretim kampüsünü devreye sokan Feyziye Mektepleri Vakfı, 2003 yılında Şile'de Işık Üniversitesi Kampüsü'nü Genç Işıklılar'ın hizmetine sundu. 2013 yılında da Ispartakule Kampüsü hizmete girdi.

İlklerin Okulu

FMV Işık Okulları pek çok "ilk"i de hayata geçirmiş bir kurumdur.

Cumhuriyetin ilanı ile ilk kez hazırlık sınıflarından itibaren yabancı dil öğreten, henüz resmi okullarda uygulanmadan Arapça ve Farsça'yı programdan çıkaran yerine felsefe, sosyoloji, mantık, ticaret gibi dersleri koyan, ilk defa cinsiyet farkı gözetmeden karma eğitim yapan FMV Işık Okulları, Sokrates- Comenius programını Türkiye'ye getiren ilk okullardan biri olma özelliğini de taşımaktadır.

Feyziye Mektepleri Vakfı Önce İyi İnsan Yetiştirir

"Önce iyi insan yetiştirmek" gayesiyle hareket eden Feyziye Mektepleri Vakfı Işık Okulları, günümüzün en gelişmiş eğitim ve öğretim sistemlerini uygulamakta ve insan haklarına saygılı, çağdaş, laik ve demokrat, bilimsel düşünen, sorgulayan, araştıran, sosyal yaşamlarında etkin nesiller yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Eğitimi sadece bilgi aktarımı olmanın ötesinde bir "kişisel gelişim süreci" olarak gören FMV Işık Okulları, bu anlayışla akademik başarının yanı sıra kültür, sanat ve spor faaliyetlerine de son derece önem vermektedir. Kuruluşundan bugüne, okullarında Batılı ve uluslararası standartlarda bir eğitim anlayışını benimseyen Feyziye Mektepleri Vakfı Işık Okulları, 2006 yılında üyesi olduğu CIS Uluslararası Okullar Birliği (Council of International Schools) tarafından, Ayazağa Kampüsü 2009, Erenköy Kampüsü ise 2012 yılında olmak üzere akredite edilmiştir. Nişantaşı Kampüsü'nde akreditasyon süreci devam etmektedir. FMV Ayazağa ve Erenköy Işık Liseleri, 2014-2015 Eğitim-Öğretim dönemiyle birlikte iddialı ve dünya çapında prestijli bir akademik program olan Uluslararası Bakalorya Diploma Programı'na dahil olmuştur.

Feyziye Mektepleri Vakfı; tek işi ve odağı eğitim olan, kar amacı gütmeyen bir vakıftır. Eğitimden artanı yine eğitime katan köklü bir eğitim kurumu olarak "Önce İyi İnsan Yetiştirme" ilkesiyle hareket etmektedir.

Sürdürülebilir eğitim süreciyle, anaokulundan üniversite mezuniyetine dek kesintisiz çağdaş eğitim-öğretim fırsatı sunmaktadır.

Feyziye Mektepleri Vakfı, 13 kişiden oluşan ve gönüllülük esasıyla çalışan bir yönetim kurulu tarafından yönetilmektedir. Genel Müdür, Eğitim Kurumları Koordinatörü, CFO, İnsan Kaynakları Direktörü, Okul Müdürleri, Öğretmenler, Vakıf yöneticileri ve diğer personel, profesyonel çalışanlardan oluşmaktadır.

FMV Işık Okulları'nın ilk kampüsü İstanbul Nişantaşı'nda kurulmuş, Nişantaşı Kampüsü'nü Ayazağa, Erenköy ve Ispartakule Kampüsleri takip etmiştir.

Kampüslerinde anaokulundan liseye 5000'i aşan öğrencisiyle eğitim veren okullarımızın Erenköy, Ayazağa ve Ispartakule Kampüsleri 'nde fen liseleri, Erenköy ve Ayazağa Kampüsleri'ndeki liselerinde IBDP(Uluslararası Bakalorya Diploma Programı) de yer almaktadır.

Vakıf bünyesinde yer alan FMV Işık Üniversitesi de 7000'i aşan öğrencisiyle Şile ve Maslak'taki Kampüsleri'nde Türkiye'nin dört bir yanından gelen öğrencilere gelecek sunmaktadır.

FEYZİYE MEKTEPLERİ VAKFI IŞIK OKULLARININ MİSYONU

Geçmişten geleceğe eğitimle aydınlatmak.

FEYZİYE MEKTEPLERİ VAKFI IŞIK OKULLARININ VİZYONU

FMV Işık Okulları, ilk ve en önemli yol gösterici ilkesi "önce iyi insan yetiştirmek" olan bir kurumdur. Etik değerleri benimsemiş, ana diline hâkim, birden fazla yabancı dilde etkin, farklı kültürlerle karşı hoşgörülü, tarihsel bilinci olan, bilimsel düşünce yapısına sahip, analitik becerileri gelişmiş, çevreye duyarlı, hayat boyu öğrenen vatandaşlar yetiştirmeyi hedefler.

FEYZİYE MEKTEPLERİ VAKFI IŞIK OKULLARININ HEDEFLERİ

Temel eğitim felsefemiz, Atatürk ilkeleri doğrultusunda aşağıdaki hedeflere ulaşmaktır:

- Öğrencilerimizin başkalarının haklarına ve farklılıklarına saygılı, ihtiyaçlarına duyarlı; barış, hoşgörü, demokrasi, çocuk hakları ve insan hakları gibi temel değerleri içselleştirmiş bireyler olmalarını sağlamak.
- Çevresine ve topluma duyarlı, sorumluluk bilinci gelişmiş, karar verme yetisine sahip bireyler yetiştirmek.
- En az bir yabancı dilde yetkin, farklılığın zenginlik olduğu düşüncesini benimsemiş bireyler yetiştirmek.
- Öğrencilerimizin yerel ve uluslararası kültürlerle saygılı oldukları bir ortam yaratarak çok yönlü dünya vatandaşı olmalarını sağlamak.
- Öğrencilerimizin dijital vatandaşlık becerilerine sahip olmasını sağlamak.
- Yaptığı çalışmalarda akademik dürüstlüğü ilke edinen bireyler yetiştirmek.
- Öğrencilerimizin bilgilerini yaşayarak, uygulayarak hayata geçirmelerini sağlayacak ortamlarda yaratıcı süreçlerine destek olmak.
- Öğrencilerimizin bilimsel, toplumsal, sanatsal ve sportif alanlardaki becerileri doğrultusunda, ulusal ve uluslararası platformda deneyim edinmelerine olanak sağlamak.
- Öğrencilerimizin kendilerini tanımalarını, ilgi ve yeteneklerine uygun hedefler belirlemelerini sağlayarak onları bir üst eğitim kurumuna hazırlamak.

1. FMV Işık Okulları Yüksek Kalitede Eğitim Politikası

1.1. Yüksek Kalitede Eğitim Tanımına Neden İhtiyacımız Var?

FMV Işık Okulları yerel ve uluslar arası düzeyde yüksek kalitede eğitim vermeyi amaçlayan ve geleceğe bu eğitimi almış etkili bireyler yetiştirmeyi hedefleyen bir kurum olarak bu eğitim anlayışının tanımını yapmıştır. Bu tanım Işık Okullarında bütün paydaşlar tarafından benimsenmekte ve uygulanmaktadır.

1.2. FMV Yüksek Kalitede Eğitim Politikamız Nedir?

FMV Işık Okulları, "geçmişten geleceğe eğitimle aydınlanmak" misyonu ile tüm öğrencilerine üstün nitelikte bir eğitim vermeyi amaçlamaktadır. Okullarımızda yüksek kalitede bir eğitim ortamı içerisinde öğrenciler sürekli olarak öğrenme sürecinde nerede olduklarını, nereye ulaşabileceklerini ve nasıl en iyi ulaşabileceklerinin farkındadır.

Okul toplumumuzun tüm bileşenleri için net ve anlamlı, nitelikli eğitim-öğretim hedeflerimiz bulunmaktadır. Işık Okullarında eğitim hayatı boyunca tüm öğrenciler bir dünya vatandaşı olarak problem çözme becerileri gelişmiş, mikro ve makro düzeyde dünyaya katkı sunabilen bireyler olarak yetişir. Tüm okul toplumu -vakıf, yönetim, veli, öğretmen, öğrenci- bu sürece en iyi şekilde rehberlik eder. Öğrencilerimiz kendi kendini

yönlendirebilen, iş birliğine açık, kültürlü, eleştirel, yaratıcı birer 21. yüzyıl öğreneni olmanın yanında; her durumda ve koşulda etik değerler doğrultusunda davranabildiğinde kurum olarak başarılı olduğumuza inanırız.

Okullarımızda öğrencilerimiz kendi öğrenmelerinin sorumluluğunu alan aktif öğrenenler olarak bağımsız hareket edebildikleri gibi şeffaf iş birlikleri de kurabilirler. Öğrencilerimiz, eğitim-öğretim sonuçlarını kendisi değerlendirebilir. Buradan hareketle okul, öğrencileri daha ileriye gidebilmeleri için sürekli olarak sorgulamaya teşvik eder ve zorlayıcı niteliktedir.

Bu hedefi gerçekleştirmek için oluşturduğumuz yüksek kaliteli eğitim öğretim ortamında;

1.3. Öğrenme Ortamı

- Gelişime açık bir kavrayış sunulur.
- Öğrencilerin ana dil eğitimine önem verilir. Öğrenciler, ana dili doğru ve etkin biçimde kullanmaları konusunda desteklenir.
- Öğrencilerin ihtiyaçları ve bireysel öğrenme türleri iyi belirlenmiştir; bu ihtiyaçlara ve öğrenme türlerine yönelik oluşturulmuş eğitim politikası, bireysel öğrenme deneyiminde rehberdir.
- Başarı kriterleri ve beklentiler, gerek öğretmenler ve veliler gerekse öğrenciler için net ve anlamlıdır.
- Öğrencilere esneklik, dayanıklılık ve kararlılığı geliştirme fırsatları sunulur. Öğrenciler, özgüven ve liderlik becerilerini keşfedip geliştirmeleri konularında desteklenir.
- Nitelik ve nicelik bakımından her ürün ve öğrenme, çok yönlü ve süreç içerisinde değerlendirilir. Ölçme, öğrenmeye etkin bir şekilde etki eder.
- Eğitim sürecinde zorlu çalışma veya etkinliklerle başa çıkma konusunda yüksek düzeyde dayanıklılık, özerklik, öz güven ve iş birliği becerilerinin kullanılması teşvik edilir.
- Teknolojinin etik ve sorumlu şekilde kullanımı konusunda, tüm okul toplumu duyarlıdır ve bireyler sorumluluk duyan birer dijital vatandaştır.
- Tüm okul toplumu üretkendir.
- Öğrenciler, ulusal ve uluslar arası sınavlara, projelere, yarışmalara ve etkinliklere katılmaya teşvik edilir. Bu etkinliklerde elde edilen kazanımlar öğrenmede kıyaslama standardı olarak görülür. (benchmarking)
- Öğrencilere bireysel ilgi alanlarını keşfetmeleri ve bu alanlara yönelebilmeleri için ortam ve özgürlük tanınır.
- Farklı coğrafya ve kültürlerden gelen, alanında yetkin öğretmenler; Işık ailesini oluşturarak öğrencilerimize uluslar arası/kültürler arası bir bakış açısı kazandırır.

1.4. Öğrenci

- Öğrencilerimiz öğrenmek için motivedir ve öğrenmekten zevk alır.
- Öğrenciler başarılı bir öğrenme için ne tür nitelik ve becerilerin yol gösterici olduğunu bilirler, nerede iyi olduklarını ve neyi geliştirmeye ihtiyaç duyduklarını bilirler.
- Eğitim öğrenci merkezlidir. Öğrenciler müfredatın etkin katılımcıları oldukları gibi kendi hedeflerini koyabilir, bu hedefler konusunda yaklaşımlarını planlayabilir ve bağımsız çalışabilir.
- Öğrenciler kendi öğrenmelerini değerlendirebilir ve gözden geçirebilir.
- Öğrenilenlerden elde edilen birikim ve stratejiler farklı alanlara ve durumlara uygulanabilir niteliktedir.

1.5. Öğretmen

- Öğretmen her bir öğrenciyi her derste ve alanda daha ileriye gidebilmek için teşvik eder.
- Müfredatın kapsamı geniş, kapsayıcı, dengeli ve inovasyona açıktır. Öğretmen müfredatı yatay ve dikey olarak aşamalandırır ve paydaşlara net olarak ifade eder.
- Öğretim süreci dikkatli şekilde planlanır; önceden öğrenilenlerin üzerine kurular, süreç odaklı olarak değerlendirilir. Ortaya çıkan öğrenme ihtiyaçları göz önüne alınarak sürekli geliştirilir.
- Tüm dersler detaylı bir şekilde planlanır. Öğrenme etkinlikleri; farklı eğitim stratejilerini, farklı öğrenme biçimlerini ve teknikleri kapsayacak şekilde hazırlanır.

1.6. Veli

- Veliler verilen eğitimi desteklemek için müfredat, uygulamalar ve öğrenme deneyimi hakkında tam olarak bilgilendirilir.
- Veliler eğitim süreci boyunca sürekli iletişim yoluyla düzenli geri bildirimler verilerek, hedefler paylaşarak, eğitim seminerleriyle sürece dahil edilir.

2. Politikanın Gözden Geçirilme Süreci

Bu politika, gereksinimlere bağlı olarak (en az) üç yılda bir gözden geçirilir.

Çocuk Koruma Politikası

1.1. Çocuk Koruma Politikasına Neden İhtiyacımız Var?

Feyziye Mektepleri Vakfı; çocukları merkeze koyan bütüncül bir yapı içerisinde. Çocukların ihtiyaçlarının yetişkinlerden farklı olduğu göz önünde bulundurularak bu bağlamda hak temelli bir politika oluşturulmuştur. Okul olarak en önemli sorumluluklarımızdan biri çocukların en güvenli ortamda bulunmasını sağlamak; haklarını bilmeleri ve kullanabilmeleri için gerekli ortamı yaratmaktır. Bu bağlamda politikanın aktif halde kalması için politika tüm iç ve dış paydaşlarca uygulanmaktadır.

1.2. Çocuk Koruma Politikası Nedir?

Çocuk Koruma Politikası; bir kurumun çocukların her türlü haklarının ellerinden alınması durumunda, onlara yönelik uygulanabilecek ihmal ve istismardan uzak kalabilecekleri güvenli bir ortam oluşturmak amacıyla oluşturulmuştur. Politika zorunlu olup Feyziye Mektepleri Vakfı Okulları ve paydaşlarınca kullanılması zorunludur. Okul içinde uygulanan tüm süreçler karşılaşılabilecek tüm zorluklara bakılmaksızın politika ile uyumlu olacak şekilde yürütülür. Güvenlik veya yasalar nedeniyle politikaya uymanın zor olacağı durumlarda durum "**Çocuk Koruma Ekibi**"ne aktarılır ve eylem planı, alınacak karara uyumlu bir şekilde oluşturulur. Çocuklar için güvenli bir ortam oluşturmak adına:

- Çocuk koruma ve çocuk istismarı kavramları tanımlanır.
- Çocuk Koruma Ekibi oluşturulur.
- Çocuk koruma politikası etkili bir şekilde geliştirilir ve uygulanması için gerekli kurumsal ilkeler incelenir.
- Uygulama rehberi hazırlanır.
- Kurumun karşılaşılabileceği engel ve zorlukların üstesinden nasıl gelinebileceği ve olası çözümleri araştırılır.

1.3. Çocuk Koruma Politikasının Hedef Kitleleri Kimlerdir?

Feyziye Mektepleri Vakfı Çocuk Koruma Politikası hem dâhili hem harici bir politikadır. Politika, kurum olarak çalıştığımız tüm tedarikçileri de kapsamakta olup Feyziye Mektepleri Vakfı ile ilişkileri nedeniyle bu politika doğrultusunda yapılan çalışmalarını kabul etmeleri beklenir.

Politika, sürekli iletişim içinde bulunduğumuz kişiler (örneğin: çocuklar, aileler, öğretmenler) için de yüksek önem taşımaktadır. Zira temel hedef, çocukların zarardan korunmasına yönelik olarak kurumsal taahhüdümüzü net bir şekilde ifade etmektir.

2. Çocuk İstismarının Tanımları ve Kültürel Duyarlılık

Çocuk istismarı, 0-18 yaş grubundaki çocuğun herhangi bir kişi veya kişiler tarafından zarar verici olan, kaza-dışı ve önlenemez bir davranışa maruz bırakılması durumudur. Bunun çocuğun fiziksel, psiko-sosyal gelişimini engelleyen, gerçekleştiği toplumun kültür değerleri dışında kalan ve uzmanı tarafından da istismar olarak kabul edilen bir davranış olması gerekmektedir. (Polat 1993)

Kültürel Duyarlılık

FMV Işık Okulları okul toplumunda yer alan kültürlerin değer yargılarına, örf ve adetlerine duyarlı bir yaklaşım sergiler. Çocuklara da farklı kültürlere duyarlı ve saygılı bir anlayış kazandırmayı hedefler. Ancak bu kültür, çocuğun duygusal ve fiziksel gelişimini olumsuz etkileyecek, çocuğu istismar edecek düzeyde bir sonuç ortaya koyuyor ise okul bunun kültürel bir farklılık olarak değerlendirilmemesi gerektiğine inanır. Gerekli durumlarda Çocuk Koruma Takımı durumu değerlendirerek çocuğu koruma amacıyla alınacak önlemleri belirler.

2.1. Fiziksel İstismar

Fiziksel istismar, en geniş anlamda “çocuğun kaza dışı yaralanması” şeklinde tanımlanabilir. En sık rastlanılan olgu çocuğa fiziksel şiddet uygulamak, çocuğu dövmek şeklindedir. “Vücutta fiziksel hasara neden olan ekimozların, kırıkların, yanıkların ve benzeri her türlü lezyonların ortaya çıkmasına yol açan istismar” fiziksel istismardır. Fiziksel istismarda çocuğun kaza dışı yaralanması ve örselenmesi söz konusudur. Çocuğa vurma, çocuğu sarsma, tutup atma, itme, yakma, nefessiz bırakma gibi farklı şekillerde fiziksel zarar vermeyi içerir.

2.2. Duygusal İstismar

Duygusal istismar, çocuğun öngörüsünü ya da duygusal bütünlüğünü bozan her türlü kronik eylem ya da eylemsizliktir. Çocuğun duygusal ve psikolojik gelişiminde ciddi ve uzun süren etkiler bırakacak şekilde çocuğa sürekli olarak duygusal açıdan kötü davranılmasıdır. Çocuğa küfretme, çocuğu yalnız bırakma, yanıltma, korkutma, yıldırma, tehdit etme, duygusal bakımdan ihtiyaçlarını karşılamama, alay etme, aşağılama duygusal ve psiko-sosyal istismar şekilleridir. Bunun yanında çocuktan sürekli kapasitesinin üzerinde beklentide bulunma, çocuğu aşırı koruma, bağımlı kılma, aşırı otoriter davranma, yaşının üzerinde sorumluluklar bekleme, kardeşler ve akranları arasında ayırım yapma, çocuğun davranışlarıyla uyumsuz ağır cezalandırma ve iz bırakmasa da yüze şiddet uygulama gibi eylemler de bu istismar grubuna girmektedir.

2.3. Cinsel İstismar

Cinsel istismar, çocuk farkında olsun olmasın, çocuğun rızası olsun veya olmasın, cinsel gereksinim ve isteklerini karşılamak için çocuğun herhangi bir cinsel faaliyette bulunmaya zorlanması, teşvik edilmesi ve araç olarak kullanılmasını anlatır. Bu faaliyetler cinsel birleşmenin olduğu veya olmadığı fiziksel temas, teşhircilik, röntgencilik, seksi konuşma, çocuğu pornografide kullanma, çocukları pornografik içeriğe bakmaya maruz bırakma, uygun olmayan hallerde bulunmalarına yol açma, cinsel açıdan uygun olmayan davranışlar sergilemeleri için teşvik etme şeklinde de olabilir.

2.4. Siber İstismar

Bilgi ve iletişim teknolojileri yoluyla çocuğun duygusal, fiziksel, gelişimini olumsuz yönde etkileyen her türlü etkileşim içerisinde bulunması bu istismar türüne girer. Çevirim içi ortamlarda çocuğun nefret, baskılama, ısrarlı takip, taciz, zorbalık, şiddet içerikli ve pornografik görüntülere maruz kalarak duygusal, sosyal ve fiziksel gelişiminin bozulmasına sebep olunmasıdır. Bu istismar türü diğer duygusal, fiziksel, cinsel ve ihmal istismar türlerini de içerisinde barındırmaktadır. Çocuğa bakmakla yükümlü olan kişilerin çocuğun siber istismara maruz kalabileceği durumlar karşısında koruyucu ve bilgilendirici olmamaları da bu istismar türünün içerisinde yer almaktadır.

2.5. İhmal

İhmal, çocuğa bakmakla yükümlü kişinin, gücü yettiği hâlde, bu yükümlülüğünü yerine getirmemesi, çocuğun fiziksel ya da duygusal ihtiyaçlarını karşılamayarak ihmal etmesidir. Beslenme, giyim, hijyen, tıbbi gereksinimler, yeterli sosyal ilişki, duygusal ihtiyaçlar veya optimal yaşam koşulları gibi konularda gerekli ilgiyi göstermeme şeklinde tanımlanmaktadır.

3. Eğitim Kurumu Olarak Sorumluluklarımız

Çocukların iyilik halinin korunması, gerekli güvenli ortamın sağlanması ve ilgili politikanın uygulanmasının desteklenmesinde Feyziye Mektepleri Vakfına bağlı tüm iç ve dış paydaşlar sorumluluk sahibidir. Statü veya görevlerine bakılmaksızın, herhangi bir düzeyde Feyziye Mektepleri Vakfı için çalışan herkes aşağıda belirtilen sorumluluklara sahiptir.

- Çocukların içerisinde yer aldığı tüm gerçekleşmiş veya şüphe duyulan istismar vakaları hakkındaki iddiaları rapor etmek
- Personelin görevini kötüye kullanarak çocuklara yönelik gerçekleşmiş olan veya şüphe duyulan tüm vakaları raporlamak

4. Çocuk Koruma Politikasının Temelinde Yer Alan İlkeler

Feyziye Mektepleri Vakfı; tüm kampüsleri, tüm okulları, okulların barındırdığı birim ve bölümleriyle çocuk koruma alanındaki sorumluluklarının farkındadır ve bu noktadan hareketle öğrencilerine gelebilecek her türlü zararı engellemek için önleyici faaliyetlerin önemini bilincini taşır. Okullarda ve okullar arası kurulmuş olan istikrarlı bilgilendirme ve iletişim sistemlerinin iyi bir başlangıç noktası olduğundan hareketle aşağıdaki ilkelere yoğunlaşır:

- Feyziye Mektepleri Vakfı ve tüm okulları 1989 yılında kabul edilen Birleşmiş Milletler Çocuk Haklarına Dair Sözleşmesi'nde belirtilen maddeleri kabul eder ve çocuk haklarına saygı gösterir.
- Feyziye Mektepleri Vakfı; okullarında yaratılan olumlu ortam ve değerler sistemi ile öğrencilerinin kendilerine değer verildiğini, güvende olduklarını, konuşabileceklerini ve gerçekten dinleneceklerini bildikleri bir okul ortamı sunar.
- Feyziye Mektepleri Vakfına bağlı tüm okullarda, görevli olan okul toplumu çocukların her türlü zarardan korunmasının kişisel, profesyonel ve kaçınılmaz bir sorumluluk olduğunu kabul eder.
- Feyziye Mektepleri Vakfı ve tüm okulları, alınacak her türlü önlem ve kararda çocuğun yüksek yararını gözetir.
- Feyziye Mektepleri Vakfı bünyesinde çalışan tüm şahıslara gerekli eğitim ve desteği sağlayarak çocuk koruma risklerini ve ortaya çıkabilecek olayları fark etmelerini, önlemelerini ve müdahale etmelerini sağlar.
- Feyziye Mektepleri Vakfı gerektiği durumlarda konunun uzmanlarına başvurur ve destek alır.
- Feyziye Mektepleri Vakfı Çocuk Koruma Politikası'nın uygulanmasını düzenli izler ve işbu politika yılda 1 kere olarak gözden geçirilir.
- Feyziye Mektepleri Vakfı Çocuk Koruma Politikası'nın işlevselliğini arttıracak ve tüm okul toplumuna yayılmasını kolaylaştıracak ilgili prosedürler oluşturur.

4.1. Önleyici Faaliyetler

Feyziye Mektepleri Vakfı çocuklara zarar verebilecek her türlü durumun oluşmasını engellemek adına önlemler almakla yükümlüdür. Çocukların korunmasının temelinde istismarın önlenmesi yatar. Kurumsal farkındalığın ve sağlam prosedürlerin olumlu personel davranışlarını teşvik ettiğini, incitici olayların sıklığını azalttığını ve çocuk koruma hakkındaki endişelerin erken tespitini ve tepki vermeyi sağladığını kabul eder. Bu bağlamda aşağıda belirtilen önleyici faaliyetleri sunar.

Farkındalık Yaratmak: Feyziye Mektepleri Vakfı uygulamakta olduğu çocuk koruma politikasının tüm okul toplumu ile etkin ve sistematik paylaşımından emin olur. Çocuk koruma politikasını uygun olan yollarla (veli mektupları, posterler, bültenler, internet sitesi, okul dergileri vb.) paydaşları ile paylaşır. Bu paylaşımın sonucunda tüm paydaşlar (tüm eğitimciler ve destek personel) öğrencilere karşı sorumluluklarının farkında olarak tüm öğrencilere saygılı davranır. Tüm öğrenciler için iyi bir dinleyici olmayı benimser, çocukların davranışlarındaki değişiklikleri önemser ve öğrencinin davranışlarındaki değişikliklerin istismar belirtisi olabileceğini bilir.

Davranış Sözleşmeleri: Feyziye Mektepleri Vakfı; olası istismar olaylarını engellemek ve beklentilerini net olarak ifade edebilmek adına tüm kampüs çalışanları ile velilerine “davranış sözleşmesi” imzalatır. İmzalayan tüm tarafların Feyziye Mektepleri Vakfının beklentileri ve sakıncalı davranışları anladığından ve kendini korumak istediğinden emin olur.

Davranış sözleşmesi aşağıdaki noktalar ile ilgili okulun hassasiyetini belirtirken paydaşların da bu konularda hassasiyetini bekler:

- Fiziksel temas
- Öğrencilerin etrafında alkol ve sigara kullanımı
- Velilerle ve öğrencilerle sosyal medya arkadaşlıkları/ cep telefonu kullanımı
- Öğrencilerle özel hayata dair detaylı paylaşım

4.1.1. İşe Alım Süreci

Feyziye Mektepleri Vakfı hedef ve ilkelerinden yola çıkarak; doğru pozisyona doğru adayı seçebilmek adına çalışmalar yapar. İşe alım sürecinde kurumun gösterdiği hassasiyet ve süreci ne denli takip ettiği suçluları caydırmak için kullanılacak tedbirler olarak adlandırılabilir. Feyziye Mektepleri Vakfı uygun olmayan kişilerin çocuklarla çalışmalarını önlemek adına makul olan tüm tedbirleri almaktadır. Sonrasında oluşabilecek problemleri engellemek adına İnsan Kaynakları Birimi tüm adaylarla ilgili uygunluk ve referans kontrolleri yapar. Bunun öncesinde aday ile yapılan görüşmelerde adaya yöneltilen sorular, adayın çocuklarla olan iletişimini inceler durumdadır. İşe alınan tüm çalışanlarla göreve başlamadan önce “Kurum Etiği” ve “Çocuk Koruma Politikası’na” detaylı bir bölüm ayrılan oryantasyon toplantısı yapılır. Tüm çalışanlar görev süreleri boyunca çocuklara karşı yerine getirmeleri gereken etik davranış şekilleri ölçütlerine göre takip edilir ve değerlendirilir.

4.1.2. Eğitimler

Okul Toplumunun Eğitimi: Feyziye Mektepleri Vakfı; okul toplumunun eğitimini amaçlar. Okul toplumuna ait tüm tarafların konunun hassasiyetinin ve okulun farkındalığının bilincinde olarak hem kendilerini hem de tüm okul toplumunu korumak adına, çocuk koruma politikasıyla ilgili devamlı açık bir algı oluşturarak tüm olası sorunların ortaya çıkmadan engellenmesini amaçlar.

Öğrencilerin Eğitimi: Öğrencilerin eğitimi ve bilinçlendirilmesinin çocuk korumada en önemli adımlardan biri olduğunu bilir. Bu bağlamda uygun müfredat planlarının oluşturulmasını sağlar. Okul, bireysel ve grup görüşmeleri, sınıf çalışmaları ve seminerler gibi toplu eğitimlerle çocuğun güvenliğini korumaya ve istismarını önlemeye yönelik anaokulundan liseye kadar bilinçlendirme ve doğru davranış geliştirme çalışmaları gerçekleştirir. Tüm bu planlamaları yaparken gerekli durumlarda velilerin de katılımını talep eder, gerektiğinde dönüt alır. Alınan dönütlerle eğitim programını düzenli olarak gözden geçirir.

Velilerin Eğitimi: Çocuk korumasında en büyük iş birlikçisinin velileri olduğunun farkında olan Feyziye Mektepleri Vakfı, bu bağlamda çeşitli yollar izler. Anne baba, çocuğun korunmasında okulla birlikte konunun paydaşıdır. Okul, “çocuğun istismardan korunması” konusunda seminer, bülten ve ihtiyaç duyulan durumlarda bireysel görüşmelerle anne babalara bilgilendirmelerde bulunur.

Eğitim öğretim yılı boyunca yapılanlar şunlardır:

- Okul, velilerine eğitim-öğretim yılının başında göndereceği bilgilendirmelerle çocuk koruma politikasına verdiği önemin altını çizer.
- Okul, çocukların refahı için “Birleşmiş Milletler Çocuk Haklarına Dair Sözleşme”nin çerçevesinde okulun beklentilerinin belirtildiği resmi bilgilendirmeyi yapar.
- Okul, okulun Çocuk Koruma Politikası ve prosedürleri hakkında velileri toplu olarak, İnternet ortamında bireysel olarak bilgilendirir.
- Okul, çocuğun korunması ve refahı anlamındaki beklentilerini veli ile paylaşır. (Çocuğun doğru beslenmesi, düzgün bakımı ve korunması, sağlıklı iletişim ve duygusal gelişim)

Ayrıca lise düzeyinde; "Ebeveyn Gelişim Atölyesi" çalışmaları kapsamında her ay, okul psikolojik danışmanları ve alanında uzman kişiler tarafından ihtiyaç duyulan konularda velilere (Ergenlik Dönemi, Gelişim Özellikleri, Ergenle Sağlıklı İletişim, Teknoloji ve Madde Bağımlılığı, Riskli Davranışlar) seminerler düzenlenir.

Okul Çalışanlarının Eğitimi: Feyziye Mektepleri Vakfı; bünyesinde bulunan kampüslerde anaokulundan 12. sınıfa kadar çocuğa hizmet vermektedir. Kampüslerde çeşitli görevlerde bulunan çok sayıda çalışan çocuklarla aynı ortamlarda bulunmaktadır. Bu kişiler öğretmenler, eğitim yöneticileri, kütüphane görevlileri olabildiği gibi servis şoförleri, servis hostesleri, yemekhane görevlileri, güvenlik görevlileri ve temizlik personeli gibi hizmet alınan destek personelinin de kapsar. Kurum, çocuklarla beraber çocuklar için çalışan herkesin bilgilendirme ya da eğitiminden sorumludur. Verilen bilgilendirme ya da eğitimlerde öncelikli olarak altı çizilecek konular belirlenmiştir. Bunlar: çocuk istismarı, çocuk istismarı türleri, istismar belirtileri ve istismara uğrayan çocukların yaygın davranış biçimleri, çocuk istismarı ile ilgili güncellenen istatistik bilgiler ve acil durumlarda yapılması gerekenlerdir. Buna ek olarak çalışanların herhangi bir istismar olayına müdahale etmemeleri için kendilerini koruyabilmeleri adına onları eğitmekle de yükümlüdür.

Eğitimcilerin Eğitimi: Feyziye Mektepleri Vakfı; yukarıda altı çizilen çocuk korumaya dair tüm alt başlıklara ek olarak eğitimcilerinin almış oldukları pedagojik formasyon sebebiyle çocuk koruma konusunda müfredat eklenecek olan konu başlıkları ve buna bağlı ders planlamalarının da önemini kavramıştır. Bununla ilgili eğitimcilerine gerekli kaynak/zaman/imekan konusunda destek olur ve müfredat planlamalarının gerektiği gibi yürüdüğünden emin olur.

4.1.3. Müfredat İçeriği ile Farkındalık

Feyziye Mektepleri Vakfı Işık Okullarının tüm kampüslerinde, anaokulundan liseye uzanan süreçte öğrenci koruma politikasına yönelik önleyici faaliyetler, farkındalık çalışmaları ve branşlar bazında uygulamalar müfredat içine yerleştirilerek sistemli bir şekilde yürütülür.

Okul binalarının çeşitli alanlarında görünür bir şekilde Çocuk Hakları Evrensel Beyannamesi sergilenir. Yapılan ders dışı etkinlikler, projeler ve düzenlenen yarışmalar, törenler, sergiler bu konulara hizmet edecek şekilde biçimlendirilir. Her eğitim-öğretim yılının bir haftası, okul genelinde "Çocuk Hakları Haftası" olarak değerlendirilir ve hafta boyunca yapılan etkinliklerle okul toplumunun ve velilerin farkındalık düzeyi artırılır.

Öğrenciler için hangi yaş grubunda olursa olsun fiziksel ve duygusal olarak zarar görebilecekleri her türlü ortam ve durumun önüne geçilmesini sağlayacak bir yapı oluşturulur. Öğrencilerde sahip oldukları haklar ve koruma politikası gerekleri ile ilgili, açık ve gizil yollarla farkındalık oluşturmak amaçlanır. Müfredat kapsamında temel ilkeler aşağıdaki gibidir:

- Hedef her öğrencinin motivasyonunu artırıp onu kazanmaktır.
- Aşışılama, baskı ve şiddet öğretmenin davranışları içerisinde yer almaz.
- Öğrencilere yeteneklerini gösterebilecekleri ve kendilerini ifade edecekleri alanlar sunulur.
- Öğrencilere herhangi bir kuralı ihlal ettikleri zaman karışılacakları yaptırım önceden açıkça bildirilir ve herkes tarafından aynı şekilde uygulanır.
- Öğrenciler ders içinde veya dışında zorla hiçbir aktiviteye dâhil edilemez.
- Öğrenciler geri kaldıkları ya da yetersiz oldukları alanlarda ek çalışmalarla desteklenir.
- Akademik ve duygusal gelişim süreçleri her bir ders öğretmeni tarafından izlenir ve her dönem tekrarlanan şube öğretmenler kurulunda paylaşılır. İhtiyaç hâlinde önlemler alınır.

Anaokulu: 4-6 yaş aralığındaki öğrencilerin eğitim gördüğü anaokullarında öğrencilerin fiziksel olarak korunması ve kendilerini koruyabilecekleri bilincin öğrencilere aşılması birincil kazanım olarak görülür. **Anaokulunda çocuğa;** kendi bedenini ve karşı cinsiyetin bedenini tanıma, özel bölgeler, vücudum bana aittir, dokunma kuralları, istenilen ve istenmeyen dokunmayı fark etme, sağlıklı teknoloji kullanımı eğitimleri verilir.

İlkokul: Öğrencilerin fiziksel, zihinsel, ruhsal ve sosyal olarak hızlı değişim ve gelişim gösterdiği ilkökul düzeyi, öğrencilere bilinç aşılması için verimli bir süreç olarak değerlendirilir. Müfredatın elverdiği bütün olanaklar çocuk koruma politikasına hizmet edecek şekilde kullanılır. **İlkokulda çocuğa;** duyguları tanıma, kendini ifade etme, iletişim becerileri, hangi durumlarda kimden nasıl yardım alacağını bilme, çocuk hakları bildirgesi, kişisel sınırlar, “hayır deme”, güvenli ve güvenli olmayan dokunmayı ayırt etme, dokunma kuralları, ergenlik dönemi özellikleri, sağlıklı teknoloji kullanımı eğitimleri verilir.

Ortaokul: Ortaokul düzeyinde branşlaşmaya geçişe bağlı olarak öğrencilerin eğitim-öğretim sürecinde muhatap oldukları kişi sayısı artar. Bu durumun öğrencilerde kaygı yaratmaması adına, okul idaresi tarafından yapılan ortak tutum toplantıları ile her öğretmenin öğrencilere benzer yaklaşımlar sergilemesi sağlanır. Bu yaş grubu öğrencilerde bireyselleşme ve içe dönüş baş gösterir, ergenliğe bağlı olarak oluşan kaygı artar. Bu sebeple Feyziye Mektepleri Vakfı'nın tüm eğitimcileri tarafından bu yaş grubu, çocukların hassasiyetle izlenmesi gereken bir süreç olarak değerlendirilir. Bunun yanı sıra vicdan ve değer sisteminin gelişmeye başlaması ve soyut düşünme sisteminin oturması yine bu yaş grubunda görülür. Tüm bu değişimler göz önünde bulundurularak öğretim programı çocuklarda yüksek farkındalık oluşturmak üzere şekillendirilir. **Ortaokulda çocuğa;** ergenlik dönemi, büyüme ve gelişim özellikleri, cinsel sağlık eğitimi, sosyal duygusal gelişim, zorbalık, istismar, sosyal medya ve teknoloji kullanımı konularında eğitimler verilir.

Lise: Lise müfredatı “Çocuk Hakları” konusuna bütünsel bir bakış açısı sergiler. Tüm boyutları ile ele alınan çocuk hakları ve çocuk koruma alt başlıkları, okulun çocuk koruma politikasının da içine katılmasıyla, tüm dersler tarafından yatay ve dikey olarak ders müfredatının içine alınır. Müfredattaki konuların yanı sıra okul çapında düzenlenecek etkinliklerle (yarışma/konser/sanatsal çalışmalar vb) konu hakkında tüm okul toplumunda farkındalık yaratmayı ve konuya dikkat çekmeyi hedefler. **Lisede çocuğa;** ergenlerin sağlıklı cinsel gelişim ve güvenli cinsellik kavramı çerçevesinde kazanacakları bilinç ve duyarlılık ile riskli davranışlardan kaçınmalarını sağlamak, birbirlerinin farklılıklarına saygı göstermek, hak ve özgürlüklerini tanımak ve kabul etmek, akran zorbalığı ve cinsel istismar konularında bilinçlenmelerini sağlamak amacıyla çalışmalar yapılır.

4.1.4. Geziler

Geziler, yaş gruplarına göre planlanır ve güvenlik zafiyeti öngörülen geziler iptal edilir. Gezi yapılacak firmalar referans alınmak suretiyle seçilir. Gezi öncesi risk değerlendirmesi yapılır. Geziye gidilecek yer ile ilgili araştırma yapılır. Gidilecek güzergâh, gezi süresi ve trafik durumu gibi süreçler gözden geçirilir.

Yatılı gezilerde ise otelde gerekli güvenlik önlemleri öncesinde alınır. (mini barlar boşaltılır, +18 tv kanalları kapatılır, pencerelere kilit takılır vb.) Öğrencilerin odada kimlerle kalacağı önceden belirlenir. Hiçbir yetişkin ile öğrenci aynı odada konaklamaz. Öğrenci sayısına göre gidecek öğretmen ve rehber sayısı belirlenir.(10 öğrenciye 1 öğretmen, 40 öğrenciye 1 müdür yardımcısı, yatılı gezilerde rehber ve hemşire gibi). Tüm gezilerde öğrenciler, turizm şirketi tarafından sigortalanır. Gezi süreci gezi prosedürüne bağlı kalınarak yürütülür.

Süreç sonunda geziye gidilen yer ve program doğrultusunda değerlendirme yapılır. Bir sonraki gezi için gerekli önlemler alınır. Bir sakınca saptanması durumunda gezi tekrarlanmaz.

4.1.5. Teknoloji Kullanımı

Bilgisayar ders müfredatı içinde bulunan Dijital Vatandaşlık konusunun içinde, bu konuyla yakından ilişkili olan “*Dijital Güvenlik, Dijital Hak ve Sorumluluklar*” konu başlıkları ağırlıklı olarak anlatılır. Ders içeriğinde öğrencilere sanal dünyada, sosyal medyada karşılaşılabilecekleri olumsuzluklar, bu olumsuzluklara karşı nasıl davranmaları gerektiği ve kendilerinin de sosyal medya kullanıcıları olarak ne gibi sorumlulukları olduğu bildirilir.

Ayrıca IT Bölümü, okul içinde internete erişim bulunan alanlarda herhangi bir istenmeyen alana ulaşımı engellemek için çeşitli güvenlik yazılımları kullanır.

Feyziye Mektepleri Vakfı; çocuklara ait tüm görsel ve yazılı materyalin kullanımında 'çocuğun üstün yararı' çerçevesinde hareket eder. Herhangi bir çocuk betimlemesini, çocuğun tecrübelerini, kimliğini ve onurunu korurken adil davranır. Fotoğraf, film, kamera görüntüsü, ses kaydı veya kişisel geçmişleri kullanılmadan önce ebeveyn/koruyucu veya bakıcı kişilerden sözlü (ana dillerindeki) ve yazılı izinler alınır. Tüm bunlara ek olarak tüm veri ve içerikler (isimler, fotoğraflar, dosya çalışmaları) okullarda güvenli bir şekilde korunur.

Öğrencilerin dijital dünyada karşılaşabilecekleri veya kendilerinin gerçekleştirebilecekleri sanal istismar ve sanal zorbalık konularında bilinçlenmeleri, kendilerini koruyabilmeleri için gerek ders müfredatında gerekse de IT uygulamalarında yaptığımız çalışmalar mevcuttur.

4.1.6. Fiziksel Ortam ve Denetimler

Kampüs çocuk koruma takımı okulda çocukların bulunduğu/kullandığı ya da bulunmadığı/kullanmadığı tüm alanları her eğitim-öğretim yılında, dönemde bir kere olmak üzere denetler. Çocukların güvenliğine ve korunmasına karşı görülen her açık veya sorun teşkil edecek durum acil şekilde giderilmek üzere ilgili birimlere bildirilir.

4.2. Çocuk Koruma Ekibi

Vakıf Çocuk Koruma Ekibi: Feyziye Mektepleri Vakfı; her kampüsten seçilen o kampüsün çocuk koruma takımından temsilcilerle Feyziye Mektepleri Vakfı Çocuk Koruma Ekibi'ni oluşturur. Oluşturulan takım kampüslerden gelen gözden geçirme önerilerini değerlendirir ve gerekiyorsa çocuk koruma politikasında değişiklikler yapar. Çocuk koruma politikası anlamında kampüsler arası bilgi akışını sağlar. Gerekli durumda dışarıdan destek alınması gereken çocuk koruma uzmanları ile bağlantı kurar. Vakfın diğer organları ile iş birliği içinde olarak destek alır. Yılda olağan iki toplantı yapar. Vakıf Çocuk Koruma Ekibi'nde aşağıdaki kişiler bulunur:

- Yönetim Kurulu Üyesi
- İcra Kurulu Üyesi
- Vakıf Avukatı
- Okul Müdürleri
- Her kampüsten seçilen temsilci(ler)

Kampüs Çocuk Koruma Ekibi: Feyziye Mektepleri Vakfı kampüs içinde okullar arasındaki iletişimin önemini bilincinde olarak her kampüste bir çocuk koruma ekibi oluşturur. Bu ekipte olması gereken kişiler şunlardır:

- Okul Psikoloğu
- Psikolojik Danışman(lar)
- Okul Hemşiresi
- Her seviyeyi temsilen öğretmenler
- Okul Müdürü

Kampüs çocuk koruma ekiplerinin eğitim öğretim yılı içerisinde düzenli olarak yerine getirmesi gereken işler sırayla şunlardır:

- Genel Müdür ve okul müdürleri; öğretmenleri, velileri ve öğrencileri Çocuk Koruma Programı hakkında bilgilendireceği toplantılar yapar.
- Okul toplumuna yeni katılanların ayrıca detaylı olarak bilgilendirilecekleri toplantıları yapar.
- Okul koruma ekibi görev değişiklikleri anlamında gözden geçirilir.
- Bir önceki yılın faaliyetleri gözden geçirilir.
- Öğretmen ve paydaş eğitimleri planlanır.
- Müfredat gözden geçirilir varsa yapılacak değişiklikler yapılır.

Herhangi bir çocuk istismarı şüphesi oluştuğunda; olaya tanık olan/olayla ilgili şüphe duyan kişi otomatik

olarak çocuk koruma ekibine eklenir. Bu kişi(ler)in yanında, mağdur edildiği düşünülen çocuğun bulunduğu ilgili okulun müdürü, müdür yardımcısı da çocuk koruma takımında yerini alır.

4.3. İddialara Yaklaşım

Bu politika kapsamında; Feyziye Mektepleri Vakfı Işık Okulları gerçek veya şüphelenilen istismar veya zarar verme durumlarında gerekli tepkiyi vermekle kendini yükümlü görür. Bütün iddia ve endişeler, suçlanan faillerin ve mağdurların kim olduklarına bakılmaksızın ve durum ne kadar inanılmaz gözükürse gözüksün ciddiyetle ele alınır.

Çocuk istismarının yaşanıp yaşanmadığına karar vermek personelin görevi değildir. Ancak bütün personelin, bu konuda belirsiz veya şüpheli bir durumu ya da bir şeylerin yolunda olmadığı şeklindeki bir sezgiyi veya endişeyi zorunlu olarak bildirme sorumluluğu vardır. Hiçbir personel mevcut veya şüphelenilen istismarlar hakkında kendilerine verilen bilgileri gizli tutamaz.

İstismar durumu veya iddiası gündeme geldiğinde okulun bu konuda bir eylem planı vardır. İddiada konusunda başvuru alan kişi okul psikolojik danışmanları ile iş birliğine girer, psikolojik danışman okul idaresini ve okulun "Çocuk Koruma Ekibi"ni haberdar eder, okul idaresi ve okulun "Çocuk Koruma Ekibi" aile ve/veya resmi kurumlarla sorun hakkında iletişime geçer.

5. Politikanın Gözden Geçirilme Süreci

Bu politika bir eğitim öğretim yılı boyunca bir kereden daha az olmamak üzere düzenli olarak gözden geçirilecektir.

Çocuk Koruma Politikası'nın gözden geçirme sorumluluğu, Kurumsal Çocuk Koruma Ekibi'nin sorumluluğundadır.

1. Dijital Vatandaşlık Politikası

1.1. Dijital Vatandaşlık Nedir?

Teknolojinin gelişimiyle birlikte eğitim, üretim, sosyal iletişim, resmi işlemler ve ticaret gibi alanlar hızla dijital ortama taşınmaktadır. Dijital Vatandaşlık, bireyin bu alanlarda bilişim teknolojilerini uygun ve doğru kullanma becerisine sahip olması olarak tanımlanabilir. Kansas State Üniversitesi'nden Mike Ribble ve Dr. Gerald Bailey'in 2004 yılında ortaya koyduğu bu kavram beraberinde çevrimiçi değerlerin, ahlaki kuralların oluşmasını sağlamak ve teknolojinin bilinçli olarak kullanılması gerekliliğine vurgu yapmıştır.

1.1. Dijital Vatandaşlık Politikasına Neden İhtiyacımız Var?

FMV Işık Okulları, internet ve ona bağlı olarak gelişen teknolojiler, akıllı cihazlar, sosyal ağlar, elektronik uygulamalar ve yayınlar gibi tüm elektronik iletişim kaynaklarını pozitif, güvenli, etik ve sorumlu kullanımı için Dijital Vatandaşlığı destekler.

Okul yönetimi, Dijital Vatandaşlık kültürünün geliştirilmesi adına tüm okul toplumunun Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin kullanımını ve bu alanda sorumluluk almalarını teşvik eder. Öğrencilerin, Bilgi ve İletişim Teknolojilerini etkili bir şekilde kullanmasının, bugünün ve geleceğin toplumuna yapacağı potansiyel katkının ne kadar önemli olduğunun farkındadır.

1.2. Dijital Vatandaşlık Politikası Nedir?

FMV Işık Okulları, öğrencilerin dijital dünyadaki becerilerinin geliştirilmesini sağlamanın yanı sıra sınıfta ve günlük hayatta temel değerlerin ve vatandaşlık kurallarının geliştirilmesine de katkı sağlamak amacıyla "Dijital Vatandaşlık Politikası"ni oluşturmuştur. Öncelikli hedef, öğrencilerin bu politikaları özümseyerek yaşamlarına adapte etmelerini sağlamaktır. Özellikle anaokulundan liseye tüm seviyelerde Bilişim Teknolojileri derslerinde politikaya uygun olarak müfredat yapılandırılmaları

gerçekleştirilmiş ve düzenli aralıklarla bu müfredat güncellenip zenginleştirilmektedir.

1.3. Dijital Vatandaşlık Politikasının Hedef Kitleleri Kimlerdir?

FMV Işık Okulları Dijital Vatandaşlık Politikası, tüm yönetici, öğretmen ve öğrencileri kapsar. Bu politika doğrultusunda yapılan çalışmalarla, okul paydaşlarının dijital dünyada bilinçli ve etik davranmaları konusunda farkındalık sağlanması hedeflenmektedir.

2. Dijital Vatandaşlığın 9 Boyutu

2.1. Dijital Erişim

Toplum bireylerinin dijital teknolojiye herhangi bir yerden, hızlı ve kaliteli bir şekilde ulaşabilmesidir.

2.2. Dijital Ticaret

Dijital ortamda ürün ya da hizmet almak için yeterli bilinç düzeyinde olma, yapılan alışverişlerde ve finansal işlemlerde kişisel bilgilerini oluşturma ve koruyabilme becerisidir.

2.3. Dijital İletişim

Bilgi iletişiminin sağlanması, farklı iletişim kaynaklarının doğru ve zamanında kullanılmasıdır.

2.4. Dijital Okuryazarlık

Öğrenme ve öğretme sürecinde teknolojinin de kullanıldığının farkında olarak, bilgiyi doğru olarak üretmek, edinmek ve paylaşmaktır.

2.5. Dijital Etik

Dijital ortamda başkalarının haklarına saygılı olma, bilişim araçlarının ne zaman ve nasıl kullanılması gerektiğinin farkındalığına sahip olmaktır.

2.6. Dijital Güvenlik

Bireyin sanal ortamda kendi bilgi ve donanım güvenliğini sağlayacak önlemleri alması demektir.

2.7. Dijital Hak ve Sorumluluklar

Dijital araçları kullanırken kendini özgürce ifade etme hakkına sahip olma ve kendisine karşı işlenen bilişim suçlarının farkında olarak bunlardan şikayetçi olma ve bu sorumluluğa sahip olarak hareket etmektir.

2.8. Dijital Sağlık

Dijital dünyanın getireceği fiziksel ve psikolojik sağlık sorunlarından haberdar olmaktır.

2.9. Dijital Hukuk

Dijital ortamlar için yapılan hukuki düzenlemelerin farkında olma, bu kurallara uyma ve uymayanları uyarma bilincidir.

3. Dijital Kaynaklar ve Erişim

3.1 Feyziye Mektepleri Vakfı, sınıflarında kablosuz internet erişimini ve modern eğitim araçlarını destekler.

3.2 Feyziye Mektepleri Vakfı, öğrencilerin dijital araçlarını kişisel öğrenme aracı olarak kullanmalarını destekler.

3.3 Feyziye Mektepleri Vakfı, teknolojinin sınıflarda doğru kullanımı konusunda öğretmenlerini hizmet

içi eğitimler ile destekler.

3.4 Feyziye Mektepleri Vakfı, öğrencilerine global çevrim içi veri tabanlarına erişim imkanı sunar.

4. Eğitim Kurumu Olarak Sorumluluklarımız

4.1. Yönetimin Sorumlulukları

4.1.1 Okul Müdürlükleri, Bilişim ve Eğitim Teknolojileri Koordinatörleri ve BT Öğretmenleri ile birlikte okulun dijital vatandaşlık politikasını her yıl gözden geçirir.

4.1.2 Feyziye Mektepleri Vakfı, Dijital Vatandaşlık konusunun okul toplumunda içselleştirilmesi ve yaygınlaştırılması konusunda eğitimcilere destek olur, gerekli kaynak/zaman/imkanları oluşturarak müfredat planlamalarının gerektiği gibi yürütülmesini sağlar ve aldığı geri bildirimleri değerlendirir.

4.1.3 Feyziye Mektepleri Vakfı, Çocuk Koruma Politikası'nda belirtilen kurallara göre; çocuklara ait tüm görsel ve yazılı materyalin kullanımında 'çocuğun üstün yararı' çerçevesinde hareket eder. Herhangi bir çocuk betimlemesini, çocuğun tecrübelerini, kimliğini ve onurunu korurken adil davranır. Fotoğraf, film, kamera görüntüsü, ses kaydı veya kişisel geçmişleri kullanılmadan önce ebeveyn/koruyucu veya bakıcı kişilerden sözlü (ana dillerindeki) ve yazılı izinler alınır. Tüm bunlara ek olarak tüm veri ve içerikler (isimler, fotoğraflar, dosya çalışmaları) okullarda güvenli bir şekilde korunur.

4.1.4 FMV Işık Okulları Bilişim Teknolojileri Eğitimi Müfredatı planlarında, BT dersinin olduğu her seviyede öğrencilere, Dijital Vatandaşlık eğitimi ve kaynakları sağlanır.

4.2. Öğretmenlerin Sorumlulukları

4.2.1 Okul öğretmenleri, bilgi iletişimini sağlarken teknolojik araçların kullanımında öğrencilere öğrenme edinirken fırsat sağlamaktadır.

4.2.2 Okul öğretmenleri, veli ile iletişim sağladıkları çevrim içi ortamlarda dijital etik kurallarına uygun olarak saygılı ve sorumlu davranmaktadır.

4.2.3 Okul öğretmenleri, okulda kullanılan teknolojik araçların kullanımı hakkında bilgi sahibi ve sorumludur.

4.2.4 Bilişim ve Eğitim Teknolojileri Koordinatörleri, BT Öğretmenleri ve okul öğretmenleri Dijital Vatandaşlık ve teknolojik araçların doğru kullanımı hakkında etkinlik, eğitim ve sempozyumlar düzenlemektedirler.

4.2.5 Okul öğretmenleri, çeşitli öğrenme stilleri desteklemek amacı ile teknolojik araçları öğretme aracı olarak dijital vatandaşlık sorumlulukları doğrultusunda kullanmaktadır.

4.2.6 Bilişim ve Eğitim Teknolojileri Koordinatörleri, BT Öğretmenleri ve okul öğretmenleri, günümüz dijital vatandaşlık sorumluluklarını bilerek öğrenci ve velilere örnek rol model olmaktadır.

4.3. Öğrencilerin Sorumlulukları

4.3.1 Öğrenciler, dijital vatandaşlık bilinciyle teknolojiyi kullanırken etik, sorumlu ve saygılı olması gerektiğini bilir.

4.3.2 Mevcut eğitim teknolojileri imkanlarını kullanarak derse aktif katılım sağlar.

4.3.3 Teknolojinin aktif kullanımını ve niteliğini artırma konusunda diğer öğrencilerle ve öğretmenleriyle iş birliği yapar.

4.3.4 Öğretmenlerinin talimatlarına ve yönlendirmelerine uyar.

4.3.5 Okul toplumunu oluşturan kişiler hakkında hiçbir özel bilgiyi sanal ortamda açıklamaz, izinsiz olarak paylaşmaz.

4.3.6 Okul çalışanlarında olduğu gibi öğrencilerin de adi.soyadi@fmvisik.k12.tr şeklinde kurumsal bir

e-posta hesabı vardır. Mezun olması veya okuldan ayrılması durumunda mail hesaplarının askıya alınip sonrasında kapatılacağını bilir.

4.3.7 E-posta hesabı veya bu hesaba entegre çalışan uygulamalar aracılığı ile okul genelinde kullanılan uygulamaları düzenli olarak kontrol etmesi gerektiğini bilir.

4.3.8 Şifresini kimseyle paylaşmaz. Başkasının kullanıcı adı ve şifresi ile oturum açmasının etik olmadığını farkındadır.

4.3.9 İnternette herhangi bir alıntı (bilgi, resim, vb.) yaptığında mutlaka kaynak belirtilmesi gerektiğini bilir.

4.3.10 Etik olmadığı bilinen veya emin olunmayan kaynaklardan uzak durur. Okulun davranış kurallarına aykırı olan materyalleri bilinçli olarak açmaz, başkasına göndermez.

5. Politikanın Gözden Geçirilme Süreci

Bu politika, gereksinimlere bağlı olarak (en az) üç yılda bir gözden geçirilir.

Küresel Vatandaşlık Politikasına Neden İhtiyacımız var

Fezkiye Mektepleri Vakfının vizyonu ve misyonu gereği, dünya vatandaşı yetiştirme ilkesi ve öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda küresel vatandaşlık politikası oluşturulmuştur.

1.1.Öğrenci Profili

Okulumuzda öğrenciler;

- Analitik düşünce yapısına sahip,
- Heyecanlı,
- Bilimsel araştırma yöntemlerini bilen,
- Sanata ve spora karşı ilgili,
- Dünyada gelişen olaylara ve çevresine karşı duyarlı,
- Üretken,
- Saygıya dayalı sevgiyi benimsemiş,
- Sorumluluk duygusu gelişmiş
- Güçlü değerleri ile kişiliğini oluşturmaya çalışan insanlar olarak yetiştirilir. Bu anlamda, öğrencinin akademik ve davranışsal durumu sürekli izlenir.

1.2.Küresel Vatandaşlık Nedir?

Küresel Vatandaşlık; sadece doğduğu, büyüdüğü, yetiştiği ülkeye ait bağları ile yetinmeyen; evrensel insan haklarını tanıyan; tüm insanlık ailesinin ürettiği kültürleri kabul eden ve tanımaya çalışan; sosyal, ahlaki, siyasi ve çevre sorumluluklarının bilincinde olan, yerine getiren ve eylemlerinin sorumluluğunu alabilen; teknolojiyi hayatın her alanında etkin kullanabilen; yenilikçi ve girişimci bir yaklaşımla çözüm üretebilen; liderlik ve takım çalışması yapabilen; geleceği tasarlayan bireyler yetiştirmektir.

Uluslararası Etkileşim; tüm dünya vatandaşlarının eşit olduğunu ve eşit haklara sahip olması gerektiğini düşünen bireyler yetiştirmeyi amaçlar.

Kültürler Arası Etkileşim; ırk, cinsiyet, dil, din ve sosyal statü gözetmeksizin yaşam tarzındaki farklılıkları zenginlik olarak gören; farklı kültürlerle merak ve ilgi duyan, iletişime ve etkileşime açık, birbirinden öğrenen bireyler yetiştirmeyi amaçlar.

1.3.Küresel Vatandaşlık Politikasının Hedef Kitlesi Kimdir?

Fezkiye Mektepleri Vakfı Küresel Vatandaşlık Politikası'nın hedef kitlesi sürekli iletişim içinde bulunduğumuz öğrenciler, aileler, öğretmenler ve diğer çalışanlardır.

2.Eğitim Kurumu Olarak Sorumluluklarımız

Okul toplumunun küresel vatandaşlık konusunda farkındalıklarının artırılması, eğitim süreçleri ve ilgili politikanın uygulanmasının desteklenmesinde Feyziye Mektepleri Vakfına bağlı tüm iç ve dış paydaşlar sorumluluk sahibidir.

2.1 Küresel Vatandaşlık Politikası'nın temelinde yer alan ilkeler

Okul ilkemiz gereği, ilk ve öncelikli olarak "iyi insan" yetiştiriyoruz. FMV Işık Okulları, Dünya Vatandaşlığının sürekli gelişen çok kültürlü bir dünya için olmazsa olmaz niteliğinin farkındadır. Dünya Vatandaşlığının öneminin farkında olarak okullarımızın amacı aşağıdaki değerleri içselleştiren öğrenciler yetiştirmektir.

- hepimizi birçok yolla birbirimize bağlayan küresel boyut, hayatımızın ayrılmaz bir parçasıdır,
- sorunları çözebilmek için dünya vatandaşları birlikte çalışmalıdırlar,
- uluslar önemli uluslararası sorunları çözerken daha büyük bir işbirliğine ihtiyaç duyarken, bu işbirliği ve çaba, barış ve insani yardımı arttıracaktır,
- dünyadaki sorunların çözümü herkesin sorumluluğudur
- ülkeler arasındaki sınırlar insanların ve bilginin tüm dünyada özgür dolaşımı için mümkün olduğunca açık tutulmalıdır.

2.2 Eğitimler ve farkındalık çalışmaları

Okul toplumuna farkındalık kazandıracak çalışmalar, öğrencilere etkinlik, yarışma, münazara, gezi vb eğitim çalışmaları sürdürülür

2.3 Müfredat içeriği

Okulun dil politikası, öğrencilerin çeşitli kültürleri araştırıcı ve sorgulayıcı bir şekilde öğrenmelerini sağlayacak dil becerileriyle donatma hedefindedir. Eleştirel düşünme becerisi geliştirme çalışmaları, araştırmalar, sunumlar, münazaralar, bu felsefeye yardımcı olur.

Ana Dil

- Ana dil eğitim ve öğretim çalışmalarında öğretim programı öğrencilerin evrensel bir bakış açısı kazanmasına olanak sağlayacak çeşitli eklemelerle zenginleştirilmektedir.
- Türk ve Dünya Edebiyatından seçilen eserlerle evrensel bir entelektüel bakış açısı oluşturmak amaçlanmaktadır.
- Türkçe ve edebiyat öğretiminde herhangi bir etnik kökeni aşağılayan söylemlere yer veren eserler seçilmemekte ve cinsiyet ayrımcılığı yapan eserlere yer verilmemektedir.
- Kulüplerde yapılan çalışmalar, sosyal sorumluluk projeleri, müze gezileri, kompozisyon, şiir, bilgi, münazara yarışmaları ile öğrencilerin yeteneklerini geliştirmeleri sağlanmaktadır.
- Anaokulunda da öğrencilerin yaratıcı ve farklı düşünme becerilerini geliştirmek ve desteklemek amacıyla, ayrıca öğrencileri küresel vatandaşlığa hazırlamak için felsefe çalışmaları yapılmakta, öğrencilere her ay belirlenen temalar doğrultusunda felsefe soruları sorulup, cevaplar herkesin görebileceği şekilde okul ortamında sergilenmektedir.

Yabancı Diller

- Anaokulunda öğrencilerin Türkçe dışında başka bir dilin de olduğunu farkına varmaları, bir yabancı dili öğrenmeye ve iletişim kurmaya istekli olmaları en önemli adımlardan biridir.
- Yabancı dil eğitimi veren öğretmenlerimizin ana dili İngilizce olan eğitimciler olmaları, öğrencilerin aynı zamanda onların farklı kültürel özelliklerini tanıma ve öğrenmelerine de fırsat sunmaktadır.
- İlköğretimde Yabancı Diller Bölümü kültürler ve uluslararası etkileşim ile okulun küresel vatandaşlık felsefesini doğrudan desteklemektedir. Dünya dili olan İngilizcenin yanı sıra İspanyolca, Fransızca ve Almanca öğretimiyle dünyaya açılımlarına hız kazandırmak amaçlanmaktadır.
- İlkokul ve ortaokulda yapılan ders içi etkinlikler, okutulan ders kitapları ve romanlar farklı kültürleri, sosyal yapıları ahlaki değerleri tanımaya yönelik içerik sunmaktadır.
- Yabancı öğretmenler de kendi kültürleriyle ilgili paylaşımlarda bulunmaktadırlar. Farklı kültürler, etkinlikleriyle tanıtılmakta, küresel vatandaşlık sorumluluğunu kazandırmak amacıyla da projeler geliştirilmektedir.
- Yurt dışı ve yurt içi gezileri, yurt içi ve yurt dışı konferansları ve festivallere katılarak öğrencilerin farklı kültürleri deneyimleyerek öğrenme süreçlerine de katkıda bulunmaktadır.
- Lise düzeyinde ise yabancı dil yetkinliği hazırlık eğitimi ile birlikte Avrupa Birliği Dil Çerçevesi Programı kriterlerine göre yapılandırılmaktadır.
- Küresel vatandaşlık düşünüldüğünde salt akademik kriterlerle değerlendirme yapmak yetmeyeceğinden öğrencilerimizin sosyal olarak da kendilerini geliştirebilmeleri için farklı kulüp çalışmalarıyla yabancı dil yetkinlikleri desteklenmektedir.
- Yabancı dil alanındaki başarılarına bağlı olarak uluslararası dil sınavları için ayrı bir eğitim almakta ve kendilerini tüm dünyada geçerliliği olan bu sınavlar için hazır hâle getirmektedirler.
- Salt yetkinlik ve hazırlık anlamında değil ölçme değerlendirme alanında da dünya ile aynı kriterlerin belirlenmesi, uygulanması ve öğrencilerimiz tarafından kazanılması açısından bu sınav ve dil konusunda getirdiği bakış açısı ile ilgili kazanım oldukça önemlidir.
- IB Diploma Programı olan liselerimizde küresel vatandaşlık ilke ve politikasına uygun standartlarda eğitim verilmekte ve mezun bireylere gerek akademik dürüstlük gerekse CAS çalışmaları ve sosyal beceriler ile küresel vatandaşlık ölçütlerine uygun hareket etme becerisi kazandırılmaktadır.

Matematik- Fen Bilimleri

- Anaokullarımızda UNESCO destekli Yaşayan Değerler eğitim programı doğrultusunda barış teması işlenmektedir.
- Çevreye duyarlı okul, öğretmen, öğrenci, veli ve okul çevresi sağlamak için uluslararası bir program olan Eko Okullar Projesi uygulanmaktadır.
- Fen Bilimleri müfredatı K12'de bireysel farklılıklara göre zenginleştirilmiş, müfredat dâhilinde konularla örtüşen yurt dışı gezilerine yer verilmektedir.
- Öğrencilerimiz uluslararası turnuvalara katılmaktadır.
- Matematik ve fen bilimleri dersleri ortaokuldan itibaren alanla ilgili bilimsel terimleri İngilizce diliyle desteklenmekte, Anadolu Liselerimizde dersler İngilizce olarak yapılmaktadır.
- Matematik dersinin evrensel bir dil olduğunu keşfedilmesi adına uluslararası yarışmalara katılım sağlanmaktadır.

Sosyal Bilgiler

- İlköğretimde Hayat Bilgisi ve Sosyal Bilgiler dersi üniteleri küresel vatandaşlık bilincini kazandırmanın temelini oluşturacak şekilde proje bazlı çalışılmaktadır.
- Sosyal bilgiler programının amaç ve vizyonunda yer alan "Küresel vatandaşlıkla" ilgili müfredat zenginleştirme çalışmaları yapılmaktadır..
- İnsan Hakları ve Demokrasi haftası okulumuzda çeşitli sunum ve etkinliklerle her yıl işlenir.

- “Önce iyi insan yetiştirme” felsefemizi öğrencilerimizle çeşitli sosyal sorumluluk projeleri planlayarak topluma yarar sağlayan hizmetler olarak yaymayı amaçlayan okullarımız, farklılıkları kabul etme ve birlikte hareket edebilme amacıyla çalışmalar yürütmektedir.
- Liselerimizde tarih, coğrafya, sosyoloji, psikoloji, felsefe, mantık, din kültürü ve ahlak bilgisi dersleri verilmektedir. Öğrencilerimizin evrensel değerleri benimsemeleri, insan haklarına saygılı, demokratik değerlere sahip bireyler olmalarını sağlamak amacıyla çeşitli etkinlikler ve toplum hizmeti çalışmaları yapılmaktadır. Böylece öğrencilerimizin çevre bilincine sahip, küresel sorunların bilincinde, bu sorunlara çözüm arayan, soran, sorgulayan, araştıran bireyler olmaları sağlanmaktadır.

Beden Eğitimi

- Beden Eğitimi ile Oyun ve Fiziki Etkinlikler dersi bireysel farklılıkları dikkate alarak kendi kültürlerini ve dünya üzerinde yaşayan diğer kültürleri ve oyunlarını tanıma fırsatı sunmaktadır. Öğrenciler uluslararası organizasyonlar hakkında bilgilere ve kazanımlara yıl içerisinde gerçekleşen farklı etkinliklere katılarak sahip olurlar.

Görsel Sanatlar

- Okullarımızda sanatın uluslararası bir değer olduğu, tüm dünya ulusları arasında bir iletişim ve etkileşim sağladığı ve evrensel bir dil olduğu teması işlenmektedir. Birey olmanın aynı zamanda çok daha geniş bir dünya ailesine ait olmak olduğunu bilincine varacak, yaşadığı toplumun değerleriyle uluslararası değerleri kaynaştıracak bir sanat eğitimi verilir.
- Öğrencilerimize, güzel sanatların hayattaki önemini kavrayabilme, sanat eserlerini koruyabilme, **evrensel değerler ve eserler** hakkında bilgi sahibi olma ve yarınlara aktarma bilincini kazandırabilmek için, ders konuları içerisinde bulunan farklı etkinlikler düzenlenmektedir.

Müzik

- Müzik derslerinde ve etkinliklerinde farklı kültürlerin sanata verdiği değeri, sanatın tüm bireylerde yarattığı etkiyi, bakış açısının zenginliğini, çok sesliliğe saygıyı yaşayarak öğrenmektedirler.
- Öğrencilere enstrüman eğitimi verilmekte ve uluslar arası festivallere katılmaları sağlanmaktadır.

Teknoloji

- FMV Işık Okulları olarak geleceğin yapma, üretme, tasarlama, kodlama ve düşünme becerileri üzerine kurulduğu, dijital vatandaşlık bilgisinin küresel bir gereksinim olduğu günümüzde, Bilişim Teknolojileri dersleri; anaokulundan lise sınıflarına kadar geniş bir yelpazede dikey ve yatay müfredat çalışmaları yapılarak, 21. yüzyılda çocukların sahip olması gereken en temel beceriler olan yaratıcılık, eleştirel düşünme, iletişim ve iş birliği kavramlarını içerecek şekilde hazırlanmaktadır.

3.Politikanın gözden geçirilme süreci

Okul küresel vatandaşlık politikasının geliştirilmesi, uygulanması ve gözden geçirilmesi tüm çalışanların katıldığı bir süreçtir. Bu süreç; vakıf ve okul yönetimi, CIS Koordinatörü, bölüm başkanları, öğretmenler, kütüphane görevlisi, öğrenciler, veliler ve okul toplumunu oluşturan diğer üyeler arasında iş birliği içerir.

FMV Özel Işık Okulları Küresel Vatandaşlık Politikası geliştirilirken ilk olarak yönlendirici bir komite oluşturulmuştur. Okulumuzun küresel vatandaşlık politikası, okul toplumunu temsil eden farklı üyelerin (yönetici, öğretmen, öğrenci, veli, rehberlik servisi, okul-aile birliği üyeleri, okul toplumunu temsil eden diğer üyeler) bir araya gelerek oluşturduğu “Küresel Vatandaşlık Politikası Yürütme Komitesi”nin eğitim ve öğretimin ilgili inanç ve değerleri konusunda anlaşmaya varmasıyla oluşturulmuştur. Temsil ettikleri kişilerle

sürekli iletişim sağlanması, yürütme komitesinin sorumluluğundadır.

Bu politika bir eğitim öğretim yılı boyunca en az bir kere olmak üzere komisyon tarafından gözden geçirilmektedir.

2- GENEL BİLGİLER

ÖĞRENCİ ALIM YÖNERGESİ

1.0 AMAÇ

- 1.1 Bu yönerge Feyziye Mektepleri Vakfı Işık Okullarında; öğrencilerin kayıt, kayıt yenileme, nakil işlemleri ile ilgili yöntem yetki ve sorumlulukları tanımlar.
- 1.2 Bu yönerge, Feyziye Mektepleri Vakfı, Feyziye Mektepleri Vakfı Işık Okulları ve eğitim-öğretime destek veren tedarikçi kurum/kuruluşları kapsar.
- 1.3 Feyziye Mektepleri Vakfı Işık Okullarına “Geçmişten geleceğe eğitimle aydınlanmak” vizyonu çerçevesinde gelecek kuşaklara, belirlediği “Yüksek Kalitede Eğitim”i aktarmak amacıyla k12 düzeyinde öğrenci alınır. Öğrenci alımlarında Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi/İlköğretim/Ortaöğretim Kurumları mevzuatı ile FMV Işık Okulları Kurum Yönetmeliği belirleyici rol oynar.
- 1.4 Birleşmiş Milletler Çocuk Hakları sözleşmesinin 3, 6, 8, 12, 13, 14, 16, 17, 19, 20, 28, 29, 30, 33, 34, 36, 41. maddeleri ve Uluslararası Okullar Birliği'nin [CIS] belirlemiş olduğu Etik Kodlarından 3, 4, 5, 6. maddeleri ışığında öğrenci alımında dil, din, ırk, cinsiyet, etnik farklılık ve görüş ayrılığı gözetmeksizin öğrenciler belirlenen kontenjan doğrultusunda okul bünyesine kazandırılır. Kurumumuz Milli Eğitim Bakanlığı ile uyumlu Çocuk Koruma Politikası doğrultusunda kayıt politikasını ve sürecini yürütür.

2.0 KISALTMALAR

MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEM	Millî Eğitim Müdürlüğü
FMV	Feyziye Mektepleri Vakfı
YK	FMV Yönetim Kurulu
VGM	FMV Genel Müdürü
FD	Finans Direktörü
İKD	İnsan Kaynakları Direktörü
EKK	Eğitim Kurumları Koordinatörlüğü
FMV IO	FMV Işık Okulları
OM	Okul Müdürlüğü
MİY	Mali İşler Yönetimi
OYK	Okul Yönetim Kurulu
MBY	Müdür Başyardımcısı
MY	Müdür Yardımcısı
BB	Bölüm Başkanı
RHS	Rehberlik Hizmetleri Servisi
KRÖ	Koordinatör Rehber Öğretmen
RÖĞT	Rehber Öğretmen
ÖĞT	Öğretmen
SÖGT	Sınıf Öğretmeni
SRÖGT	Sınıf Rehber Öğretmeni

ÖĞTK	Öğretmenler Kurulu
ÖĞR	Öğrenci
ÖDB	Ölçme Değerlendirme Birimi
SAP	“Systems Analysis and Program Development” Programı

3.0 SORUMLULUKLAR

3.5 Yönetim Kurulu

- 3.5.1** Yıllık eğitim-öğretim yılı ücretlerinin belirlenmesi.
- 3.5.2** Öğrenci gereksinimlerinin karşılanabilmesi için kaynak sağlanması.

3.6 VGM/EKK/FD/İKD

- 3.6.1** Öğrenci kayıt sürecinin planlanması ve ilgili dokümanların okullara dağıtımının yapılması.
- 3.6.2** Tanıtım kitapçıkları ve broşürlerin hazırlanmasının sağlanması.
- 3.6.3** Kayıt dönemi sonrasında OM'lerden gelen kesinlik kazanmış öğrenci listelerinin ve ödemelerle ilgili belgelerin MİY'e iletilmesi.
- 3.6.4** Ödemesini yapmamış velilerle ilgili yasal işlemlerin başlatılması ve takibinin sağlanması.
- 3.6.5** Veli-Öğrenci-Öğretmen Memnuniyet Anketlerinin uygulanmasının sağlanması.

3.7 Hukuk Müşaviri

- 3.7.1** Veli ile OM ve tedarikçi kuruluşlar arasındaki ilişkileri tanımlayan sözleşme/talimat/duyuruların ve ücret sözleşmesinin yasal açıdan uygunluğunun gözden geçirilmesi
- 3.7.2** Ödemesini yapmamış velilerle ilgili yasal işlemlerin yürütülmesi.

3.8 Mali İşler Yöneticisi

- 3.8.1** Belirlenen ücretin ödeme planının yapılması.
- 3.8.2** Ödemelerle ilgili belgelerin kontrol edilmesi.
- 3.8.3** Borçlu görülen öğrenci velilerinin OM'lere bildirilmesi.

3.9 Kurumsal İletişim ve Marka Yöneticisi

- 3.9.1** Yıllık eğitim-öğretim ücretlerinin gerekli durumlarda; kayıt ve sınav tarihlerinin, burs koşulları ve başvuru tarihlerinin, başvuruda gereken belgeler ve adaylarda aranan niteliklerle ilgili bilgilerin basın yoluyla duyurulması.
- 3.9.2** Tanıtım kitapçıkları ve broşürlerin hazırlanması.

3.10 Okul Müdürü

- 3.10.1** Öğrenci kayıtları ve kayıt yenileme işlemleri ile ilgili takvimin hazırlanması
- 3.10.2** Veli ile okul arasındaki ilişkileri tanımlayan sözleşme/talimat/duyuruların hazırlanmasının sağlanması.
- 3.10.3** Kayıtlar ve nakiller konusunda gerekli bilgi, belge ve dokümanların sorumlu kişilere ya da birimlere iletilmesi.
- 3.10.4** Kayıtlar ve burslar konusunda gerekli bilgilerin velilere duyurulmasının sağlanması.
- 3.10.5** Kayıt, kayıt yenileme, burs ve nakil işlemlerinin yürütülmesinin sağlanması.

- 3.10.6** Tanıtım kitapçıkları ve broşürlerin dağıtımının sağlanması.
- 3.10.7** Hazırlık sınıfları için seviye tespit ve ara sınıflar için düzey belirleme sınav komisyonlarının oluşturularak, sınav işlemlerinin yürütülmesinin sağlanması.
- 3.10.8** Oryantasyon çalışmalarının planlanması ve yürütülmesinin sağlanması.
- 3.10.9** Veli toplantılarının planlanması ve gerçekleştirilmesinin sağlanması.
- 3.10.10** Öğrenci gereksinimlerinin ve veli beklentilerinin belirlenmesi ile ilgili çalışmaların planlanması ve uygulanmasının sağlanması.

3.11 Müdür Başyardımcısı / Müdür Yardımcısı

- 3.11.1** Kayıtlar ve burslar konusunda gerekli bilgilerin velilere duyurulması
- 3.11.2** Öğrenci kayıt, kayıt yenileme, burs ve nakil işlemlerinin yürütülmesi
- 3.11.3** Sınıf listelerinin oluşturulması
- 3.11.4** Oryantasyon çalışmalarının yürütülmesi
- 3.11.5** Veli-Öğrenci-Öğretmen Memnuniyet Anketlerinin uygulanması

3.12 Bölüm Başkanları

Öğrenci alım sürecindeki sınavların hazırlanması ve uygulanmasına yardımcı olunması.

3.13 Sınıf Öğretmenleri / Şube Rehber Öğretmenleri

Sorumlu oldukları öğrenciler ile ilgili gözlem ve değerlendirmelerin yapılması. Sınıfların oluşturulması ile ilgili ölçütlerin belirlenmesi ve listelerin hazırlanmasında MY'lere destek verilmesi.

3.14 Koordinatör Rehber Öğretmen / Rehber Öğretmen

- 3.14.1** Işık Okullarına Öğrenci Alım Yönergesi doğrultusunda çalışmaların yürütülmesi.
- 3.14.2** Kuruma devam eden öğrencileri değerlendirmek üzere gerekli tekniklerin kullanılması ve yönlendirme çalışmalarının yapılması.
- 3.14.3** Sınıfların oluşturulması ile ilgili ölçütlerin belirlenmesi ve listelerin hazırlanmasında MY'lere destek verilmesi.

3.15 Ölçme Değerlendirme Birimi Sorumlusu

Gerekli görülen düzeylerde yapılan düzey belirleme sınavlarının değerlendirilmesi ve sonuçların OM'ye bildirilmesi.

4.0 UYGULAMA

4.1 Ücret Sözleşmesinin Hazırlanması ve Ücretlerin Belirlenmesi

Her yıl MEB yönetmelikleri doğrultusunda ve yasal kurallar çerçevesinde YK tarafından eğitim-öğretim ücreti belirlenir ve ilan edilir. Buna göre ücret sözleşmesindeki ödeme planı MİY tarafından hazırlanır. OM aracılığı ile velilere duyulur.

4.2 Anaokuluna Öğrenci Kayıt İşlemleri

- 4.2.1** Mevzuatın izin verdiği ayı dolduran öğrencilerin anaokuluna kayıt başvuruları kabul edilir.
- 4.2.2** Aday öğrencilerin velileri ile okul müdürü ve/ veya bölüm başkanı tarafından bireysel olarak görüşmek yapılır ve Aday Kayıt Formu [EÖY02 F01 07] doldurulur.

- 4.2.3** Aday anaokulu öğrencileri, takvim yaşları göz önünde bulundurularak öğrenci tanıma çalışmasına alınırlar. Sınıf öğretmenleri ve rehber öğretmenler tarafından yürütülen öğrenci tanıma çalışmalarında;
- Öğrencinin yaşından beklenen gelişimsel olgunlukta olup olmadığı,
 - Yetenek ve becerileri açısından yaş düzeyine uygunluğu,
 - Belirgin duygusal ve davranışsal farklılıkları bulunup bulunmadığı
- dikkate alınır.
- 4.2.4** Gözlem sonuçları Öğrenci Tanıma Çalışmaları Gözlem Formuna [EÖY02 F02 07] kayıt edilir. Öğrenci velisi tarafından Öğrenci Tanıma Çalışmaları Bilgi Formu [EÖY02 F03 07] doldurulur.
- 4.2.5** Okul müdürü, rehber öğretmen ve gözleme katılan sınıf öğretmenleri tarafından öğrenciye yönelik değerlendirme yapılır. Rehber Öğretmen ve/ veya sınıf öğretmeni tarafından gerektiğinde okul müdürü ile birlikte kayıt olacak öğrencinin velilerine geri bildirim verilir ve veli kayıt işlemleri için yönlendirilir.
- 4.2.6** Kesin kayıt işlemleri MEB mevzuatı ve Öğrenci Alım Yönergesi doğrultusunda yapılır. Tüm kayıt bilgileri SAP sisteminde de kayıt altına alınır.

4.3 İlkokul Birinci Sınıfa Kayıt İşlemleri

İlkokul 1. sınıfa kayıt olacak öğrencilere, psikolojik danışman tarafından okul olgunluğu tarama çalışması uygulanır ve yapılan çalışmalarla ilgili veli bilgilendirilerek kayıt işlemleri için yönlendirilir.

4.4 İlkokul Ara Sınıflarına Öğrenci Kayıt İşlemleri

4.4.1 Başvuru ve Görüşme

- 4.4.1.1** FMV Işık İlkokullarında 2, 3 ve 4.sınıfların boş kontenjanları için dışarıdan öğrenci alımı mülakat/ sınavla yapılır.
- 4.4.1.2** Sınava başvuru için istenen Belgeler
- Öğrenim gördüğü okuldan alınan fotoğraflı öğrenci belgesi
 - 1 adet vesikalık fotoğraf
 - Kimlik fotokopisi
 - Yurt dışından başvuranlar için denklik belgesi
- 4.4.1.3** Sınava başvurmak isteyen öğrenci velisi, başvuru için istenen belgelerle birlikte başvuru dilekçesini [EÖY02 F07 05-06] doldurup öğrenim görmek istediği okul müdürlüğüne teslim eder. Dilekçeler, okul müdürlüğü tarafından kayıt altına alınır.
- 4.4.1.4** Rehberlik Servisi, sınava başvuran aday öğrenci ve velisiyle görüşme yapar. Öğrenci Tanıma Çalışmaları Gözlem ve Değerlendirme Formu (EÖY02 F04 07) rehber öğretmen tarafından öğrenci ile yapılan çalışma esnasında doldurulur. Öğrenci Tanıma Çalışmaları Gözlem ve Değerlendirme Formunda;
- Okul Olgunluğu Bataryasının skorları
 - Bir İnsan Çiz Testinin sonucu
 - Bender Gestalt görsel motor algı performans yaşı
 - Rehber öğretmenin gözlemleri
 - Rehber öğretmenin yorum ve önerileri yer almaktadır.
- 4.4.1.5** 3. sınıf ve üzerindeki düzeylere aday öğrenci değerlendirmesinde yukarıda belirtilen testlere ek olarak Benton Görsel Hafıza Testi uygulanır.

4.4.2 Sınavın Hazırlanması

- 4.4.2.1** Sınav/ mülakat tarihi ve yeri okul müdürleri tarafından belirlenir ve ilan edilir. Sınav yapılması durumunda sorular, düzey öğretmenleri tarafından hazırlanır. Sınav komisyonu;

okul müdürlüklerine bağlı yabancı diller bölüm başkanı, 1-4 bölüm başkanı ve düzey öğretmenlerinden oluşur.

- 4.4.2.2** Sınav yapılması durumunda; Türkçe, matematik ve 3.sınıftan 4. sınıfa geçenler için İngilizce soruları açık uçlu/ kısa cevaplı, hayat bilgisi ve fen bilimleri sınavları çoktan seçmeli üç seçenekli olarak yanıt anahtarı ile birlikte hazırlanır.
- 4.4.2.3** İngilizce dersi için 2. sınıftan 3. sınıfa geçişlerde sözlü değerlendirme yapılır.
- 4.4.2.4** Hazırlanan sorular bir kitapçık hâline getirilir ve sınav komisyon üyeleri tarafından imzalanır.
- 4.4.2.5** Bu kitapçıklar öğrenci sayısı kadar çoğaltılıp zarflanır ve okul müdürlüğüne teslim edilir.

4.4.3 Sınavın Uygulanması

- 4.4.3.1** Sınavlar, sınav komisyonunca yürütülür.
- 4.4.3.2** Sınav salonlarında, bir salon başkanı ve bir gözetmen bulunur. Salon başkanınca Sınav Yoklama Listesi [EÖY02 F08 05-06] ile öğrencilerin yoklaması yapılır.
- 4.4.3.3** Sınav tek oturumda gerçekleştirilir.
- 4.4.3.4** Salon başkanı/gözetmen, sınavı biten öğrencinin soru kitapçığını teslim alır.

4.4.4 Sınavın Değerlendirilmesi ve Duyurulması

- 4.4.4.1** Sınavın değerlendirilme işlemi belirlenen komisyonlar tarafından yürütülür.
- 4.4.4.2** Sınavda Türkçenin ağırlığı %40, matematik % 30, fen Bilimleri/hayat Bilgisinin ağırlıkları toplamda %30'dur. Bu derslerden elde edilen ham puanların toplamıyla 100 üzerinden bir puan elde edilir. İngilizce sınavı 50 puan üzerinden değerlendirilerek 100 puana çevrilir.
- 4.4.4.3** Sınavda yanlış yanıtlar doğru yanıtları etkilemez.
- 4.4.4.4** Türkçe, matematik, fen bilimleri, sosyal bilgiler ve hayat bilgisi derslerine ait 100 üzerinden toplam puana göre sıralanmış puan listesi okul müdürlüğüne iletilir.
- 4.4.4.5** İlkokul sınavları sınav komisyonunca değerlendirilir.
- 4.4.4.6** Rehberlik servisi değerlendirmesi ve sınav sonucuna göre kayıt hakkı kazanan öğrenci velilerine sınav tarihinden itibaren iki iş günü içerisinde bilgi verilir.

4.5 Ortaokul Öğrenci Kayıt İşlemleri

FMV Işık İlkokulları 4. sınıfını bitiren öğrenciler hiçbir şart aranmaksızın doğrudan 5. sınıfa kayıt hakkına sahiptirler. Ortaokul sınıflarına boş kontenjanlar için dışarıdan öğrenci alımı sınavla yapılır.

4.5.1 Başvuru ve Görüşme

- 4.5.1.1** Sınava başvurmak isteyen öğrenci velisi, başvuru için istenen belgelerle birlikte başvuru dilekçesini [EÖY02 F07 05-06] doldurup öğrenim görmek istediği okul müdürlüğüne teslim eder. Dilekçeler, okul müdürlüğü tarafından kayıt altına alınır.
- 4.5.1.2** Başvuru İçin İstenen Belgeler
 - a) Öğrenim gördüğü okuldan alınan fotoğraflı öğrenci belgesi
 - b) Karne ya da e-okul'dan alınan not dökümü
 - c) 1 adet vesikalık fotoğraf
 - d) Kimlik fotokopisi
 - e) Yurt dışından başvuranlar için denklik belgesi

4.5.2 Rehberlik Servisi, sınava başvuran aday öğrenci ve velisiyle görüşme yapar. Öğrenci Tanıma Çalışmaları Gözlem ve Değerlendirme Formu (EÖY02 F04 07) rehber öğretmen tarafından öğrenci ile yapılan çalışma esnasında doldurulur.

4.5.3 Sınavın Hazırlanması

- 4.5.3.1** Sınav tarihi ve yeri okul müdürleri tarafından belirlenir ve kurumsal iletişim tarafından ilan edilir. Sınav hazırlıkları İlköğretim Kurumu Müdürlükleri tarafından oluşturulan sınav komisyonunca yürütülür. Sınavı kapsayacak dersler, soru dağılımı, sayısı ve süresi sınav komisyonu tarafından belirlenir.
- 4.5.3.2** Türkçe ve İngilizce soruları açık uçlu/ kısa cevaplı, matematik, fen bilimleri ve sosyal bilgiler sınavları çoktan seçmeli dört seçenekli olarak yanıt anahtarı ile birlikte hazırlanır.
- 4.5.3.3** Hazırlanan sorular bir kitapçık hâline getirilir ve sınav komisyon üyeleri tarafından imzalanır. Bu kitapçığın hazırlanmasından ÖDB sorumludur.

4.5.4 Sınavın Uygulanması

- 4.5.4.1** Sınavlar, okullarda kurulan sınav komisyonu tarafından yürütülür.
- 4.5.4.2** Sınav salonlarında, bir salon başkanı ve bir gözetmen bulunur. Salon başkanınca Sınav Yoklama Listesi [EÖY02 F08 05-06] ile öğrencilerin yoklaması yapılır.
- 4.5.4.3** Sınav iki oturumda gerçekleştirilir. Birinci oturumda Türkçe, matematik, fen bilimleri ve sosyal bilgiler sınavları; ikinci oturumda İngilizce sınavı uygulanır.
- 4.5.4.4** Salon başkanı/gözetmen; sınavı biten öğrencinin soru kitapçığını ve cevap kağıdını, Sınav Yoklama Listesini [EÖY02 F08 05-06] öğrenciye imzalatırarak teslim alır.
- 4.5.4.5** Salon başkanı, cevap kağıdı ile sınav yoklama listesini bir zarfa, soru kitapçıklarını ayrı bir zarfa koyarak sınav komisyonuna teslim eder.

4.5.5 Sınavın Değerlendirilmesi ve Duyurulması

- 4.5.5.1** Sınavın değerlendirilme işlemi Ölçme Değerlendirme Birimince yürütülür.
- 4.5.5.2** Sınavda Türkçe ve Matematik derslerinin ağırlığı %30, fen bilimleri ve sosyal bilgiler derslerinin ağırlıkları ise %20'dir. Bu derslerden elde edilen ham puanların toplamıyla 100 üzerinden bir puan elde edilir. İngilizce sınavı 50 puan üzerinden değerlendirilerek 100 puana çevrilir.
- 4.5.5.3** Sınavda yanlış yanıtlar doğru yanıtları etkilemez.
- 4.5.5.4** Ölçme değerlendirme uzmanı tarafından türkçe, matematik, fen bilimleri ve sosyal bilgiler derslerine ait 100 üzerinden toplam puana göre sıralanmış puan listesi okul müdürlüğüne iletilir.
- 4.5.5.5** Rehberlik servisi değerlendirmesi ve sınav sonucuna göre kayıt hakkı kazanan öğrenci velilerine sınav tarihinden itibaren iki iş günü içerisinde bilgi verilir.

4.6 Lise hazırlık /9. Sınıfa Kayıt İşlemleri

Lise hazırlık ve 9. sınıfa MEB ve FMV Işık Okulları Kurum Yönetmeliği ve yönergeleri doğrultusunda öğrenci alınır.

4.7 Lise Ara Sınıflarına Öğrenci Kayıt İşlemleri

4.7.1 Başvuru

- 4.7.1.1** 9, 10 ve 11. sınıfların boş kontenjanları için kurum dışından öğrenci alımı, seçme sınavıyla yapılır. Kontenjan, sınavdan önce ilgili okul müdürlükleri tarafından belirlenir.
- 4.7.1.2** Sınava başvurmak isteyen öğrenci velisi, başvuru için istenen belgelerle birlikte Başvuru Dilekçesi'ni [EÖY02 F07 05-06] doldurup ilgili okul müdürlüğüne teslim eder. Dilekçeler, okul müdürlüğüne kayıt altına alınır.

4.7.1.3 Başvuru İçin İstenen Belgeler

- a) Resmi veya özel okulların hazırlık, 9. ve 10. sınıf öğrencisi olduğunu ve bu sınıfı doğrudan geçmiş olduğunu gösteren okul müdürlüğünden onaylı yazı/karne
- b) Disiplin cezası almadığını gösteren okul müdürlüğünce onaylanmış yazı
- c) 1 adet vesikalık fotoğraf
- d) Yurt dışından başvurular için denklik belgesi
- e) Öğrencinin girmiş olduğu yılın ulusal sınav sonuç belgesi

4.7.2 Sınavın Hazırlanması

4.7.2.1 Nisan/ Mayıs ayındaki Okul Müdürleri Toplantısında sınav tarihi belirlenir. Sınav, tüm Işık Liselerinde haziran ayı sonuna kadar, ihtiyaç olması hâlinde ağustos ayı içinde, aynı tarih ve saatte yapılır. Sınav hazırlıkları Lise Müdürlükleri tarafından oluşturulan sınav komisyonunca yürütülür. Sınavı kapsayacak dersler, soru dağılımı, sayısı ve süresi sınav komisyonu tarafından belirlenir.

4.7.2.2 Sınav komisyonları, Sorumluluk Sınavı esaslarına göre belirlenir.

4.7.2.3 Hazırlanan sorular bir kitapçık hâline getirilir ve sınav komisyon üyeleri tarafından imzalanır.

4.7.3 Sınavın Uygulanması

4.7.3.1 Sınavlar, sınav komisyonunca yürütülür.

4.7.3.2 Sınav salonlarında, bir salon başkanı ve bir gözetmen bulunur. Salon başkanınca, Sınav Yoklama Listesi [EÖY02 F08 05-06] ile öğrencilerin yoklaması yapılır.

4.7.3.3 Salon başkanı/gözetmen, sınavı biten öğrencinin soru kitapçığını ve cevap kağıdını, Sınav Yoklama [EÖY02 F08 05-06] öğrenciye imzalatılarak teslim alır.

4.7.3.4 Salon başkanı, cevap kağıdı ile sınav yoklama listesini bir zarfa, soru kitapçıklarını ayrı bir zarfa koyarak sınav komisyonuna teslim eder.

4.7.4 Sınavın Değerlendirilmesi ve Duyurulması

4.7.4.1 Sınav Komisyonu, cevap kağıtlarını okur ve değerlendirir ya da Ölçme Değerlendirme Birimine gönderir.

4.7.4.2 Sınavda dört yanlış, bir doğruyu götürür.

4.7.4.3 Sonuçlar standart puana çevrilir.

4.7.4.4 Yabancı dil notunun belirlenmesinde yazılı ve sözlü sınavlar sonuca %50'şer etki eder.

4.7.4.5 Sınav sonuçları, sınav tarihinden itibaren 2 iş günü içerisinde lise müdürlüklerince ilan edilir.

4.8 IB Diploması Aday Öğrenci Kayıtları

4.8.1 Başvuru

4.8.1.1 IB Diploma Programı 10 ve 11. sınıflarda uygulanır.

4.8.1.2 9. sınıf öğrenci ve velilerine şubat ayı içerisinde IB Diploma Programını tanıtan bir bilgilendirme toplantısı yapılır.

4.8.1.3 Diploma programına katılmaya karar veren ve aranılan şartlara sahip olan öğrenciler IB Diploma Programı başvuru formunu doldurur.

4.8.1.4 Başvurular 9. sınıfın nisan ayında başlar ve aynı yılın mayıs ayı sonunda sona erer. Süreçle ilgili tarihler her akademik yılın başında ilan edilir.

4.8.2 Başvuruda Bulunacak Öğrencilerde Aranılan Şartlar

- 4.8.2.1 Başvuru zamanına kadar 9. sınıf genel ağırlıklı puan ortalamasının en az 80 olmalı.
- 4.8.2.2 Başvuru zamanına kadar 9. sınıf İngilizce not ortalamasının en az 85 olmalı.

4.8.3 Başvuruda bulunacak öğrencilerden istenilen belgeler

- 4.8.3.1 Nisan ayına kadar tüm 9. sınıf derslerinden alınan puanların dökümü,
- 4.8.3.2 Öğrenci tarafından yazılacak 'Neden IB Diploma Programı öğrencisi olmak istiyorum' konulu bir yazı,
- 4.8.3.3 Akademik dürüstlük ilkelerine bağlı kalınacağı ile ilgili, öğrenci ve velisi tarafından imzalanmış akademik dürüstlük protokolü,
- 4.8.3.4 Başvuru formu,
- 4.8.3.5 Ders seçim formu,
- 4.8.3.6 Seçilen branşların öğretmenlerinden alınacak referans formları,
- 4.8.3.7 Öğrencinin o güne kadar yapmış olduğu ders dışı etkinlikleri belgeleyen bir portfolyo,
- 4.8.3.8 Görsel Sanatlar dersi seçmek isteyen öğrenciler için en az on adet resim çalışmasından oluşan bir portfolyo

4.8.4 Öğrenci Kabul Süreci

- 4.8.4.1 Okul gerekli gördüğü durumlarda yukarıda belirtilen maddelerin dışında öğrenci ve/ veya velisinden daha fazla bilgi (yazılı bir döküman, karşılıklı görüşme) talep edebilir.
- 4.8.4.2 9. sınıf öğretmenleri, başvuruda bulunan her öğrenci için Aday Öğrenci Değerlendirme formunu doldurur.
- 4.8.4.3 IB aday öğrenci kayıt komisyonu öğrenci bilgileri ve öğretmen görüşlerini gözden geçirerek öğrenci seçimi yapar.
- 4.8.4.4 Programa dahil edilen öğrenciler mayıs ayının sonunda açıklanır.
- 4.8.4.5 Programa kabul olan öğrencilerle randevulu olarak görüşülerek ders seçimleri yapılır. Bu görüşmelere veliler, ilgili müdür yardımcısı ve ders öğretmenleri de katılır.

4.9 Kayıt Yenileme

- 4.9.1 FMV IO'da, kayıt, kayıt yenileme ve nakil işlemleri OM'nin sorumluluğunda ilgili MEB mevzuatı ve çalışma takvimi doğrultusunda yürütülür.
- 4.9.2 Yeni kayıtlar için kayıt defteri tutulur.
- 4.9.3 Kayıt yenileme ile öğrenci-veli bilgileri güncellenir.
- 4.9.4 Yönetim Kurulu tarafından belirlenen tarihler arasında eğitim-öğretim ücretinin tamamının veya peşinatının ilgili bankaya yatırılmış ve sözleşmesi imzalanmış olan öğrencinin kaydı yenilenmiş olur.
- 4.9.5 Geçmiş borcu olan öğrenci kaydının yenilenebilmesi için MİY'den onay alınır.

4.10 Burslu Okuma/İndirimler

- 4.10.1 Öğrencilerin burs başvuruları, kabul koşulları, gerekli belgeler, kayıt ve kayıt yenileme süreci Destek Hizmetleri Yönetiminde tanımlandığı şekilde yürütülür.

4.10.2 Eğitim ücretlerinde yapılabilecek indirimler:

- Işık Liseleri mezunlarının çocuk ve birinci kuşak torunlarına belgelenmesi koşulu ile aksine bir oran açıklanmadığı takdirde her çocuğa %15 Işık Lisesi mezunu indirim uygulanır. Işık İlkokulları/İlköğretim Okulları mezunlarının çocuklarına ise %10 indirim uygulanır.
- Işık Üniversitesi Lisans ve Doktora mezunlarının çocuklarına %10 indirim uygulanır.
- Işık Okullarında ve Işık Üniversitesinde lisans okuyan her kardeş için eğitim ücretlerinde aksine bir oran açıklanmadığı sürece Işık Okullarında okuyan kardeşlerin her birine %10 indirim uygulanır.
- Ücretsiz Okuma, kardeş ve Işık Lisesi mezunu indiriminden birlikte yararlanılması durumunda en yüksek olan indirim uygulanır, diğerleri uygulanmaz [Örneğin hem kardeş hem mezun indirim $\%10+\%15=\%25$ yapılmaz]. Her durumda peşin indirim uygulanır. Peşin indirim oranı her yıl Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.
- Işık Okullarında öğrenim gören öğrencinin anne veya babası Işık Üniversitesinde lisans düzeyinde öğrenim görüyorsa eğitim ücretlerinde aksine bir oran açıklanmadığı sürece Işık Okullarında okuyan çocuğa %10 indirim uygulanır.
- FMV Işık Okullarında ve Işık Üniversitesinde tam zamanlı olarak çalışanların çocuklarına %15 indirim uygulanır.

4.11 Sınıf Listelerinin Oluşturulması

Kayıt işlemleri tamamlandıktan sonra kesin kayıtları yapılan ÖĞR'ler; anaokulunda OM, SÖĞT, BB ve RHS, diğer okullarda MY, SÖĞT/SRÖĞT ve RHS tarafından saptanan kriterler/ öneriler dikkate alınarak eşit sayıda şubelere dağıtılır. MY tarafından son şekli verilen sınıf listeleri okul müdürünce onaylanarak ilan edilir. Kayıt, kayıt yenileme ve nakil işlemlerinin tamamlanmasından sonra kesin sınıf listelerinin bir örneği EKK'ya gönderilir.

4.12 Oryantasyon Çalışmaları

Eğitim öğretim yılının ilk haftasında 1.sınıflar ve kuruma yeni kaydolan ve/veya bir üst düzeye geçen öğrenci ve velilerine yönelik oryantasyon çalışmaları yapılır. Bu çalışmada, eğitim öğretim yılı içinde yürütülecek etkinlikler hakkında bilgi aktarılır, okul tanıtımı yapılır, veli-okul iş birliğinin önemi vurgulanır.

OKUL FİYATI

Okul ücreti okulun web sitesinde her yıl yayınlanmaktadır.

http://fmvisikokullari.k12.tr/web/6-13-1-1/anasayfa/ust_menu/kayitucetler/kayit_bilgileri

ÜCRETSİZ OKUMA HAKKI

Işık Anaokulunda öğrencilerimizin M.E.B Özel Öğretim kurumlarında Ücretsiz Okuyacak Öğrenciler Hakkında Yönetmelik Hükümlerine Göre ücretsiz okuma hakkından yararlanılır.

Ücretsiz okuma hakkından yararlanmak isteyen velilere, başvuru koşulları ve ücretsiz okuma hakkı ile ilgili ayrıntılar Okul Müdürlüğü'nce bildirilir.

OKUL İLE İLETİŞİM

Anaokulu yönetim ve öğretmenleri ile iletişim; telefon ve mail yolu ile gerçekleştirilir. Mail adreslerine 'Bölüm 3, Kadro' kısmından ulaşabilirsiniz. Telefon numaralarına ise Ek bölümünde belirtilen 'İletişim Bilgileri'nde yer verilmiştir.

3 EĞİTİM YAPISI

EĞİTİM-ÖĞRETİM KADROMUZ

OKUL PERSONELİ	ADI SOYADI	E-MAIL
MÜDÜR	Tuba YİĞİT	tuba.yigit@fmvisik.k12.tr
REHBER ÖĞRETMEN	Reyhan DURMUŞ	reyhan.durmus@fmvisik.k12.tr
ANAOKULU ÖĞRETMENLERİ	Gamze ARSAL (Mavi Sınıf) Nesrin KAYGUSUZ (Lila Sınıf) Elif ÜNÜGÜR (Yeşil Sınıf) Burçak ABDULLAHOĞLU (Kırmızı Sınıf) Arsine ÖZCAMCI (Pembe Sınıf) Maral KISADUR (Beyaz Sınıf) Elif BAKKAL (Turuncu Sınıf) Özge ÖZKAN KARAOĞLU (Sarı Sınıf) Eda AYHAN (Yardımcı Öğretmen)	gamze.arsal@fmvisik.k12.tr nesrin.kaygusuz@fmvisik.k12.tr elif.unugur@fmvisik.k12.tr burcak.abdullahoglu@fmvisik.k12.tr arsine.ozcamci@fmvisik.k12.tr maral.kisadur@fmvisik.k12.tr elif.bakkal@fmvisik.k12.tr ozge.ozkan@fmvisik.k12.tr eda.ayhan@fmvisik.k12.tr
DRAMA ÖĞRETMENİ	Duygu ÖZDOĞAN	duygu.ozdogan@fmvisik.k12.tr
BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ	Şenay ÜRGEN	senay.urgen@fmvisik.k12.tr
MÜZİK ÖĞRETMENİ	Volkan ÜNAL	volkan.unal@fmvisik.k12.tr
SERAMİK ÖĞRETMENİ	Banu Aslan TURAK	banu.turak@fmvisik.k12.tr
SATRANÇ ÖĞRETMENİ	Hacer AYAZ	hacer.ayaz@fmvisik.k12.tr
LABORATUAR ÖĞRETMENİ	Gülşah SÖNMEZ	gulsah.sonmez@fmvisik.k12.tr
BİLGİSAYAR ÖĞRETMENİ	Doğukan ERDOĞAN	dogukan.erdogan@fmvisik.k12.tr
DANS ÖĞRETMENİ	Belemir BUYRUK	belemir.buyruk@fmvisik.k12.tr
GÖRSEL SANATLAR ÖĞRET.	Gülay USLU	pinar.karabiber@fmvisik.k12.tr
JİMNASTİK ÖĞRETMENİ	Hilal DELİGÖZ	hilal.deligoz@fmvisik.k12.tr
İNGİLİZCE ÖĞRETMENLERİ	Tuba EFEOĞLU Rozina RAFIQ Deniz KUTBEYZİ Luis MANSİLLA Betti COUM- İngilizce Yoga Ani ÇAĞLIUZUN- İngilizce oyun	tuba.efeoglu@fmvisik.k12.tr rozina.rafiq@fmvisik.k12.tr deniz.kutbeyzi@fmvisik.k12.tr luis.mansilla@fmvisik.k12.tr betti.coum@fmvisik.k12.tr anicagliuzun@fmvisik.k12.tr
YÖNETİCİ ASİSTANI	Nirvana Aksu	nirvana.aksu@fmvisik.k12.tr

AKADEMİK BÖLÜMLER

Eğitim Etkinlikleri

Çocuklar öğrenme deneyimlerini oyun aracılığı ile geliştirirler ve zenginleştirirler. Işık Anaokulu olarak etkinliklerimizi planlarken oyundan en etkili öğrenme fırsatı olarak yararlanmaktayız. Türkçe etkinlikleri, fen etkinlikleri, matematik etkinlikleri, okuma yazmaya hazırlık çalışmaları ve sanat etkinlikleri hedef ve kazanımlar doğrultusunda öğrencilerimize kazandırılmaktadır.

İngilizce Etkinlikleri

Okulumuzda İngilizce eğitimi, 6 yaş grubunda haftada 15 saat, 5 yaş grubunda 15 saat, 4 yaş grubunda ise yarım gün öğrencilerine 6, tam gün öğrencilerine 8 saat olmak üzere gün boyunca uygulanmaktadır. 5 ve 6 yaş gruplarında etkinlik saatleri Yoga ve Oyun etkinlikleriyle zenginleştirilmiştir. Etkinliklerimizi düzenlerken hedefimiz İngilizce dinleme becerilerini geliştirip, konuşma becerilerinin oluşmasına temel oluşturmaktır. Hedefimizi gerçekleştirmek için çeşitli ders ve kaynak kitaplar, hikaye kitapları, CD, DVD, resimli kartlar, posterler, çeşitli objeler, kuklalar ve oyunlar kullanılmaktadır. Konuşma becerilerinin gelişimine temel oluşturmak için drama, rol oynama ve taklit etme çalışmalarıyla dili interaktif kullanabilecekleri ortamlar sağlanmaya çalışılmaktadır.

Bunlar dışında programlarımızda sınıf öğretmenlerinin planlarını destekleyici bir çok çalışmada yer almaktadır. Çünkü kendi ana dillerin de öğrendikleri kavramlar yabancı dil edinimlerini kolaylaştırmaktadır. Bunu da gerçekleştirmek için Gems programını destekleyen aktiviteler, ülkeler, yaşayan değerler ve hikayeler ayrıca işlenen diğer konularla ilgili ortak etkinlikler düzenlenmektedir.

İngilizce Oyun Etkinliği

İngilizce oyun etkinlikleri; bolca oyun, dans, eğlenceli yarışma ve sanat faaliyetleri içermektedir. 5-6 yaş gruplarında 2 saat olarak planlanmıştır. Etkinliğin öncelikli amacı, tamamiyle oyuna ayrılmış bir zaman dilimi olarak çocuklara o hafta diğer İngilizce etkinliklerinde hangi konu işleniyorsa, o konuyla alakalı tekrar ve pekiştirme çalışmaları yapılmaktadır. Etkinlikler tamamiyle İngilizce olarak yürütülmekte ve çocukların dil becerileri kendileri farkında olmadan, çok doğal bir ortamda gelişmektedir. İngilizce oyun etkinlikleri diğer İngilizce etkinliklerinin müfredatıyla uyumlu olarak planlanmaktadır. Bu sayede çocukların öğrendiklerini farklı ortamlarda ve doğal duygularını dışarı vurarak kullanmalarına olanak sağlamakla birlikte, İngilizce'yi yaşayan bir dil haline getirmeye yardımcı olmaktadır.

Müzik Etkinliği

Okulumuzda 6 yaş gruplarında haftada 1 saat piyano ve orff enstrümanları eşliğinde müzik etkinliği yapılmaktadır. Ayrıca, bu eğitim sınıf öğretmenleri tarafından Orff çalışmaları ile desteklenmektedir. Anaokulunda müzik ve Orff etkinlikleri öğrencilerin dil gelişimlerini olumlu yönde etkiler, ritme karşı duyarlılık geliştirmelerine yardımcı olur. Öğrencilere beraberlik ve bir gruba ait olma duygusu verir. Öğrencilerin kendilerini ifade etmelerine yardım eder ve sosyal uyum kazanmalarında önemli rol oynar. Onlara güven ve başarı duygusu kazandırır. Ayrıca, müzik eğitimi ile Atatürk sevgisi ve milli duyguların geliştirmesi de amaçlanır.

Satranç

Satranç etkinliği 6 yaş grubu öğrencileriyle haftada 1 saat olarak planlanmıştır. Çocuklarımızın olabildiğince küçük yaştan başlayarak kişilik gelişiminde satrancın pozitif etkilerinden yararlanma amaçlanmalı ve çocuklarımızın olumlu davranışlar sergilemesine destek olmaktadır. Ayrıca satranç çocuklarda karar vermelerini, dikkatlerini, kapsamlı düşünmeyi ve özgüveni geliştirir.

Dans

Dans etkinliği 6 yaş grubu öğrencileriyle haftada 1 saat olarak yapılmaktadır. Dans etmek, çocuğun kendisini ifade etmesinin alternatif bir yoludur. Dans etmek çocuğun özgüvenini, duygusal gelişimi, fiziksel

gelişimini destekler. Dans etkinlikleri çocukların yaratıcılık becerilerini harekete geçirir, sanata olan meraklarını güçlendirir. Dans etkinliklerinde çocuklarımızın tüm dans türlerini tanımasını, deneyim edinmelerini hedefliyoruz.

Seramik

Seramik etkinliği 4-5 yaş gruplarının haftada 1 saat katıldığı etkinliktir. Bu etkinlikte amaç seramik sanatını tanımak, seramik yapabilmelerini, kendi becerilerini, yeteneklerini, keşfetmelerini sağlamaktır. Seramik çalışmaları öğrencilerin el becerileri ile zihni çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmesini sağlamaktadır. Öğrencilerin serbest zamanlarını değerlendirilmede, enerjisi ile yaratıcılığını birleştirmede, özgün düşünme, üretme ve deneme kapasitelerini geliştirmede günlük aktivitelerini destekleyici yönde beceri kazandırmaktadır.

Görsel Sanatlar

Görsel Sanatlar dersimiz 6 yaş öğrencileriyle haftada 1 saat olarak yapılmaktadır. Derslerimiz öğrencilerimize, yaratıcılığını geliştirme, hayal kurma, problem çözme, el, zihin ve göz koordinasyonu geliştirme, oranlar arası ilişki kurma gibi becerileri kazandırır. Çocuğun hem zihinsel hem de fiziksel olarak gelişmesine yardımcı olur. Etkinliklerimiz arasında boyama, kesme yapıştırma, yoğurma, basit baskı teknikleri gibi birçok etkinlik yer almaktadır.

Yoga

Yoga etkinliği 5-6 yaş grubu öğrencileriyle 1 saat olarak planlanmıştır. Klasik yoga duruşlarının çocuklar için uyarıldığı eğlence, disiplin, kendine güven ve sorumluluk duygusuyla birleştiği hareket bütünüdür. Çocuk yogasından amaçlanan beden-ruh-akıl uyumunu dengelemek ve çocuğun bu denge ile yaşamına devam etmesini sağlamaktır.

Çocuk yogası ile güvenli bir ortamda çocukların kendi kişiliklerini ve yaratıcılıklarını ortaya koymayı amaçlıyoruz.

Laboratuvar

Anaokulunda yapılan deneylerle öğrencilerimizin bilime ilgisini uyandırabilmeyi amaçlar. Öğrencilerimize laboratuvarın aslında hayatın bir parçası olduğunu ve canlı, cansız bütün varlıklar arası ilişkilerin matematiksel ve bilimsel düşünme ile çok daha anlaşılır olduğunu göstermeyi hedefler. Böylece kabiliyetli öğrencilerin küçük yaşta keşfedilmesi, bilimsel çalışmalara yönlendirilmesi ve bilimsel metotlarla öğrencilerimizin araştırma duygusunu geliştirmeyi destekler.

“BİLİM GERÇEĞİ BİLMEKTİR”

Beden Eğitimi

Çocuğun okul öncesi hareket gelişiminde en özel ihtiyacı oyun oynamak ve hareket etmektir. Bedenin fiziksel olarak hareket etmesini sağlayıcı aktiviteler olarak isimlendirilen “fiziksel aktivite” çocuklar için yaşamlarının vazgeçilmez bir parçasıdır. Bu dönemdeki çocukların hareket ihtiyacını karşılayacak en uygun etkinliklerden biri de sportif çalışmalarıdır. Bu çalışmalar çocuğun kas koordinasyonunun, dayanıklılığının, kuvvet, esneklik gibi fiziksel uygunluk özelliklerinin gelişiminde büyük önem taşır. Çocukların yaşları, gelişimsel özellikleri ve bireysel farklılıkları göz önünde bulundurularak haftada 1 saat yapılan bu etkinlik, çocukların hem hareket gelişimleri, hem de sosyal, duygusal, zihinsel gelişimlerine de katkı sağlar.

Jimnastik

Jimnastik sporu, spor dalları için bir altyapı görevi gören bir spordur. Doğru bir program uygulanarak, çocuklarda koordinasyon, esneklik, çabukluk ve kuvvet gibi fiziksel özelliklerinin gelişmesini sağlar. Ayrıca fiziksel uyumun sağlanması için de ideal bir spordur. Okul öncesi dönemde çocuklar için kas-kemik yapılarının güçlenmesini, kuvvetlenmesini, sinir-kas koordinasyonu geliştirmeyi amaçlar. -5 yaş grupları için haftada 1 saat olarak planlanmıştır.

Bilişim

Okulumuzda bilişim etkinliği kapsamında öğrencilerimiz ile derslerin içeriğine göre her öğrenciye bir tablet ya da bilgisayar kullanma olanağı sağlayan dersliklerde, Maker Labımız da ya da sınıflarımızda dersimiz hafta da bir saat olacak şekilde 6 yaş grubumuza bilgisayar öğretmeni tarafından verilmektedir. Bu derste amacımız öğrencilerin gelişen teknolojik araçları tanımları, kullanımı ile ilgili işlevlerini bilmeleri, dijital sağlık konularını öğrenmeleri sağlamaktır. Ayrıca öğrencilerimiz ile bu derste ağırlıklı olarak kodlama, robotik ve tasarım etkinlikleri yapılmaktadır. Bunun için öğrencilere kodlamaya yönelik Code.org, Scratch Jr gibi uygulamalar ve Cubetto robotu kullanılarak algoritma becerileri, problem çözme becerisi ve yaratıcılık becerisinin gelişmesi sağlanmaktadır.

Scamper (Yaratıcı Düşünme) Uygulamaları ve Ayın Soruları Uygulamaları

Yaratıcı düşünme ve Problem Çözme çalışmaları çocukların soru sorma, tartışma yapabilme ve karşılaştırma becerileri geliştirilir. Çocukların aktif katılımları sağlanarak, günlük yaşamda kullanmadıkları, düşünmedikleri soyut ya da somut kavramlar üzerinde yorum yapmaları ve soru sorma becerileri kazandırılmaya çalışılır.

Gems Programı Uygulamaları

Anaokulumuzda yıl boyunca her yaş seviyesinde çeşitli konu başlıklarını içeren Gems programı etkinlikleri uygulanmaktadır. Bu program, öğrencilere fen ve matematiği erken yaşlarda eğlenceli etkinliklerle sevdirmeyi, aktif öğrenme yoluyla bilimin tüm süreçlerini yaşama imkanı vermeyi amaçlar. Ayrıca öğrencinin görsel, işitsel ve dokunsal duyarlarını güçlendirmeyi, sınıflama ve ölçme becerilerini geliştirmeyi, açık uçlu sorular sormayı öğrenmelerini, takım halinde çalışmalarını ve birbirlerine karşı olumlu tavırlar geliştirmelerini destekler. Çocukların ele alınan konular kapsamında yaratıcı oyunlar oynaması kişiliklerini, ilgilerini ve tutumlarını olumlu yönde değiştirir.

PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK HİZMETLERİ SERVİSİ

Okul öncesi eğitiminin, çocukların gelecekteki okul yaşamları, iletişim becerileri, öğrenme yetileri üzerinde çok önemli bir işleve sahip olduğunun bilinciyle anaokulu rehberlik birimi önleyici ve destekleyici rehberlik anla- yışıyla çalışmalarını sürdürmektedir. Bu noktada öğrenci ve velilerimize yönelik gerçekleştirdiğimiz bazı çalışmalar aşağıda yer almaktadır:

- 1- Aday öğrencilerle öğrenci tanıma çalışmaları,
- 2- Çocukların okula başlangıç süreçlerinde okula uyumlarına yardım ve oryantasyon çalışmaları,
- 3- Gelişim Değerlendirme Çalışmaları (Frostig Görsel Algı Testi, Gessel Testi, Koppitz İnsan Çizimi Testi, Peabody Alıcı Dil Testi, Bender-Gestalt Testi, Okul Olgunluğu Envanteri, TIMI Çoklu Zeka Testi, Bracken Temel Kavram Testi) vb.
- 4- Öğrencilere ve aileye yönelik danışmanlık çalışmaları,
- 5- Ailelere yönelik seminer, panel, konferans, grup çalışmaları,
- 6- Bülten ve pano çalışmaları,
- 7- Doğal ortamda gözlem (Sınıf ortamı, oyun alanları, yemekhane, okul bahçesi, geziler)

Anne babaların ve biz eğitimcilerin ortak amacı çocuklarımızın mutlu olmaları, iyi yetişmeleri ve başarılı olmalarıdır. Onların yaşamında yer alan iki önemli kurum olan aile ve okul ancak işbirliği içinde hareket ederse bu amaca ulaşılır. Bu gerçekten yola çıkarak Rehberlik Servisi çalışmalarımız aile desteği ve işbirliğiyle sürdürülmektedir.

OKUL KÜTÜPHANESİ

Okulumuz içerisinde kütüphane bulunmasının faydalarını değerlendirerek, Anaokulu olarak Kütüphane saatleri düzenlemekteyiz. Kütüphaneye giderek; öğrencilerin; kütüphane kurallarını öğrenmesini, bir çok kitapla karşılaşmalarını ve istedikleri bir kitabı ödünç alarak sorumluluk kazanmalarını ayrıca kitap kültürünü oluşturmalarını amaçlıyoruz.

**FMV İŞİK OKULLARI 2018-2019 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÇALIŞMA TAKVİMİ
(4 Dönemlik Uygulama)**

2018	EYLÜL
Pazartesi	3 10 17 24
Salı	4 11 18 25
Çarşamba	5 12 19 26
Perşembe	6 13 20 27
Cuma	7 14 21 28
Cumartesi	1 8 15 22 29
Pazar	2 9 16 23 30

3 Hafta/15 gün

EKİM
1 8 15 22 29
2 9 16 23 30
3 10 17 24 31
4 11 18 25
5 12 19 26
6 13 20 27
7 14 21 28

5 Hafta/23 gün

KASIM
5 12 19 26
6 13 20 27
7 14 21 28
1 8 15 22 29
2 9 16 23 30
3 10 17 24
4 11 18 25

3 Hafta/17 gün

ARALIK
3 10 17 24 31
4 11 18 25
5 12 19 26
6 13 20 27
7 14 21 28
1 8 15 22 29
2 9 16 23 30

4 Hafta/21 gün

2019	OCAK
Pazartesi	7 14 21 28
Salı	1 8 15 22 29
Çarşamba	2 9 16 23 30
Perşembe	3 10 17 24 31
Cuma	4 11 18 25
Cumartesi	5 12 19 26
Pazar	6 13 20 27

3 Hafta/13 Gün

ŞUBAT
4 11 18 25
5 12 19 26
6 13 20 27
7 14 21 28
1 8 15 22
2 9 16 23
3 10 17 24

4 Hafta/19 Gün

MART
4 11 18 25
5 12 19 26
6 13 20 27
7 14 21 28
1 8 15 22 29
2 9 16 23 30
3 10 17 24 31

4 Hafta/21 Gün

NİSAN
1 8 15 22 29
2 9 16 23 30
3 10 17 24
4 11 18 25
5 12 19 26
6 13 20 27
7 14 21 28

3 Hafta/17 gün

2019	MAYIS
Pazartesi	6 13 20 27
Salı	7 14 21 28
Çarşamba	1 8 15 22 29
Perşembe	2 9 16 23 30
Cuma	3 10 17 24 31
Cumartesi	4 11 18 25
Pazar	5 12 19 26

5 Hafta/23 gün

HAZİRAN
3 10 17 24
4 11 18 25
5 12 19 26
6 13 20 27
7 14 21 28
1 8 15 22 29
2 9 16 23 30

2 Hafta/11,5 gün

TEMMUZ
1 8 15 22 29
2 9 16 23 30
3 10 17 24 31
4 11 18 25
5 12 19 26
6 13 20 27
7 14 21 28

AĞUSTOS
5 12 19 26
6 13 20 27
7 14 21 28
1 8 15 22 29
2 9 16 23 30
3 10 17 24 31
4 11 18 25

* 180 iş günü (MEB Ortaöğretim Kur.Yön.nin 14. ve 15. md.ne göre hazırlanmıştır.)

* 29 Ekim, 23 Nisan ve 19 Mayıs tarihleri de iş günü olarak kabul ediliyor.

 İş günleri	 Ara Tatile
 Resmi tatil günleri	
 Yarım günler	
 Yarı yıl tatili	

Önemli Notlar:

- Okul öncesi, ilkökul 1. ve 5. sınıf, lise Hazırlık ve 9.sınıf öğrencilerinin eğitim öğretime hazırlanması 03-07 Eylül 2018.
- Eğitim Öğretim Yılı başlama tarihi 10 Eylül 2018
- I. Ara Tatil 09-18 Kasım 2018
- Yarıyıl Tatili 18 Ocak-03 Şubat 2019
- Ara Tatil 05-14 Nisan 2019
- Okulun kapanış tarihi 21 Haziran 2019



GEZİLER

<i>Geziye Gidilecek Yer</i>	<i>Geziye Katılacak Yaş Grubu</i>	<i>Gezi Tarihi</i>
❖ Revir Ziyareti	4-5-6	Eylül 2018
❖ Sabancı Müzesi	5-6	Ekim 2018
❖ Atatürk Müzesi	5-6	Kasım 2018
❖ Ali Kuşçu Uzay Evi	5-6	Aralık 2018
❖ Rahmi Koç Müzesi	5	Mart 2019
❖ İstanbul Modern	6	Mart 2019
❖ Işık İlkokulu	6	Mart 2019
❖ Oyuncak Müzesi	5-6	Nisan 2019
❖ Kids Nook	6	Nisan 2019
❖ Florya Atatürk Köşkü	4-5-6	Mayıs 2019
❖ Atatürk Arboretumu	4-5	Mayıs 2019
❖ Beyoğlu İtfaiyesi	4-5	Haziran 2019

BU TARİHLERİ UNUTMAYALIM!

Tarih	4 YAŞ GRUBU	5 YAŞ GRUBU	6 YAŞ GRUBU
10 Eylül 2018	2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı Başlangıcı		
29 Eylül 2018	1. Akademik Veli Bilgilendirme Toplantısı		
03 Ekim 2018	İngilizce Bilgilendirme Toplantısı		
26 Ekim 2018	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlaması (Kırmızı - Beyaz Günü)		
09 Kasım 2018	1. Dönem Sonu		
19 Kasım 2018	2. Dönem Başlangıcı		
Aralık- Ocak Ayı	-	Aile Katılımı Günleri	Aile Katılımı Günleri
14 Aralık 2018	Okulumuzun Kuruluş Yıldönümü (Sarı - Mavi Günü)		
28 Aralık 2018	Yeni Yıl Partisi (Kırmızı - Yeşil Günü)		
01 Ocak 2019	Yeni Yıl Tatili		
18 Ocak 2019	2. Dönem Sonu		
04 Şubat 2019	3. Dönem Başlangıcı		
16 Şubat 2019	2. Akademik Veli Bilgilendirme Toplantısı		
Mart 2019	Aile Katılımı Günleri	-	-
16 Mart 2019		İngilizce Oyun Günü	İngilizce Oyun Günü
05 Nisan 2019	3. Dönem Sonu		
15 Nisan 2019	4. Dönem Başlangıcı		
22 Nisan 2019	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kutlaması		
22 Nisan 2019	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kostüm Partisi		
Mayıs Ayı Son Hafta		Portfolyo Sunum Günü	Portfolyo Sunum Günü
14 Haziran 2019			Bitirme Belgelerinin Verilişi
21 Haziran 2019	4. Dönem Sonu - Yaz Tatili Başlangıcı		



4 OKUL KURALLARI

A). GENEL KURALLAR

Öğrenci Kıyafeti

Okulumuzda serbest kıyafet uygulaması yapılmaktadır. Çocuklarımızın okula gelirken rahat hareket edecekleri kıyafetler giymelerinde yarar görülmektedir.

Çocuk Hastalıkları ve İlaç Kullanımı

Öğrencilerimizde görülen sağlık sorunlarında ilk müdahale okulumuzun sağlık birimi tarafından yapılmaktadır. Sağlık sorunu olan öğrencinin te- davisinde, aile tarafından bildirilen ve öğrencinin dosyasına işlenmiş, sağ- lıkla ilgili özel durumu göz önüne alınır. İlaç verilmesi gereken durumlarda veli ile iletişim kurularak öğrencinin kullanabileceği ilaç hakkında bilgi alınır. Velinin, çocuğun düzenli kullanması gereken ilaçları (alerji ilaçları vs.) okula önceden bildirmesi gerekmektedir.

Çocukların Okuldan Alınması

Öğrencilerimizin hepsinin birer çıkış kartı vardır. Bu çıkış kartları velilerde kalır. Veli çocuğunu almak istediğinde bu kartı göstererek okuldan alır. Eğer velinin yanında kart yok ise, okul yönetimi tarafından imzalanmış "Kartsız verelim" yazılı bir form ile çocuğun çıkışı sağlanır.

Öğrenciyi anne babasından başka biri alacaksa veli okul yönetimine telefon ederek öğrenciyi alacak kişinin adını soyadını bildirir. Çocuğu almaya gelen kişi okul yönetimine kimlik göstererek kendini tanıtır ve okul yönetimi tarafından verilmiş "Kartsız verelim" yazılı formu kullanır.

Eğer çocuk okul servisinden yararlanıyorsa ve o gün velisi tarafından kart ile alınacak ise velinin en geç 15.30'a kadar okul yönetimine haber vermesi gerekir.Bu durumda okul yönetimi tarafından imzalanmış "Taşıta vermeyelim." yazılı bir form öğretmene iletilerek, öğrencinin servise binmemesi sağlanır. Velilerimizin servis hostesi ve öğrenci ile okul yönetimine haber göndermemek konusunda hassas davranmalarını diliyoruz.

Sabah okula servis ile gelen öğrencilerimizi servis hostesi anaokuluna çıkarır ve servis takip formuna öğrencileri okula girdiği saati ve o gün okula gelmeyen öğrencilerin ismini yazarak imzalar. Yine servis ile evlerine giden öğrencilerimizi servis hostesi sınıf kapılarından alır. Yine servis takip formunu imzalayarak okuldan ayrılır. Gerekli durumlarda anaokulu görevlileri de çocuklara eşlik ederek servislerine güvenli bir şekilde binmeleri sağlanır.

B) YOKLAMA

Öğrencilerin devam-devamsızlık takibi öğretmen tarafından yapılmaktadır. Okula devamsızlık yapan öğrencilerin velilerinden, öğrencilerin durumuyla ilgili öğretmenlerine mail ile bilgi vermeleri istenmektedir. Özürsüz olarak 3 gün okula gelmeyen öğrenci öğretmen tarafından aranır.

Özürsüz olarak aralıksız 10 gün okula devam etmeyen çocuğun velisi okul müdürlüğüne yazı ile uyarılmaktadır.

5. FİZİKSEL ŞARTLAR

A. OKUL KROKİSİ

Okul krokisi Acil Durum Kitapçığında paylaşılmaktadır.

B. REVİR

Okulumuz içerisinde Anaokulu yönetim, öğretmen, öğrenci ve çalışanların kısa sürede ulaşabilecekleri ve yararlanabilecekleri bir sağlık odası mevcuttur. Kampüsümüzün reviri okul girişinde bulunmaktadır. Anaokulu bölümü kendilerine ayrılan asansör ile revire ulaşabilirler. Revirde bir doctor ve iki hemşire bulunmaktadır. Revir de anaokulu öğrencilerinin yaralanma ve hastalık durumlarında ön değerlendirme ve gerekli ilk müdahale yapılmaktadır. Ailelere bilgi verilmektedir. Aycica öğrencilerin boy ve kilo takipleri yapılmaktadır.

C. SPOR SALONLARI

Anaokulu öğrencileri Beden Eğitimi etkinliklerini 2. katta bulunan spor salonunda yapmaktadırlar. Ve spor salonlarından yararlanabilmektedir.

D. BİLGİ İŞLEM

Bilgi işlem servisi sınıflarda bulunan etkileşimli tv ve anaokulu bilgisayarları için gerekli durumlarda Anaokuluna destek olmakta ve yönlendirmektedir. Zaman zaman öğretmenlerin yeniliklerden haberdar edilmesi ve işlerini kolaylaştırıcı programların kullanılması için eğitimler düzenlemektedir.

E. YEMEK SERVİSİ

Sofra Yemek Üretim Hizmet A. Ş.

Vatan Cad. Ortadoğu İş Merkezi No:2 Kat:5 Çağlayan – İSTANBUL

Tel: (0212) 219 88 95

Faks: (0212) 219 88 98

F. ULAŞIM

Çınar Tur

Teşvikiye Cad. No:6

Tel: (0212) 232 86 01 (0212) 236 90 37-38

G. KİTAP VE KIRTASIYE

Velilere yaş gruplarına göre bir ihtiyaç listesi verilmektedir. Anlaşmalı olduğumuz kitapsepeti.com sitesinden ya da dışarıdan malzemeleri tamamlayarak öğretmenlerine teslim etmeleri istenmektedir.

H.BİLİM LABORATUVARLARI

Kampüs içerisinde bulunan fen laboratuvarlarından anaokulu 6 yaş öğrencileri de faydalanmaktadırlar. Ve 6 yaş öğrencileri laboratuvar etkinliklerini bu alanda yapmaktadırlar.

İ. ORTAK ALANLARIN KULLANIMI

Kampüs içerisinde anaokulu öğrencileri; spor salonlarından, konferans salonlarından, kütüphaneden, bilim laboratuvarlarından, seramik atölyesinden ve resim atölyelerinden, bilgisayar laboratuvarından ve müzik dersliğinden yararlanmaktadırlar.

J. ASANSÖR KULLANIMI

Anaokulu öğrencilerinin kullanımına tahsis edilmiş olan, eğitim yılı boyunca -1, 0 ve 4. Katlarda hizmet veren bir asansörümüz mevcuttur.

EK.

İLETİŞİM BİLGİLERİ

FEYZİYE MEKTEPLERİ VAKFI

FMV ÖZEL IŞIK ANAOKULU

(212) 233 12 03 [Dahili: 1400]

E-posta: isik.anaokulu@fmvisik.k12.tr

Teşvikiye Cad. No:6 34365 Nişantaşı Şişli / İstanbul

www.fmv.edu.tr | www.fmvisikokullari.k12.tr