



**IŞIK LİSESİ**

***2018-2019***  
***FMV ÖZEL IŞIK LİSESİ***  
***OKUL REHBERİ***

## İÇİNDEKİLER

Okul Müdürü'nden

Feyziye Mektepleri Vakfı Işık Okullarının Tarihçesi

Feyziye Mektepleri Vakfı Işık Okulları Misyon-vizyon hedefleri

Yüksek Kalitede Öğrenme Politikası

Çocuk Koruma Politikası

Diijital Vatandaşlık Politikası

Küresel Vatandaşlık Politikası

Öğrenci Alım Yönergesi

Ücretsiz Okuma / Burs

İletişim Bilgileri

Yöneticilerin ve Bölümlerin Dahili telefonları

Eğitim-Yemek-Ücret Ödemeleri

Öğretmenlerimizin mail adresleri

Akademik Bölümler:

Rehberlik Servisi

Yurt Dışı Eğitim Rehberliği

Edebiyat - Sosyal Bilimler Bölümü

Yabancı Diller Bölümü

Fen - Matematik Bölümü

Uygulamalı Dersler Bölümü

Kütüphane

Sağlık Birimi

2018-2019 Sosyal Etkinlik Çalışmaları

Proje Çalışmaları

Disiplinlerarası Projeler

Toplum Hizmeti Çalışmaları

Okul Kuralları

İş Sağlığı ve Güvenliği

Öğrencilerimizin Korunması ve Güvenliği

Ölçme Ve Değerlendirme:

MEB Ortaöğretim Yönetmeliği

FMV Işık Okulları Ölçme Değerlendirme Politikası

Nişantaşı Yerleşkesi Donanımı

Okul Aile Birliği

EKLER:

1-Zaman Çizelgesi

2-Birinci Yarıyıl Öğretmen Görüşme Gün ve Saatleri

3-2018 YKS Sonuçlarına Göre Mezunlarımızın Başarı Durumu

4-Birleşmiş Milletler Çocuk Hakları Bildirgesi

5-Okul Marşı

**Sevgili Öğrencilerim,**

**Değerli Velilerimiz**

Yeni bir eğitim-öğretim yılında, yarınlarımızın teminatı ve Türkiye'nin aydınlık geleceği olan siz Işıklı gençlerimizi, büyük bir gurur ve mutlulukla karşılamamızın heyecanı içindeyim.

Eğitim-öğretim süreci içinde, Işık ailesinin en değerli bireyleri olan sizlerle zamanımızın büyük bir kısmını birlikte geçireceğiz. Bu süreci anlamlı kılabilmemiz; sizlerdeki çalışma ve başarıma isteği, azmi ve bu doğrultuda göstereceğiniz çaba ile doğru orantılı olacaktır.

Siz öğrencilerimizin akademik ve sosyal alanda başarılı, güçlü bireyler olabilmeleri adına her yıl olduğu gibi bu eğitim-öğretim yılı için de birçok planlamalar yapılarak çeşitli çalışmalar gerçekleştirildi. Her zaman ve her koşulda Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, bilimsel bakış açısına sahip, kişisel becerileri gelişmiş, donanımı yüksek bireyler olabilmemiz için yeni eğitim sistemlerini takip etmekte, bu konuda araştırmalar yapmakta ve uygun gördüklerimizi sistemimiz içine alarak sizlerle paylaşmaktayız.

1885 yılından günümüze kadar toplumu aydınlatarak modern eğitimin öncüsü olmuş Atatürkçü ve laik okulumuz, bundan sonra da bu misyonunu Cumhuriyetimizin vazgeçilmez temel ilke ve prensipleri içerisinde devam ettirecektir. Kendini tanımanın, yaşadığı toplumu tanımanın, kişisel değerlere sahip bireyler olmanın, insanı insan yapan en önemli unsur ve fark yaratabilmede temel beceriler olduğunu düşünmekteyiz. Siz Işıklı öğrencilerimizin ise sorumluluklarının bilincinde, yaşadıklarının ve kararlarının sorumluluğunu taşıyan; teknolojinin esiri değil efendisi olabilen, eleştirmekle yetinmeyip çözüm üretebilen, hoşgörülü ve saygılı, Atatürk ilke ve inkılablarına bağlı bir nesil olarak mezun olmalarını hedefliyoruz.

**Değerli Öğrencilerim,**

Bizler eğitimciler olarak her zaman sizler için en iyi ve doğru olanı arayıp bulma, her biriniz için bireysel olarak en uygun koşulları sağlama çabamızı büyük bir güçle sürdürmekteyiz. Sizlerin de kendinize ve ailenize karşı sorumluluklarınızı yerine getireceğinize, öğretmenlerinizden ve okulun olanaklarından etkin ve verimli şekilde faydalanacağınıza inancım sonsuzdur. Hayatınızda her zaman, önceliklerinizi iyi belirleyin ve zamanı iyi değerlendirin. Unutmayın ki kariyer süreci günümüzde iş yaşamında değil, okul sıralarında başlamaktadır. Başarılı bir eğitim öğretim yılı geçirmek için iyi bir planlamaya, disipline ve sürdürülebilir bir çalışma alışkanlığına sahip olmalısınız. Geri getirme imkanımızın olmadığı en önemli kavramın zaman kavramı olduğu gerçeğini unutmadan, hedefler belirleyeceğinize ve bu hedefler doğrultusunda durmaksızın, yorulmadan çalışacağınıza inanıyorum.

Büyük Önderimiz Mustafa Kemal Atatürk'ün "**Tek bir şeye ihtiyacımız vardır, çalışkan olmak**" sözünü hatırlatarak hepimize Atatürkçü, çağdaş bir ulus yaratmak için birlikte olduğumuz bu yolda, sağlıklı, huzur dolu ve yüksek başarılı bir eğitim öğretim yılı diliyorum; sizleri sevgiyle selamlıyorum.

Saygılarımla,

**Hakan KULABER**  
**FMV Özel Işık Lisesi Müdürü**

## FEYZİYE MEKTEPLERİ VAKFI IŞIK OKULLARININ TARİHÇESİ

### Kuruluş

Ondokuzuncu yüzyılın başlarında Balkanları Akdeniz'e bağlayan çok önemli bir ticaret merkezi olmasının dışında Selanik, Osmanlı İmparatorluğu'nun yüzü Batı'ya dönük, en aydın şehri olarak dikkat çekmekteydi. Neredeyse tüm ilerici fikirlerin filizlenip geliştiği bu liman şehrinde yaşayan Türkler de son derece kozmopolit bir nüfusa sahip bu yerde varlıklarından söz ettirebilmenin tek yolunun eğitimden geçtiğini biliyorlardı. Bu konudaki ilk adım 1872'de sonraları Atatürk'ün de ilk öğretmenliğini yapacak olan Şemsi Efendi tarafından atıldı. Şemsi Efendi'nin kendi okulunda uygulamaya koyduğu "Usul-u Cedid" metodu (Yeni Usul), ders programları, ödüller ve cezalar açısından eğitimde bir devrim niteliği taşıyordu. Kısa zamanda bu okula karşı gösterilen büyük ilgi varlıklı Türk ailelerini harekete geçirdi. 1883'de Mısırlı zade'lerden Mümeyyiz Tefvik Efendi önderliğinde bir heyet yeni bir okul açmak üzere çalışmalarına başladı ve bu heyet 14 Aralık 1885'te Selanik'in Katip Muslihiddin Mahallesinde Feyz-i Sıbyan adı ile mütevazı bir ilkokul açmayı başardı.

### Feyz-i Sıbyan'dan Işık'a Fezziye Mektepleri

Feyz-i Sıbyan kısa zamanda Selanikliler'in sevgilisi oldu. Hızla geliyordu. Kısa zamanda ortaokul ve lise sınıfları açıldı. 1900'e gelindiğinde artık yuvadan liseye, modern binalarda eğitim veren tam teşekküllü bu okulun adı "Fezziye" olarak değiştirilmişti. Bu arada Şemsi Efendi de kendi okulunu kapatıp Fezziye ile birleşmişti. Fezziye mezunları bir süre sonra çok önemli görevlere gelmeye başladılar, ülke yönetiminde söz sahibi oldular. Bunlar arasında bakanlar, valiler, mühendisler, doktorlar ve son derece önemli ticaret adamları bulunuyordu.

Fezziye'nin bu parlak günleri Balkan Savaşı'na kadar sürdü. Savaş sonrasında yaşanan Yunan işgali sırasında birçok Fezziye yöneticisi İstanbul'a göç etti. Bu durumda Selanik'teki okul bir süre İstanbul'dan yönetilmek zorunda kaldı. Balkan Savaşı'nın ardından I. Dünya Savaşı patlak verdi. Selanik açısından durum ümitsizdi. Tüm zorluklara rağmen ünlü eğitimci Nakiye Elgün müdürlüğünde Fezziye Mektebi açıldı. Beyazıt'taki Fezziye de tıpkı Selanik'te olduğu gibi öğrencilere çağdaş bir eğitim verme geleneğini sürdürdü.

1923'te buhranlı günler geride kalmıştı. Selanik Fezziye'sinin tüm öğrencileri ana vatana gelmiş, Selanik'teki okul kapanmıştı. Bir süre sonra Beyazıt'taki okul binası yetersiz kalmaya başladı. Bunun üzerine Teşvikiye'deki Naciye Sultan Konağı kiralanarak buraya yerleşildi. Kısa bir süre sonra da bu bina ve arazisi satın alındı. 17.12.1934'te okulun ellinci yılı kutlamaları sırasında Yönetim Kurulu okulun adını Işık Lisesi olarak değiştirdi ve karar Atatürk tarafından onaylandı.

1955-56 yıllarında yapılan çalışmalar sonucunda vakıflaşma işlemleri bitirildi. Nişantaşı'nda bir biri ardına yapılan binalarla okul son derece modern bir eğitim kurumu halini aldı. Ancak zaman içinde bu da yeterli olmadı. 1986'da Ayazağa Kampüsü kuruldu. Bunu 1996'da Işık Üniversitesi takip etti. 2000'de Erenköy'de, ilköğretim kampüsünü devreye sokan Fezziye Mektepleri Vakfı, 2003 yılında Şile'de Işık Üniversitesi Kampüsünü Genç Işıklılar'ın hizmetine sundu. 2013 yılında da Ispartakule Kampüsü hizmete girdi.

### İlklerin Okulu

FMV Işık Okulları pek çok "ilk"i de hayata geçirmiş bir kurumdur.

Cumhuriyetin ilanı ile ilk kez hazırlık sınıflarından itibaren yabancı dil öğreten, henüz resmi okullarda uygulanmadan Arapça ve Farsça'yı programdan çıkararak yerine felsefe, sosyoloji, mantık, ticaret gibi dersleri koyan, ilk defa cinsiyet farkı gözetmeden karma eğitim yapan FMV Işık Okulları, Sokrates- Comenius programını Türkiye'ye getiren ilk okullardan biri olma özelliğini de taşımaktadır.

### Fezziye Mektepleri Vakfı Önce İyi İnsan Yetiştirir

"Önce iyi insan yetiştirmek" gayesiyle hareket eden Fezziye Mektepleri Vakfı Işık Okulları, günümüzün en gelişmiş eğitim ve öğretim sistemlerini uygulamakta ve insan haklarına saygılı, çağdaş, laik ve demokrat, bilimsel düşünen, sorgulayan, araştıran, sosyal yaşamlarında etkin nesiller yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Eğitimi sadece bilgi aktarımı olmanın ötesinde bir "kişisel gelişim süreci" olarak gören FMV Işık Okulları, bu anlayışla akademik başarının yanı sıra kültür, sanat ve spor faaliyetlerine de son derece önem vermektedir. Kuruluşundan bugüne, okullarında Batılı ve uluslararası standartlarda bir eğitim anlayışını benimseyen Fezziye Mektepleri Vakfı Işık Okulları, 2006 yılında üyesi olduğu CIS Uluslararası Okullar Birliği (Council of International Schools) tarafından, Ayazağa Kampüsü 2009, Erenköy Kampüsü ise 2012 yılında olmak üzere akredite edilmiştir. Nişantaşı Kampüsünde akreditasyon süreci devam etmektedir. FMV Ayazağa ve Erenköy Işık Liseleri, 2014-2015 Eğitim-Öğretim dönemiyle birlikte iddialı ve dünya çapında prestijli bir akademik program olan Uluslararası Bakalorya Diploma Programı'na dahil olmuştur.

Feyziye Mektepleri Vakfı; tek işi ve odağı eğitim olan, kar amacı gütmeyen bir vakıftır. Eğitimden artanı yine eğitime katan köklü bir eğitim kurumu olarak "Önce İyi İnsan Yetiştirme" ilkesiyle hareket etmektedir. Sürdürülebilir eğitim süreciyle, anaokulundan üniversite mezuniyetine dek kesintisiz çağdaş eğitim-öğretim fırsatı sunmaktadır.

Feyziye Mektepleri Vakfı, 13 kişiden oluşan ve gönüllülük esasıyla çalışan bir yönetim kurulu tarafından yönetilmektedir. Genel Müdür, Eğitim Kurumları Koordinatörü, CFO, İnsan Kaynakları Direktörü, Okul Müdürleri, Öğretmenler, Vakıf yöneticileri ve diğer personel, profesyonel çalışanlardan oluşmaktadır.

FMV Işık Okulları'nın ilk kampüsü İstanbul Nişantaşı'nda kurulmuş, Nişantaşı Kampüsü'nü Ayazağa, Erenköy ve Ispartakule Kampüsleri takip etmiştir.

Kampüslerinde anaokulundan liseye 5000'i aşan öğrencisiyle eğitim veren okullarımızın Erenköy, Ayazağa ve Ispartakule Kampüsleri 'nde fen liseleri, Erenköy ve Ayazağa Kampüsleri'ndeki liselerinde IBDP(Uluslararası Bakalorya Diploma Programı) de yer almaktadır.

Vakıf bünyesinde yer alan FMV Işık Üniversitesi de 7000'i aşan öğrencisiyle Şile ve Maslak'taki Kampüsleri'nde Türkiye'nin dört bir yanından gelen öğrencilere gelecek sunmaktadır.

### FEYZİYE MEKTEPLERİ VAKFI IŞIK OKULLARI MİSYONU

Geçmişten geleceğe eğitimle aydınlatmak.

### FEYZİYE MEKTEPLERİ VAKFI IŞIK OKULLARI VİZYONU

FMV Işık Okulları, ilk ve en önemli yol gösterici ilkesi "önce iyi insan yetiştirmek" olan bir kurumdur. Etik değerleri benimsemiş, ana diline hâkim, birden fazla yabancı dilde etkin, farklı kültürlerle karşı hoşgörülü, tarihsel bilinci olan, bilimsel düşünce yapısına sahip, analitik becerileri gelişmiş, çevreye duyarlı, hayat boyu öğrenen vatandaşlar yetiştirmeyi hedefler.

### FEYZİYE MEKTEPLERİ VAKFI IŞIK OKULLARI HEDEFLERİMİZ

Temel eğitim felsefemiz, Atatürk ilkeleri doğrultusunda aşağıdaki hedeflere ulaşmaktır:

- Öğrencilerimizin başkalarının haklarına ve farklılıklarına saygılı, ihtiyaçlarına duyarlı; barış, hoşgörü, demokrasi, çocuk hakları ve insan hakları gibi temel değerleri içselleştirmiş bireyler olmalarını sağlamak.
- Çevresine ve topluma duyarlı, sorumluluk bilinci gelişmiş, karar verme yetisine sahip bireyler yetiştirmek.
- En az bir yabancı dilde yetkin, farklılığın zenginlik olduğu düşüncesini benimsemiş bireyler yetiştirmek.
- Öğrencilerimizin yerel ve uluslararası kültürlerle saygılı oldukları bir ortam yaratarak çok yönlü dünya vatandaşı olmalarını sağlamak.
- Öğrencilerimizin dijital vatandaşlık becerilerine sahip olmasını sağlamak.
- Yaptığı çalışmalarda akademik dürüstlüğü ilke edinen bireyler yetiştirmek.
- Öğrencilerimizin bilgilerini yaşayarak, uygulayarak hayata geçirmelerini sağlayacak ortamlarda yaratıcı süreçlerine destek olmak.
- Öğrencilerimizin bilimsel, toplumsal, sanatsal ve sportif alanlardaki becerileri doğrultusunda, ulusal ve uluslararası platformda deneyim edinmelerine olanak sağlamak.
- Öğrencilerimizin kendilerini tanımalarını, ilgi ve yeteneklerine uygun hedefler belirlemelerini sağlayarak onları bir üst eğitim kurumuna hazırlamak.

## YÜKSEK KALİTEDE ÖĞRENME POLİTİKASI

### 1. FMV Işık Okulları Yüksek Kalitede Eğitim Politikası

### 1.1. Yüksek Kalitede Eğitim Tanımına Neden İhtiyacımız Var?

FMV Işık Okulları yerel ve uluslar arası düzeyde yüksek kalitede eğitim vermeyi amaçlayan ve geleceğe bu eğitimi almış etkili bireyler yetiştirmeyi hedefleyen bir kurum olarak bu eğitim anlayışının tanımını yapmıştır. Bu tanım Işık Okullarında bütün paydaşlar tarafından benimsenmekte ve uygulanmaktadır.

### 1.2. FMV Yüksek Kalitede Eğitim Politikamız Nedir?

FMV Işık Okulları, "geçmişten geleceğe eğitimle aydınlanmak" misyonu ile tüm öğrencilerine üstün nitelikte bir eğitim vermeyi amaçlamaktadır. Okullarımızda yüksek kalitede bir eğitim ortamı içerisinde öğrenciler sürekli olarak öğrenme sürecinde nerede olduklarını, nereye ulaşabileceklerini ve nasıl en iyi ulaşabileceklerinin farkındadır.

Okul toplumumuzun tüm bileşenleri için net ve anlamlı, nitelikli eğitim-öğretim hedeflerimiz bulunmaktadır. Işık Okullarında eğitim hayatı boyunca tüm öğrenciler bir dünya vatandaşı olarak problem çözme becerileri gelişmiş, mikro ve makro düzeyde dünyaya katkı sunabilen bireyler olarak yetişir. Tüm okul toplumu -vakıf, yönetim, veli, öğretmen, öğrenci- bu sürece en iyi şekilde rehberlik eder. Öğrencilerimiz kendi kendini yönlendirebilen, iş birliğine açık, kültürlü, eleştirel, yaratıcı birer 21. yüzyıl öğreneni olmanın yanında; her durumda ve koşulda etik değerler doğrultusunda davranabildiğinde kurum olarak başarılı olduğumuza inanırız.

Okullarımızda öğrencilerimiz kendi öğrenmelerinin sorumluluğunu alan aktif öğrenenler olarak bağımsız hareket edebildikleri gibi şeffaf iş birlikleri de kurabilirler. Öğrencilerimiz, eğitim-öğretim sonuçlarını kendisi değerlendirebilir. Buradan hareketle okul, öğrencileri daha ileriye gidebilmeleri için sürekli olarak sorgulamaya teşvik eder ve zorlayıcı niteliktedir.

Bu hedefi gerçekleştirmek için oluşturduğumuz yüksek kaliteli eğitim öğretim ortamında;

### 1.3. Öğrenme Ortamı

- Gelişime açık bir kavrayış sunulur.
- Öğrencilerin ana dil eğitimine önem verilir. Öğrenciler, ana dili doğru ve etkin biçimde kullanmaları konusunda desteklenir.
- Öğrencilerin ihtiyaçları ve bireysel öğrenme türleri iyi belirlenmiştir; bu ihtiyaçlara ve öğrenme türlerine yönelik oluşturulmuş eğitim politikası, bireysel öğrenme deneyiminde rehberdir.
- Başarı kriterleri ve beklentiler, gerek öğretmenler ve veliler gerekse öğrenciler için net ve anlamlıdır.
- Öğrencilere esneklik, dayanıklılık ve kararlılığı geliştirme fırsatları sunulur. Öğrenciler, özgüven ve liderlik becerilerini keşfedip geliştirmeleri konularında desteklenir.
- Nitelik ve nicelik bakımından her ürün ve öğrenme, çok yönlü ve süreç içerisinde değerlendirilir. Ölçme, öğrenmeye etkin bir şekilde etki eder.
- Eğitim sürecinde zorlu çalışma veya etkinliklerle başa çıkma konusunda yüksek düzeyde dayanıklılık, özerklik, öz güven ve iş birliği becerilerinin kullanılması teşvik edilir.
- Teknolojinin etik ve sorumlu şekilde kullanımı konusunda, tüm okul toplumu duyarlıdır ve bireyler sorumluluk duyan birer dijital vatandaşdır.
- Tüm okul toplumu üretkendir.
- Öğrenciler, ulusal ve uluslar arası sınavlara, projelere, yarışmalara ve etkinliklere katılmaya teşvik edilir. Bu etkinliklerde elde edilen kazanımlar öğrenmede kıyaslama standartı olarak görülür. (benchmarking)
- Öğrencilere bireysel ilgi alanlarını keşfetmeleri ve bu alanlara yönelebilmeleri için ortam ve özgürlük tanınır.
- Farklı coğrafya ve kültürlerden gelen, alanında yetkin öğretmenler; Işık ailesini oluşturarak öğrencilerimize uluslar arası/kültürler arası bir bakış açısı kazandırır.

#### 1.4. Öğrenci

- Öğrencilerimiz öğrenmek için motivedir ve öğrenmekten zevk alır.
- Öğrenciler başarılı bir öğrenme için ne tür nitelik ve becerilerin yol gösterici olduğunu bilirler, nerede iyi olduklarını ve neyi geliştirmeye ihtiyaç duyduklarını bilirler.
- Eğitim öğrenci merkezlidir. Öğrenciler müfredatın etkin katılımcıları oldukları gibi kendi hedeflerini koyabilir, bu hedefler konusunda yaklaşımlarını planlayabilir ve bağımsız çalışabilir.
- Öğrenciler kendi öğrenmelerini değerlendirebilir ve gözden geçirebilir.
- Öğrenilenlerden elde edilen birikim ve stratejiler farklı alanlara ve durumlara uygulanabilir niteliktedir.

#### 1.5. Öğretmen

- Öğretmen her bir öğrenciyi her derste ve alanda daha ileriye gidebilmek için teşvik eder.
- Müfredatın kapsamı geniş, kapsayıcı, dengeli ve inovasyona açıktır. Öğretmen müfredatı yatay ve dikey olarak aşamalandırır ve paydaşlara net olarak ifade eder.
- Öğretim süreci dikkatli şekilde planlanır; önceden öğrenilenlerin üzerine kurulur, süreç odaklı olarak değerlendirilir. Ortaya çıkan öğrenme ihtiyaçları göz önüne alınarak sürekli geliştirilir.
- Tüm dersler detaylı bir şekilde planlanır. Öğrenme etkinlikleri; farklı eğitim stratejilerini, farklı öğrenme biçimlerini ve teknikleri kapsayacak şekilde hazırlanır.

#### 1.6. Veli

- Veliler verilen eğitimi desteklemek için müfredat, uygulamalar ve öğrenme deneyimi hakkında tam olarak bilgilendirilir.
- Veliler eğitim süreci boyunca sürekli iletişim yoluyla düzenli geri bildirimler verilerek, hedefler paylaşılarak, eğitim seminerleriyle sürece dahil edilir.

### 2. Politikanın Gözden Geçirilme Süreci

Bu politika, gereksinimlere bağlı olarak (en az) üç yılda bir gözden geçirilir.

## ÇOCUK KORUMA POLİTİKASI

### 1. Çocuk Koruma Politikası

#### 1.1. Çocuk Koruma Politikasına Neden İhtiyacımız Var?

Feyziye Mektepleri Vakfı; çocukları merkeze koyan bütüncül bir yapı içerisinde. Çocukların ihtiyaçlarının yetişkinlerden farklı olduğu göz önünde bulundurularak bu bağlamda hak temelli bir politika oluşturulmuştur. Okul olarak en önemli sorumluluklarımızdan biri çocukların en güvenli ortamda bulunmasını sağlamak; haklarını bilmeleri ve kullanabilmeleri için gerekli ortamı yaratmaktır. Bu bağlamda politikanın aktif halde kalması için politika tüm iç ve dış paydaşlarca uygulanmaktadır.

#### 1.2. Çocuk Koruma Politikası Nedir?

Çocuk Koruma Politikası; bir kurumun çocukların her türlü haklarının ellerinden alınması durumunda, onlara yönelik uygulanabilecek ihmal ve istismardan uzak kalabilecekleri güvenli bir ortam oluşturmak amacıyla oluşturulmuştur. Politika zorunlu olup Feyziye Mektepleri Vakfı Okulları ve paydaşlarınca kullanılması zorunludur. Okul içinde uygulanan tüm süreçler karşılaşılabilecek tüm zorluklara bakılmaksızın politika ile uyumlu olacak şekilde yürütülür. Güvenlik veya yasalar nedeniyle politikaya uymanın zor olacağı durumlarda durum "**Çocuk Koruma Ekibi**"ne aktarılır ve eylem planı, alınacak karara uyumlu bir şekilde oluşturulur. Çocuklar için güvenli bir ortam oluşturmak adına:

- Çocuk koruma ve çocuk istismarı kavramları tanımlanır.



- Çocuk Koruma Ekibi oluşturulur.
- Çocuk koruma politikası etkili bir şekilde geliştirilir ve uygulanması için gerekli kurumsal ilkeler incelenir.
- Uygulama rehberi hazırlanır.
- Kurumun karşılaşılabileceği engel ve zorlukların üstesinden nasıl gelinebileceği ve olası çözümleri araştırılır.

### 1.3. Çocuk Koruma Politikasının Hedef Kitleleri Kimlerdir?

Feyziye Mektepleri Vakfı Çocuk Koruma Politikası hem dâhili hem harici bir politikadır. Politika, kurum olarak çalıştığımız tüm tedarikçileri de kapsamakta olup Feyziye Mektepleri Vakfı ile ilişkileri nedeniyle bu politika doğrultusunda yapılan çalışmalarını kabul etmeleri beklenir.

Politika, sürekli iletişim içinde bulunduğumuz kişiler (örneğin: çocuklar, aileler, öğretmenler) için de yüksek önem taşımaktadır. Zira temel hedef, çocukların zarardan korunmasına yönelik olarak kurumsal taahhüdümüzü net bir şekilde ifade etmektir.

## 2. Çocuk İstismarının Tanımları ve Kültürel Duyarlılık

Çocuk istismarı, 0-18 yaş grubundaki çocuğun herhangi bir kişi veya kişiler tarafından zarar verici olan, kaza-dışı ve önlenemez bir davranışa maruz bırakılması durumudur. Bunun çocuğun fiziksel, psiko-sosyal gelişimini engelleyen, gerçekleştiği toplumun kültür değerleri dışında kalan ve uzmanı tarafından da istismar olarak kabul edilen bir davranış olması gerekmektedir. (Polat 1993)

### Kültürel Duyarlılık

FMV Işık Okulları okul toplumunda yer alan kültürlerin değer yargılarına, örf ve adetlerine duyarlı bir yaklaşım sergiler. Çocuklara da farklı kültürlerle duyarlı ve saygılı bir anlayış kazandırmayı hedefler. Ancak bu kültür, çocuğun duygusal ve fiziksel gelişimini olumsuz etkileyecek, çocuğu istismar edecek düzeyde bir sonuç ortaya koyuyor ise okul bunun kültürel bir farklılık olarak değerlendirilmemesi gerektiğine inanır. Gerekli durumlarda Çocuk Koruma Takımı durumu değerlendirerek çocuğu koruma amacıyla alınacak önlemleri belirler.

#### 2.1. Fiziksel İstismar

Fiziksel istismar, en geniş anlamda "çocuğun kaza dışı yaralanması" şeklinde tanımlanabilir. En sık rastlanılan olgu çocuğa fiziksel şiddet uygulamak, çocuğu dövmek şeklindedir. "Vücutta fiziksel hasara neden olan ekimozların, kırıkların, yanıkların ve benzeri her türlü lezyonların ortaya çıkmasına yol açan istismar" fiziksel istismardır. Fiziksel istismarda çocuğun kaza dışı yaralanması ve örselenmesi söz konusudur. Çocuğa vurma, çocuğu sarsma, tutup atma, itme, yakma, nefessiz bırakma gibi farklı şekillerde fiziksel zarar vermeyi içerir.

#### 2.2. Duygusal İstismar

Duygusal istismar, çocuğun öngörüsünü ya da duygusal bütünlüğünü bozan her türlü kronik eylem ya da eylemsizliktir. Çocuğun duygusal ve psikolojik gelişiminde ciddi ve uzun süren etkiler bırakacak şekilde çocuğa sürekli olarak duygusal açıdan kötü davranılmasıdır. Çocuğa küfretme, çocuğu yalnız bırakma, yanıltma, korkutma, yıldırma, tehdit etme, duygusal bakımdan ihtiyaçlarını karşılamama, alay etme, aşağılama duygusal ve psiko-sosyal istismar şekilleridir. Bunun yanında çocuktan sürekli kapasitesinin üzerinde beklentide bulunma, çocuğu aşırı koruma, bağımlı kılma, aşırı otoriter davranma, yaşının üzerinde sorumluluklar bekleme, kardeşler ve akranları arasında ayırım yapma, çocuğun davranışlarıyla uyumsuz ağır cezalandırma ve iz bırakmasa da yüze şiddet uygulama gibi eylemler de bu istismar grubuna girmektedir.

#### 2.3. Cinsel İstismar

Cinsel istismar, çocuk farkında olsun olmasın, çocuğun rızası olsun veya olmasın, cinsel gereksinim ve isteklerini karşılamak için çocuğun herhangi bir cinsel faaliyette bulunmaya zorlanması, teşvik edilmesi ve araç olarak kullanılmasını anlatır. Bu faaliyetler cinsel birleşmenin olduğu veya olmadığı fiziksel temas, teşhircilik, röntgencilik, seksi konuşma, çocuğu pornografide kullanma, çocukları pornografik içeriğe bakmaya maruz bırakma, uygun olmayan

hallerde bulunmalarına yol açma, cinsel açıdan uygun olmayan davranışlar sergilemeleri için teşvik etme şeklinde de olabilir.

#### 2.4. Siber İstismar

Bilgi ve iletişim teknolojileri yoluyla çocuğun duygusal, fiziksel, gelişimini olumsuz yönde etkileyen her türlü etkileşim içerisinde bulunması bu istismar türüne girer. Çevirim içi ortamlarda çocuğun nefret, baskılama, ısrarlı takip, taciz, zorbalık, şiddet içerikli ve pornografik görüntülere maruz kalarak duygusal, sosyal ve fiziksel gelişiminin bozulmasına sebep olunmasıdır. Bu istismar türü diğer duygusal, fiziksel, cinsel ve ihmal istismar türlerini de içerisinde barındırmaktadır. Çocuğa bakmakla yükümlü olan kişilerin çocuğun siber istismara maruz kalabileceği durumlar karşısında koruyucu ve bilgilendirici olmamaları da bu istismar türünün içerisinde yer almaktadır.

#### 2.5. İhmal

İhmal, çocuğa bakmakla yükümlü kişinin, gücü yettiği hâlde, bu yükümlülüğünü yerine getirmemesi, çocuğun fiziksel ya da duygusal ihtiyaçlarını karşılamayarak ihmal etmesidir. Beslenme, giyim, hijyen, tıbbi gereksinimler, yeterli sosyal ilişki, duygusal ihtiyaçlar veya optimal yaşam koşulları gibi konularda gerekli ilgiyi göstermeme şeklinde tanımlanmaktadır.

### 3. Eğitim Kurumu Olarak Sorumluluklarımız

Çocukların iyilik halinin korunması, gerekli güvenli ortamın sağlanması ve ilgili politikanın uygulanmasının desteklenmesinde Fezziye Mektepleri Vakfına bağlı tüm iç ve dış paydaşlar sorumluluk sahibidir. Statü veya görevlerine bakılmaksızın, herhangi bir düzeyde Fezziye Mektepleri Vakfı için çalışan herkes aşağıda belirtilen sorumluluklara sahiptir.

- Çocukların içerisinde yer aldığı tüm gerçekleşmiş veya şüphe duyulan istismar vakaları hakkındaki iddiaları rapor etmek
- Personelin görevini kötüye kullanarak çocuklara yönelik gerçekleşmiş olan veya şüphe duyulan tüm vakaları raporlamak

### 4. Çocuk Koruma Politikasının Temelinde Yer Alan İlkeler

Fezziye Mektepleri Vakfı; tüm kampüsleri, tüm okulları, okulların barındırdığı birim ve bölümleriyle çocuk koruma alanındaki sorumluluklarının farkındadır ve bu noktadan hareketle öğrencilerine gelebilecek her türlü zararı engellemek için önleyici faaliyetlerin önemini bilincini taşır. Okullarda ve okullar arası kurulmuş olan istikrarlı bilgilendirme ve iletişim sistemlerinin iyi bir başlangıç noktası olduğundan hareketle aşağıdaki ilkelere yoğunlaşır:

- Fezziye Mektepleri Vakfı ve tüm okulları 1989 yılında kabul edilen Birleşmiş Milletler Çocuk Haklarına Dair Sözleşmesi'nde belirtilen maddeleri kabul eder ve çocuk haklarına saygı gösterir.
- Fezziye Mektepleri Vakfı; okullarında yaratılan olumlu ortam ve değerler sistemi ile öğrencilerinin kendilerine değer verildiğini, güvende olduklarını, konuşabileceklerini ve gerçekten dinleneceklerini bildikleri bir okul ortamı sunar.
- Fezziye Mektepleri Vakfına bağlı tüm okullarda, görevli olan okul toplumu çocukların her türlü zarardan korunmasının kişisel, profesyonel ve kaçınılmaz bir sorumluluk olduğunu kabul eder.
- Fezziye Mektepleri Vakfı ve tüm okulları, alınacak her türlü önlem ve kararda çocuğun yüksek yararını gözetir.
- Fezziye Mektepleri Vakfı bünyesinde çalışan tüm şahıslara gerekli eğitim ve desteği sağlayarak çocuk koruma risklerini ve ortaya çıkabilecek olayları fark etmelerini, önlemelerini ve müdahale etmelerini sağlar.
- Fezziye Mektepleri Vakfı gerektiği durumlarda konunun uzmanlarına başvurur ve destek alır.
- Fezziye Mektepleri Vakfı Çocuk Koruma Politikası'nın uygulanmasını düzenli izler ve işbu politika yılda 1 kere olarak gözden geçirilir.

- Feyziye Mektepleri Vakfı Çocuk Koruma Politikası'nın işlevselliğini arttıracak ve tüm okul toplumuna yayılmasını kolaylaştıracak ilgili prosedürler oluşturur.

#### 4.1. Önleyici Faaliyetler

Feyziye Mektepleri Vakfı çocuklara zarar verebilecek her türlü durumun oluşmasını engellemek adına önlemler almakla yükümlüdür. Çocukların korunmasının temelinde istismarın önlenmesi yatar. Kurumsal farkındalığın ve sağlam prosedürlerin olumlu personel davranışlarını teşvik ettiğini, incitici olayların sıklığını azalttığını ve çocuk koruma hakkındaki endişelerin erken tespitini ve tepki vermeyi sağladığını kabul eder. Bu bağlamda aşağıda belirtilen önleyici faaliyetleri sunar.

**Farkındalık Yaratmak:** Feyziye Mektepleri Vakfı uygulamakta olduğu çocuk koruma politikasının tüm okul toplumu ile etkin ve sistematik paylaşımından emin olur. Çocuk koruma politikasını uygun olan yollarla (veli mektupları, posterler, bültenler, internet sitesi, okul dergileri vb.) paydaşları ile paylaşır. Bu paylaşımın sonucunda tüm paydaşlar (tüm eğitimciler ve destek personel) öğrencilere karşı sorumluluklarının farkında olarak tüm öğrencilere saygılı davranır. Tüm öğrenciler için iyi bir dinleyici olmayı benimser, çocukların davranışlarındaki değişiklikleri önemser ve öğrencinin davranışlarındaki değişikliklerin istismar belirtisi olabileceğini bilir.

**Davranış Sözleşmeleri:** Feyziye Mektepleri Vakfı; olası istismar olaylarını engellemek ve beklentilerini net olarak ifade edebilmek adına tüm kampüs çalışanları ile velilerine "davranış sözleşmesi" imzalatır. İmzalayan tüm tarafların Feyziye Mektepleri Vakfının beklentileri ve sakıncalı davranışları anladığından ve kendini korumak istediğinden emin olur.

Davranış sözleşmesi aşağıdaki noktalar ile ilgili okulun hassasiyetini belirtirken paydaşların da bu konularda hassasiyetini bekler:

- Fiziksel temas
- Öğrencilerin etrafında alkol ve sigara kullanımı
- Velilerle ve öğrencilerle sosyal medya arkadaşlıkları/ cep telefonu kullanımı
- Öğrencilerle özel hayata dair detaylı paylaşım

##### 4.1.1. İşe Alım Süreci

Feyziye Mektepleri Vakfı hedef ve ilkelerinden yola çıkarak; doğru pozisyona doğru adayı seçebilmek adına çalışmalar yapar. İşe alım sürecinde kurumun gösterdiği hassasiyet ve süreci ne denli takip ettiği suçluları caydırmak için kullanılacak tedbirler olarak adlandırılabilir. Feyziye Mektepleri Vakfı uygun olmayan kişilerin çocuklarla çalışmalarını önlemek adına makul olan tüm tedbirleri almaktadır. Sonrasında oluşabilecek problemleri engellemek adına İnsan Kaynakları Birimi tüm adaylarla ilgili uygunluk ve referans kontrolleri yapar. Bunun öncesinde aday ile yapılan görüşmelerde adaya yöneltilen sorular, adayın çocuklarla olan iletişimini inceler durumdadır. İşe alınan tüm çalışanlarla göreve başlamadan önce "Kurum Etiği" ve "Çocuk Koruma Politikası'na" detaylı bir bölüm ayrılan oryantasyon toplantısı yapılır. Tüm çalışanlar görev süreleri boyunca çocuklara karşı yerine getirmeleri gereken etik davranış şekilleri ölçütlerine göre takip edilir ve değerlendirilir.

##### 4.1.2. Eğitimler

**Okul Toplumunun Eğitimi:** Feyziye Mektepleri Vakfı; okul toplumunun eğitimini amaçlar. Okul toplumuna ait tüm tarafların konunun hassasiyetinin ve okulun farkındalığının bilincinde olarak hem kendilerini hem de tüm okul toplumunu korumak adına, çocuk koruma politikasıyla ilgili devamlı açık bir algı oluşturarak tüm olası sorunların ortaya çıkmadan engellenmesini amaçlar.

**Öğrencilerin Eğitimi:** Öğrencilerin eğitimi ve bilinçlendirilmesinin çocuk korumada en önemli adımlardan biri olduğunu bilir. Bu bağlamda uygun müfredat planlarının oluşturulmasını sağlar. Okul, bireysel ve grup görüşmeleri, sınıf çalışmaları ve seminerler gibi toplu eğitimlerle çocuğun güvenliğini korumaya ve istismarını önlemeye yönelik anaokulundan liseye kadar bilinçlendirme ve doğru davranış geliştirme çalışmaları gerçekleştirir. Tüm bu planlamaları

yaparken gerekli durumlarda velilerin de katılımını talep eder, gerektiğinde dönüt alır. Alınan dönütlerle eğitim programını düzenli olarak gözden geçirir.

**Velilerin Eğitimi:** Çocuk korumasında en büyük iş birlikçisinin velileri olduğunun farkında olan Feyziye Mektepleri Vakfı, bu bağlamda çeşitli yollar izler. Anne baba, çocuğun korunmasında okulla birlikte konunun paydaşdır. Okul, "çocuğun istismardan korunması" konusunda seminer, bülten ve ihtiyaç duyulan durumlarda bireysel görüşmelerle anne babalara bilgilendirmelerde bulunur.

Eğitim öğretim yılı boyunca yapılanlar şunlardır:

- Okul, velilerine eğitim-öğretim yılının başında göndereceği bilgilendirmelerle çocuk koruma politikasına verdiği önemin altını çizer.
- Okul, çocukların refahı için "Birleşmiş Milletler Çocuk Haklarına Dair Sözleşme"nin çerçevesinde okulun beklentilerinin belirtildiği resmi bilgilendirmeyi yapar.
- Okul, okulun Çocuk Koruma Politikası ve prosedürleri hakkında velileri toplu olarak, İnternet ortamında bireysel olarak bilgilendirir.
- Okul, çocuğun korunması ve refahı anlamındaki beklentilerini veli ile paylaşır. (Çocuğun doğru beslenmesi, düzgün bakımı ve korunması, sağlıklı iletişim ve duygusal gelişim)

Ayrıca lise düzeyinde; "Ebeveyn Gelişim Atölyesi" çalışmaları kapsamında her ay, okul psikolojik danışmanları ve alanında uzman kişiler tarafından ihtiyaç duyulan konularda velilere (Ergenlik Dönemi, Gelişim Özellikleri, Ergenlik Sağlıklı İletişim, Teknoloji ve Madde Bağımlılığı, Riskli Davranışlar) seminerler düzenlenir.

**Okul Çalışanlarının Eğitimi:** Feyziye Mektepleri Vakfı; bünyesinde bulunan kampüslerde anaokulundan 12. sınıfa kadar çocuğa hizmet vermektedir. Kampüslerde çeşitli görevlerde bulunan çok sayıda çalışan çocuklarla aynı ortamlarda bulunmaktadır. Bu kişiler öğretmenler, eğitim yöneticileri, kütüphane görevlileri olabildiği gibi servis şoförleri, servis hostesleri, yemekhane görevlileri, güvenlik görevlileri ve temizlik personeli gibi hizmet alınan destek personelini de kapsar. Kurum, çocuklarla beraber çocuklar için çalışan herkesin bilgilendirme ya da eğitiminden sorumludur. Verilen bilgilendirme ya da eğitimlerde öncelikli olarak altı çizilecek konular belirlenmiştir. Bunlar: çocuk istismarı, çocuk istismarı türleri, istismar belirtileri ve istismara uğrayan çocukların yaygın davranış biçimleri, çocuk istismarı ile ilgili güncellenen istatistik bilgiler ve acil durumlarda yapılması gerekenlerdir. Buna ek olarak çalışanların herhangi bir istismar olayına müdahil olmamaları için kendilerini koruyabilmeleri adına onları eğitmekle de yükümlüdür.

**Eğitimcilerin Eğitimi:** Feyziye Mektepleri Vakfı; yukarıda altı çizilen çocuk korumaya dair tüm alt başlıklara ek olarak eğitimcilerinin almış oldukları pedagojik formasyon sebebiyle çocuk koruma konusunda müfredat eklenecek olan konu başlıkları ve buna bağlı ders planlamalarının da önemini kavramıştır. Bununla ilgili eğitimcilerine gerekli kaynak/zaman/imkânlar konusunda destek olur ve müfredat planlamalarının gerektiği gibi yürüdüğünden emin olur.

#### 4.1.3. Müfredat İçeriği ile Farkındalık

Feyziye Mektepleri Vakfı Işık Okullarının tüm kampüslerinde, anaokulundan liseye uzanan süreçte öğrenci koruma politikasına yönelik önleyici faaliyetler, farkındalık çalışmaları ve branşlar bazında uygulamalar müfredat içine yerleştirilerek sistemli bir şekilde yürütülür.

Okul binalarının çeşitli alanlarında görünür bir şekilde Çocuk Hakları Evrensel Beyannamesi sergilenir. Yapılan ders dışı etkinlikler, projeler ve düzenlenen yarışmalar, törenler, sergiler bu konulara hizmet edecek şekilde biçimlendirilir. Her eğitim-öğretim yılının bir haftası, okul genelinde "Çocuk Hakları Haftası" olarak değerlendirilir ve hafta boyunca yapılan etkinliklerle okul toplumunun ve velilerin farkındalık düzeyi artırılır.

Öğrenciler için hangi yaş grubunda olursa olsun fiziksel ve duygusal olarak zarar görebilecekleri her türlü ortam ve durumun önüne geçilmesini sağlayacak bir yapı oluşturulur. Öğrencilerde sahip oldukları haklar ve koruma politikası gerekleri ile ilgili, açık ve gizil yollarla farkındalık oluşturmak amaçlanır. Müfredat kapsamında temel ilkeler aşağıdaki gibidir:

- Hedef her öğrencinin motivasyonunu artırıp onu kazanmaktır.

- Aşğılama, baskı ve şiddet öğretmenin davranışları içerisinde yer almaz.
- Öğrencilere yeteneklerini gösterebilecekleri ve kendilerini ifade edecekleri alanlar sunulur.
- Öğrencilere herhangi bir kuralı ihlal ettikleri zaman karışılacakları yaptırım önceden açıkça bildirilir ve herkes tarafından aynı şekilde uygulanır.
- Öğrenciler ders içinde veya dışında zorla hiçbir aktiviteye dâhil edilemez.
- Öğrenciler geri kaldıkları ya da yetersiz oldukları alanlarda ek çalışmalarla desteklenir.
- Akademik ve duygusal gelişim süreçleri her bir ders öğretmeni tarafından izlenir ve her dönem tekrarlanan şube öğretmenler kurulunda paylaşılır. İhtiyaç hâlinde önlemler alınır.

**Anaokulu:** 4-6 yaş aralığındaki öğrencilerin eğitim gördüğü anaokullarında öğrencilerin fiziksel olarak korunması ve kendilerini koruyabilecekleri bilincin öğrencilere aşılması birincil kazanım olarak görülür. **Anaokulunda çocuğa;** kendi bedenini ve karşı cinsiyetin bedenini tanıma, özel bölgeler, vücudum bana aittir, dokunma kuralları, istenilen ve istenmeyen dokunmayı fark etme, sağlıklı teknoloji kullanımı eğitimleri verilir.

**İlkokul:** Öğrencilerin fiziksel, zihinsel, ruhsal ve sosyal olarak hızlı değişim ve gelişim gösterdiği ilkokul düzeyi, öğrencilere bilinç aşılması için verimli bir süreç olarak değerlendirilir. Müfredatın elverdiği bütün olanaklar çocuk koruma politikasına hizmet edecek şekilde kullanılır. **İlkokulda çocuğa;** duyguları tanıma, kendini ifade etme, iletişim becerileri, hangi durumlarda kimden nasıl yardım alacağını bilme, çocuk hakları bildirgesi, kişisel sınırlar, "hayır deme", güvenli ve güvenli olmayan dokunmayı ayırt etme, dokunma kuralları, ergenlik dönemi özellikleri, sağlıklı teknoloji kullanımı eğitimleri verilir.

**Ortaokul:** Ortaokul düzeyinde branşlaşmaya geçişe bağlı olarak öğrencilerin eğitim-öğretim sürecinde muhatap oldukları kişi sayısı artar. Bu durumun öğrencilerde kaygı yaratmaması adına, okul idaresi tarafından yapılan ortak tutum toplantıları ile her öğretmenin öğrencilere benzer yaklaşımlar sergilemesi sağlanır. Bu yaş grubu öğrencilerde bireyselleşme ve içe dönüş baş gösterir, ergenliğe bağlı olarak oluşan kaygı artar. Bu sebeple Feyziye Mektepleri Vakfı'nın tüm eğitimcileri tarafından bu yaş grubu, çocukların hassasiyetle izlenmesi gereken bir süreç olarak değerlendirilir. Bunun yanı sıra vicdan ve değer sisteminin gelişmeye başlaması ve soyut düşünme sisteminin oturması yine bu yaş grubunda görülür. Tüm bu değişimler göz önünde bulundurularak öğretim programı çocuklarda yüksek farkındalık oluşturmak üzere şekillendirilir. **Ortaokulda çocuğa;** ergenlik dönemi, büyüme ve gelişim özellikleri, cinsel sağlık eğitimi, sosyal duygusal gelişim, zorbalık, istismar, sosyal medya ve teknoloji kullanımı konularında eğitimler verilir.

**Lise:** Lise müfredatı "Çocuk Hakları" konusuna bütünsel bir bakış açısı sergiler. Tüm boyutları ile ele alınan çocuk hakları ve çocuk koruma alt başlıkları, okulun çocuk koruma politikasının da içine katılmasıyla, tüm dersler tarafından yatay ve dikey olarak ders müfredatının içine alınır. Müfredattaki konuların yanı sıra okul çapında düzenlenecek etkinliklerle (yarışma/konser/sanatsal çalışmalar vb) konu hakkında tüm okul toplumunda farkındalık yaratmayı ve konuya dikkat çekmeyi hedefler. **Lisede çocuğa;** ergenlerin sağlıklı cinsel gelişim ve güvenli cinsellik kavramı çerçevesinde kazanacakları bilinç ve duyarlılık ile riskli davranışlardan kaçınmalarını sağlamak, birbirlerinin farklılıklarına saygı göstermek, hak ve özgürlüklerini tanımak ve kabul etmek, akran zorbalığı ve cinsel istismar konularında bilinçlenmelerini sağlamak amacıyla çalışmalar yapılır.

#### 4.1.4. Geziler

Geziler, yaş gruplarına göre planlanır ve güvenlik zafiyeti öngörülen geziler iptal edilir. Gezi yapılacak firmalar referans alınmak suretiyle seçilir. Gezi öncesi risk değerlendirmesi yapılır. Geziye gidilecek yer ile ilgili araştırma yapılır. Gidilecek güzergâh, gezi süresi ve trafik durumu gibi süreçler gözden geçirilir.

Yatılı gezilerde ise otelde gerekli güvenlik önlemleri öncesinde alınır. ( mini barlar boşaltılır, +18 tv kanalları kapatılır, pencerelere kilit takılır vb.) Öğrencilerin odada kimlerle kalacağı önceden belirlenir. Hiçbir yetişkin ile öğrenci aynı odada konaklamaz. Öğrenci sayısına göre gidecek öğretmen ve rehber sayısı belirlenir.(10 öğrenciye 1

öğretmen, 40 öğrenciye 1 müdür yardımcısı, yatılı gezilerde rehber ve hemşire gibi). Tüm gezilerde öğrenciler, turizm şirketi tarafından sigortalanır. Gezi süreci gezi prosedürüne bağlı kalınarak yürütülür.

Süreç sonunda geziye gidilen yer ve program doğrultusunda değerlendirme yapılır. Bir sonraki gezi için gerekli önlemler alınır. Bir sakınca saptanması durumunda gezi tekrarlanmaz.

#### 4.1.5. Teknoloji Kullanımı

Bilgisayar ders müfredatı içinde bulunan Dijital Vatandaşlık konusunun içinde, bu konuyla yakından ilişkili olan "Dijital Güvenlik, Dijital Hak ve Sorumluluklar" konu başlıkları ağırlıklı olarak anlatılır. Ders içeriğinde öğrencilere sanal dünyada, sosyal medyada karşılaşabilecekleri olumsuzluklar, bu olumsuzluklara karşı nasıl davranmaları gerektiği ve kendilerinin de sosyal medya kullanıcıları olarak ne gibi sorumlulukları olduğu bildirilir.

Ayrıca IT Bölümü, okul içinde internete erişim bulunan alanlarda herhangi bir istenmeyen alana ulaşımı engellemek için çeşitli güvenlik yazılımları kullanır.

Feyziye Mektepleri Vakfı; çocuklara ait tüm görsel ve yazılı materyalin kullanımında 'çocuğun üstün yararı' çerçevesinde hareket eder. Herhangi bir çocuk betimlemesini, çocuğun tecrübelerini, kimliğini ve onurunu korurken adil davranır. Fotoğraf, film, kamera görüntüsü, ses kaydı veya kişisel geçmişleri kullanılmadan önce ebeveyn/koruyucu veya bakıcı kişilerden sözlü (ana dillerindeki) ve yazılı izinler alınır. Tüm bunlara ek olarak tüm veri ve içerikler (isimler, fotoğraflar, dosya çalışmaları) okullarda güvenli bir şekilde korunur.

Öğrencilerin dijital dünyada karşılaşabilecekleri veya kendilerinin gerçekleştirebilecekleri sanal istismar ve sanal zorbalık konularında bilinçlenmeleri, kendilerini koruyabilmeleri için gerek ders müfredatında gerekse de IT uygulamalarında yaptığımız çalışmalar mevcuttur.

#### 4.1.6. Fiziksel Ortam ve Denetimler

Kampüs çocuk koruma takımı okulda çocukların bulunduğu/kullandığı ya da bulunmadığı/kullanmadığı tüm alanları her eğitim-öğretim yılında, dönemde bir kere olmak üzere denetler. Çocukların güvenliğine ve korunmasına karşı görülen her açık veya sorun teşkil edecek durum acil şekilde giderilmek üzere ilgili birimlere bildirilir.

#### 4.2. Çocuk Koruma Ekibi

**Vakıf Çocuk Koruma Ekibi:** Feyziye Mektepleri Vakfı; her kampüsten seçilen o kampüsün çocuk koruma takımından temsilcilerle Feyziye Mektepleri Vakfı Çocuk Koruma Ekibi'ni oluşturur. Oluşturulan takım kampüslerden gelen gözden geçirme önerilerini değerlendirir ve gerekiyorsa çocuk koruma politikasında değişiklikler yapar. Çocuk koruma politikası anlamında kampüsler arası bilgi akışını sağlar. Gerekli durumda dışarıdan destek alınması gereken çocuk koruma uzmanları ile bağlantı kurar. Vakfın diğer organları ile iş birliği içinde olarak destek alır. Yılda olağan iki toplantı yapar. Vakıf Çocuk Koruma Ekibi'nde aşağıdaki kişiler bulunur:

- Yönetim Kurulu Üyesi
- İcra Kurulu Üyesi
- Vakıf Avukatı
- Okul Müdürleri
- Her kampüsten seçilen temsilci(ler)

**Kampüs Çocuk Koruma Ekibi:** Feyziye Mektepleri Vakfı kampüs içinde okullar arasındaki iletişimin öneminin bilincinde olarak her kampüste bir çocuk koruma ekibi oluşturur. Bu ekipte olması gereken kişiler şunlardır:

- Okul Psikoloğu
- Psikolojik Danışman(lar)
- Okul Hemşiresi
- Her seviyeyi temsilen öğretmenler

- Okul Müdürü

Kampüs çocuk koruma ekiplerinin eğitim öğretim yılı içerisinde düzenli olarak yerine getirmesi gereken işler sırayla şunlardır:

- Genel Müdür ve okul müdürleri; öğretmenleri, velileri ve öğrencileri Çocuk Koruma Programı hakkında bilgilendireceği toplantılar yapar.
- Okul toplumuna yeni katılanların ayrıca detaylı olarak bilgilendirilecekleri toplantıları yapar.
- Okul koruma ekibi görev değişiklikleri anlamında gözden geçirilir.
- Bir önceki yılın faaliyetleri gözden geçirilir.
- Öğretmen ve paydaş eğitimleri planlanır.
- Müfredat gözden geçirilir varsa yapılacak değişiklikler yapılır.

Herhangi bir çocuk istismarı şüphesi oluştuğunda; olaya tanık olan/olayla ilgili şüphe duyan kişi otomatik olarak çocuk koruma ekibine eklenir. Bu kişi(ler)in yanında, mağdur edildiği düşünülen çocuğun bulunduğu ilgili okulun müdürü, müdür yardımcısı da çocuk koruma takımında yerini alır.

#### 4.3. İddialara Yaklaşım

Bu politika kapsamında; Fezziye Mektepleri Vakfı Işık Okulları gerçek veya şüphelenilen istismar veya zarar verme durumlarında gerekli tepkiyi vermekle kendini yükümlü görür. Bütün iddia ve endişeler, suçlanan faillerin ve mağdurların kim olduklarına bakılmaksızın ve durum ne kadar inanılmaz gözükürse gözüksün ciddiyetle ele alınır.

Çocuk istismarının yaşanıp yaşanmadığına karar vermek personelin görevi değildir. Ancak bütün personelin, bu konuda belirsiz veya şüpheli bir durumu ya da bir şeylerin yolunda olmadığı şeklindeki bir sezgiyi veya endişeyi zorunlu olarak bildirme sorumluluğu vardır. Hiçbir personel mevcut veya şüphelenilen istismarlar hakkında kendilerine verilen bilgileri gizli tutamaz.

İstismar durumu veya iddiası gündeme geldiğinde okulun bu konuda bir eylem planı vardır. İddiada konusunda başvuru kişi okul psikolojik danışmanları ile iş birliğine girer, psikolojik danışman okul idaresini ve okulun "Çocuk Koruma Ekibi"ni haberdar eder, okul idaresi ve okulun "Çocuk Koruma Ekibi" aile ve/veya resmi kurumlarla sorun hakkında iletişime geçer.

#### 5. Politikanın Gözden Geçirilme Süreci

Bu politika bir eğitim öğretim yılı boyunca bir kereden daha az olmamak üzere düzenli olarak gözden geçirilecektir.

Çocuk Koruma Politikası'nın gözden geçirme sorumluluğu, Kurumsal Çocuk Koruma Ekibi'nin sorumluluğundadır.

## DİJİTAL VATANDAŞLIK POLİTİKASI

### . Dijital Vatandaşlık Politikası

#### 1.1. Dijital Vatandaşlık Nedir?

Teknolojinin gelişimiyle birlikte eğitim, üretim, sosyal iletişim, resmi işlemler ve ticaret gibi alanlar hızla dijital ortama taşınmaktadır. Dijital Vatandaşlık, bireyin bu alanlarda bilişim teknolojilerini uygun ve doğru kullanma becerisine sahip olması olarak tanımlanabilir. Kansas State Üniversitesi'nden Mike Ribble ve Dr. Gerald Bailey'in 2004 yılında ortaya koyduğu bu kavram beraberinde çevrimiçi değerlerin, ahlaki kuralların oluşmasını sağlamak ve teknolojinin bilinçli olarak kullanılması gerekliliğine vurgu yapmıştır.

#### 1.1. Dijital Vatandaşlık Politikasına Neden İhtiyacımız Var?

FMV Işık Okulları, internet ve ona bağılı olarak gelişen teknolojiler, akıllı cihazlar, sosyal ağlar, elektronik uygulamalar ve yayınlar gibi tüm elektronik iletişim kaynaklarını pozitif, güvenli, etik ve sorumlu kullanımı için Dijital Vatandaşlığı destekler.

Okul yönetimi, Dijital Vatandaşlık kültürünün geliştirilmesi adına tüm okul toplumunun Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin kullanımını ve bu alanda sorumluluk almalarını teşvik eder. Öğrencilerin, Bilgi ve İletişim Teknolojilerini etkili bir şekilde kullanmasının, bugünün ve geleceğin toplumuna yapacağı potansiyel katkının ne kadar önemli olduğunun farkındadır.

### **1.2. Dijital Vatandaşlık Politikası Nedir?**

FMV Işık Okulları, öğrencilerin dijital dünyadaki becerilerinin geliştirilmesini sağlamanın yanı sıra sınıfta ve günlük hayatta temel değerlerin ve vatandaşlık kurallarının geliştirilmesine de katkı sağlamak amacıyla "Dijital Vatandaşlık Politikası"nı oluşturmuştur. Öncelikli hedef, öğrencilerin bu politikaları özümseyerek yaşamlarına adapte etmelerini sağlamaktır. Özellikle anaokulundan liseye tüm seviyelerde Bilişim Teknolojileri derslerinde politikaya uygun olarak müfredat yapılandırılmaları gerçekleştirilmiş ve düzenli aralıklarla bu müfredat güncellenip zenginleştirilmektedir.

### **1.3. Dijital Vatandaşlık Politikasının Hedef Kitleleri Kimlerdir?**

FMV Işık Okulları Dijital Vatandaşlık Politikası, tüm yönetici, öğretmen ve öğrencileri kapsar. Bu politika doğrultusunda yapılan çalışmalarla, okul paydaşlarının dijital dünyada bilinçli ve etik davranmaları konusunda farkındalık sağlanması hedeflenmektedir.

## **2. Dijital Vatandaşlığın 9 Boyutu**

### **2.1. Dijital Erişim**

Toplum bireylerinin dijital teknolojiye herhangi bir yerden, hızlı ve kaliteli bir şekilde ulaşabilmesidir.

### **2.2. Dijital Ticaret**

Dijital ortamda ürün ya da hizmet almak için yeterli bilinç düzeyinde olma, yapılan alışverişlerde ve finansal işlemlerde kişisel bilgilerini oluşturma ve koruyabilme becerisidir.

### **2.3. Dijital İletişim**

Bilgi iletişiminin sağlanması, farklı iletişim kaynaklarının doğru ve zamanında kullanılmasıdır.

### **2.4. Dijital Okuryazarlık**

Öğrenme ve öğretme sürecinde teknolojinin de kullanıldığının farkında olarak, bilgiyi doğru olarak üretmek, edinmek ve paylaşmaktır.

### **2.5. Dijital Etik**

Dijital ortamda başkalarının haklarına saygılı olma, bilişim araçlarının ne zaman ve nasıl kullanılması gerektiğinin farkındalığına sahip olmaktır.

### **2.6. Dijital Güvenlik**

Bireyin sanal ortamda kendi bilgi ve donanım güvenliğini sağlayacak önlemleri alması demektir.

### **2.7. Dijital Hak ve Sorumluluklar**

Dijital araçları kullanırken kendini özgürce ifade etme hakkına sahip olma ve kendisine karşı işlenen bilişim suçlarının farkında olarak bunlardan şikayetçi olma ve bu sorumluluğa sahip olarak hareket etmektir.

### **2.8. Dijital Sağlık**

Dijital dünyanın getireceği fiziksel ve psikolojik sağlık sorunlarından haberdar olmaktır.

### **2.9. Dijital Hukuk**

Dijital ortamlar için yapılan hukuki düzenlemelerin farkında olma, bu kurallara uyma ve uymayanları uyarma bilincidir.



### **3. Dijital Kaynaklar ve Erişim**

3.1 Feyziye Mektepleri Vakfı, sınıflarında kablosuz internet erişimini ve modern eğitim araçlarını destekler.

3.2 Feyziye Mektepleri Vakfı, öğrencilerin dijital araçlarını kişisel öğrenme aracı olarak kullanmalarını destekler.

3.3 Feyziye Mektepleri Vakfı, teknolojinin sınıflarda doğru kullanımı konusunda öğretmenlerini hizmet içi eğitimlerle destekler.

3.4 Feyziye Mektepleri Vakfı, öğrencilerine global çevrim içi veri tabanlarına erişim imkanı sunar.

### **4. Eğitim Kurumu Olarak Sorumluluklarımız**

#### **4.1. Yönetimin Sorumlulukları**

4.1.1 Okul Müdürlükleri, Bilişim ve Eğitim Teknolojileri Koordinatörleri ve BT Öğretmenleri ile birlikte okulun dijital vatandaşlık politikasını her yıl gözden geçirir.

4.1.2 Feyziye Mektepleri Vakfı, Dijital Vatandaşlık konusunun okul toplumunda içselleştirilmesi ve yaygınlaştırılması konusunda eğitimcilere destek olur, gerekli kaynak/zaman/imkanları oluşturarak müfredat planlamalarının gerektiği gibi yürütülmesini sağlar ve aldığı geri bildirimleri değerlendirir.

4.1.3 Feyziye Mektepleri Vakfı, Çocuk Koruma Politikası'nda belirtilen kurallara göre; çocuklara ait tüm görsel ve yazılı materyalin kullanımında 'çocuğun üstün yararı' çerçevesinde hareket eder. Herhangi bir çocuk betimlemesini, çocuğun tecrübelerini, kimliğini ve onurunu korurken adil davranır. Fotoğraf, film, kamera görüntüsü, ses kaydı veya kişisel geçmişleri kullanılmadan önce ebeveyn/koruyucu veya bakıcı kişilerden sözlü (ana dillerindeki) ve yazılı izinler alınır. Tüm bunlara ek olarak tüm veri ve içerikler (isimler, fotoğraflar, dosya çalışmaları) okullarda güvenli bir şekilde korunur.

4.1.4 FMV Işık Okulları Bilişim Teknolojileri Eğitimi Müfredatı planlarında, BT dersinin olduğu her seviyede öğrencilere, Dijital Vatandaşlık eğitimi ve kaynakları sağlar.

#### **4.2. Öğretmenlerin Sorumlulukları**

4.2.1 Okul öğretmenleri, bilgi iletişimini sağlarken teknolojik araçların kullanımında öğrencilere öğrenme edinirken fırsat sağlamaktadır.

4.2.2 Okul öğretmenleri, veli ile iletişim sağladıkları çevrim içi ortamlarda dijital etik kurallarına uygun olarak saygılı ve sorumlu davranmaktadır.

4.2.3 Okul öğretmenleri, okulda kullanılan teknolojik araçların kullanımı hakkında bilgi sahibi ve sorumludur.

4.2.4 Bilişim ve Eğitim Teknolojileri Koordinatörleri, BT Öğretmenleri ve okul öğretmenleri Dijital Vatandaşlık ve teknolojik araçların doğru kullanımı hakkında etkinlik, eğitim ve sempozyumlar düzenlemektedirler.

4.2.5 Okul öğretmenleri, çeşitli öğrenme stilleri desteklemek amacı ile teknolojik araçları öğretme aracı olarak dijital vatandaşlık sorumlulukları doğrultusunda kullanmaktadır.

4.2.6 Bilişim ve Eğitim Teknolojileri Koordinatörleri, BT Öğretmenleri ve okul öğretmenleri, günümüz dijital vatandaşlık sorumluluklarını bilerek öğrenci ve velilere örnek rol model olmaktadır.

#### **4.3. Öğrencilerin Sorumlulukları**

4.3.1 Öğrenciler, dijital vatandaşlık bilinciyle teknolojiyi kullanırken etik, sorumlu ve saygılı olması gerektiğini bilir.

4.3.2 Mevcut eğitim teknolojileri imkanlarını kullanarak derse aktif katılım sağlar.

4.3.3 Teknolojinin aktif kullanımını ve niteliğini arttırma konusunda diğer öğrencilerle ve öğretmenleriyle iş birliği yapar.

4.3.4 Öğretmenlerinin talimatlarına ve yönlendirmelerine uyar.

4.3.5 Okul toplumunu oluşturan kişiler hakkında hiçbir özel bilgiyi sanal ortamda açıklamaz, izinsiz olarak paylaşmaz.

4.3.6 Okul çalışanlarında olduğu gibi öğrencilerin de [adi.soyadi@fmvisik.k12.tr](mailto:adi.soyadi@fmvisik.k12.tr) şeklinde kurumsal bir e-posta hesabı vardır. Mezun olması veya okuldan ayrılması durumunda mail hesaplarının askıya alınıp sonrasında kapatılacağını bilir.

4.3.7 E-posta hesabı veya bu hesaba entegre çalışan uygulamalar aracılığı ile okul genelinde kullanılan uygulamaları düzenli olarak kontrol etmesi gerektiğini bilir.

4.3.8 Şifresini kimseyle paylaşmaz. Başkasının kullanıcı adı ve şifresi ile oturum açmasının etik olmadığını farkındadır.

4.3.9 İnternette herhangi bir alıntı (bilgi, resim, vb.) yaptığında mutlaka kaynak belirtilmesi gerektiğini bilir.

4.3.10 Etik olmadığı bilinen veya emin olunmayan kaynaklardan uzak durur. Okulun davranış kurallarına aykırı olan materyalleri bilinçli olarak açmaz, başkasına göndermez.

## 5. Politikanın Gözden Geçirilme Süreci

Bu politika, gereksinimlere bağlı olarak (en az) üç yılda bir gözden geçirilir.

## KÜRESEL VATANDAŞLIK POLİTİKASI

### 1. Küresel Vatandaşlık Politikasına Neden İhtiyacımız var

Feyziye Mektepleri Vakfının vizyonu ve misyonu gereği, dünya vatandaşı yetiştirme ilkesi ve öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda küresel vatandaşlık politikası oluşturulmuştur.

#### 1.1. Öğrenci Profili

Okulumuzda öğrenciler;

- Analitik düşünce yapısına sahip,
- Heyecanlı,
- Bilimsel araştırma yöntemlerini bilen,
- Sanata ve spora karşı ilgili,
- Dünyada gelişen olaylara ve çevresine karşı duyarlı,
- Üretken,
- Saygıya dayalı sevgiyi benimsemiş,
- Sorumluluk duygusu gelişmiş
- Güçlü değerleri ile kişiliğini oluşturmaya çalışan insanlar olarak yetiştirilir. Bu anlamda, öğrencinin akademik ve davranışsal durumu sürekli izlenir.

#### 1.2. Küresel Vatandaşlık Nedir?

Küresel Vatandaşlık; sadece doğduğu, büyüdüğü, yetiştiği ülkeye ait bağları ile yetinmeyen; evrensel insan haklarını tanıyan; tüm insanlık ailesinin ürettiği kültürleri kabul eden ve tanımaya çalışan; sosyal, ahlaki, siyasi ve çevre sorumluluklarının bilincinde olan, yerine getiren ve eylemlerinin sorumluluğunu alabilen; teknolojiyi hayatın her alanında etkin kullanabilen; yenilikçi ve girişimci bir yaklaşımla çözüm üretebilen; liderlik ve takım çalışması yapabilen; geleceği tasarlayan bireyler yetiştirmektir.

Uluslararası Etkileşim; tüm dünya vatandaşlarının eşit olduğunu ve eşit haklara sahip olması gerektiğini düşünen bireyler yetiştirmeyi amaçlar.

Kültürler Arası Etkileşim; ırk, cinsiyet, dil, din ve sosyal statü gözetmeksizin yaşam tarzındaki farklılıkları zenginlik olarak gören; farklı kültürlerle merak ve ilgi duyan, iletişime ve etkileşime açık, birbirinden öğrenen bireyler yetiştirmeyi amaçlar.

#### 1.3. Küresel Vatandaşlık Politikasının Hedef Kitlesi Kimdir?

Feyziye Mektepleri Vakfı Küresel Vatandaşlık Politikası'nın hedef kitlesi sürekli iletişim içinde bulunduğumuz öğrenciler, aileler, öğretmenler ve diğer çalışanlardır.

## 2. Eğitim Kurumu Olarak Sorumluluklarımız

Okul toplumunun küresel vatandaşlık konusunda farkındalıklarının artırılması, eğitim süreçleri ve ilgili politikanın uygulanmasının desteklenmesinde Feyziye Mektepleri Vakfına bağlı tüm iç ve dış paydaşlar sorumluluk sahibidir.

### 2.1 Küresel Vatandaşlık Politikası'nın temelinde yer alan ilkeler

Okul ilkemiz gereği, ilk ve öncelikli olarak "iyi insan" yetiştiriyoruz. FMV Işık Okulları, Dünya Vatandaşlığının sürekli gelişen çok kültürlü bir dünya için olmazsa olmaz niteliğinin farkındadır. Dünya Vatandaşlığının öneminin farkında olarak okullarımızın amacı aşağıdaki değerleri içselleştiren öğrenciler yetiştirmektir.

- hepimizi birçok yolla birbirimize bağlayan küresel boyut, hayatımızın ayrılmaz bir parçasıdır,
- sorunları çözebilmek için dünya vatandaşları birlikte çalışmalıdırlar,
- uluslar önemli uluslararası sorunları çözerken daha büyük bir işbirliğine ihtiyaç duyarken, bu işbirliği ve çaba, barış ve insani yardımı arttıracaktır,
- dünyadaki sorunların çözümü herkesin sorumluluğudur
- ülkeler arasındaki sınırlar insanların ve bilginin tüm dünyada özgür dolaşımı için mümkün olduğunca açık tutulmalıdır.

### 2.2 Eğitimler ve farkındalık çalışmaları

Okul toplumuna farkındalık kazandıracak çalışmalar, öğrencilere etkinlik, yarışma, münazara, gezi vb eğitim çalışmaları sürdürülür

### 2.3 Müfredat içeriği

Okulun dil politikası, öğrencilerin çeşitli kültürleri araştırıcı ve sorgulayıcı bir şekilde öğrenmelerini sağlayacak dil becerileriyle donatma hedefindedir. Eleştirel düşünme becerisi geliştirme çalışmaları, araştırmalar, sunumlar, münazaralar, bu felsefeye yardımcı olur.

#### Ana Dil

- Ana dil eğitim ve öğretim çalışmalarında öğretim programı öğrencilerin evrensel bir bakış açısı kazanmasına olanak sağlayacak çeşitli eklemelerle zenginleştirilmektedir.
- Türk ve Dünya Edebiyatından seçilen eserlerle evrensel bir entelektüel bakış açısı oluşturmak amaçlanmaktadır.
- Türkçe ve edebiyat öğretiminde herhangi bir etnik kökeni aşığılayan söylemlere yer veren eserler seçilmemekte ve cinsiyet ayrımcılığı yapan eserlere yer verilmemektedir.
- Kulüplerde yapılan çalışmalar, sosyal sorumluluk projeleri, müze gezileri, kompozisyon, şiir, bilgi, münazara yarışmaları ile öğrencilerin yeteneklerini geliştirmeleri sağlanmaktadır.
- Anaokulunda da öğrencilerin yaratıcı ve farklı düşünme becerilerini geliştirmek ve desteklemek amacıyla, ayrıca öğrencileri küresel vatandaşlığa hazırlamak için felsefe çalışmaları yapılmakta, öğrencilere her ay belirlenen temalar doğrultusunda felsefe soruları sorulup, cevaplar herkesin görebileceği şekilde okul ortamında sergilenmektedir.

#### Yabancı Diller

- Anaokulunda öğrencilerin Türkçe dışında başka bir dilin de olduğunun farkına varmaları, bir yabancı dili öğrenmeye ve iletişim kurmaya istekli olmaları en önemli adımlardan biridir.

- Yabancı dil eğitimi veren öğretmenlerimizin ana dili İngilizce olan eğitimciler olmaları, öğrencilerin aynı zamanda onların farklı kültürel özelliklerini tanıma ve öğrenmelerine de fırsat sunmaktadır.
- İlköğretimde Yabancı Diller Bölümü kültürler ve uluslararası etkileşim ile okulun küresel vatandaşlık felsefesini doğrudan desteklemektedir. Dünya dili olan İngilizcenin yanı sıra İspanyolca, Fransızca ve Almanca öğretimiyle dünyaya açılımlarına hız kazandırmak amaçlanmaktadır.
- İlkokul ve ortaokulda yapılan ders içi etkinlikler, okutulan ders kitapları ve romanlar farklı kültürleri, sosyal yapıları ahlaki değerleri tanımaya yönelik içerik sunmaktadır.
- Yabancı öğretmenler de kendi kültürleriyle ilgili paylaşımlarda bulunmaktadırlar. Farklı kültürler, etkinlikleriyle tanıtılmakta, küresel vatandaşlık sorumluluğunu kazandırmak amacıyla da projeler geliştirilmektedir.
- Yurt dışı ve yurt içi gezileri, yurt içi ve yurt dışı konferansları ve festivallere katılarak öğrencilerin farklı kültürleri deneyimleyerek öğrenme süreçlerine de katkıda bulunmaktadır.
- Lise düzeyinde ise yabancı dil yetkinliği hazırlık eğitimi ile birlikte Avrupa Birliği Dil Çerçevesi Programı kriterlerine göre yapılandırılmaktadır.
- Küresel vatandaşlık düşünüldüğünde salt akademik kriterlerle değerlendirme yapmak yetmeyeceğinden öğrencilerimizin sosyal olarak da kendilerini geliştirebilmeleri için farklı kulüp çalışmalarıyla yabancı dil yetkinlikleri desteklenmektedir.
- Yabancı dil alanındaki başarılarına bağlı olarak uluslararası dil sınavları için ayrı bir eğitim almakta ve kendilerini tüm dünyada geçerliliği olan bu sınavlar için hazır hâle getirmektedirler.
- Salt yetkinlik ve hazırlık anlamında değil ölçme değerlendirme alanında da dünya ile aynı kriterlerin belirlenmesi, uygulanması ve öğrencilerimiz tarafından kazanılması açısından bu sınav ve dil konusunda getirdiği bakış açısı ile ilgili kazanım oldukça önemlidir.
- IB Diploma Programı olan liselerimizde küresel vatandaşlık ilke ve politikasına uygun standartlarda eğitim verilmekte ve mezun bireylere gerek akademik dürüstlük gerekse CAS çalışmaları ve sosyal beceriler ile küresel vatandaşlık ölçütlerine uygun hareket etme becerisi kazandırılmaktadır.

#### Matematik- Fen Bilimleri

- Anaokullarımızda UNESCO destekli Yaşayan Değerler eğitim programı doğrultusunda barış teması işlenmektedir.
- Çevreye duyarlı okul, öğretmen, öğrenci, veli ve okul çevresi sağlamak için uluslararası bir program olan Eko Okullar Projesi uygulanmaktadır.
- Fen Bilimleri müfredatı K12'de bireysel farklılıklara göre zenginleştirilmiş, müfredat dâhilinde konularla örtüşen yurt dışı gezilerine yer verilmektedir.
- Öğrencilerimiz uluslararası turnuvalara katılmaktadır.
- Matematik ve fen bilimleri dersleri ortaokuldan itibaren alanla ilgili bilimsel terimleri İngilizce diliyle desteklenmekte, Anadolu Liselerimizde dersler İngilizce olarak yapılmaktadır.
- Matematik dersinin evrensel bir dil olduğunun keşfedilmesi adına uluslararası yarışmalara katılım sağlanmaktadır.

#### Sosyal Bilgiler

- İlköğretimde Hayat Bilgisi ve Sosyal Bilgiler dersi üniteleri küresel vatandaşlık bilincini kazandırmanın temelini oluşturacak şekilde proje bazlı çalışılmaktadır.
- Sosyal bilgiler programının amaç ve vizyonunda yer alan "Küresel vatandaşlıkla" ilgili müfredat zenginleştirme çalışmaları yapılmaktadır..

- İnsan Hakları ve Demokrasi haftası okulumuzda çeşitli sunum ve etkinliklerle her yıl işlenir.
- "Önce iyi insan yetiştirme" felsefemizi öğrencilerimizle çeşitli sosyal sorumluluk projeleri planlayarak topluma yarar sağlayan hizmetler olarak yaymayı amaçlayan okullarımız, farklılıkları kabul etme ve birlikte hareket edebilme amacıyla çalışmalar yürütmektedir.
- Liselerimizde tarih, coğrafya, sosyoloji, psikoloji, felsefe, mantık, din kültürü ve ahlak bilgisi dersleri verilmektedir. Öğrencilerimizin evrensel değerleri benimsemeleri, insan haklarına saygılı, demokratik değerlere sahip bireyler olmalarını sağlamak amacıyla çeşitli etkinlikler ve toplum hizmeti çalışmaları yapılmaktadır. Böylece öğrencilerimizin çevre bilincine sahip, küresel sorunların bilincinde, bu sorunlara çözüm arayan, soran, sorgulayan, araştıran bireyler olmaları sağlanmaktadır.

#### Beden Eğitimi

- Beden Eğitimi ile Oyun ve Fiziki Etkinlikler dersi bireysel farklılıkları dikkate alarak kendi kültürlerini ve dünya üzerinde yaşayan diğer kültürleri ve oyunlarını tanıma fırsatı sunmaktadır. Öğrenciler uluslararası organizasyonlar hakkında bilgilere ve kazanımlara yıl içerisinde gerçekleşen farklı etkinliklere katılarak sahip olurlar.

#### Görsel Sanatlar

- Okullarımızda sanatın uluslararası bir değer olduğu, tüm dünya ulusları arasında bir iletişim ve etkileşim sağladığı ve evrensel bir dil olduğu teması işlenmektedir. Birey olmanın aynı zamanda çok daha geniş bir dünya ailesine ait olmak olduğunu bilincine varacak, yaşadığı toplumun değerleriyle uluslararası değerleri kaynaştıracak bir sanat eğitimi verilir.
- Öğrencilerimize, güzel sanatların hayattaki önemini kavrayabilme, sanat eserlerini koruyabilme, evrensel değerler ve eserler hakkında bilgi sahibi olma ve yarınlara aktarma bilincini kazandırabilmek için, ders konuları içerisinde bulunan farklı etkinlikler düzenlenmektedir.

#### Müzik

- Müzik derslerinde ve etkinliklerinde farklı kültürlerin sanata verdiği değeri, sanatın tüm bireylerde yarattığı etkiyi, bakış açısının zenginliğini, çok sesliliğe saygıyı yaşayarak öğrenmektedirler.
- Öğrencilere enstrüman eğitimi verilmekte ve uluslar arası festivallere katılmaları sağlanmaktadır.

#### Teknoloji

- FMV Işık Okulları olarak geleceğin yapma, üretme, tasarlama, kodlama ve düşünme becerileri üzerine kurulduğu, dijital vatandaşlık bilgisinin küresel bir gereksinim olduğu günümüzde, Bilişim Teknolojileri dersleri; anaokulundan lise sınıflarına kadar geniş bir yelpazede dikey ve yatay müfredat çalışmaları yapılarak, 21. yüzyılda çocukların sahip olması gereken en temel beceriler olan yaratıcılık, eleştirel düşünme, iletişim ve iş birliği kavramlarını içerecek şekilde hazırlanmaktadır.

### 3.Politikanın gözden geçirilme süreci

Okul küresel vatandaşlık politikasının geliştirilmesi, uygulanması ve gözden geçirilmesi tüm çalışanların katıldığı bir süreçtir. Bu süreç; vakıf ve okul yönetimi, CIS Koordinatörü, bölüm başkanları, öğretmenler, kütüphane görevlisi, öğrenciler, veliler ve okul toplumunu oluşturan diğer üyeler arasında iş birliği içerir.

FMV Özel Işık Okulları Küresel Vatandaşlık Politikası geliştirilirken ilk olarak yönlendirici bir komite oluşturulmuştur. Okulumuzun küresel vatandaşlık politikası, okul toplumunu temsil eden farklı üyelerin (yönetici, öğretmen, öğrenci, veli, rehberlik servisi, okul-aile birliği üyeleri, okul toplumunu temsil eden diğer üyeler) bir araya gelerek oluşturduğu "Küresel Vatandaşlık Politikası Yürütme Komitesi"nin eğitim ve öğretimin ilgili inanç ve değerleri konusunda anlaşmaya varmasıyla oluşturulmuştur. Temsil ettikleri kişilerle sürekli iletişim sağlanması, yürütme komitesinin sorumluluğundadır.

Bu politika bir eğitim öğretim yılı boyunca en az bir kere olmak üzere komisyon tarafından gözden geçirilmektedir.

## ÖĞRENCİ ALIM YÖNERGESİ

### 1.0 AMAÇ

- 1.1 Bu yönerge Feyziye Mektepleri Vakfı Işık Okullarında; öğrencilerin kayıt, kayıt yenileme, nakil işlemleri ile ilgili yöntem yetki ve sorumlulukları tanımlar.
- 1.2 Bu yönerge, Feyziye Mektepleri Vakfı, Feyziye Mektepleri Vakfı Işık Okulları ve eğitim-öğretime destek veren tedarikçi kurum/kuruluşları kapsar.
- 1.3 Feyziye Mektepleri Vakfı Işık Okullarına "Geçmişten geleceğe eğitimle aydınlanmak" vizyonu çerçevesinde gelecek kuşaklara, belirlediği "Yüksek Kalitede Eğitim"i aktarmak amacıyla k12 düzeyinde öğrenci alınır. Öğrenci alımlarında Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi/İlköğretim/Ortaöğretim Kurumları mevzuatı ile FMV Işık Okulları Kurum Yönetmeliği belirleyici rol oynar.
- 1.4 Birleşmiş Milletler Çocuk Hakları sözleşmesinin 3, 6, 8, 12, 13, 14, 16, 17, 19, 20, 28, 29, 30, 33, 34, 36, 41. maddeleri ve Uluslararası Okullar Birliği'nin [CIS] belirlemiş olduğu Etik Kodlarından 3, 4, 5, 6. maddeleri ışığında öğrenci alımında dil, din, ırk, cinsiyet, etnik farklılık ve görüş ayrılığı gözetmeksizin öğrenciler belirlenen kontenjan doğrultusunda okul bünyesine kazandırılır. Kurumumuz Millî Eğitim Bakanlığı ile uyumlu Çocuk Koruma Politikası doğrultusunda kayıt politikasını ve sürecini yürütür.

### 2.0 SORUMLULUKLAR

#### 2.5 Yönetim Kurulu

- 2.5.1 Yıllık eğitim-öğretim yılı ücretlerinin belirlenmesi.
- 2.5.2 Öğrenci gereksinimlerinin karşılanabilmesi için kaynak sağlanması.

#### 2.6 VGM/EKK/FD/İKD

- 2.6.1 Öğrenci kayıt sürecinin planlanması ve ilgili dokümanların okullara dağıtımının yapılması.
- 2.6.2 Tanıtım kitapçıkları ve broşürlerin hazırlanmasının sağlanması.
  - 2.6.3 Kayıt dönemi sonrasında OM'lerden gelen kesinlik kazanmış öğrenci listelerinin ve ödemelerle ilgili belgelerin MİY'e iletilmesi.
- 2.6.4 Ödemesini yapmamış velilerle ilgili yasal işlemlerin başlatılması ve takibinin sağlanması.
- 2.6.5 Veli-Öğrenci-Öğretmen Memnuniyet Anketlerinin uygulanmasının sağlanması.

#### 2.7 Hukuk Müşaviri

- 2.7.1 Veli ile OM ve tedarikçi kuruluşlar arasındaki ilişkileri tanımlayan sözleşme/talimat/duyuruların ve ücret sözleşmesinin yasal açıdan uygunluğunun gözden geçirilmesi
- 2.7.2 Ödemesini yapmamış velilerle ilgili yasal işlemlerin yürütülmesi.

#### 2.8 Mali İşler Yöneticisi

- 2.8.1 Belirlenen ücretin ödeme planının yapılması.
- 2.8.2 Ödemelerle ilgili belgelerin kontrol edilmesi.
- 2.8.3 Borçlu görülen öğrenci velilerinin OM'lere bildirilmesi.

## **2.9 Kurumsal İletişim ve Marka Yöneticisi**

**2.9.1** Yıllık eğitim-öğretim ücretlerinin gerekli durumlarda; kayıt ve sınav tarihlerinin, burs koşulları ve başvuru tarihlerinin, başvuruda gereken belgeler ve adaylarda aranan niteliklerle ilgili bilgilerin basın yoluyla duyurulması.

**2.9.2** Tanıtım kitapçıları ve broşürlerin hazırlanması.

## **2.10 Okul Müdürü**

**2.10.1** Öğrenci kayıtları ve kayıt yenileme işlemleri ile ilgili takvimin hazırlanması

**2.10.2** Veli ile okul arasındaki ilişkileri tanımlayan sözleşme/talimat/duyuruların hazırlanmasının sağlanması.

**2.10.3** Kayıtlar ve nakiller konusunda gerekli bilgi, belge ve dokümanların sorumlu kişilere ya da birimlere iletilmesi.

**2.10.4** Kayıtlar ve burslar konusunda gerekli bilgilerin velilere duyurulmasının sağlanması.

**2.10.5** Kayıt, kayıt yenileme, burs ve nakil işlemlerinin yürütülmesinin sağlanması.

**2.10.6** Tanıtım kitapçıları ve broşürlerin dağıtımının sağlanması.

**2.10.7** Hazırlık sınıfları için seviye tespit ve ara sınıflar için düzey belirleme sınav komisyonlarının oluşturularak, sınav işlemlerinin yürütülmesinin sağlanması.

**2.10.8** Oryantasyon çalışmalarının planlanması ve yürütülmesinin sağlanması.

**2.10.9** Veli toplantılarının planlanması ve gerçekleştirilmesinin sağlanması.

**2.10.10** Öğrenci gereksinimlerinin ve veli beklentilerinin belirlenmesi ile ilgili çalışmaların planlanması ve uygulanmasının sağlanması.

## **2.11 Müdür Başyardımcısı / Müdür Yardımcısı**

**2.11.1** Kayıtlar ve burslar konusunda gerekli bilgilerin velilere duyurulması

**2.11.2** Öğrenci kayıt, kayıt yenileme, burs ve nakil işlemlerinin yürütülmesi

**2.11.3** Sınıf listelerinin oluşturulması

**2.11.4** Oryantasyon çalışmalarının yürütülmesi

**2.11.5** Veli-Öğrenci-Öğretmen Memnuniyet Anketlerinin uygulanması

## **2.12 Bölüm Başkanları**

Öğrenci alım sürecindeki sınavların hazırlanması ve uygulanmasına yardımcı olunması.

## **2.13 Sınıf Öğretmenleri / Şube Rehber Öğretmenleri**

Sorumlu oldukları öğrenciler ile ilgili gözlem ve değerlendirmelerin yapılması. Sınıfların oluşturulması ile ilgili ölçütlerin belirlenmesi ve listelerin hazırlanmasında MY'lere destek verilmesi.

## **2.14 Koordinatör Rehber Öğretmen / Rehber Öğretmen**

**2.14.1** Işık Okullarına Öğrenci Alım Yönergesi doğrultusunda çalışmaların yürütülmesi.

2.14.2 Kuruma devam eden öğrencileri değerlendirmek üzere gerekli tekniklerin kullanılması ve yönlendirme çalışmalarının yapılması.

2.14.3 Sınıfların oluşturulması ile ilgili ölçütlerin belirlenmesi ve listelerin hazırlanmasında MY' lere destek verilmesi.

### 2.15 Ölçme Değerlendirme Birimi Sorumlusu

Gerekli görülen düzeylerde yapılan düzey belirleme sınavlarının değerlendirilmesi ve sonuçların OM'ye bildirilmesi.

## 3.0 UYGULAMA

### 4.1 Ücret Sözleşmesinin Hazırlanması ve Ücretlerin Belirlenmesi

Her yıl MEB yönetmelikleri doğrultusunda ve yasal kurallar çerçevesinde YK tarafından eğitim-öğretim ücreti belirlenir ve ilan edilir. Buna göre ücret sözleşmesindeki ödeme planı MİY tarafından hazırlanır. OM aracılığı ile velilere duyulur.

### 4.2 Anaokuluna Öğrenci Kayıt İşlemleri

- 4.2.1 Mevzuatın izin verdiği ayı dolduran öğrencilerin anaokuluna kayıt başvuruları kabul edilir.
- 4.2.2 Aday öğrencilerin velileri ile okul müdürü ve/ veya bölüm başkanı tarafından bireysel olarak görüşmek yapılır ve Aday Kayıt Formu [EÖY02 F01 07] doldurulur.
- 4.2.3 Aday anaokulu öğrencileri, takvim yaşları göz önünde bulundurularak öğrenci tanıma çalışmasına alınır. Sınıf öğretmenleri ve rehber öğretmenler tarafından yürütülen öğrenci tanıma çalışmalarında;
  - a) Öğrencinin yaşından beklenen gelişimsel olgunlukta olup olmadığı,
  - b) Yetenek ve becerileri açısından yaş düzeyine uygunluğu,
  - c) Belirgin duygusal ve davranışsal farklılıkları bulunup bulunmadığıdikkate alınır.
- 4.2.4 Gözlem sonuçları Öğrenci Tanıma Çalışmaları Gözlem Formuna [EÖY02 F02 07] kayıt edilir. Öğrenci velisi tarafından Öğrenci Tanıma Çalışmaları Bilgi Formu [EÖY02 F03 07] doldurulur.
- 4.2.5 Okul müdürü, rehber öğretmen ve gözleme katılan sınıf öğretmenleri tarafından öğrenciye yönelik değerlendirme yapılır. Rehber Öğretmen ve/ veya sınıf öğretmeni tarafından gerektiğinde okul müdürü ile birlikte kayıt olacak öğrencinin velilerine geri bildirim verilir ve veli kayıt işlemleri için yönlendirilir.
- 4.2.6 Kesin kayıt işlemleri MEB mevzuatı ve Öğrenci Alım Yönergesi doğrultusunda yapılır. Tüm kayıt bilgileri SAP sisteminde de kayıt altına alınır.

### 4.3 İlkokul Birinci Sınıfa Kayıt İşlemleri

İlkokul 1. sınıfa kayıt olacak öğrencilere, psikolojik danışman tarafından okul olgunluğu tarama çalışması uygulanır ve yapılan çalışmalarla ilgili veli bilgilendirilerek kayıt işlemleri için yönlendirilir.

### 4.4 İlkokul Ara Sınıflarına Öğrenci Kayıt İşlemleri

#### 4.4.1 Başvuru ve Görüşme

- 4.4.1.1 FMV Işık İlkokullarında 2, 3 ve 4.sınıfların boş kontenjanları için dışarıdan öğrenci alımı mülakat/ sınavla yapılır.
- 4.4.1.2 Sınava başvuru İçin İstenen Belgeler
  - a) Öğrenim gördüğü okuldan alınan fotoğraflı öğrenci belgesi



- b) 1 adet vesikalık fotoğraf
- c) Kimlik fotokopisi
- d) Yurt dışından başvuranlar için denklik belgesi

**4.4.1.3** Sınava başvurmak isteyen öğrenci velisi, başvuru için istenen belgelerle birlikte başvuru dilekçesini [EÖY02 F07 05-06] doldurup öğrenim görmek istediği okul müdürlüğüne teslim eder. Dilekçeler, okul müdürlüğü tarafından kayıt altına alınır.

**4.4.1.4** Rehberlik Servisi, sınava başvuran aday öğrenci ve velisiyle görüşme yapar. Öğrenci Tanıma Çalışmaları Gözlem ve Değerlendirme Formu (EÖY02 F04 07) rehber öğretmen tarafından öğrenci ile yapılan çalışma esnasında doldurulur. Öğrenci Tanıma Çalışmaları Gözlem ve Değerlendirme Formunda;

- a) Okul Olgunluğu Bataryasının skorları
- b) Bir İnsan Çiz Testinin sonucu
- c) Bender Gestalt görsel motor algı performans yaşı
- d) Rehber öğretmenin gözlemleri
- e) Rehber öğretmenin yorum ve önerileri yer almaktadır.

**4.4.1.5** 3. sınıf ve üzerindeki düzeylere aday öğrenci değerlendirmesinde yukarıda belirtilen testlere ek olarak Benton Görsel Hafıza Testi uygulanır.

#### **4.4.2 Sınavın Hazırlanması**

**4.4.2.1** Sınav/ mülakat tarihi ve yeri okul müdürleri tarafından belirlenir ve ilan edilir. Sınav yapılması durumunda sorular, düzey öğretmenleri tarafından hazırlanır. Sınav komisyonu; okul müdürlüklerine bağlı yabancı diller bölüm başkanı, 1-4 bölüm başkanı ve düzey öğretmenlerinden oluşur.

**4.4.2.2** Sınav yapılması durumunda; Türkçe, matematik ve 3.sınıftan 4. sınıfa geçenler için İngilizce soruları açık uçlu/ kısa cevaplı, hayat bilgisi ve fen bilimleri sınavları çoktan seçmeli üç seçenekli olarak yanıt anahtarı ile birlikte hazırlanır.

**4.4.2.3** İngilizce dersi için 2. sınıftan 3. sınıfa geçişlerde sözlü değerlendirme yapılır.

**4.4.2.4** Hazırlanan sorular bir kitapçık hâline getirilir ve sınav komisyon üyeleri tarafından imzalanır.

**4.4.2.5** Bu kitapçıklar öğrenci sayısı kadar çoğaltılıp zarflanır ve okul müdürlüğüne teslim edilir.

#### **4.4.3 Sınavın Uygulanması**

**4.4.3.1** Sınavlar, sınav komisyonunca yürütülür.

**4.4.3.2** Sınav salonlarında, bir salon başkanı ve bir gözetmen bulunur. Salon başkanınca Sınav Yoklama Listesi [EÖY02 F08 05-06] ile öğrencilerin yoklaması yapılır.

**4.4.3.3** Sınav tek oturumda gerçekleştirilir.

**4.4.3.4** Salon başkanı/gözetmen, sınavı biten öğrencinin soru kitapçığını teslim alır.

#### **4.4.4 Sınavın Değerlendirilmesi ve Duyurulması**

**4.4.4.1** Sınavın değerlendirilme işlemi belirlenen komisyonlar tarafından yürütülür.

**4.4.4.2** Sınavda Türkçenin ağırlığı %40, matematik % 30, fen Bilimleri/hayat Bilgisinin ağırlıkları toplamda %30'dur. Bu derslerden elde edilen ham puanların toplamıyla 100 üzerinden bir puan elde edilir. İngilizce sınavı 50 puan üzerinden değerlendirilerek 100 puana çevrilir.

**4.4.4.3** Sınavda yanlış yanıtlar doğru yanıtları etkilemez.

- 4.4.4.4 Türkçe, matematik, fen bilimleri, sosyal bilgiler ve hayat bilgisi derslerine ait 100 üzerinden toplam puana göre sıralanmış puan listesi okul müdürlüğüne iletilir.
- 4.4.4.5 İlkokul sınavları sınav komisyonunca değerlendirilir.
- 4.4.4.6 Rehberlik servisi değerlendirmesi ve sınav sonucuna göre kayıt hakkı kazanan öğrenci velilerine sınav tarihinden itibaren iki iş günü içerisinde bilgi verilir.

#### 4.5 Ortaokul Öğrenci Kayıt İşlemleri

FMV Işık İlkokulları 4. sınıfını bitiren öğrenciler hiçbir şart aranmaksızın doğrudan 5. sınıfa kayıt hakkına sahiptirler. Ortaokul sınıflarına boş kontenjanlar için dışarıdan öğrenci alımı sınavla yapılır.

##### 4.5.1 Başvuru ve Görüşme

- 4.5.1.1 Sınava başvurmak isteyen öğrenci velisi, başvuru için istenen belgelerle birlikte başvuru dilekçesini [EÖY02 F07 05-06] doldurup öğrenim görmek istediği okul müdürlüğüne teslim eder. Dilekçeler, okul müdürlüğü tarafından kayıt altına alınır.
- 4.5.1.2 Başvuru İçin İstenen Belgeler
  - a) Öğrenim gördüğü okuldan alınan fotoğraflı öğrenci belgesi
  - b) Karne ya da e-okul'dan alınan not dökümü
  - c) 1 adet vesikalık fotoğraf
  - d) Kimlik fotokopisi
  - e) Yurt dışından başvuranlar için denklik belgesi
- 4.5.2 Rehberlik Servisi, sınava başvuran aday öğrenci ve velisiyle görüşme yapar. Öğrenci Tanıma Çalışmaları Gözlem ve Değerlendirme Formu (EÖY02 F04 07) rehber öğretmen tarafından öğrenci ile yapılan çalışma esnasında doldurulur.

##### 4.5.3 Sınavın Hazırlanması

- 4.5.3.1 Sınav tarihi ve yeri okul müdürleri tarafından belirlenir ve kurumsal iletişim tarafından ilan edilir. Sınav hazırlıkları İlköğretim Kurumu Müdürlükleri tarafından oluşturulan sınav komisyonunca yürütülür. Sınavı kapsayacak dersler, soru dağılımı, sayısı ve süresi sınav komisyonu tarafından belirlenir.
- 4.5.3.2 Türkçe ve İngilizce soruları açık uçlu/ kısa cevaplı, matematik, fen bilimleri ve sosyal bilgiler sınavları çoktan seçmeli dört seçenekli olarak yanıt anahtarı ile birlikte hazırlanır.
- 4.5.3.3 Hazırlanan sorular bir kitapçık hâline getirilir ve sınav komisyon üyeleri tarafından imzalanır. Bu kitapçığın hazırlanmasından ÖDB sorumludur.

##### 4.5.4 Sınavın Uygulanması

- 4.5.4.1 Sınavlar, okullarda kurulan sınav komisyonu tarafından yürütülür.
- 4.5.4.2 Sınav salonlarında, bir salon başkanı ve bir gözetmen bulunur. Salon başkanınca Sınav Yoklama Listesi [EÖY02 F08 05-06] ile öğrencilerin yoklaması yapılır.
- 4.5.4.3 Sınav iki oturumda gerçekleştirilir. Birinci oturumda Türkçe, matematik, fen bilimleri ve sosyal bilgiler sınavları; ikinci oturumda İngilizce sınavı uygulanır.
- 4.5.4.4 Salon başkanı/gözetmen; sınavı biten öğrencinin soru kitapçığını ve cevap kağıdını, Sınav Yoklama Listesini [EÖY02 F08 05-06] öğrenciye imzalatılarak teslim alır.
- 4.5.4.5 Salon başkanı, cevap kağıdı ile sınav yoklama listesini bir zarfa, soru kitapçıklarını ayrı bir zarfa koyarak sınav komisyonuna teslim eder.

#### 4.5.5 Sınavın Değerlendirilmesi ve Duyurulması

- 4.5.5.1 Sınavın değerlendirilme işlemi Ölçme Değerlendirme Birimince yürütülür.
- 4.5.5.2 Sınavda Türkçe ve Matematik derslerinin ağırlığı %30, fen bilimleri ve sosyal bilgiler derslerinin ağırlıkları ise %20'dir. Bu derslerden elde edilen ham puanların toplamıyla 100 üzerinden bir puan elde edilir. İngilizce sınavı 50 puan üzerinden değerlendirilerek 100 puana çevrilir.
- 4.5.5.3 Sınavda yanlış yanıtlar doğru yanıtları etkilemez.
- 4.5.5.4 Ölçme değerlendirme uzmanı tarafından türkçe, matematik, fen bilimleri ve sosyal bilgiler derslerine ait 100 üzerinden toplam puana göre sıralanmış puan listesi okul müdürlüğüne iletilir.
- 4.5.5.5 Rehberlik servisi değerlendirmesi ve sınav sonucuna göre kayıt hakkı kazanan öğrenci velilerine sınav tarihinden itibaren iki iş günü içerisinde bilgi verilir.

#### 4.6 Lise hazırlık /9. Sınıfa Kayıt İşlemleri

Lise hazırlık ve 9. sınıfa MEB ve FMV Işık Okulları Kurum Yönetmeliği ve yönergeleri doğrultusunda öğrenci alınır.

#### 4.7 Lise Ara Sınıflarına Öğrenci Kayıt İşlemleri

##### 4.7.1 Başvuru

- 4.7.1.1 9, 10 ve 11. sınıfların boş kontenjanları için kurum dışından öğrenci alımı, seçme sınavıyla yapılır. Kontenjan, sınavdan önce ilgili okul müdürlükleri tarafından belirlenir.
- 4.7.1.2 Sınava başvurmak isteyen öğrenci velisi, başvuru için istenen belgelerle birlikte Başvuru Dilekçesi'ni [EÖY02 F07 05-06] doldurup ilgili okul müdürlüğüne teslim eder. Dilekçeler, okul müdürlüğünce kayıt altına alınır.
- 4.7.1.3 Başvuru İçin İstenen Belgeler
  - a) Resmi veya özel okulların hazırlık, 9. ve 10. sınıf öğrencisi olduğunu ve bu sınıfları doğrudan geçmiş olduğunu gösteren okul müdürlüğünden onaylı yazı/karne
  - b) Disiplin cezası almadığını gösteren okul müdürlüğünce onaylanmış yazı
  - c) 1 adet vesikalık fotoğraf
  - d) Yurt dışından başvurular için denklik belgesi
  - e) Öğrencinin girmiş olduğu yılın ulusal sınav sonuç belgesi

##### 4.7.2 Sınavın Hazırlanması

- 4.7.2.1 Nisan/ Mayıs ayındaki Okul Müdürleri Toplantısında sınav tarihi belirlenir. Sınav, tüm Işık Liselerinde haziran ayı sonuna kadar, ihtiyaç olması hâlinde ağustos ayı içinde, aynı tarih ve saatte yapılır. Sınav hazırlıkları Lise Müdürlükleri tarafından oluşturulan sınav komisyonunca yürütülür. Sınavı kapsayacak dersler, soru dağılımı, sayısı ve süresi sınav komisyonu tarafından belirlenir.
- 4.7.2.2 Sınav komisyonları, Sorumluluk Sınavı esaslarına göre belirlenir.
- 4.7.2.3 Hazırlanan sorular bir kitapçık hâline getirilir ve sınav komisyon üyeleri tarafından imzalanır.

##### 4.7.3 Sınavın Uygulanması

- 4.7.3.1 Sınavlar, sınav komisyonunca yürütülür.
- 4.7.3.2 Sınav salonlarında, bir salon başkanı ve bir gözetmen bulunur. Salon başkanınca, Sınav Yoklama Listesi [EÖY02 F08 05-06] ile öğrencilerin yoklaması yapılır.

- 4.7.3.3 Salon başkanı/gözetmen, sınavı biten öğrencinin soru kitapçığını ve cevap kağıdını, Sınav Yoklama [EÖY02 F08 05-06] öğrenciye imzalattırarak teslim alır.
- 4.7.3.4 Salon başkanı, cevap kağıdı ile sınav yoklama listesini bir zarfa, soru kitapçıklarını ayrı bir zarfa koyarak sınav komisyonuna teslim eder.

#### 4.7.4 Sınavın Değerlendirilmesi ve Duyurulması

- 4.7.4.1 Sınav Komisyonu, cevap kağıtlarını okur ve değerlendirir ya da Ölçme Değerlendirme Birimine gönderir.
- 4.7.4.2 Sınavda dört yanlış, bir doğruyu götürür.
- 4.7.4.3 Sonuçlar standart puana çevrilir.
- 4.7.4.4 Yabancı dil notunun belirlenmesinde yazılı ve sözlü sınavlar sonuca %50'şer etki eder.
- 4.7.4.5 Sınav sonuçları, sınav tarihinden itibaren 2 iş günü içerisinde lise müdürlüklerince ilan edilir.

### 4.8 IB Diploması Aday Öğrenci Kayıtları

#### 4.8.1 Başvuru

- 4.8.1.1 IB Diploma Programı 10 ve 11. sınıflarda uygulanır.
- 4.8.1.2 9. sınıf öğrenci ve velilerine şubat ayı içerisinde IB Diploma Programını tanıtan bir bilgilendirme toplantısı yapılır.
- 4.8.1.3 Diploma programına katılmaya karar veren ve aranılan şartlara sahip olan öğrenciler IB Diploma Programı başvuru formunu doldurur.
- 4.8.1.4 Başvurular 9. sınıfın nisan ayında başlar ve aynı yılın mayıs ayı sonunda sona erer. Süreçle ilgili tarihler her akademik yılın başında ilan edilir.

#### 4.8.2 Başvuruda Bulunacak Öğrencilerde Aranılan Şartlar

- 4.8.2.1 Başvuru zamanına kadar 9. sınıf genel ağırlıklı puan ortalamasının en az 80 olmalı.
- 4.8.2.2 Başvuru zamanına kadar 9. sınıf İngilizce not ortalamasının en az 85 olmalı.

#### 4.8.3 Başvuruda bulunacak öğrencilerden istenilen belgeler

- 4.8.3.1 Nisan ayına kadar tüm 9. sınıf derslerinden alınan puanların dökümü,
- 4.8.3.2 Öğrenci tarafından yazılacak 'Neden IB Diploma Programı öğrencisi olmak istiyorum' konulu bir yazı,
- 4.8.3.3 Akademik dürüstlük ilkelerine bağlı kalınacağı ile ilgili, öğrenci ve velisi tarafından imzalanmış akademik dürüstlük protokolü,
- 4.8.3.4 Başvuru formu,
- 4.8.3.5 Ders seçim formu,
- 4.8.3.6 Seçilen branşların öğretmenlerinden alınacak referans formları,
- 4.8.3.7 Öğrencinin o güne kadar yapmış olduğu ders dışı etkinlikleri belgeleyen bir portfolyo,
- 4.8.3.8 Görsel Sanatlar dersi seçmek isteyen öğrenciler için en az on adet resim çalışmasından oluşan bir portfolyo

#### 4.8.4 Öğrenci Kabul Süreci

- 4.8.4.1 Okul gerekli gördüğü durumlarda yukarıda belirtilen maddelerin dışında öğrenci ve/ veya velisinden daha fazla bilgi (yazılı bir döküman, karşılıklı görüşme) talep edebilir.
- 4.8.4.2 9. sınıf öğretmenleri, başvuruda bulunan her öğrenci için Aday Öğrenci Değerlendirme formunu doldurur.
- 4.8.4.3 IB aday öğrenci kayıt komisyonu öğrenci bilgileri ve öğretmen görüşlerini gözden geçirerek öğrenci seçimi yapar.
- 4.8.4.4 Programa dahil edilen öğrenciler mayıs ayının sonunda açıklanır.
- 4.8.4.5 Programa kabul olan öğrencilerle randevulu olarak görüşülerek ders seçimleri yapılır. Bu görüşmelere veliler, ilgili müdür yardımcısı ve ders öğretmenleri de katılır.

#### 4.9 Kayıt Yenileme

- 4.9.1 FMV IO'da, kayıt, kayıt yenileme ve nakil işlemleri OM'nin sorumluluğunda ilgili MEB mevzuatı ve çalışma takvimi doğrultusunda yürütülür.
- 4.9.2 Yeni kayıtlar için kayıt defteri tutulur.
- 4.9.3 Kayıt yenileme ile öğrenci-veli bilgileri güncellenir.
- 4.9.4 Yönetim Kurulu tarafından belirlenen tarihler arasında eğitim-öğretim ücretinin tamamının veya peşinatının ilgili bankaya yatırılmış ve sözleşmesi imzalanmış olan öğrencinin kaydı yenilenmiş olur.
- 4.9.5 Geçmiş borcu olan öğrenci kaydının yenilenebilmesi için MİY'den onay alınır.

#### 4.10 Burslu Okuma/İndirimler

- 4.10.1 Öğrencilerin burs başvuruları, kabul koşulları, gerekli belgeler, kayıt ve kayıt yenileme süreci Destek Hizmetleri Yönetiminde tanımlandığı şekilde yürütülür.
- 4.10.2 Eğitim ücretlerinde yapılabilecek indirimler:
  - a) Işık Liseleri mezunlarının çocuk ve birinci kuşak torunlarına belgelenmesi koşulu ile aksine bir oran açıklanmadığı takdirde her çocuğa %15 Işık Lisesi mezunu indirim uygulanır. Işık İlkokulları/İlköğretim Okulları mezunlarının çocuklarına ise %10 indirim uygulanır.
  - b) Işık Üniversitesi Lisans ve Doktora mezunlarının çocuklarına %10 indirim uygulanır.
  - c) Işık Okullarında ve Işık Üniversitesinde lisans okuyan her kardeş için eğitim ücretlerinde aksine bir oran açıklanmadığı sürece Işık Okullarında okuyan kardeşlerin her birine %10 indirim uygulanır.
  - d) Ücretsiz Okuma, kardeş ve Işık Lisesi mezunu indiriminden birlikte yararlanılması durumunda en yüksek olan indirim uygulanır, diğerleri uygulanmaz [Örneğin hem kardeş hem mezun indirim %10+%15=%25 yapılmaz]. Her durumda peşin indirim uygulanır. Peşin indirim oranı her yıl Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.
  - e) Işık Okullarında öğrenim gören öğrencinin anne veya babası Işık Üniversitesinde lisans düzeyinde öğrenim görüyorsa eğitim ücretlerinde aksine bir oran açıklanmadığı sürece Işık Okullarında okuyan çocuğa %10 indirim uygulanır.
  - f) FMV Işık Okullarında ve Işık Üniversitesinde tam zamanlı olarak çalışanların çocuklarına %15 indirim uygulanır.

#### 4.11 Sınıf Listelerinin Oluşturulması

Kayıt işlemleri tamamlandıktan sonra kesin kayıtları yapılan ÖĞR'ler; anaokulunda OM, SÖĞT, BB ve RHS, diğer okullarda MY, SÖĞT/SRÖĞT ve RHS tarafından saptanan kriterler/ öneriler dikkate alınarak eşit

sayıda şubelere dağıtılır. MY tarafından son şekli verilen sınıf listeleri okul müdürünce onaylanarak ilan edilir. Kayıt, kayıt yenileme ve nakil işlemlerinin tamamlanmasından sonra kesin sınıf listelerinin bir örneği EKK'ya gönderilir.

#### 4.12 Oryantasyon Çalışmaları

Eğitim öğretim yılının ilk haftasında 1.sınıflar ve kuruma yeni kaydolun ve/veya bir üst düzeye geçen öğrenci ve velilerine yönelik oryantasyon çalışmaları yapılır. Bu çalışmada, eğitim öğretim yılı içinde yürütülecek etkinlikler hakkında bilgi aktarılır, okul tanıtımı yapılır, veli-okul iş birliğinin önemi vurgulanır.

### EĞİTİM - YEMEK ÜCRET ÖDEMELERİ

Eğitim-Öğretim-Yemek ücretlerinin ilk taksitleri kayıt esnasında, diğer taksitler banka ile veli arasında imzalanan düzenli ödeme talimatında belirtilen tarihlerde banka aracılığıyla tahsil edilir.

Veli, taksitlerini düzenli ödeme talimatında belirtilen tarihlerde **kayıt anında verilen banka cüzdanında belirtilen bireysel hesabına yatırır. Taksit ödemelerinde bireysel hesabı yerine sehven okul hesabını kullanan velilerin, bankaya olan taahhütlerini, süresi içinde yerine getirmemelerinden dolayı uğrayacakları faiz zararından okul sorumlu değildir.**

**Öğrencisinin dönem içinde yemeğe katılmasını isteyen veli,** gün hesabına göre katılım için gerekli olan yemek ücretinin yatırılmasından sonra dekont ve dilekçe ile okul müdürlüğüne gelir, yemekli okul sözleşmesini imzalar, alacağı yeni **düzenli ödeme talimatı ile bankaya gider, banka ile daha önce imzalamış olduğu düzenli ödeme talimatını değiştirir.**

**Öğrencisinin dönem içinde yemekten çıkmasını isteyen veli taksitli ödeme seçeneğini seçmiş ise** taksit döneminden 10 gün önce dilekçe ile okul müdürlüğüne gider, MİY Öğrenci İşleri'nin görüşü alınarak ilgili ayın sonu itibari ile yemeksiz okul sözleşmesini imzalar ve **alacağı yeni düzenli ödeme talimatı ile bankaya gider. Banka ile daha önce imzalamış olduğu düzenli ödeme talimatını değiştirir.**

**Öğrencisinin dönem içinde yemekten çıkmasını isteyen veli peşin ödeme seçeneğini seçmiş ise** dilekçe ile okul müdürlüğüne gider, okul sözleşmesi ilgili ayın sonu itibari ile yemeksiz olarak yeniden düzenlenir.

**Bankanın ek hesap açtığı (kredi tanımladığı) velilerimizin tüm ödemeleri banka tarafından garanti kapsamına alınmıştır. Taksit günü hesabında yeterli bakiye olmaması durumunda, ek hesabından eksik tutar tamamlanarak kurumumuz hesabına gönderilir. Ek hesaptan gönderilen tutara banka günlük gecikme faizi uygular.**

Faturalar eğitim döneminin başlangıcı olan eylül ayından eğitim döneminin bitişi olan haziran ayına kadar her ayın sonunda aylık olarak ( Yıllık öğretim ve yemek ücreti PEŞİN OLARAK ödenmiş de olsa) , ödeme yapılınsın ya da yapılmasın öğrenci **velisi adına** kesilir ve "FATURALAR E-ARŞİV SİSTEMİNDE KESİLEREK, VELİ MAILLERİNE GÖNDERİLİR."

**Firma adına öğrenci faturası kesilemez.**

Öğrenciler ile ilgili yapılması gereken ödemelerde banka ile veli arasında yapılan düzenli ödeme protokolünde yazılı tutar geçerlidir.

Okul ücretleri web sayfasında her yıl güncellenerek ilan edilmektedir.

[http://fmvisikokullari.k12.tr/web/6-13-1-1/anasayfa/ust\\_menu/kayitucetler/kayit\\_bilgileri](http://fmvisikokullari.k12.tr/web/6-13-1-1/anasayfa/ust_menu/kayitucetler/kayit_bilgileri)

## ÜCRETSİZ OKUMA / BURS

Feyziye Mektepleri Vakfı üstün başarılı öğrencileri ödüllendirerek ve maddi durumu yetersiz, yetenekli öğrencilerine ücretsiz okuma hakkı vererek olanaklar ölçüsünde fırsat eşitliği sağlamayı amaçlamaktadır.

Bu çerçevede ücretsiz okuma hakkı, "Feyziye Mektepleri Vakfı Ücretsiz Okutulacak Ve Burs Verilecek Öğrenciler Prosedürü" gereğince Yönetim Kurulunun kararı ile değişik oranlarda verilir ve yürütülür.

Ücretsiz okuma hakkından yararlanmak isteyen velilere, başvuru koşulları ve ücretsiz okuma hakkı ile ilgili ayrıntılar Okul Müdürlüğünce bildirilir.

Öğrencilerimize değişik oranlarda Ücretsiz Okuma Hakkı kazandıran üç ayrı uygulama vardır:

Ücretsiz/burslu okuma hakkından yararlanmak isteyenler başvuru koşulları ile ilgili bilgileri Okul Müdürlüklerinden ve Feyziye Mektepleri Vakfından alabilirler

## İLETİŞİM BİLGİLERİ

FEYZİYE MEKTEPLERİ VAKFI

ÖZEL IŞIK LİSESİ

Teşvikiye Cad. No: 6 34365 Nişantaşı-İSTANBUL

Tel: 0212-233 12 03 (pbx) • Fax: 0212-240 13 49

444 1 368

Web: <http://www.fmv.edu.tr> • E-mail: [isik.lisesi@fmvisik.k12.tr](mailto:isik.lisesi@fmvisik.k12.tr)

YÖNETİCİLERİN VE ZÜMRELERİN DÂHİLİ TELEFONLARI,  
ELEKTRONİK POSTA ADRESLERİ VE İLGİLİ OLDUKLARI SINIFLAR

OKUL TELEFONU: 0212 233 12 03 (pbx)

FAX : 0212 240 13 49

444 1 368

## DÂHİLİ TELEFONLAR

OKUL MÜDÜRÜ - HAKAN KULABER 1200  
Email: [hakan.kulaber@fmvisik.k12.tr](mailto:hakan.kulaber@fmvisik.k12.tr)  
[isik.lisesi@fmvisik.k12.tr](mailto:isik.lisesi@fmvisik.k12.tr)

HAZIRLIK SINIFLARI VE 9. SINIFLAR  
MÜDÜR BAŞYARDIMCISI-FATMA BUĞDAYPINARI 1204  
Email: [fatma.bugdaypinari@fmvisik.k12.tr](mailto:fatma.bugdaypinari@fmvisik.k12.tr)

12. SINIFLAR  
MÜDÜR YARDIMCISI-İLHAN TUNÇ 1206  
Email: [ilhan.tunc@fmvisik.k12.tr](mailto:ilhan.tunc@fmvisik.k12.tr)

10. SINILAR VE 11. SINIFLAR  
MÜDÜR YARDIMCISI-ALKIM KÖKSAL ÖZER 1205  
Email: [alkim.koksal@fmvisik.k12.tr](mailto:alkim.koksal@fmvisik.k12.tr)

KOORD. PSİKOLOJİK DANIŞMAN AYLİN TÜFEKÇİ 1214  
(HAZIRLIK SINIFLARI 9. SINIFLAR VE 10. SINIFLAR)  
Email: [aylin.tufekci@fmvisik.k12.tr](mailto:aylin.tufekci@fmvisik.k12.tr)

PSİKOLOJİK DANIŞMAN HANZADE ÖZSU 1214  
(11. SINIFLAR VE 12. SINIFLAR)  
Email: [hanzade.ozsu@fmvisik.k12.tr](mailto:hanzade.ozsu@fmvisik.k12.tr)

EDEBİYAT VE SOSYAL BİLİMLER BÖLÜMÜ 1216  
Bölüm Bşk. Dr. Arif Akdeniz  
email: [arif.akdeniz@fmvisik.k12.tr](mailto:arif.akdeniz@fmvisik.k12.tr)

FEN BİLİMLERİ VE MATEMATİK BÖLÜMÜ 1212  
Bölüm Bşk. Serdar Yıldız  
email: [serdar.yildiz@fmvisik.k12.tr](mailto:serdar.yildiz@fmvisik.k12.tr)

YABANCI DİLLER BÖLÜMÜ 1211  
Bölüm Bşk. Sevgi Şiranlı



email: [sevgi.siranli@fmvisik.k12.tr](mailto:sevgi.siranli@fmvisik.k12.tr)

UYGULAMALI DERSLER BÖLÜMÜ

1209

Bölüm Bşk. Sevilay ERASLAN

email: [sevilay.eraslan@fmvisik.k12.tr](mailto:sevilay.eraslan@fmvisik.k12.tr)

ÖĞRETMENLERİMİZİN MAİL ADRESLERİ

(Alfabetik olarak sıralıdır)

| Ad Soyadı          | E-posta adresi   |
|--------------------|--|
| AHU ZENGİN         | <a href="mailto:ahu.zengin@fmvisik.k12.tr">ahu.zengin@fmvisik.k12.tr</a>                 |
| DR. ARİF AKDENİZ   | <a href="mailto:arif.akdeniz@fmvisik.k12.tr">arif.akdeniz@fmvisik.k12.tr</a>             |
| AYLİN TÜFEKÇİ      | <a href="mailto:aylin.tufekci@fmvisik.k12.tr">aylin.tufekci@fmvisik.k12.tr</a>           |
| BAŞAK KISAALIOĞLU  | <a href="mailto:basak.kisaalioglu@fmvisik.k12.tr">basak.kisaalioglu@fmvisik.k12.tr</a>   |
| DR. BAYRAM TOPAL   | <a href="mailto:bayram.topal@fmvisik.k12.tr">bayram.topal@fmvisik.k12.tr</a>             |
| BARIŞ AVCI         | <a href="mailto:baris.avci@fmvisik.k12.tr">baris.avci@fmvisik.k12.tr</a>                 |
| CATHERINE CAMPION  | <a href="mailto:catherine.campion@fmvisik.k12.tr">catherine.campion@fmvisik.k12.tr</a>   |
| DİDEM BEKTAŞ       | <a href="mailto:didem.bektas@fmvisik.k12.tr">didem.bektas@fmvisik.k12.tr</a>             |
| EBRU ÇONGAR        | <a href="mailto:ebru.congar@fmvisik.k12.tr">ebru.congar@fmvisik.k12.tr</a>               |
| ELÇİN SARAÇ YILDIZ | <a href="mailto:elcin.sarac@fmvisik.k12.tr">elcin.sarac@fmvisik.k12.tr</a>               |
| ERKUT DERAL        | <a href="mailto:erkut.deral@fmvisik.k12.tr">erkut.deral@fmvisik.k12.tr</a>               |
| ERMAN KARADAN      | <a href="mailto:erman.karadan@fmvisik.k12.tr">erman.karadan@fmvisik.k12.tr</a>           |
| DERYA BİLGİN       | <a href="mailto:derya.bilgin@fmvisik.k12.tr">derya.bilgin@fmvisik.k12.tr</a>             |
| DOĞUKAN ERDOĞAN    | <a href="mailto:dogukan.erdogan@fmvisik.k12.tr">dogukan.erdogan@fmvisik.k12.tr</a>       |
| DÖNDÜ ÜNALDI       | <a href="mailto:dondu.unaldi@fmvisik.k12.tr">dondu.unaldi@fmvisik.k12.tr</a>             |
| FATMA BUĞDAYPINARI | <a href="mailto:fatma.bugdaypinari@fmvisik.k12.tr">fatma.bugdaypinari@fmvisik.k12.tr</a> |
| FERHAT KÖSEOĞLU    | <a href="mailto:ferhat.koseoglu@fmvisik.k12.tr">ferhat.koseoglu@fmvisik.k12.tr</a>       |
| GAMZE BOZKURT      | <a href="mailto:gamze.bozkurt@fmvisik.k12.tr">gamze.bozkurt@fmvisik.k12.tr</a>           |
| GİZEM TÜRER        | <a href="mailto:gizem.turer@fmvisik.k12.tr">gizem.turer@fmvisik.k12.tr</a>               |
| GÖZDE ÇELİK        | <a href="mailto:gözde.celik@fmvisik.k12.tr">gözde.celik@fmvisik.k12.tr</a>               |
| GÜLEN ATALAY       | <a href="mailto:gulen.atalay@fmvisik.k12.tr">gulen.atalay@fmvisik.k12.tr</a>             |
| GÜLHİZ BİNİCİ      | <a href="mailto:gulhiz.binici@fmvisik.k12.tr">gulhiz.binici@fmvisik.k12.tr</a>           |
| HANZADE ÖZSU       | <a href="mailto:hanzade.ozsu@fmvisik.k12.tr">hanzade.ozsu@fmvisik.k12.tr</a>             |

|                      |                                |
|----------------------|--------------------------------|
| HİLAL DELİGÖZ        | hilal.deligoz@fmvisik.k12.tr   |
| HÜSEYİN YİĞİT        | huseyin.yigit@fmvisik.k12.tr   |
| İBRAHİM ÇİÇEK        | ibrahim.cicek@fmvisik.k12.tr   |
| İBRAHİM ERGİN        | ibrahim.ergin@fmvisik.k12.tr   |
| İLHAN TUNÇ           | ilhan.tunc@fmvisik.k12.tr      |
| İNCİ TURAN           | inci.turan@fmvisik.k12.tr      |
| İSMAİL SÜHA HAYAL    | suha.hayal@fmvisik.k12.tr      |
| MARİNA GACTO SANCHES | marina.gacto@fmvisik.k12.tr    |
| MERT Ş. DÖNMEZ       | mert.donmez@fmvisik.k12.tr     |
| MURAT ARSLAN         | murat.arслан@fmvisik.k12.tr    |
| ÖMER FARUK ERYİĞİT   | omer.eryigit@fmvisik.k12.tr    |
| PINAR KARABİBER      | pinar.karabiber@fmvisik.k12.tr |
| RAMAZAN YOKUŞ        | ramazan.yokus@fmvisik.k12.tr   |
| SERDAR YILDIZ        | serdar.yildiz@fmvisik.k12.tr   |
| SEVGİ ŞİRANLI        | sevgi.siranli@fmvisik.k12.tr   |
| SEVİLAY ERASLAN      | sevilay.eraslan@fmvisik.k12.tr |
| STEVEN HOYLAND       | steven.hoyland@fmvisik.k12.tr  |
| SUAT TIKTAŞ          | suat.tiktas@fmvisik.k12.tr     |
| UĞUR ÖZCAN           | ugur.ozcan@fmvisik.k12.tr      |
| VOLKAN ÜNAL          | volkan.unal@fmvisik.k12.tr     |
| ZEHRA KURTBAŞ        | zehra.kurtbas@fmvisik.k12.tr   |

## AKADEMİK BÖLÜMLER

### REHBERLİK SERVİSİ

Okulumuz Rehberlik Servisinin amacı; FMV Işık Okullarının misyonu ve Milli eğitimin genel amaçları doğrultusunda, öğrencilerimizin içinde bulunduğu gelişim dönemlerindeki kişisel, sosyal, psikolojik ve duygusal ihtiyaçlarına cevap verebilmek ve onların duyarlı, başarılı, üretken, yaratıcı ve özgüvenli bireyler olarak topluma kazandırılmalarına yardımcı olmaktır.

Öğrencilerin gereksinimleri doğrultusunda ve sorun odaklı değil, süreç odaklı çalışarak tüm öğrencilerin sosyal, duygusal ve bilişsel gelişimlerini takip etmeye özen gösterilir. Rehberlik hizmetlerinde "süreklilik", "gönüllülük" ve psikolojik danışma ilişkilerinde ayrıca "gizlilik" esastır.

#### ÖĞRENCİYE YÖNELİK ÇALIŞMALAR

Gelişimsel ve önleyici rehberlik anlayışını benimseyen rehberlik bölümünde her sınıf düzeyine uygun programlar hazırlanır. Çalışmaların tümü bu programlar doğrultusunda yürütülür.

-ORYANTASYON ÇALIŞMALARI: Okulumuza yeni gelen öğrencilerin okulumuza uyumlarını kolaylaştırmak amacıyla yapılan bilgilendirme, tanıma yönlendirme çalışmalarıdır.

-PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK ÇALIŞMALARI: Arkadaşlık ilişkileri, iletişim becerileri, kaygı ile başetme, hedef belirleme alanlarında danışmanlık çalışması yapılır.

-AKADEMİK ÇALIŞMALAR: Tüm öğrencilerimizin akademik başarı gelişimleri düzeyden sorumlu rehberlik öğretmeni tarafından izlenir. Akademik tutum ve davranışları geliştirmek amacıyla öğrencinin bireysel özelliklerine göre çalışmalar yapılır.

-HEDEF BELİRLEME, KARIYER PLANLAMA ÇALIŞMALARI: Öğrencilerimizin öncelikle kendilerini tanımaları, hayattta ne yapmak istedikleri, dünyada nasıl bir fark yaratmak istediklerini keşfetmeleri için bir dizi çalışmalar yapılır. Bu çalışmalar, ilgi beceri ve eğilimlerini ölçme envanter uygulamalarını, üniversite, meslek tanıtım çalışmaları, Yükseköğretim Kurumları Sınavı bilgilendirme, danışmanlık ve YKS sonrası tercih danışmanlığını da kapsar.

#### VELİLERE YÖNELİK ÇALIŞMALAR:

Velilerimizin, çocuklarının gelişiminde ihtiyaç duydukları konularda paylaşımda bulunmaları, gelişimleriyle ilgili bilgi edinmeleri için velilerle bireysel görüşmeler yapılır.

Sınıf geçme sistemi, üniversite giriş sınavları, öğrencilerimizin içinde bulunduğu gelişim dönemi özellikleri, bu dönemde anne baba tutumlarıyla ilgili bilgilendirme çalışmaları da yapılır.

#### ÖĞRETMENE YÖNELİK ÇALIŞMALAR

Sınıf rehber öğretmenliği ile ilgili danışmanlık çalışmaları, yapılmaktadır. Ayrıca tüm öğretmenlerle öğrencilerimizin akademik, davranışsal gelişimlerini ile ilgili bilgi paylaşım toplantıları, gerekli konularda bilgilendirme çalışmaları işbirliği içinde sürdürülmektedir.

Hizmet içi eğitim çalışmalarının koordinasyonu da rehberlik birimi yapmaktadır.

Eğitim ve öğretimin etkin şekilde yürütülmesinde, öğrenci-veli-okul üçgeninde sürekli gelişim ve daima daha iyiye ulaşmak için, iş birliğinin oldukça önemli olduğuna inanıyoruz. Eğitim öğretimin karşılıklı güven ve paylaşım içinde sürdürülmesini hedefleyen Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Servisinde iki psikolojik danışman görev yapmaktadır. Gereksinim duyduğunuz her konuda Aylin Tüfekçi ve Hanzade Özsu'dan randevu alarak görüşebilirsiniz.

### YURT DIŞI EĞİTİM REHBERLİĞİ

Okulumuzda, ilgilenen öğrencilere yurt dışında üniversite okuma konusunda genel bir bilgilendirme ve rehberlik hizmeti verilmektedir. Bu rehberliğin amacı, yurt dışındaki üniversitelerde okumak isteyen öğrencilerin, gerekli şartları zamanında öğrenerek uygun şekilde planlama yapmaları ve akademik yeterlilikleri doğrultusunda gidebilecekleri en iyi üniversitelerde eğitim almalarının sağlanmasıdır. Bu rehberlik hizmetinden yararlanmak isteyen öğrencileri başlıca ABD, Birleşmiş Krallık, Avrupa, Kanada ve Avustralya'daki üniversiteler olmak üzere onlar için en doğru olan okullara, en doğru şekilde yönlendirilirler. Bu hizmet, 9. Sınıftan 12. Sınıfa kadar olan bu sancılı ve stresli süreci çeşitli ve uygun rehberlik servisleriyle ve onlara sağlanan destekle beraber bu dönemi öğrenciler için daha rahat bir geçiş süreci haline getirmeyi hedefler. Öğrencilerin ve tabii velilerin memnuniyeti öncelik kabul edildiğinden, danışmanlar da her daim deneyimlerini ve bilgilerini paylaşmaya hazır bulunurlar.

Bu konuda ayrıntılı bilgi isteyen ve başvuru prosedürlerinde destek isteyen öğrenciler yurt dışı eğitim danışmanımıza yönlendirilirler. Yurt dışı eğitim danışmanı Ceren Yücad pazartesi günleri bu çalışmaları gerçekleştirmektedir. Veliler de [ceren.yucad@fmvisik.k12.tr](mailto:ceren.yucad@fmvisik.k12.tr) adresinden randevu alarak görüşebilirler.

### EDEBİYAT - SOSYAL BİLİMLER BÖLÜMÜ

FMV Özel Işık Lisesinde Türk Edebiyatı ve Sosyal Bilimler Bölümü olarak amaçlarımız ve hedeflerimiz şunlardır:

kendi özgün üsluplarında edebi eleştiriye girebilen,  
ulusal ve evrensel değerleri derinden anlayabilen ve bunları yaşamlarının köşe taşı haline getirme arzusu olan,  
fikirlerini ve duygularını hem sözlü hem de yazılı olarak açık ve net bir şekilde ifade edebilen,  
Türk ve dünya edebiyatını bilen ve takip eden,  
bireysel yeteneklerini ve ilgi alanlarını keşfeden,  
tiyatro, sinema ve diğer performans sanatlarının takipçileri hakkında bilgilendirilen,  
bilimsel yöntemleri kullanma becerileri ile donatılmış,  
İnsan haklarına öncelik veren ve okuma, düşünme, analiz etme ve araştırma yeteneğine sahip,  
çevresine ve topluma duyarlı,  
bireysel ve toplumsal farklılıklara saygı duyma ihtiyacının farkında olan ve bu farkındalığın hayatlarında oynayacağı rolün bilincinde olan,  
yaşadıkları toplumun gelişmesinde ve ilerlemesinde rol oynamayı hedefleyen,  
Laik, demokrat gençliği yetiştirmek.

Bu amaç ve hedefler göz önüne alındığında, teknolojinin hayatımızdaki önemini vurgulamakta, toplumumuzdan örnekler sunmakta ve teknolojinin modern yaşamda kullanılmasına yönelik farkındalık yaratmaktayız.

Bölümümüz, bilgisayar destekli yöntemleri kullanarak bilgisayar okuryazarı öğrenciler yetiştirmek için çaba harcamaktadır. Derslerde, öğrenciler eleştirel düşünme becerilerini geliştirir ve öğrenci-merkezli öğrenme felsefesi içinde tartışmalar, sunumlar, beyin fırtınası, grup çalışması ve diğer yöntemler aracılığıyla demokratik bir platformda yaşam felsefelerini oluştururlar.

Bu çerçevede, Türk Dili ve Edebiyatı, Tarih, Türk İnkılap Tarihi, Coğrafya, Felsefe, Din ve Ahlak konularında öğrencilerimizi güncel olaylar ve tartışma konularımız arasında paralellikler çizmelerine yardımcı olacak projeler, ödevler ve sınıf içi metin analizleri yapmaya teşvik ediyoruz.

Bölümümüzün yürüttüğü Gezi, Çevre, Satranç, Kültür & Edebiyat, Karikatür ve Drama kulüplerinde kampanyalar düzenliyor; saha gezileri, paneller, seminerler, konferanslar organize ediyor; reklam panoları hazırlıyor; film gösterimleri yapıyoruz.

## YABANCI DİLLER BÖLÜMÜ

### İngilizce

Yabancı ve Türk öğretmenlerden oluşan Yabancı Diller Bölümü'nün amaçları, hazırlık sınıfında öğrencileri yoğun bir program ile okuma, konuşma, yazma ve dinleme becerilerinde **CEFR B1+** seviyesine ulaştırmak ve lise programını izleyebilecek seviyeye getirmektir.

Lisede ise amacımız edebiyat aracılığıyla, öğrencilerimize dünya kültürlerinden seçilmiş orijinal edebi eserleri okuyabilecek ve yorumlayabilecek beceriler kazandırmak; 'Intercultural Communicative Competence' yani kültürlerarası iletişimsel yetkinliğe erişmelerini sağlamaktır. Essay writing (fikir yazısı) çalışmalarıyla yazma becerilerini pekiştirmek de diğer önemli hedefimizdir. **Hedeflenen düzey CEFR C1-C2'dir.**

## TOEFL Hazırlık Programı

Akademik çalışmalarımızın hedeflerinden biri de uluslararası bir sınav olan TOEFL IBT sınavına öğrencilerimizi hazırlamaktır. TOEFL sınavında istenilen barajı aşmak (80/120), öğrencilerimizin yurtdışındaki üniversitelere yerleştirilmelerine yardımcı olduğu gibi, yurtiçindeki üniversitelerin de hazırlık sınıflarını atlamalarını sağladığından, C1-C2 düzeyindeki bu sınava hazırlık programı akademik çalışmalarımızın önemli hedeflerinden biridir.

### Almanca- Fransızca-İspanyolca

İkinci yabancı dil Almanca , Fransızca ve İspanyolca'da hedefimiz, lise eğitimi sonunda **CEFR A2-B1** seviyesine ulaşmaktır. Bu hedeflere ulaşmada Almanca'da **Goethe Zertifikat- Fit in Deutsch**, Fransızca'da Delf ve İspanyolca'da Dele sertifika sınavlarına yönelik çalışmalar yapılır ve öğrencilerimizin bu sınava girmeleri sağlanır. Öğrencilerimizin başarılarına duyurular bölümünden ulaşılabilir.

## FEN - MATEMATİK BÖLÜMÜ

Matematik ve Fen Bilimi, toplumlar için insan zekâsının yarattığı en büyük ortak değerdir. Gücü onun evrenselliğindedir. Matematik yardımıyla, çevre ile olan ilişkimizi kontrol edebilir, düşünebilir, doğruyu görebilir, analiz edebilir ve sentezleyebiliriz. Kısacası, matematik yaşamın kendisidir. Matematik öğretmenleri olarak, öğrencilerimize;

- Özgün düşünme ve araştırma yapabilme
- teoriler üretebilme
- paylaşım yapabilme
- çalışma alışkanlıkları kazanılarak hedefe odaklanma
- bilimsel düşünme alışkanlıkları geliştirme
  - Çözümlere en iyi ve en kısa yolu bulma
- Bilim ve teknolojideki gelişmelerden haberdar olma konularında yol gösterici olarak yardım ediyoruz.

Amacımız, öğrencilerimizi yaşamın her alanında bilimsel düşünmeyi kullanabilen, teorik bilgiyi yorumlayıp sorgulayan ve kendilerini açıkça ifade eden akılcı ve kendine güvenen bireyler olarak yetiştirmektir. Tüm sınıflarımızda, derslerimizde öğrencilerimizin bireysel farklılıklarını ve öğrenme stillerini dikkate alıyoruz. Derslerimizde öğrenmeyi yapıcı ve uzun vadeli hale getiren farklı görsel öğretim materyalleri kullanıyoruz.

Matematiğe ilgi duymak, bu alanda çalışmayı özendirme ve onların ilgi ve yetenekleri doğrultusunda erken yaşlardan itibaren gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla ulusal ve uluslararası yarışmalara katılıyoruz. Milli Eğitim Bakanlığı müfredatına ek olarak, öğrencilerimizi üniversite sınavlarına tam yeterlilik düzeyinde hazırlamayı hedefliyoruz.

Sınıf içi ders programlarından ayrı olarak, sunumlar ve haftalık konu testleri, bire bir kurslar, haftalık aylık deneme sınavları ve hafta sonu kurslar yapıyoruz. Bu yolla, öğrencilerin başarı kayıtlarını ve geribildirimlerini inceliyor kazanım eksikliklerinin taranmasına olanak sağlıyoruz. Öğrencilerimizin ulusal ve uluslararası sınavdaki başarıları doğru yolda olduğumuzun somut göstergesidir.

Fen bölümünde, tüm disiplinler MEB müfredatına uygun olarak eğitim ve öğretim verirler. 9. ve 10. sınıflarda fen eğitiminin temelleri verilirken ve 11. ve 12. Sınıflarda ileri fen bilimleri müfredatı tamamlanır. Tüm derslerin İngilizce olması nedeniyle fen eğitiminin uluslararası düzeyde devamına olanak sağlanır. 11. sınıf fizik, kimya ve biyoloji dersleri 9. ve 10. sınıflar arasında edinilen bilgi birikimine dayanır ve yeni bilgiler kazandırılır. Yeni bilgiler üniversite giriş sınavı sorusu çözüm pratiği ile güçlendirilir.

Fen öğretmenleri olarak; öğrencilerin ezberle öğrenmekten ziyade kavramlar arasında bağlantı kurmasına yardımcı olmayı amaçlıyoruz. Üniversite giriş sınavlarına hafta içi ve hafta sonu çalışma toplantıları ile destek sağlıyoruz.

Ayrıca uygulamalı laboratuvar çalışmaları ve interaktif ders içerikleri ile 3B laboratuvarımızdaki fen derslerini destekleyerek kalıcı öğrenim sağlamaktayız.

Bölüm olarak tüm derslerde ortak hedefimiz;

- ezberlemekten ziyade kavramak,
- sentez ve yorum,
- Analiz, gözlem yaparak problem çözme yaklaşımını uygulamak ve bu becerileri günlük yaşama uygulamak
- Küresel sorunlara çözüm üretme,
- bilgi ve teknoloji çağındaki gelişmelere uyum sağlamak,
- Kültürel ve bireysel farklılıklara saygı duymalı ve bilimi / mantığı düşünmenin temeli olarak kullanılmalıdır.

## UYGULAMALI DERSLER BÖLÜMÜ

### Beden Eğitimi

Beden Eğitimi ve Spor ile Oyun ve Fiziki Etkinlikler dersi öğrencilerimize, bireysel farklılıkları dikkate alarak kendi kültürlerini ve dünya üzerinde yaşayan diğer kültürleri ve oyunlarını tanıma fırsatı sunmaktadır. Öğrenciler uluslararası organizasyonlar hakkında bilgilere ve kazanımlara yıl içerisinde gerçekleşen farklı etkinliklere katılarak sahip olurlar.

### Görsel Sanatlar

- Okullarımızda sanatın uluslararası bir değer olduğu, tüm dünya ulusları arasında bir iletişim ve etkileşim sağladığı ve evrensel bir dil olduğu teması işlenmektedir. Birey olmanın aynı zamanda çok daha geniş bir dünya ailesine ait olmak olduğunu bilincine varacak, yaşadığı toplumun değerleriyle uluslararası değerleri kaynaştıracak bir sanat eğitimi verilir.
- Öğrencilerimize, güzel sanatların hayattaki önemini kavrayabilme, sanat eserlerini koruyabilme, evrensel değerler ve eserler hakkında bilgi sahibi olma ve yarınlara aktarma bilincini kazandırabilmek için, ders konuları içerisinde bulunan farklı etkinlikler düzenlenmektedir.

### Müzik

- Müzik derslerinde ve etkinliklerinde farklı kültürlerin sanata verdiği değeri, sanatın tüm bireylerde yarattığı etkiyi, bakış açısının zenginliğini, çok sesliliğe saygıyı yaşayarak öğrenmektedirler.
- Öğrencilere enstrüman eğitimi verilmekte ve uluslar arası festivallere katılmaları sağlanmaktadır.

## KÜTÜPHANE

Feyziye Mektepleri Vakfı Işık Okullarının "önce iyi insan yetiştirme" amacına ulaşması için hizmet veren bütünün bir parçası olarak kütüphanelerimiz; öğretmenlere, öğrencilere ve eğitim-öğretim hayatı ile ilgili diğer tüm kişi ve bölümlere hizmet vermektedir. Gelişen ve sürekli değişen bilgi teknolojilerinin hakim olduğu dünyamızda kullanıcılarımızın yerel, ulusal ve evrensel kaynaklara erişimini sağlayarak hızlı ve verimli bir şekilde aradıkları bilgiye ulaşmaları için donatılmış kütüphanemizle eğitim-öğretim programını desteklemekteyiz.

Bu amaçlar doğrultusunda kütüphanemiz tüm kullanıcılarımızın en güncel bilgiye ve kaynaklara ulaşabilmesini sağlamak için çalışmalarını sürdürmektedir. 35.000'e yakın kitap, 3.000 üzeri kitap dışı materyal (CD, DVD, VCD, ses kaseti vb.) ayrıca 100'e yakın dergi aboneliği bulunan kütüphanemiz her yıl alınan kaynaklarla zenginleştirilmektedir.

Kütüphanemizde basılı kaynakların yanı sıra yurt dışından birçok dergi, kitap ve ansiklopedik bilgiye online olarak ulaşabilecekleri Ebsco Online Veritabanı aboneliği, Britannica Online, Tumblebooks Elektronik Kitap Kütüphanesi, ve akademik dürüstlük kapsamında TURNITIN Ödev Kontrol Programı bulunmaktadır. Ayrıntılı bilgilere ve tüm Işık Okulları kütüphanelerinin online kataloğuna okulumuz web sayfası üzerinden ulaşabilirsiniz.

Ayrıca, yıl boyunca yapılan etkinliklerle öğrencilerimizin kitaplarla, yazarlarla tanışması sağlanmakta, araştırma yöntemleri ve bilgi okuryazarlığı konularında çalışmalar yapılmaktadır.

Daha fazlası için kütüphanemize bekliyoruz.

### SAĞLIK BİRİMİ

Öğrencilerimizin ve öğretmenlerimizin yaşadıkları sağlık sorunlarına ayakta etkin ve anında müdahale edilmesi amacıyla Sağlık Biriminde bir doktor, iki hemşire bulunmaktadır. Okul doktoru, her gün 09.00-15.30 saatleri arasında hasta kabul etmektedir. Hemşireler, hafta içi 08.00-16.30 saatlerinde hizmet vermektedir.

### 2018-2019 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI SOSYAL ETKİNLİK ÇALIŞMALARI (DERS DIŞI ETKİNLİKLER)

Öğrencilerimizin, sosyal beceriler edinmeleri, bireysel ve grup çalışmalarıyla çözüm projeleri geliştirebilmeleri ve yürütebilmeleri amacı ile sosyal etkinlikler ve kulüp çalışmaları gerçekleştirilir. Etkinlik çalışmaları ortak ilgileri bulunan istekli öğrencilerin katılımıyla perşembe günleri 7. ve 8. ders ve ders dışı saatlerde gerçekleştirilir. Her sosyal etkinlik bir danışman öğretmenin sorumluluğundadır. Tüm sosyal etkinlik ve kulüp çalışmalarında toplumsal duyarlılığı arttırıcı sosyal projeler gerçekleştirilecektir.

**EDEBİYAT SOSYAL BİLİMLER BÖLÜMÜ** tarafından aşağıdaki sosyal etkinlikler ve kulüp çalışmaları gerçekleştirilecektir.

- 1 - Kültür Edebiyat, Yayın ve İletişim, Kütüphanecilik
- 2 - Turizm, Çevre, Yeşilay, Yeşili Koruma ve Coğrafya
- 3 - Gezi İnceleme
- 4 - Münazara,
- 5 - Tiyatro,
- 6 - Felsefe

**FEN BİLİMLERİ VE MATEMATİK BÖLÜMÜ** tarafından yürütülen sosyal etkinlikler ve kulüp çalışmaları:

- 1 - 12. Sınıf Matematik Kulübü
- 2 - Proje Hazırlama
- 3 - Deney
- 4- Maker

## 5- Satranç

**YABANCI DİLLER BÖLÜMÜ** tarafından kültürlerarası iletişim becerilerini geliştirme, dünya vatandaşlığı bilincini geliştirmek, okulumuzu ve ülkemizi yurt içi ve yurt dışında temsil etme amaçları doğrultusunda aşağıdaki kulüp etkinlikleri yürütülecektir.

1 - Model Birleşmiş Milletler (MUN)

2 - Destination Imagination (DI)

3 - Masters Kulübü

4 - Debate

**Yabancı Diller Bölümü etkinlikleri** kapsamında öğrencilerimiz, ulusal ve uluslararası kültürel proje çalışmalarına katılmaları için desteklenmektedir. "2010 Avrupa Başkenti İstanbul" temalı proje kapsamında 2006-2007 öğretim yılında İsveç Tibble Gymnasiumdan gelen lise öğrencileri ile ortak kültürel proje çalışmaları başlatılmıştır. 2007-2008 öğretim yılında da bir grup öğrenci ile İsveç'e gidilerek projenin devamı sağlanmıştır. 2009-2010 eğitim öğretim yılında proje kapsamında Almanya Anne Franke Schule ziyaret edilmiş ve bahar döneminde aynı okuldan gelen öğrenciler okulumuzda ağırlanmıştır. Proje çalışmalarında tüm organizasyonu projede görev alan öğrenciler üstlenmişlerdir. AFS sponsorluğunda gerçekleşen 'What's In Your Backpack?' projesinde okulumuz, İtalyan ve Litvanyalı öğrencilere ev sahipliği yapmışlardır. 2012-2013 eğitim öğretim yılında Japonya Nishiyamoto Gakuen Lisesi öğrencileri, 2013-2014 eğitim yılında Danimarka Herlev Gymnasiumdan gelen öğrenci grubu okulumuzda ağırlanmıştır. Öğrenilen yabancı dilde kültürü tanıma ve öğrenilen dili hayata geçirmek amacı ile bu yıl da Amerika Birleşik Devletleri ve İngiltere'de yaz döneminde yaz okullarına katılım devam edecektir.

Geçtiğimiz yıl MUN Kulübümüz **TIMUN( İstanbul), THIMUN (The Hague),MUNBU (Ankara),CWMUN ( Barselona),RCIMUN (İstanbul) konferanslarına katılmıştır.** Bu yıl da yurt içi ve yurt dışındaki çeşitli MUN konferanslarına katılım sağlanacaktır.

2016-2017 eğitim öğretim yılında okulumuzda ilk kez kurulan **Destination Imagination** "Hayale Yolculuk" kulübümüz Kuşadası'nda düzenlenen Türkiye elemelerinde sosyal sorumluluk dalında "Teknoloji Bağımlılığı" konulu projeleri ile Türkiye ikinciliği derecesini kazanmışlardır. Işık UNPLUGGED adlı takımımız bu başarının ardından Mayıs ayında Amerika Birleşik Devletleri Tennessee eyaleti Knoxville şehrinde düzenlenen dünya finallerinde okulumuzu ve ülkemizi temsil etmişlerdir. Destination Imagination Kulübü öğrencileri Boğaziçi Üniversitesi İlyar Derneği ile 2017-2018 Eğitim Öğretim yılı boyunca işbirliği yaparak kütüphane kurma projesi gerçekleştirilmiştir. Kulüp öğrencileri ve Okul Aile birliği ile birlikte 3 kermes düzenlenmiş, kütüphane kurmak için gerekli fon oluşturulup kitaplar satın alınmıştır. Kitaplar öğrencilerimiz tarafından kaşelenmiş ve tasniflenmiştir. Öğrencilerimiz okulda kitap okuma alışkanlığını artırmak için koridorlarda ders aralarında kitap okuyarak farkındalık yaratmaya çalışmışlar, arkadaşlarının da kitap okumalarını sağlamışlardır. Kitaplar Çanakkale Yenice Hamdibey İlkokul ve Ortaokulu, Gündoğdu Nevzat Duman İlkokul ve Ortaokuluna bağışlanmıştır. Bu yıl da aynı turnuvalara katılım sağlanacaktır. Bu yıl kurulan Debate Club İngilizce Münazara Kulübü; öğrencilerimizin İngilizce münazara , eleştirel düşünme, takım halinde hareket ederek problem çözme ve ikna becerilerini geliştirecektir. Bu bağlamda yurt içi ve yurt dışı debate turnuvalarına katılım sağlanacaktır. *7-11 Mart 2018 tarihleri arasında Slovenia Ljutomer Debate Turnuvasına (Uluslararası İngilizce Münazara Yarışması) 5 öğrencimiz katılmış, öğrencilerimize İngilizce öğretmenimiz Steven Leslie Hoyland eşlik etmiştir.*

**Uygulamalı Dersler Bölümü** tarafından öğrencilerin akademik anlamda başarılı olabilmeleri için, bir bireyin donanımında önemli bir yere sahip olan spor, sanat, müzik gibi unsurları okul hayatı boyunca çeşitli platformlarda öğrencilerimize aktararak, onların çok yönlü bireyler olarak yetişmesine katkı sağlama amacı ile aşağıdaki sosyal etkinlikler ve kulüp çalışmaları gerçekleştirilecektir.

1 - Basketbol Kulübü

2 - Futbol Kulübü



- 3 - Voleybol Kulübü
- 4 - Masa Tenisi Kulübü
- 5 - Mindfulness & Yoga Kulübü
- 6 - Modern Dans Kulübü
- 7 - Müzik Kulübü
- 8 - Görsel Sanatlar Kulübü

Bunların dışında Kayak ve Snowboard Kampı, Windsurf Kampı, Spor ve Sanat Söyleşimiz, Karma Sergimiz, Müzik Dinletileri, ulusal, okullar arası ve okul içi turnuvalar, yarışmalar ve etkinlikler de çalışmalarımızı destekleyecektir.

## PROJE ÇALIŞMALARIMIZ

Öğrencilerimizin akademik, sosyal, kültürel ve kişisel gelişimine katkıda bulunmak amacıyla okulumuzda çeşitli projeler yürütülmektedir. Bu projelerde öğrencilerimiz etkin rol almakta, il içi, il dışı ve yurt dışında pek çok çalışma, konferans ve yarışmalara katılmaktadır. Bu eğitim ve öğretim yılında öğrencilerimizle birlikte aşağıda yer alan projeleri gerçekleştireceğiz

- *TOEFL IBT Sınavlarındaki Başarılarımızın Artarak Devamı*
- *MUN Club Yurtdışı Programları*
- *Yurtdışı Kültürel Değişim Programı*
- *Okulumuzda yapılacak İstanbul İli «Public Speaking» Yarışması*
- *«Spectrum Of Education» Uluslararası Sempozyumu*
- *CIS Uluslararası Akreditasyon Süreci Devamı*
- *Tübitak Projelerine Katılım*
- *İlçe ve İl Genelindeki Münazara Yarışmalarına Katılım*
- *Sosyal Sorumluluk Projeleri*
- *YKS (Yükseköğretim Kurumları Sınavına) Hazırlık Projeleri*
- *Yurt Dışı Eğitim Danışmanlığı*
- *Yurt Dışı, Yurt İçi Kültür ve İstanbul İçi Gezileri*
- *Belirli Gün ve Hafta Etkinlikleri*
- *Spor Etkinlikleri*

## DİSİPLİNLERARASI PROJELER

HAZIRLIK SINIFLARI: GÖRGÜ KURALLARI

9. SINIFLAR: İSTANBUL

10. SINIFLAR: SU & DÖNÜŞÜM

11. SINIFLAR: GÖÇ

## TOPLUM HİZMETİ PROJELERİ

Toplum Hizmeti Projeleri Okul Aile Birliği, Okul Öğrenci Birliği ve Okul Yönetimi ile işbirliği içinde yürütülmektedir. Yapılan tüm çalışma ve eğitimler kayıt altına alınarak eğitim öğretim yılı sonunda hazırlanan kitapçıkta yayınlanır.

## FMV ÖZEL IŞIK LİSESİ OKUL KURALLARI

Öğrencilerden beklenen davranışlar "BU OKUL ÖNCE İYİ İNSAN YETİŞTİRİR." felsefesi ışığında, Işık Lisesi'nin tüm öğrencilerinin akademik yetenekleri yanında kendilerini davranışsal olarak da geliştirmeleri beklenir.

### DAVRANIŞ KURALLARI / DİSİPLİN

Okul kuralları, tüm öğrencilerin ve öğretim kadrosunun verimlilik ve mutluluğunu arttırmak için vardır. Okulun düzenli ve etkin bir şekilde işlevini sürdürmesi için herkesin bu kuralları bilmesi ve kurallara uyması gereklidir. Kurallar ve kurallara uymamanın getireceği sonuçlar, eğitim sürecinin kişilik oluşumuna odaklanan bir uzantısı olarak görülmelidir. Okul kuralları öğrencileri kısıtlamak için değil, sorumlu davranışların oluşması için bir taban olarak düşünülmelidir.

#### \* Bayrak Töreni

Bayrak töreninde zamanında ve tören kıyafetine dikkat edilerek bulunulmalıdır. Törenin anlam ve önemine uygun gerçekleşmesi için gerekli düzenin sağlanmasına özen gösterilmelidir.

#### \* Sınıf Ortamı

Öğrenciler, sınıfın dersi izlemesini engellemez; öğretmenin ve öğrencilerin konsantrasyonunu bozacak davranışlarda bulunmaz. Derste söz alarak konuşur. Öğretmenin yönergelerine uyar.

Saldırgan davranışlardan ve kaba ifadeler kullanmaktan kaçınır.

Cep telefonları sadece teneffüslerde açık olabilir, ders başlamadan önce öğrenciler telefonlarını kapalı bir şekilde kendi dolaplarına veya sıralarının alt gözüne koymalıdır.

#### \* Kıyafet Kuralları

Her öğrenci okula, okulun belirlediği forma ile gelir. Öğrencilerimiz ilgili mağazalardan aldıkları formaları kullanır. Gerek okul gerekse spor formalarının kurallara uygun, özenle giyilmesi gerekmektedir. Kız ve erkek öğrenciler topuksuz, koyu renk ayakkabı ve bot giyebilirler.

Kız ve erkek öğrenciler herhangi bir takı kullanamazlar. Okula makyajlı ve ojeli gelinmez. Erkek öğrenciler uzun veya farklı tarzda kesilmiş ya da şekil verilmiş saçla okula gelemez. Okula uzun favorili ve sakallı gelinmez.

#### \* Genel Görünüm

Öğrencilerin genel görünümünde her zaman sadelik, düzen ve uyum esastır.

#### \* Sosyal Etkinlikler

Öğrenciler etkinliğe zamanında gider, çalışmalara katılır, derslere verdiği önemi etkinlik çalışmalarına da verirler.

#### \* Çevre Düzeni

Kampüste çevre temizliğine uyulur. Her dersin sonunda öğrenciler sınıfı temiz ve düzenli bırakırlar.

Panolarda sergilenen ilan, yayın ve görsellerin içeriğinin düzenli olmasına, korunup, saklanmasına özen gösterilmelidir.

#### \*Derse/Okula Geç Kalma

Yoklama dersin başlamasıyla alınır. Bu sürenin dışındaki geç gelmeler yoklama fişine yok yazılır ve devamsızlıktan sayılır. Okula devam zorunludur. Günlük toplam ders saatinin 2/3 ü ve daha fazlasına gelmeyenlerin devamsızlığı bir gün, diğer devamsızlıklar ise yarım gün sayılır.

Okulda olduğu halde derse geç giren öğrenci, müdür yardımcısı tarafından uyarılır. Bu davranışı sürdürmesi halinde öğrenci, Müdür Yardımcısı tarafından ilgili yönlendirmeler yapılır. Her beş defa geç kalma yarım gün devamsızlıktan sayılır.

#### **\*Kampüse Giriş / Çıkış Kuralları**

Her öğrenci ilk ders başlamadan önce kampüse girer, son ders bitiminde kampüsten ayrılabilir. Özel gereksinimleri nedeniyle kampüsten dışarı çıkmak isteyen öğrencilerin velilerinin müdür yardımcısına bilgi vermeleri koşuluyla kampüsten çıkış müdür yardımcılarının izni ile gerçekleşir.

#### **\*Kişisel Eşyalar**

Öğrenciler büyük miktarda para veya değerli eşya taşımamalıdır. Okula geldiklerinde yanlarında değerli eşya varsa bunları ilgili müdür yardımcısına emanet etmelidirler.

#### **\*Fiziki Alanlar**

Fotokopi odasına öğrenciler giremez.

### **AKADEMİK GELİŞİM**

Okulumuzda, başarıyı belirlemede önemli faktörlerden biri olan iç disiplini geliştirmek için tüm öğrenciler desteklenir ve gerekli yönlendirmeler yapılır. MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'ndeki detaylarla ilgili olarak öğrencilerimiz bilgilendirilecektir.

#### **Akademik Gelişim:**

Öğrencilerin akademik gelişimlerini desteklemek amacıyla, proje, sosyal etkinlik - kulüp, etüt çalışmaları gerçekleştirilir. Öğretmen ile bire bir yürütülen etüt çalışmalarının yanı sıra grup çalışmaları da yapılır. Tüm öğrenciler akademik olarak izlenir ve gerekli yönlendirmeler yapılır. Öğrenciler derse hazır olarak gelir. Öğrencilerimiz, akademik davranışlarında gelişme sağlamaları için sürekli motive edilir ve desteklenirler.

#### **Akademik Dürüstlük**

Öğrenciler, her zaman kendi çalışmalarını kendileri yaparlar. Herhangi bir değerlendirme sırasında yardım alma veya verme, başka birisine ait materyali değerlendirmeye getirme, başkasının yaptığı bir çalışmayı kendininmiş gibi gösterme, kopya olarak kabul edilir ve disiplin yönetmeliğinin uygulanmasını gerektirir.

*Her öğrenci, okulun sahip olduğu değerleri her zaman ve her yerde "en iyi" şekilde temsil etmekte yükümlüdür.*

Barış dolu bir ortamda eğitim - öğretim görmek için, tüm öğrenciler kuralları benimsemek ve uygulamak zorundadır. Kurallara uymayan öğrencilere MEB Ortaöğretim Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri gereğince yaptırım uygulanır. MEB ortaöğretim Yönetmeliği hakkında öğrenciler, sınıf rehber öğretmenleri tarafından bilgilendirilmektedir.

#### **\* Davranışların Değerlendirilmesi**

Öğrenciler olumlu davranışları geliştirmek ve sürdürmek için sürekli desteklenirler.

### **FMV IŞIK OKULLARI'NDA İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ**

Kampüslerimizde iş sağlığı ve güvenliği sadece çalışanlarımızı değil, öğrencilerimizi ve diğer tüm ziyaretçilerimizi de kapsamaktadır. İSG organizasyonumuza, 6331 sayılı İSG Kanunu'nun yürürlüğe girmesiyle birlikte, okul yönetimine bağlı olarak çalışan acil durum ekiplerinin ve sağlık personelinin (okul doktorları ve hemşireleri) yanında, iş güvenliği uzmanı da katıldı.

Böylelikle, doktorlarımız çalışanlarımıza iş yeri hekimi olarak da koruyucu ve önleyici sağlık hizmeti sunmaya başladı. Kampüslerimizde yürütülen işg faaliyetlerinin etkinliğinin ve sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla FMV Işık İSG Yönetim Sistemi oluşturuldu.

Her kampüste bulunan Kampüs İSG Kurulu, yönetim sisteminin sürdürülmesinden sorumlu olarak, eğitim, tatbikat, bilgilendirme, denetim, risk yönetimi de dahil olmak üzere tüm işg süreçlerini yürütmekte, iyi İSG uygulamalarının paylaşılması da dahil olmak üzere diğer kampüslerle gerekli olan iletişim ve koordinasyonu sağlamaktadır.

Tüm İSG süreçleri FMV Üst Yönetimi'nce desteklenmektedir. Işık Okulları'nda hedefimiz kaza ve meslek hastalıklarını sıfırlamak, vizyonumuz ise hem iyi insan yetiştirerek hem de çalışanlarımızla beraber tüm paydaşlarımızı bilinçlendirerek toplumun sağlık ve güvenlik kültürüne katkıda bulunmaktır.

Bu yolda, sizlere vermekte olduğunuz destek için teşekkür ediyoruz.

## ÖĞRENCİLERİN KORUNMASI VE GÜVENLİĞİ

Okulumuz 24 saat kameralarla izlenmekte olup kontroller Doruk Güvenlik Şirketi tarafından sağlanmaktadır. Giriş kapılarında dedektör de bulunmakla beraber okula giren ziyaretçiler güvenlik tarafından karşılanmaktadır.

Okul kriz müdahale planı hazırlanmış olup, doğal bir afetle karşılaşılması durumunda görevliler tarafından titizlikle uygulanacaktır. Doğal afetle karşılaşıldığında öğrencilerimizin hazır olması için öğretim yılında kampüs bazında tatbikatlar da düzenlenmektedir.

Öğrencilerimizin katıldığı her türlü etkinlikte çekilen video ve fotoğraflar velimizin izin ve onayı olmaksızın web sayfasında ve/veya başka bir mecra da yayınlanamaz. Bu gibi aktiviteler Okul Müdürlüğü'nün ve velinin onayı, izni sonrasında yayınlanabilir.

FMV Özel Işık Lisesi, cep telefonunun ve sosyal ağların derslerde doğru kullanımına önem vermektedir.

Bu amaçla, sizlerden;

- Cep telefonu kullanımı ile birlikte, okulla bağlantılı sosyal ağları kullanan çocuklarınızın üstlendiği sorumluluk hakkında bilgi edinmeniz,
- Çocuğunuza dijital aygıtlar aracılığıyla internette eğitsel amaçlı yayın yapma ve yayınladığı içeriğin okulun eğitim ekibi tarafından kullanılmasına onay vermeniz önemlidir.

### Öğrencinin sorumlulukları

FMV Özel Lisesi öğrencisi olarak, okul içinde cep telefonu ve derslerde sosyal ağların kullanımında kişilik haklarıyla, toplum düzeniyle ve içerik tutarlılığıyla ilgili aşağıda belirtilen noktalara bağlı kalacaktır.

### Cep telefonu kullanımı :

- Öğrenci sabah sınıfa girdiğinde cep telefonunu kapatacaktır ve dolabında ya da sınıfta öğretmenin belirlediği alanda saklayacaktır, ders esnasında telefon asla açık olamaz ve kullanılamaz.
- Gün içinde okulda cep telefonu sadece teneffüslerde kullanılacaktır.
- Gün sonunda, okuldan çıkarken cep telefonunu dolaptan alacaktır.

### Sosyal ağların kullanımı :

- İletişim becerilerine dikkat ederek herkese saygı çerçevesinde paylaşım ve yorumlar yapacaktır.
- Küçük düşürücü, şiddet içeren veya asılsız içerikler paylaşmayacaktır.
- Kişi ve kişilerin fotoğraflarını kendilerinden izin almadan paylaşmayacaktır.
- Irkçılığın, şiddetin veya suçun savunmasını yapmayacaktır.
- Okul sınırları içerisinde dinî veya siyasal fikirlerini ifade etmeyecektir.
- Yayınladığı içeriğin sosyal, eğitsel yönden yararlı olmasına dikkat edecektir.

Öğrenciler olumlu davranışları geliştirmek ve sürdürmek için sürekli desteklenirler.

## 5.ÖLÇME DEĞERLENDİRME

### MEB ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ

Okulumuzun temel amaçlarından biri "Önce İyi İnsan Yetiştirmektir". Bu doğrultuda okul kurallarımızın uygulanması, öğrencilerimizin sorumlu davranışlar ve iç disiplin geliştirmelerinde önemli rol oynamaktadır. Öğrencilerimizi titizlikle izlemekte ve olumlu davranışlar geliştirmelerine sürekli destek olunmaktadır. Ancak zaman zaman da olsa olumsuz davranışlar izlendiğinde, öğrencilerimizin bu davranışlarını düzenlemeleri için çeşitli yöntemler izlenmektedir. Bilindiği gibi, tüm öğrencilerimiz 16 Eylül 2017 tarih ve 30182 sayılı Resmi Gazetede güncellenmiş hali yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı'nın Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'ne tâbidir. Olumlu davranışlar bu yönetmeliğe göre ödüllendirilir. Olumsuz davranışlara da bu yönetmeliğe göre yaptırımlar uygulanmaktadır.

Millî Eğitim Bakanlığı'nca Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'nin amacı, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel örgün ortaöğretim kurumlarında eğitim, öğretim, yönetim ve işleyişe ilişkin işlemlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

#### **Okul Güvenliği**

Güvenli okul ortamının sağlanması, öğretmen ve öğrencilerin fizikî ve psikolojik şiddetten korunması için iletişim araçlarıyla kamera ve alarm sistemlerinden de yararlanılarak gerekli tedbirler alınır. Güvenliğin sağlanmasına yönelik personel görevlendirilir.

#### **Öğrencilerin Korunması**

(1) Yönetici ve öğretmenlerce;

a) Aile içinde ve dışında şiddete maruz kalan, ilgisizlik nedeniyle veya zorlanarak kanunlarla toplumun etik kurallarına aykırı olan yollara yönelme ihtimali bulunan öğrencilerle ilgili gerekli önlemlerin alınması,

b) Öğrencilerin sağlığını olumsuz etkileyen ve sağlığına zarar veren, alkollü ya da bağımlılık yapan maddeleri bulundurması, kullanması, bu tür maddelerin üretim ve kaçakçılığına alet olmasına karşı korunması,

c) Öğrencilerin pornografi, teşhir, cinsel sömürü, istismar, taciz ve her türlü olumsuz davranışlardan korunması,

ç) Öğrencilerin; çevre, okul çalışanları ve diğer öğrenciler tarafından fiziksel ve ruhsal yönden zarar görmemeleri için dedikoduya, zorbalığa, tehdide, sataşmaya ve onur kırıcı her türlü lakap takılmasına karşı korunması,

konularında veli veya aileyle diğer ilgili kurum ve kuruluşlarla da işbirliği yapılarak gerekli tedbirler alınır.

(2) Bu tedbirler kapsamında, okul yönetimince; okul öğrenci ödül ve disiplin kurulu kararına bağlı olarak alınan ihbar, şikâyet, duyuma gerekli görülen hallerde, önceden tedbir almak, olumsuz öğrenci davranışlarının fiil ve suça dönüşmesini engellemek, eğitim ortamlarının güvenliğini sağlamak ve öğrencileri her türlü olumsuz ve zararlı davranışlardan korumak amacıyla okul, pansiyon ve eklentileri, sıra, masa, dolap ve gerekli görülen diğer yerler aranır; tedbir amaçlı bu arama ve inceleme işleri öğrencinin kişilik ve onurunu rencide etmeden okul öğrenci ödül ve disiplin kurulu üyeleriyle görevlendirilen öğretmenlerce yapılır.

#### **Geç gelme**

(1) Geç gelme birinci ders saati için belirlenen süre ile sınırlıdır. Ancak her beş defa geç kalma yarım gün devamsızlıktan sayılır. Bu sürenin dışındaki geç gelmeler devamsızlıktan sayılır.

(2) Geç gelen öğrencilerin derse alınma şekli ve süresi ders yılı başında öğretmenler kurulunca kararlaştırılarak veli ve öğrencilere duyurulur.

#### **Devam-devamsızlık ve ilişik kesme**

(1) Okula devam zorunludur. Veliler, öğrencilerinin okula devamını sağlamakla yükümlüdürler. Millî Eğitim Temel Kanununun 26 ncı maddesi gereğince okul yöneticileri, millî eğitim müdürleri ve mahalli mülkî idare amirleri öğrencilerin okula kayıt ve devamıyla ilgili gerekli tedbirleri alırlar.

(2) Uygulamayla ilgili olarak;

a) Devamsızlık yapan öğrenciler, ders öğretmen tarafından yoklama fişine, ilgili müdür yardımcısı tarafından da e-Okul/e-Mesem sistemine işlenir."

b) Günlük toplam ders saatinin 2/3 ü ve daha fazlasına gelmeyenlerin devamsızlığı bir gün, diğer devamsızlıklar ise yarım gün sayılır.

(3) Yurt içinde ve yurt dışında, bilim, tiyatro, spor, müzik, folklor, beceri yarışması ve benzeri eğitici-kültürel faaliyetlere ve bunların hazırlık çalışmalarına katılmasına bakanlık, mahallî mülki amirleri ve/veya millî eğitim müdürlüklerince izin verilen öğrenciler ile Gençlik ve Spor Bakanlığı'nca belirlenen faaliyetin hazırlık dönemi ve organizasyon sürecine katılan öğrenciler, okula devam edemedikleri sürece faaliyet izinli sayılırlar ve bu süre devamsızlık süresine dâhil edilmez. Ancak faaliyet için verilen izinlerin toplamı bir eğitim ve öğretim yılının yarısından fazla olamaz. Yurt içindeki faaliyetlere katılan öğrencilere millî eğitim müdürlüklerince, yurtdışındaki faaliyetlere katılan öğrencilere ise bakanlık ve/veya mahalli mülki idare amirlerince izin verilir. Bu öğrencilerin başarı durumlarının belirlenebilmesi için iki dönem puanı almış olmaları gerekir.

(4) Devamsızlık yapan öğrencinin durumu posta, e-posta veya diğer iletişim araçlarıyla velisine bildirilir, varsa özür belgesini okul yönetimine teslim etmesi velisinden istenir. Devamsızlığın 5' inci, 15 'inci ve 25 'inci günlerinde, kontrol kayıtlı sürekli tedaviyi ya da organ naklini gerektiren hastalığı bulunanlar, tam zamanlı kaynaştırma yoluyla eğitimlerine devam eden özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler ve özel eğitim meslek liselerine kayıtlı olan öğrenciler, sosyal hizmet, emniyet ve asayiş birimlerinin resmî raporları doğrultusunda koruma ve bakım altına alınanlar ile tutuklu öğrenciler için ise ayrıca devamsızlığın 40' inci ve 55' inci günlerinde de tebligat yapılır ve öğrencinin okula devamının sağlanması istenir.

(5) Devamsızlık süresi özürsüz 10 günü, toplamda 30 günü aşan öğrenciler, ders puanları ne olursa olsun başarısız sayılır ve durumları yazılı olarak velilerine bildirilir. Ancak üniversite hastaneleri, eğitim ve araştırma hastaneleri veya tam teşekküllü hastanelerde kontrol kayıtlı sürekli tedaviyi ya da organ naklini gerektiren hastalığı bulunanlar, tam zamanlı kaynaştırma yoluyla eğitimlerine devam eden özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler ve özel eğitim meslek liselerine kayıtlı olan öğrenciler, sosyal hizmet, emniyet ve asayiş birimlerinin resmî raporları doğrultusunda koruma ve bakım altına alınanlar ile tutuklu öğrencilerin özürsüz devamsızlık süresi 10 günü geçmemek kaydıyla toplam devamsızlık süresi 60, tam zamanlı kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitimlerine devam eden özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler ve özel eğitim meslek liselerine kayıtlı olan öğrencilerin özürsüz devamsızlık süresi 20 günü geçmemek kaydıyla toplam devamsızlık süresi 70 gün olarak uygulanır.

(6) Öğrencinin devamsızlığıyla ilgili velisine yapılacak tebligat işlemleri, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda posta, e-posta ve/veya bilişim araçlarıyla yapılır.

(7) Öğrencinin devamsızlık yaptığı süreye ilişkin özür belgesi veya yazılı veli beyanı, özür gününü takip eden en geç 5 iş günü içinde okul yönetimine velisi tarafından verilir ve e-okul sistemine işlenir. Zorunlu hallerde özür belgesinin teslim süresi okul yönetiminin 20 iş gününü aşmamak üzere uzatılabilir.

(8) Telafi programları ile tamamlayıcı eğitim programına devam zorunludur. Öğrenciler devam etmek zorunda oldukları telafi programına ve tamamlayıcı eğitim programına ait özürsüz toplam ders saatinin en az altıda biri kadar devamsızlık yapmaları halinde, puanları ne olursa olsun başarısız sayılırlar.

(9) Yarıyıl ve yaz tatili süresince işletmelerde mesleki eğitim gören öğrencilerin 3308 sayılı kanun kapsamında kullandıkları ücretli ve ücretsiz izin süreleri devamsızlıktan sayılmaz. Ancak özürsüz devamsızlık süresi ücretsiz izin süresinden düşülür.

## **ÖĞRENCİ BAŞARISININ DEĞERLENDİRİLMESİ ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME ÖLÇME VE DEĞERLENDİRMEİN GENEL ESASLARI**

(1) Öğrenci başarısının ölçme ve değerlendirilmesinde aşağıdaki esaslar gözetilir.

a) Ders yılı, ölçme ve değerlendirme bakımından birbirini tamamlayan iki dönemden oluşur.

b) Öğrencilerin başarısı; öğretim programı öğrenme kazanımları esas alınarak dersin özelliğine göre yazılı sınavlar, uygulamalı sınavlar, performans çalışmaları ve projeler ile işletmelerde beceri eğitiminde/stajda alınan puanlara göre tespit edilir.

c) Sınav soruları, öğretim programlarında belirtilen genel ve özel amaçlarıyla öğrenme kazanımları esas alınarak hazırlanır.

ç) Öğretmen, ölçme ve değerlendirme yöntem ve araçlarıyla öğrencinin programlarda amaçlanan bilgi ve becerileri kazanıp kazanmadığını sürekli izler ve değerlendirir.

d) Öğrencilerin durumunu belirlemeye yönelik faaliyetler, ders ve etkinliklere katılım ile performans çalışmalarından oluşur.

- e) Öğrencilerin başarısının belirlenmesinde, eleştirel ve yaratıcı düşünme, araştırma, sorgulama, problem çözme ve benzeri becerileri ölçen araç ve yöntemlere önem verilir.
- f) Öğrencilerin başarısının ölçülmesinde, geçerlilik, güvenilirlik ve kullanılabilirlik özellikleri açısından uygun ölçme araçları kullanılır. Ölçme aracının özelliğine göre cevap anahtarı, dereceli puanlama anahtarı ya da kontrol listeleri hazırlanır ve kullanılır.
- g) Kaynaştırma yoluyla eğitim ve öğretimlerine devam eden öğrencilere yönelik ölçme değerlendirme Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı (BEP) esas alınır.

#### **Puanla Değerlendirme**

- (1) Sınav, performans çalışması, proje ve uygulamalar 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. Değerlendirme sonuçları e-okul sistemine işlenir.
- (2) (2) Puan değerleri ve dereceleri aşağıdaki gibi dir:

| Puan          | Derece |
|---------------|--------|
| 85,00 - 100   | Pekiyi |
| 70,00 - 84,99 | İyi    |
| 60,00 - 69,99 | Orta   |
| 50,00 - 59,99 | Geçer  |
| 0 - 49,99     | Geçmez |

## Sınavlar

### Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar

- (1) Derslerin özelliğine göre bir dönemde yapılacak yazılı ve uygulamalı sınavlarla ilgili olarak aşağıdaki esaslara uyulur.
- a) Haftalık ders saati sayısına bakılmaksızın her dersten en az iki sınav yapılması esastır. Her dönem başında sınav sayısı eğitim kurumu alan zümrelerince, sınav tarihleri ise zümre başkanları kurulunca belirlenir ve okul müdürünün onayından sonra e-Okul sistemi üzerinden ilan edilir. Sınavlarla ilgili gerekli tedbirler okul müdürlüğünce alınır.
- b) Öğretmenin/öğretmenlerin ortak değerlendirme yapabilmelerine imkân vermek üzere birden fazla şubede okutulan tüm dersler ile güzel sanatlar ve spor liselerinde bireysel veya grup olarak okutulan derslerin yazılı ve uygulamalı sınavları ortak yapılır ve ortak değerlendirilir. Sorular ve cevap anahtarları zümre öğretmenlerince birlikte hazırlanır ve sınav sonunda ilan edilir. Bu sınavların şube ve sınıflar bazında sınav analizleri yapılır. Konu ve kazanım eksikliği görülen öğrencilerin durumları, ders ve zümre öğretmenleri tarafından değerlendirilerek konu ve kazanım eksikliği giderilir. Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarından, yoğunlaştırılmış eğitim programı uygulanan alanlar hariç, işletmelerde mesleki eğitime öğrenci gönderilen sınıflarda ve mesleki eğitim merkezlerinde ortak sınav yapılmaz.
- c) Yazılı sınavlar; gerektiğinde okul, eğitim bölgesi, ilçe, il ve ülke genelinde ortak sınavlar şeklinde yapılabilir. Bu sınavların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemler Bakanlıkça hazırlanan yönerge ve/veya kılavuz ile belirlenir.
- ç) Zorunlu hâller dışında yazılı sınav süresi bir ders saatini aşamaz.
- d) Soruların, bir önceki sınavdan sonra işlenen konulara ağırlık verilmek suretiyle geriye doğru azalan bir oranda tüm konuları kapsaması esastır.
- e) Sınavlardan önce sorularla birlikte cevap anahtarları da soru tiplerine göre ayrıntılı olarak hazırlanır ve sınav kâğıtlarıyla birlikte saklanır. Cevap anahtarında her soruya verilecek puan, ayrıntılı olarak belirtilir.
- f) Uygulamalı nitelikteki dersler ile Kur'an-ı Kerim dersi sınavları, her dönemde iki defadan az olmamak üzere ve dersin özelliğine göre yazılı ve uygulamalı olarak veya bunlardan yalnızca biriyle ortak olarak ya da ayrı ayrı yapılabilir. Sınavların şekli, sayısı ve uygulamalı sınavların süresiyle hangi derslerde uygulamalı sınav yapılacağı zümre öğretmenler kurulunda belirlenir, okul müdürünün onayına bağlı olarak uygulanır.
- g) Bir sınıfta bir günde yapılacak yazılı ve uygulamalı sınavların sayısının ikiyi geçmemesi esastır. Ancak zorunlu hâllerde fazladan bir sınav daha yapılabilir.
- ğ) Kaynaştırma yoluyla eğitimlerine devam eden öğrencilerin başarılarının değerlendirilmesinde Bireyselleştirilmiş Eğitim Programında (BEP) yer alan amaçlar esas alınır.
- h) Yabancı dil derslerinin sınavları dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerilerini ölçmek için yazılı ve uygulamalı olarak yapılır.
- (2) Sınavlar her alanın öğretim programlarında öngörülen ölçme ve değerlendirme ölçütlerine göre yapılır.

### Sınav Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- (1) Ölçme sonuçları, eğitim ve öğretimin amaçlarına ve derslerin programlarındaki kazanımlara ne ölçüde ulaşıldığını tespit etmek, ulaşılamayan kazanımlarla ilgili olarak ne gibi tedbirlerin alınması gerektiğini ortaya çıkarmak amacıyla kullanılır.
- (2) Öğretmenler, başarıyı etkileyen ve yeterince ulaşılamayan kazanımları belirleyerek konuları yeniden işlemek ve öğrencilere alıştırma çalışmaları yaptırmaya yönelik tedbirler alırlar.

### Sınavlara Katılmayanlar

- (1) Sınavlara katılmayan, performans çalışmasını yerine getirmeyen veya projesini zamanında teslim etmeyen öğrencilerden, özrünü 36'ncı maddenin yedinci fıkrasına göre belgelendirenlerin mazeret sınavı, ilgili zümrenin belirleyeceği bir zamanda önceden duyurularak bir defaya mahsus yapılır. Performans çalışması veya projesi kabul edilir. Ancak birinci dönemdeki özürler için belirlenen süre birinci dönem, ikinci dönemdeki özürler için belirlenen süre ikinci dönem aşamaz.
- (2) Özürleri nedeniyle sorumluluk sınavına katılmayan ve özürleri kabul edilen öğrencilerin sorumluluk sınavları ilgili dönem içerisinde okul yönetimince yeniden belirlenen günlerde yapılır.



(3) Özürleri nedeniyle yılsonu beceri sınavına katılmayanlara; özrünün sınav günü mesai saatinin bitimine kadar kurum müdürlüğüne bildirilmesi ve en geç beş iş günü içinde belgelendirilmesi kaydıyla kurum müdürlüğünce öğretmenler tatile girmeden önce uygun görülecek bir tarihte, özrünün süresi öğretmenlerin tatile girdiği tarihten sonraya rastlayan öğrenciler ise yeni ders yılının başlamasından önce sınava alınırlar.

(4) Geçerli özrü olmadan sınava katılmayan, projesini vermeyen ve performans çalışmasını yerine getirmeyen öğrenciler ile kopya çekenlerin durumları puanla değerlendirilmez. Puan hanesine; sınava katılmayan, projesini vermeyen ve performans çalışmasını yerine getirmeyenler için "G" ve kopya çekenler için "K" olarak belirtilir ve aritmetik ortalamaya dâhil edilir.

(5) Öğrenciler, raporlu ve izinli oldukları günlerde yazılı ve uygulamalı sınavlara alınmazlar.

### **Ölçme ve Değerlendirme Sonuçlarının Duyurulması**

(1) Öğretmenler sınav, performans çalışması ve projelerin sonuçlarını öğrencilere bildirir ve sınav analizlerine göre ortak hataları açıklar.

(2) Yazılı sınav, uygulama, performans çalışması ve projelerin değerlendirme sonuçları, yazılı sınavın yapıldığı tarih veya performans çalışmasının, uygulamanın yahut projenin teslim tarihini takip eden 10 iş günü içinde öğrenciye duyurulur ve e-okul sistemine işlenir.

(3) Öğrencilerin talebi hâlinde proje, performans çalışmaları ve sınav evrakı ders öğretmeni/öğretmenleri tarafından öğrencilerle birlikte bir defa daha incelenir.

(4) Öğrenci velisi proje, performans çalışmaları ve sınav sonuçlarına, sonuçların ilanını takip eden 5 iş günü içerisinde yazılı olarak okul yönetimine itirazda bulunabilir. Yapılan itiraz doğrultusunda; okul yönetiminin ders öğretmeni/öğretmenleri dışında ilgili branştan en az iki öğretmenden oluşturulan komisyon, okulda yeterli öğretmen bulunmaması durumunda ise il/ilçe millî eğitim müdürlüğünce oluşturulan komisyon tarafından 5 gün içerisinde incelenip değerlendirilerek öğrencinin nihai puanı belirlenir ve veliye bildirilir. Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında 46'ncı madde kapsamında komisyon tarafından yapılan beceri sınavlarına yönelik itiraz yalnız iş dosyasının değerlendirmesi için yapılır.

(5) Uygun görülen performans çalışması ve projeler, öğrencileri özendirmek amacıyla sınıf veya okulun uygun yerinde sergilenir.

### **Performans Çalışması, Proje ve Diğer Çalışmalar**

(1) Öğrenciler okulların özelliklerine göre sınavların dışında proje ve performans çalışması ile topluma hizmet etkinliklerine yönelik seminer, konferans ve benzeri çalışmalar yaparlar. Öğrenciler, her dönemde tüm derslerden en az bir performans çalışması, her ders yılında en az bir dersten proje hazırlama görevini yerine getirirler. Sınıf/şube rehber öğretmenleri, öğrencilerin proje hazırlama taleplerini ilgi, yetenek, beceri ve başarı durumlarını dikkate alarak dersler bazında dengeli bir şekilde dağılımına özen gösterir.

(2) Öğrencilerin ders yılı içinde ulusal ve uluslararası yarışmalarda elde ettikleri başarılar, ilgili dersin proje veya performans çalışması olarak tam puanla değerlendirilir.

(3) Öğrencilerin hangi dersten/derslerden proje hazırlayacakları sınıf rehber öğretmenleri tarafından okul yönetimine bildirilir.

(4) Proje ve seminer çalışmalarında öğrencilerin laboratuvar, bilgisayar, internet, kitaplık, spor salonu ve konferans salonu gibi imkânlardan etkili ve verimli şekilde yararlanmaları için okul yönetimi tarafından gerekli tedbirler alınır.

(5) İş birliği çerçevesinde, ilgili makamlardan izin ve onay alınmak şartıyla okulun amaçlarına uygun konferans ve seminerler düzenlenebilir.

(6) Topluma hizmet etkinliklerine önem verilir. Öğrencilerin bu etkinliklere katılmalarını teşvik etmek amacıyla okul yönetiminin gerekli tedbirler alınır.

(7) Proje ve performans çalışması puanla değerlendirilir. Topluma hizmet etkinlikleri ve diğer çalışmalar puanla değerlendirilmez; ancak öğrencilerin mezuniyetlerinde belgelendirilir.

(8) Her dönemde tüm derslerden iki performans puanı verilir. Performans çalışması, proje ve diğer çalışmalar ile ilgili değerlendirme ölçekleri zümre kararlarıyla belirlenir. Bunlardan birisi birinci fıkra kapsamında yapılan performans çalışmasına, diğeri ise öğrencinin derse hazırlık, devam, aktif katılım ve örnek davranışlarına göre verilir. Zümre kararıyla performans çalışmasına dayalı olarak bir performans puanı daha verilebilir.

(9) Mesleki eğitim merkezi öğrencilerine sadece derse hazırlık, devam, aktif katılım ve örnek davranışlarına göre performans puanı verilir.

### **Sınıf Geçme**

#### **Dönem puanı**

(1) Bir dersin dönem puanı;

- a) Sınavlardan alınan puanların,
  - b) Performans çalışması puanının/puanlarının,
  - c) Varsa proje puanının aritmetik ortalamasıdır,
  - d) Aritmetik ortalama alınırken bölme işlemi virgülden sonra iki basamak yürütülür.
  - e) Evde veya hastanede eğitim alan öğrencilerin başarılarının değerlendirilmesi ilgili mevzuata göre yapılır.
- (2) Yönetmeliğin 36 ncı maddesine göre özürleri nedeniyle 60 günlük devamsızlık kapsamında değerlendirilen öğrencilerin dönem puanları zorunlu hâllerde bir sınav eksikliğiyle verilebilir.
- (3) Öğrenciye her dersten bir dönem puanı verilir.
- (4)Yabancı dil dersinde öğrencilere dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerilerinin kazandırılması esastır. Bilgi ve beceriler, çeşitli ölçme araçlarından yararlanılarak özelliğine göre yazılı veya uygulamalı sınavlar, performans çalışmaları ve projeye değerlendirilir. Dersin birden fazla öğretmen tarafından okutulması durumunda verilen puanların ağırlıklı ortalamasına göre yabancı dil dersinin dönem puanı belirlenir. Gerektiğinde zümre öğretmenler kurulu kararıyla becerilerin değerlendirilmesi ortak yapılabilir.
- (5) Beden eğitimi dersinde sağlık durumları veya engelleri nedeniyle bazı etkinliklere katılamayacak durumda olan öğrenciler resmî ya da özel sağlık kurum ve kuruluşlarındaki bir doktordan rapor almak zorundadır. Raporla, öğrencilerin sağlık durumlarının veya engellerinin beden eğitimi etkinliklerinden hangisine geçici ya da sürekli olarak engel oluşturduğunun açıklanması gerekir. Rapora göre beden eğitimi dersinin bazı uygulamalı etkinliklerinden muaf tutulanlar, sadece teorik bilgilere ve uygun etkinliklere; bütün uygulamalı etkinliklerden muaf tutulanlar ise sadece teorik bilgilere göre değerlendirilir.

### **Naklen Gelenlerin Dönem Puanı**

- (1) Öğrencinin dönem içinde bir okuldan başka bir okula nakledilmesi hâlinde, önceki okulda aldığı dersler ve puanları dikkate alınarak dönem puanı tespit edilir.
- (2) Buna göre;
  - a) Önceki okulunda aldığı dersle/derslerle yeni okulundaki derslerin aynı olması hâlinde dönem puanı alabilecek kadar yazılı, performans çalışması ve proje puanı bulunan öğrencinin dönem puanları önceki okulunca verilir. Yeteri kadar yazılı, performans çalışması ve proje puanı bulunmayan öğrencinin dönem puanları, önceki okulunda aldığı puanlar da dikkate alınarak yeni okulunca verilir.
  - b) Önceki okulu ve/veya alan/dalında aldığı dersten/derslerden bazılarının yeni okulu ve/veya alan/dalında okutulmaması veya haftalık ders saatlerinin farklı olması hâlinde;
    - 1)Önceki okulu ve/veya alan/dalında dönem puanı oluşacak kadar puan alınmış ise o derslere ait dönem puanları, mevcut puanlarına göre yeni okul yönetimince tespit edilir.
    - 2)Önceki okulunda dönem puanı verilebilecek kadar puan alınmamış ise öğrenci yeni okulunda ve/veya alan/dalında öğretime açılmış olan ders/dersleri alır. Bu derslerden alınan puanlara göre dönem puanı tespit edilir.
    - 3)Haftalık ders saatlerinin farklı olması hâlinde eksik olan haftalık ders saati sayısı kadar yeni okulundan ders/dersler seçtirilir ve dönem puanının tespitinde bu dersin/derslerin puanları esas alınır."

### **Bir Dersin Yılsonu Puanı**

- "(1) Bir dersin yılsonu puanı;
- a)Birinci ve ikinci dönem puanlarının aritmetik ortalamasıdır.
  - b)Bir dönem puanının bulunmaması hâlinde dönem puanı ile telafi programı sonunda belirlenen puanın aritmetik ortalaması; iki dönem puanının bulunmaması hâlinde ise telafi programı sonunda belirlenen puandır.
  - c)İşletmelerde beceri eğitiminde birinci ve ikinci dönem puanlarının aritmetik ortalaması ile yılsonu beceri sınavı puanının aritmetik ortalamasıdır.
  - ç) Naklen gelen ve/veya alan/dalını değiştiren öğrencilerin, önceki okulu ve/veya alan/dalında aldığı derslerle yeni okulundaki dersler ve/veya ders saatleri farklı olduğunda: 1) Bir dönem puanı alabilecek kadar süre bulunması durumunda yeni dersten alınan ikinci dönem puanıdır.
  - 2) Yeni alınan dersten bir dönem puanı alınabilecek kadar süre bulunmaması durumunda eski okulundaki dersin dönem puanlarının aritmetik ortalamasıdır.
  - d)Sorumluluk sınavına giren öğrencilerin yılsonu puanı, o dersin yılsonu puanı ile sorumluluk sınavından alınan puanın aritmetik ortalamasıdır.
  - e)Mesleki eğitim merkezlerinde kurum aynı olmakla birlikte işyeri değişikliği yapılması durumunda öğrencinin dönem puanının hesabında dönem içinde en fazla pratik eğitim aldığı işletmede ilgili usta öğretici/eğitici personelin vereceği puanlar dikkate alınır.
  - f)Alan/dal derslerinin eğitimini tamamen okulda tamamlayan mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları

öğrencilerinin 12 nci sınıfta ortalama ile sınıf geçilemeyen ve ağırlığı en fazla olan alan/dal dersinin yılsonu başarı puanı, birinci ve ikinci dönem puanlarının aritmetik ortalaması ile staj bitirme sınavı puanının aritmetik ortalamasıdır. g) Tamamlayıcı eğitime devam eden ancak öğrencilik şartlarını taşımayanların almaları gereken teorik derslerden girecekleri sorumluluk sınavlarında aldıkları puan yılsonu puanıdır.”

(3) Dönem puanlarının aritmetik ortalaması hesaplanırken bölme işlemi virgülden sonra iki basamak yürütülür.

#### **Bir Dersin Ağırlığı ve Ağırlıklı Puanı**

- (1) Bir dersin ağırlığı, o dersin haftalık ders saati sayısına eşittir.
- (2) Bir dersin yılsonu puanıyla o dersin haftalık ders saatinin çarpımından elde edilen puan, o dersin ağırlıklı puanıdır.

#### **Yılsonu Başarı Puanı**

- (1) Öğrencinin yılsonu başarı puanı, derslerin ağırlıklı puanları toplamının bu derslerin haftalık ders saatleri toplamına bölümüyle elde edilen puandır. Naklen gelen öğrencilerin yılsonu başarı puanı hesaplanırken yeni oluşacak haftalık ders saati sayısı toplamı esas alınır. Yılsonu başarı puanı hesaplanırken bölme işlemi, virgülden sonra iki basamak yürütülür.
- (2) Yılsonu başarı puanı, mezuniyet puanının hesaplanmasında esas alınır.
- (3) Evde veya hastanede eğitim hizmeti verilen öğrencilerin başarı durumlarının değerlendirilmesi, sorumlu olduğu eğitim programının uygulandığı okullardaki değerlendirme ölçütlerine göre yapılır. Okutulan derslerin puanları e-okul sistemine işlenir. Öğrenci okutulmayan derslerden muaf tutulur.

#### **Ders Yılı Sonunda Herhangi Bir Dersten Başarılı Sayılma**

- (1) Öğrencinin, ders yılı sonunda herhangi bir dersten başarılı sayılabilmesi için;
  - a) İki dönem puanının aritmetik ortalamasının en az 50 veya birinci dönem puanı ne olursa olsun ikinci dönem puanının en az 70 olması gerekir.

#### **Doğrudan Sınıf Geçme**

- (1) Ders yılı sonunda her bir dersten iki dönem puanı bulunmak kaydıyla;
  - a) Tüm derslerden başarılı olan,
  - b) Başarısız dersi/dersleri olanlardan, yılsonu başarı puanı en az 50 olan öğrenciler doğrudan sınıf geçer.
- (2) Birinci fıkradaki şartları taşımakla birlikte yılsonu başarı puanıyla başarılı sayılamayacak derslerden başarısız olan öğrenciler, o dersten/derslerden sorumlu geçer.

#### **Sorumlu Olarak Sınıf Geçme ve Sorumluluğun Kalkması**

- (1) Ders yılı sonunda her bir dersten iki dönem puanı bulunmak kaydıyla doğrudan sınıfını geçemeyen öğrencilerden; bir sınıfta başarısız ders sayısı en fazla 3 ders olanlar, sorumlu olarak sınıflarını geçer. Ancak alt sınıflar da dâhil toplam 6 dersten fazla başarısız dersi bulunanlar, sınıf tekrar eder. Nakil ve geçişler nedeniyle ortaya çıkan sorumlu dersler bu sayıya dâhil edilmez.
- (2) a) Sorumluluk sınavları, ders yılı içerisinde yapılan yazılı ve/veya uygulamalı sınav esaslarına göre birinci dönemin ilk haftası, ikinci dönemin ilk haftası ile son iki haftası içerisinde iki alan öğretmen, bulunmaması hâlinde biri alan öğretmen olmak üzere iki öğretmen tarafından yapılır.”
  - b) Sınava girecek öğrenci sayısının otuzu aşması ve/veya birden fazla salonda sınav yapılması hâlinde her sınav salonu için ayrıca bir gözcü öğretmen daha görevlendirilir.
  - c) Farklı sınıflardaki aynı dersin öğrenci sayısının toplamda otuzu aşmaması hâlinde bu öğrencilerin sınavları birleştirilerek tek komisyon marifetiyle de yapılabilir.
  - ç) Sınav tarihleri ve görevlendirilecek öğretmenler okul müdürlüğüne belirlenir. Bu sınavlar dersleri aksatmayacak şekilde hafta içerisinde yapılacak şekilde planlanır. Gerekliğinde cumartesi ve pazar günlerinde de yapılabilir.
- (3) Yılsonu beceri sınavında başarısız olan öğrencilerin bu derslere ait sorumluluk sınavları, iş dosyası dikkate alınmaksızın yazılı ve/veya uygulamalı sınav şeklinde yapılır. Kalfalık sınavında başarısız olan öğrenciler ise ilk sorumluluk sınavı döneminde beceri sınavı esaslarına göre yeniden kalfalık sınavına alınır.
- (4) Bir dersin sorumluluğu, o dersin sorumluluk sınavında başarılı olunması hâlinde kalkar.
- (5) Sorumluluk sınavlarına itiraz edilmesi durumunda bu yönetmeliğin 49' uncu madde hükümleri uygulanır.
- (6) Eğitim ve öğretim yılı başında yapılan sorumluluk sınavı sonunda tek dersten başarısızlığı bulunan son sınıf öğrencileri için aynı usulle takip eden hafta içinde bir sınav daha yapılır.

## **Sınıf Tekrarı ve Öğrenim Hakkı**

(1) Öğrencilerden;

a) Doğrudan, yılsonu başarı puanıyla veya sorumlu olarak sınıf geçemeyenlerle devamsızlık nedeniyle başarısız sayılanlar sınıf tekrar eder. Sınıf tekrarı hazırlık sınıfı hariç, orta öğrenim süresince en fazla bir defa yapılır.

Öğrenim süresi içinde ikinci defa sınıf tekrarı durumuna düşen öğrencilerin ders yılı sonunda okulla ilişkisi kesilerek mesleki eğitim merkezine, Açık Öğretim Lisesine, Mesleki Açık Öğretim Lisesine veya Açık Öğretim İmam Hatip Lisesine kayıtları yapılır. Mesleki eğitim merkezinde öğrenim görenlerden ikinci defa sınıf tekrar etme durumuna düşen öğrencilerin kayıtları Açık Öğretim Lisesine, Mesleki Açık Öğretim Lisesine veya Açık Öğretim İmam Hatip Lisesine yapılır.

b) Okuldan mezun olamayan 12' nci sınıf öğrencilerinden sınıf tekrar etme hakkı bulunanlar başarısız olunan ders sayısına bakılmaksızın sınıf tekrar edebilir. Ancak, sınıf tekrar etmek istemeyen öğrencilerden sınıf tekrarı yapmış olanlar bir, sınıf tekrarı yapmamış olanlar ise iki öğretim yılı daha başarısız oldukları derslerden sorumluluk sınavına girebilir. Ustalık sınavında başarısız olan öğrenciler beceri sınavı esaslarına göre sorumluluk sınavlarına alınır. Bu sınavlar sonunda da başarısız olan öğrencilerin öğretim yılı sonunda kurulla ilişkisi kesilerek Açık Öğretim Lisesine, Mesleki Açık Öğretim Lisesine veya Açık Öğretim İmam Hatip Lisesine kayıtları yapılır.

c) Özürleri nedeniyle; hazırlık sınıfı öğrencileri hariç okula devam edemeyen, okula devam ettikleri hâlde iki dönem puanı alamayan öğrenciler, durumlarını belgelendirmeleri kaydıyla o yıla ait öğrenim haklarını kullanmamış sayılır. Öğrenim hakkının kullanılmamış sayılması hâli, öğrenim süresince iki eğitim ve öğretim yılıyla sınırlıdır.

(2) Kalfalık sınavında başarılı olamayan mesleki eğitim merkezi öğrencilerinden 58' inci maddenin ikinci fıkrasına göre yeniden girdikleri kalfalık sınavında da başarılı olamayanlar, 11' inci sınıfın işletmede mesleki eğitimini tekrar eder.

## **Hazırlık Sınıfında Yeterlilik Sınavı ve 9' uncu Sınıfa Geçiş**

(1) Hazırlık sınıfında sınıf geçme, birinci yabancı dil dersiyse Türkçe dersindeki başarı durumlarına göre tespit edilir. Diğer derslerdeki başarı durumu, öğrencinin ödüllendirilmesinde dikkate alınır.

Hazırlık sınıfında alınan puanlar mezuniyet puanının belirlenmesinde dikkate alınmaz.

(2) Hazırlık sınıfında sınıf geçmeye esas derslerden ders yılı sonunda başarılı olamayan öğrenciler, üçüncü fıkra hükümlerine göre yeterlilik sınavına alınır. Başarısız olanlar bir yıl daha hazırlık sınıfına devam eder. İkinci yılda da hazırlık sınıfında başarısız olan öğrencilerin okulla ilişkisi kesilerek hazırlık sınıfı bulunmayan diğer ortaöğretim kurumlarının 9' uncu sınıfına bu yönetmeliğin nakil ve geçişe ilişkin hükümleri çerçevesinde kaydolurlar.

(3) Hazırlık sınıfında öğrenim görmeden aynı okulun 9' uncu sınıfına doğrudan geçmek isteyen öğrencilerin velileri, yeterlilik sınavından 5 gün önce okul yönetimine yazılı olarak başvurur. Başvurusu alınan öğrenciler, birinci yabancı dil dersiyse Türkçe dersinden ekim ayının ilk haftası içinde yeterlilik sınavına alınır. Bu sınavlar, sorumluluk sınavlarıyla ilgili usul ve esaslara göre yapılır. Her iki dersten de en az 70 puan alan öğrenciler başarılı sayılarak 9' uncu sınıfa devam ettirilir. Başarılı olamayan öğrenciler hazırlık sınıfına devam eder.

## **Okul Birincilerinin Tespiti**

(1) Ders kesiminde, mezuniyet puanı en yüksek olan öğrenci, öğretmenler kurulunca okul birincisi olarak tespit edilir. Ancak bütün derslerden başarılı olmasına rağmen stajını tamamlamayanlar, mezun olduğu ders yılının tamamını bulunduğu okulda okumayan öğrenciler okul birincisi olamaz.

(2) Mezuniyet puanlarının eşit olması hâlinde son sınıf yılsonu başarı puanı yüksek olan öğrenci okul birincisi seçilir.

(3) Eşitlik bozulmadığı takdirde, bir alt sınıftan başlanarak geriye doğru eşitlik bozuluncaya kadar öğrencilerin yılsonu başarı puanları incelenerek okul birincisi tespit edilir.

(4) Bu şekilde de eşitlik bozulmuyorsa son ders yılından başlanarak derslerin yılsonu puanlarına esas olan dönem puanlarının aritmetik ortalamasının ağırlıklı ortalaması alınır.

(5) Bu değerlendirme sonunda da eşitliğin bozulmaması hâlinde ilgili öğrenci ve velilerin de katılımıyla öğretmenler kurulunda kura çekilerek okul birincisi tespit edilir.

(6) Okul birincileri, okul müdürlüğünce zamanında doğrudan Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezî Başkanlığına (ÖSYM) bildirilir.

## **Mezuniyet Puanı**

(1) Mezuniyet puanı; dokuz, on, on bir ve on ikinci sınıfların yılsonu başarı puanlarının aritmetik ortalamasıdır. Mezuniyet puanı hesaplanırken bölme işlemi, virgülden sonra iki basamak yürütülür.

## **Yurt Dışından Gelenlerin Mezuniyet Puanı**

(1) Öğrenimlerinin bir kısmını yurt dışında yaparak yurda dönen öğrencilerin mezuniyet puanları;

- a) Ülkemizde öğrenim gördükleri yıllara ait yılsonu başarı puanlarıyla yurt dışında gördükleri derslerin yılsonu puanlarına,  
b) Yurt dışında öğrenim gördükleri okullardan yılsonu başarı puanları sağlanamaması durumunda, ülkemizde öğrenim gördükleri öğretim yıllarına ait yılsonu başarı puanlarına göre belirlenir.  
(2) Yılsonu başarı puanı, derslerden alınan ağırlıklı puanların toplamının bu derslerin haftalık ders saatleri toplamına bölünmesiyle bulunur.

(3) Belirlenmiş notlar:

- a) 5'li sistemde, her bir nota 1.00 eklenip, çıkan sayı elliyle çarpılıp üçe bölünerek puana çevrilir. Bölme işlemi virgülden sonra iki basamak yürütülür.  
b) 10'lu sistemde, her bir not 10 rakamıyla çarpılarak puana çevrilir.

#### **Karne düzenlenmesi**

(1) Öğrenciler için e-karne düzenlenir. E-karne düzenlenmesinde aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulur:

- a) e-karne birinci dönemde yarıyıl tatilinden, ikinci dönemde ise yaz tatilinden önce düzenlenir. İstenildiğinde e-karnenin onaylı bir örneği öğrenciye/veliye verilir.  
b) E-Karnede başarı ve devamsızlık durumu gösterilir.  
c) E-Karnede, sınıf rehber öğretmenin öğrenciyle ilgili görüşüne yer verilir.

#### **Diploma Düzenlenmesi**

"(1) Ortaöğretim kurumlarından mezun olanlara, e-Okul sistemindeki kayıtlar esas alınarak bitirdikleri okul türüne göre diploma verilir. Bütün derslerden başarılı olmasına rağmen stajını tamamlamayanlara diploma düzenlenmez. Mesleki eğitim merkezi öğrencileri diploma alabilmek için ustalık belgesini almaya hak kazanmış olmanın yanında Bakanlıkça belirlenecek fark derslerini açık ortaöğretim kurumları yoluyla başarmak zorundadır. Bunların diplomaları Mesleki Açık Öğretim Lisesi tarafından ilgili mevzuatına göre düzenlenir."

(2) Diplomalara:

- a) Ders kesiminde mezun olanlarla telafi programları sonunda mezun olanlar için derslerin sona erdiği tarih,  
b) Sorumluluk sınavlarına girenler için sınavların bitimini takip eden ilk iş günü,  
c) Stajını ders yılı bitiminden sonra tamamlayan öğrenciler için stajının sona erdiği tarih,

(3) Diplomalara düzenlenmesinde aşağıdaki esaslara uyulur.

- a) Düzenlenen diplomalarda; T.C. Kimlik No, Adı ve Soyadı, Baba Adı, Ana Adı, Doğum Yeri ve Tarihi, Diplomayı Veren Okul, Okulun Bulunduğu İlçe ve İl Adı, Okul Numarası, Diploma Numarası, Yabancı Dil, Diploma Puanı, Diploma Tarihi, Öğrenim Süresi, Diploma Güvenlik No, varsa program türü ile Alanı/Dalı bilgilerine yer verilir."  
c) Bilgiler kısaltılmadan yazılır.

ç) Diploma numaraları, okulun açılış tarihinden başlanarak sırayla verilir.

d) Diplomalara, müdür ve ilgili müdür yardımcısı, müdür yardımcısının bulunmadığı durumlarda ise millî eğitim müdürlüğünce görevlendirilen öğretmen tarafından imzalanır.

e) Diplomalara, mezuniyet tarihini izleyen 20 gün içinde düzenlenerek soğuk damga için millî eğitim müdürlüğüne gönderilir.

f) Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Sağlık Alanı mezunlarının diplomaları, Millî Eğitim Müdürlüğü'nce soğuk damga işlemleri tamamlandıktan sonra, 11/4/1928 tarihli ve 1219 sayılı Tababet ve Şuabatı San'atlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun hükümlerine göre tescil ettirilmek üzere İl Sağlık Müdürlüğüne gönderilir.

g) Diplomalara harca tabi değildir.

ğ) Diploma, öğrenciye, velisine ya da vekâlet verilen kişiye imza karşılığında verilir.

h) Diplomanın kullanılmayacak derecede yıpranması veya kaybolması durumunda yenisi düzenlenmez. Bu durumda öğrenim durum belgesi düzenlenir.

(4) Yeterlilik sınavına girerek başarılı olan ve hazırlık sınıfını okumadan öğrenimlerini tamamlayanların diplomalarındaki "öğrenim süresi" bölümü dört yıl olarak doldurulur.

(5) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarından mezun olanların diplomalarına "Bu diploma sahibi 3795 sayılı Kanunun 3 üncü maddesine göre eğitimini aldığı alan/dalda 'Teknisyen' unvanını kazanmıştır." ifadesi yazılır. Daha önceki mezunlara da talep etmeleri hâlinde diploma veya belgenin arkasına aynı ifade yazılır.

#### **Öğrenci Davranışları, Ödül ve Disipline İlişkin Hükümler**

##### **Öğrenci Davranışları ve Öğrencilerin Korunması**

##### **Öğrencilerin Uyacakları Kurallar ve Öğrencilerden Beklenen Davranışlar**

(1) Öğrencilerin; Atatürk inkılâp ve ilkeleriyle, Atatürk milliyetçiliğine bağlı, Türk milletinin millî, ahlâkî, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve yücelten, insan haklarına

saygılı, Cumhuriyetin demokratik, laik, sosyal ve hukuk devleti olması ilkelerine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış hâline getiren; beden, zihin, ahlâk, ruh ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı, gelişmiş bir kişiliğe, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip topluma karşı sorumluluk duyan, yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetişmeleri için okul yönetimi, öğretmenler, rehberlik servisi, veli, okul aile birliği ve ilgili diğer paydaşlarla iş birliği yapması istenir.

(2) Bu doğrultuda öğrencilerden;

- a) Atatürk inkılâp ve ilkelerine bağlı kalmaları ve bunları korumaları,
- b) Hukuka, toplum değerlerine ve okul kurallarına uymaları,
- c) Doğru sözlü, dürüst, yardımsever, erdemli, saygılı ve çalışkan olmaları; güzel ve nazik tavır sergilemeleri; kaba söz ve davranışlarda bulunmamaları; barış, değerbilirlik, hoşgörü, sabır, özgürlük, eşitlik ve dayanışmadan yana davranış göstermeleri,
- ç) Irk, renk, cinsiyet, dil, din, milliyet ayrımı yapmaksızın herkese karşı iyi davranmaları; insan hak ve özgürlüğüyle onurunun korunması için gerekli duyarlılığı göstermeleri,
- d) Tutumlu olmaları; millet malını, okulunu ve eşyasını kendi öz malı gibi korumaları ve zarar vermemeleri,
- e) Sağlığı olumsuz etkileyen ve sağlığa zarar veren, alkollü ya da bağımlılık yapan maddeleri kullanmamaları, bulundurmamaları ve bu tür maddelerin kullanıldığı yerlerde bulunmamaları,
- f) Her çeşit kumar ve benzeri oyunlardan, bu tür oyunların oynandığı ortamlardan uzak kalmaları,
- g) Okula ve derslere düzenli olarak devam etmeleri,
- ğ) Çevreye karşı duyarlı olmaları, çevrenin doğal ve tarihi yapısını korumaları,
- h) Kitapları sevmeleri ve korumaları, okuma alışkanlığı kazanmaları ve boş zamanlarını faydalı işler yaparak geçirmeleri,
- ı) Trafik kurallarına uymaları ve davranışlarıyla örnek olmaları,
- i) Fiziksel, zihinsel ve duygusal güçlerini olumlu olarak yönetmeleri; beden, zekâ ve duygularıyla bunları verimli kılacak irade ve yeteneklerini geliştirmeleri; kendilerine saygı duymayı öğrenmeleri, böylece dengeli bir biçimde geliştirdikleri varlıklarını aile, toplum, vatan, millet ve insanlığın yararına sunmaları,
- j) İnsan hakları ve demokrasi bilincini özümsemiş ve davranışa dönüştürmüş olmaları, kötü muamele ve her türlü istismara karşı duyarlı olmaları,
- k) Toplam kalite yönetimi anlayışıyla ekip çalışmalarında rol almaları,
- l) Okul, öğrenci veli sözleşmesine uygun davranmaları,
- m) İnsana ve insan sağlığına gereken önemi vermeleri,
- n) Savaş, yangın, deprem ve benzeri olağanüstü durumlarda topluma hizmet etkinliklerine gönüllü katkı sağlamaları ve verilen görevleri tamamlamaları,
- o) Zararlı, bölücü, yıkıcı, siyasi ve ideolojik amaçlı faaliyetlere katılmamaları, bunlarla ilgili amblem, afiş, rozet, yayın ve benzerlerini taşımamaları ve bulundurmamaları,
- ö) Bilişim araçlarını ve sosyal medyayı kişisel, toplumsal ve eğitsel yararlar doğrultusunda kullanmaları,
- p) Bilişim araçlarını ve sosyal medyayı; zararlı, bölücü, yıkıcı ve toplumun genel ahlak kurallarıyla bağdaşmayan ve şiddet içerikli amaçlar için kullanmamaları; bunların üretilmesine, bulundurulmasına, taşınmasına yardımcı olmamaları,
- r) Alınan sağlık ve güvenlik tedbirlerine uyarak bu konuda örnek davranışlar sergilemeleri
- s) Yanlış algı oluşturabilecek tutum ve davranışlardan kaçınmaları, genel ahlak ve adaba uygun davranmaları,
- ş) Okulu benimsemeleri, öğretmenlerine saygı göstermeleri ve okul kurallarına uymaları, beklenir.

(3) Öğrencilerden beklenen davranışların; derslerde, törenlerde, toplantılarda, rehberlik çalışmalarında, veli görüşme ve toplantılarıyla diğer sosyal etkinliklerde öğrencilere kazandırılmasına çalışılır ve uyulması gereken kurallar hatırlatılır.

(4) Okul yönetimi, öğrencilerin uyacakları kurallar ve öğrencilerden beklenen davranışlarla bunlara uyulmaması durumunda öğrencilerin karşılaşılabilecekleri yaptırımlar konusunda kendilerini ve velilerini bilgilendirir. Ayrıca bu hususlara okul veli sözleşmesinde yer verilir. Öğrenci nakil olduğunda sözleşme yenilenir.

(5) Okulların özelliklerine göre ikinci fıkra hükümleri doğrultusunda ayrıca destekleyici kurallar belirlenebilir. Bu kurallar okul öğrenci ödül ve disiplin kurulunun önerisi, öğretmenler kurulunun kararına bağlı olarak okul müdürünün onayından sonra uygulamaya konulur.

(6) Öğrenci ve veliler Okul Öğrenci Veli Sözleşmesi'nin gereklerini yerine getirir.

### **Öğrencilerin Korunması**

(1) Yönetici ve öğretmenlerce;

- a) Aile içinde ve dışında şiddete maruz kalan, ilgisizlik nedeniyle veya zorlanarak kanunlarla toplumun etik kurallarına aykırı olan yollara yönelme ihtimali bulunan öğrencilerle ilgili gerekli önlemlerin alınması,

- b) Öğrencilerin sağlığını olumsuz etkileyen ve sağlığına zarar veren, alkollü ya da bağımlılık yapan maddeleri bulundurması, kullanması, bu tür maddelerin üretim ve kaçakçılığına alet olmasına karşı korunması,
- c) Öğrencilerin pornografi, teşhir, cinsel sömürü, istismar, taciz ve her türlü olumsuz davranışlardan korunması,
- ç) Öğrencilerin; çevre, okul çalışanları ve diğer öğrenciler tarafından fiziksel ve ruhsal yönden zarar görmemeleri için dedikoduya, zorbalığa, tehdide, sataşmaya ve onur kırıcı her türlü lakap takılmasına karşı korunması
- konularında veli veya aileyle diğer ilgili kurum ve kuruluşlarla da iş birliği yapılarak gerekli tedbirler alınır.
- (2) Bu tedbirler kapsamında, okul yönetimince; okul öğrenci ödül ve disiplin kurulu kararına bağlı olarak alınan ihbar, şikâyet, duyuma gerekli görülen hallerde, önceden tedbir almak, olumsuz öğrenci davranışlarının fiil ve suçta dönüşmesini engellemek, eğitim ortamlarının güvenliğini sağlamak ve öğrencileri her türlü olumsuz ve zararlı davranışlardan korumak amacıyla okul, pansiyon ve eklentileri, sıra, masa, dolap ve gerekli görülen diğer yerler aranır, tedbir amaçlı bu arama ve inceleme işleri öğrencinin kişilik ve onurunu rencide etmeden okul öğrenci ödül ve disiplin kurulu üyeleriyle görevlendirilen öğretmenlerce yapılır.

### Ödül

#### Öğrencilerin ödüllendirilmesi

(1) Örnek davranışların ve başarıların niteliklerine göre ödüllendirilmesinde öğrencilere;

- Teşekkür belgesi,
- Takdir belgesi,
- Onur belgesi,
- Üstün başarı belgesi verilir.

#### Teşekkür, takdir ve üstün başarı belgesi ile ödüllendirme

(1) Okul öğrenci ödül ve disiplin kurulu, derslerdeki gayret ve başarılarıyla üstünlük gösteren, özürsüz devamsızlık süresi 5 günü geçmeyen, tüm derslerden başarılı olan, dönem puanlarının ağırlıklı ortalaması 70,00 ten aşağı olmayan ve davranış puanı 100 olan öğrencilerden;

- 70,00-84,99 arasındakileri teşekkür belgesi,
- 85,00 ve daha yukarı olanları takdir belgesi,
- Ortaöğrenim süresince en az üç öğretim yılının bütün döneminde takdir belgesi alanları üstün başarı belgesi ile ödüllendirir."

(2) Üstün başarı belgesi almaya hak kazanan öğrencilere okulun iftihar listesinde yer verilir.

### Onur belgesi

#### Onur belgesi ile ödüllendirme

(1) Okul öğrenci ödül ve disiplin kurulu puan şartına bağlı kalmadan;

- Türkçeyi doğru, güzel ve etkili kullanarak örnek olmak,
- Bilimsel projelerle sosyal etkinliklere katılmak, bu çalışmalarda liderlik yapmak, yapılan etkinliklerde eğitime katkıda bulunmak ve üstün başarı göstermek,
- Okul araç-gereç ve donanımlarıyla çevreyi koruma ve gözetmede davranışlarıyla örnek olmak,
- Görgü kurallarına uymada ve insan ilişkilerinde örnek olmak,
- Trafik kurallarına uymada örnek davranışlar sergilemek,
- Bilişim araçlarını kullanmada iyi örnek olacak davranışlar sergilemek,
- Okula ve derslere düzenli olarak gelmek, bu yönde arkadaşlarına iyi örnek olmak,
- Zorunlu göç mağdurları, mülteci ve sığınmacılar, gazi ve şehit yakınları, doğal afetlerden etkilenenler, yaşlı, yetim, öksüz, güçsüz, engelli ve benzeri durumda olanlar ile diğer yardıma ihtiyaç duyanlara yönelik yürütülen toplum hizmetlerinde görev almak,
- Alınan sağlık ve güvenlik tedbirlerine uyarak konuyla ilgili örnek davranışlar sergilemek gibi davranışlardan örnek oluşturacak bir ya da birkaçını gösteren davranış puanı indirilmemiş öğrencileri; öğretim yılı içinde herhangi bir ödül alıp almadığına bakılmaksızın öğrenci, öğretmen veya okul yönetiminin teklifi, onur kurulunun uygun görüşü doğrultusunda onur belgesiyle ödüllendirir. Bir öğretim yılı içinde iki ve daha fazla onur belgesi alan öğrencilere okulun onur listesinde yer verilir.

(2) Ayrıca öğretmenler kurulu, ders yılı başında yukarıda belirtilen davranışların dışında da onur belgesiyle ödüllendirilebilecek davranışları belirler. Belirlenen davranışlar okul yönetimince onur kuruluyla okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna bildirilir.

#### Ödül takdirinde dikkat edilecek hususlar ve ödüllerin verilmesi

(1) Ödül takdir edilirken öğrencinin;

- a) Okul içindeki ve dışındaki genel durumu,
  - b) Ders ve ders dışı faaliyetlerdeki başarısı,
  - c) Davranışının niteliği, önemi ve çevresine örnek olup olmadığı gibi hususlar göz önünde bulundurulur.
- (2) Ödül belgeleri; öğrenci, veli, öğretmen ve yöneticilerin katıldığı bir ortamda törenle öğrencilere ya da velilerine verilir.
- (3) Onur ve iftihar listeleri, ders kesiminde okul yönetiminin uygun göreceği bir günde öğrencilerin huzurunda, ayrı ayrı okunur ve daha sonra okulda herkesin görebileceği bir yere fotoğraflı olarak takip eden ders yılı süresince ayrı ayrı asılır.

## Disiplin

### Disiplin cezaları

(1) Öğrencilere, disiplin cezasını gerektiren davranış ve fiillerinin niteliklerine göre;

- a) Kınama,
- b) Okuldan kısa süreli uzaklaştırma,
- c) Okul değiştirme,
- ç) Örgün eğitim dışına çıkarma

cezalarından biri verilir. Ancak, kınama cezası yerine öğrenci ödül ve disiplin kurulunca Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında belirlenen toplum hizmeti çalışmalarından biri de verilebilir. Bu durum e-okul sistemine işlenmez.

(2) Disipline konu olan olaylar okul öğrenci ödül ve disiplin kurulunda görüşülüp karara bağlandıktan sonra;

- a) Kınama ve okuldan kısa süreli uzaklaştırma cezaları okul müdürünün,
- b) Okul değiştirme cezası, ilçe öğrenci disiplin kurulunun,
- c) Örgün eğitim dışına çıkarma cezası, il öğrenci disiplin kurulunun, onayından sonra uygulanır.

### Disiplin Cezasını Gerektiren Davranış ve Fiiller

(1) Kınama Cezasını Gerektiren Davranışlar ve Fiiller Şunlardır:

- a) Okulu, okul eşyasını ve çevresini kirletmek,
- b) Yapması gereken görevleri yapmamak,
- c) Kılık-kıyafete ilişkin mevzuat hükümlerine uymamak,
- ç) Tütün ve tütün mamullerini bulundurmak veya kullanmak,
- d) Başkasına ait eşyayı izinsiz almak veya kullanmak,
- e) Yalan söylemek,
- f) Okula geldiği hâlde özürsüz eğitim ve öğretim faaliyetlerine, törenlere, sosyal etkinliklere ve okul pansiyonlarında etüde katılmamak, geç katılmak veya bunlardan erken ayrılmak,
- g) Okul kütüphanesi, atölye, laboratuvar, pansiyon veya diğer bölümlerden aldığı kitap, araç-gereç ve malzemeyi, eksik vermek veya kötü kullanmak,
- ğ) Kaba ve saygısız davranmak,
- h) Dersin ve ders dışı eğitim faaliyetlerinin akışını ve düzenini bozacak davranışlarda bulunmak,
- ı) Kopya çekmek veya çekilmesine yardımcı olmak,
- i) Yatılı okullarda pansiyona geç gelmek,
- j) Müstehcen veya yasaklanmış araç, gereç ve dokümanları okula ve okula bağlı yerlere sokmak veya yanında bulundurmak,
- k) Kumar oynamaya yarayan araç-gereç ve doküman bulundurmak,
- l) Bilişim araçlarını amacı dışında kullanmak,
- m) Alınan sağlık ve güvenlik tedbirlerine uymamak.
- n) Ders saatleri içinde öğretmenin bilgisi ve kontrolü dışında bilişim araçlarını açık tutarak dersin akışını bozmak.

(2) Okuldan 1-5 Gün Arasında Kısa Süreli Uzaklaştırma Cezasını Gerektiren Fiil ve Davranışlar;

- a) Kişilere, arkadaşlarına, okul yöneticilerine, öğretmenlerine ve diğer çalışanlarına karşı okul içinde ve dışında sözlü, davranışla veya sosyal medya üzerinden hakaret etmek, hakareti paylaşmak, yaymak veya başkalarını bu davranışa kışkırtmak,
- b) Pansiyonun düzenini bozmak, pansiyonu terk etmek, gece izinsiz dışarıda kalmak,



- c) Kişileri veya grupları dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi ve dini inançlarına göre ayırmayı, kınamayı, kötülemeyi amaçlayan davranışlarda bulunmak veya ayrımcılığı körükleyici semboller taşımak,
- ç) İzinsiz gösteri, etkinlik ve toplantı düzenlemek, bu tür gösteri, etkinlik ve toplantılara katılmak,
- d) Her türlü ortamda kumar oynamak veya oynatmak,
- e) Okul kurallarının uygulanmasını ve öğrencilere verilen görevlerin yapılmasını engellemek,
- f) Başkalarına hakaret etmek,
- g) Müstehcen veya yasaklanmış araç, gereç, doküman ve benzerlerini dağıtmak, duvarlara ve diğer yerlere asmak, yapıştırmak, yazmak; bu amaçlar için okul araç-gerecini ve eklentilerini kullanmak,
- ğ) Bilişim araçları veya sosyal medya yoluyla eğitim ve öğretim faaliyetlerine ve kişilere zarar vermek,
- h) Okula geldiği hâlde özürsüz eğitim ve öğretim faaliyetlerine, törenlere ve diğer sosyal etkinliklere katılmamayı, geç katılmayı veya erken ayrılmayı alışkanlık haline getirmek,
- ı) Kavga etmek, başkalarına fiili şiddet uygulamak,
- i) Okul binası, eklenti ve donanımlarına, arkadaşlarının araç-gerecine siyasi, ideolojik veya müstehcen amaçlı yazılar yazmak, resim veya semboller çizmek,
- j) Toplu kopya çekmek veya çekilmesine yardımcı olmak,
- k) Sarhoşluk veren zararlı maddeleri bulundurmak veya kullanmak.
- l) Millî ve manevi değerlere, genel ahlak ve adaba uygun olmayan tutum ve davranışlarda bulunmak.
- m) Okul personelinin taşınır veya taşınmaz malına zarar vermek ve/veya malını tahrip etmek.

### **(3) Okul Değiştirme Cezasını Gerektiren Fiil ve Davranışlar:**

- a) Türk Bayrağı'na, ülkeyi, milleti ve devleti temsil eden sembolere saygısızlık etmek,
- b) Millî ve manevi değerleri söz, yazı, resim veya başka bir şekilde aşağılamak; bu değerlere küfür ve hakaret etmek,
- c) Okul çalışanlarının görevlerini yapmalarına engel olmak,
- ç) Hırsızlık yapmak, yaptırmak ve yapılmasına yardımcı olmak,
- d) Okulla ilişkisi olmayan kişileri, okulda veya eklentilerinde barındırmak,
- e) Resmî belgelerde değişiklik yapmak; sahte belge düzenlemek ve kullanmak ve başkalarını yararlandırmak,
- f) Okul sınırları içinde herhangi bir yeri, izinsiz olarak eğitim ve öğretim amaçları dışında kullanmak veya kullanılmasına yardımcı olmak,
- g) Okula ait taşınır veya taşınmaz mallara zarar vermek,
- ğ) Ders, sınav, uygulama ve diğer faaliyetlerin yapılmasını engellemek veya arkadaşlarını bu eylemlere katılmaya kışkırtmak,
- h) Eğitim ve öğretim ortamına yaralayıcı, öldürücü silah ve patlayıcı madde ile her türlü aletleri getirmek veya bunları bulundurmak,
- ı) Zor kullanarak veya tehditle kopya çekmek veya çekilmesini sağlamak,
- i) Bağımlılık yapan zararlı maddeleri bulundurmak veya kullanmak,
- j) Yerine başkasını sınava sokmak, başkasının yerine sınava girmek,
- k) Eğitim ve öğretim ortamında; siyasi ve ideolojik amaçlı eylem düzenlemek, başkalarını bu gibi eylemler düzenlemeye kışkırtmak, düzenlenmiş eylemlere katılmak,
- l) Siyasi partilere, bu partilere bağlı yan kuruluşlara, derneklere, sendikalara ve benzeri kuruluşlara üye olmak, üye kaydetmek, para toplamak ve bağışta bulunmaya zorlamak,
- m) Bilişim araçları veya sosyal medya yoluyla eğitim ve öğretimi engellemek, kişilere ağır derecede maddi ve manevi zarar vermek,
- n) İzin almadan okulla ilgili; bilgi vermek, basın toplantısı yapmak, bildiri yayınlamak ve dağıtmak, faaliyet tertip etmek veya bu kapsamdaki faaliyetlerde etkin rol almak,
- o) Bir kimseyi ya da grubu suç sayılan bir eylemi yapmaya, böyle eylemlere katılmaya, yalan bildirimde bulunmaya veya suçu yüklenmeye zorlamak,
- ö) Zor kullanarak başkasına ait mal ve eşyaya el koymak, başkalarını bu işleri yapmaya zorlamak,
- p) Genel ahlak ve adaba uygun olmayan, yanlış algı oluşturabilecek tutum ve davranışları alışkanlık hâline getirmek,
- r) Kişilere, arkadaşlarına ve okul çalışanlarına; söz ve davranışlarla sarkıntılık yapmak, iftira etmek, başkalarını bu davranışlara kışkırtmak veya zorlamak, yapılan bu fiilleri sosyal medya yoluyla paylaşmak, yaymak,
- s) Pansiyon düzenini bozmayı, pansiyonu terk etmeyi ve gece izinsiz dışarıda kalmayı alışkanlık hâline getirmek,
- ş) Kesici, delici, yaralayıcı ve benzeri aletlerle kendine zarar vermek.

### **(4) Örgün Eğitim Dışına Çıkarma Cezasını Gerektiren Davranışlar:**

- a) Türk Bayrağı'na, ülkeyi, milleti ve devleti temsil eden sembolere hakaret etmek,

- b) Türkiye Cumhuriyeti'nin devleti ve milletiyle bölünmez bütünlüğü ilkesine ve Türkiye Cumhuriyeti'nin insan haklarına ve Anayasa'nın başlangıcında belirtilen temel ilkelere dayalı millî, demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti niteliklerine aykırı miting, forum, direniş, yürüyüş, boykot ve işgal gibi ferdi veya toplu eylemler düzenlemek; düzenlenmesini kışkırtmak ve düzenlenmiş bu gibi eylemlere etkin olarak katılmak veya katılmaya zorlamak,
- c) Kişileri veya grupları; dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi ve dini inançlarına göre ayırmayı, kınamayı, kötülemeyi amaçlayan bölücü ve yıkıcı toplu eylemler düzenlemek, katılmak, bu eylemlerin organizasyonunda yer almak,
- ç) Kurul ve komisyonların çalışmasını tehdit veya zor kullanarak engellemek,
- d) Bağımlılık yapan zararlı maddelerin ticaretini yapmak,
- e) Okul ve eklentilerinde güvenlik güçlerince aranan kişileri saklamak ve barındırmak,
- f) Eğitim ve öğretim ortamını işgal etmek,
- g) Okul içinde ve dışında tek veya toplu hâlde okulun yönetici, öğretmen, eğitici personel, memur ve diğer personeline karşı saldırıda bulunmak, bu gibi hareketleri düzenlemek veya kışkırtmak,
- ğ) Okul çalışanlarının görevlerini yapmalarına engel olmak için fiili saldırıda bulunmak ve başkalarını bu yöndeki eylemlere kışkırtmak,
- h) Okulun taşınır veya taşınmaz mallarını kasıtlı olarak tahrip etmek,
- ı) Yaralayıcı, öldürücü her türlü alet, silah, patlayıcı maddeleri kullanmak suretiyle bir kimseyi yaralamaya teşebbüs etmek, yaralamak, öldürmek, maddi veya manevi zarara yol açmak,
- i) Kişi veya kişilere her ne sebeple olursa olsun eziyet etmek; işkence yapmak veya yaptırmak, cinsel istismar ve bu konuda kanunların suç saydığı fiilleri işlemek,
- j) Çete kurmak, çetede yer almak, yol kesmek, adam kaçırmak; kapkaç ve gasp yapmak, fidye ve haraç almak,
- k) Yasa dışı örgütlerin ve kuruluşların, siyasi ve ideolojik görüşleri doğrultusunda propaganda yapmak, eylem düzenlemek, başkalarını bu gibi eylemleri düzenlemeye kışkırtmak, düzenlenmiş eylemlere etkin biçimde katılmak, bu kuruluşlara üye olmak, üye kaydetmek; para toplamak ve bağışta bulunmaya zorlamak,
- l) Bilişim araçları veya sosyal medya yoluyla; bölücü, yıkıcı, ahlak dışı ve şiddeti özendiren sesli, sözlü, yazılı ve görüntülü içerikler oluşturmak, bunları çoğaltmak, yaymak ve ticaretini yapmak.
- (5) Yukarıda belirtilenlerin dışında ve disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve hâllere nitelik ve ağırlıkları itibarıyla benzer eylemlerde bulunanlara suça uygun cezalar verilir.

#### **Cezaya Neden Olan Davranış ve Fiilin Tekrarlanması**

(1) Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir fiil veya davranışın bir öğretim yılı içerisinde tekrarında veya aynı cezayı gerektiren farklı bir fiil veya davranışın gerçekleşmesinde bir derece ağır ceza uygulanır.

#### **Cezaların Uygulanması**

- (1) Okuldan kısa süreli uzaklaştırma cezası alan öğrenciler;
- a) Okulun açık olduğu sürede bir günden beş güne kadar okul binası, eklentileri ve işletmelerde yapılan her türlü eğitim ve öğretim etkinlikleri, sınav ile staj çalışmalarına katılamazlar. Bu süre özürsüz devamsızlıktan sayılır.
- b) Pansiyonlu okullardaki yatılı öğrencilerin, pansiyonda kalmasına izin verilebilir. Ancak diğer öğrencilerin huzur ve güvenini olumsuz etkileyecek öğrencilerin pansiyonda kalmalarına izin verilmez.
- c) Öğrencilerin ulusal ya da uluslararası etkinliklere katılıp katılmayacaklarına okul yönetimince karar verilir.
- (2) Okul değiştirme cezası alan öğrenciler;
- a) Başvurdukları millî eğitim müdürlüklerince istekleri de dikkate alınarak okul türleri ve bu yönetmeliğin nakille ilgili hükümleri göz önünde bulundurularak zamana bağlı olmaksızın uygun okullara yerleştirilir. Aynı ilde öğrencinin devam edebileceği programın bulunmaması hâlinde Bakanlığın ilgili birimiyle işbirliği yapılarak gerekli tedbirler alınır.
- b) Parasız yatılı öğrencilerin nakilleri, Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği ve bu yönetmeliğin nakille ilgili hükümlerine göre uygun okullara yapılır.
- c) Okul değiştirme cezası alan öğrenciler, ceza aldıkları okula dönebilirler,
- ç) Öğrencinin kayıtlı olduğu okul dışında; kaldığı pansiyonda, ders, kurs veya telafi eğitimi aldığı okullarda, disiplin olaylarına karışıp bir başka okula nakledilen öğrencilerden; naklen geldiği okul tarafından okul değiştirme cezası verilenlere yeniden okul değişikliği yaptırılmaz ve nakil durumları, aldıkları ceza ile ilişkilendirilerek kayıtlarda belirtilir. Süresi içinde itirazda bulunulması hâlinde, itiraza ilişkin karar verilinceye kadar ceza uygulanmaz.
- (3) Örgün eğitim dışına çıkarma cezası alan öğrenciler;
- a) Akşam liseleri dışında devam zorunluluğu olan okullara kayıt yaptıramaz.
- b) Açık Öğretim Lisesi, Mesleki Açık Öğretim Lisesi veya Açık Öğretim İmam Hatip Lisesine gönderilir.

#### **Ceza Alan veya Hakkında Tedbir Kararı Verilen Öğrencilerin Sınavları**

- (1) Okuldan kısa süreli uzaklaştırma cezası alan ya da hakkında verilen tedbir kararı doğrultusunda okuldan geçici olarak uzaklaştırılan öğrencilerin, bu sürede katılmadıkları sınavların yerine, okul yönetimlerince belirlenen tarihlerde sınavlara alınmaları sağlanır.

### **Zararın Ödetilmesi**

- (1) Takdir edilen disiplin cezasının yanında okul ve kişi mallarına verilen zararlar, zarara yol açan öğrencilerin velilerine ödettirilir.
- (2) Zararın ödenmesinde zorluk çıkaran veliler hakkında, 27/9/2006 tarihli ve 2006/11058 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapılır.

### **Tedbir Kararı**

- (1) Müdür, disiplin olaylarında öğrenciyi bir taraftan okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna sevk etmekle birlikte, gerektiğinde kurula sevkten önce veya sonra, kovuşturmanın tamamlanmasını ve sonucunu beklemeden acele bir tedbir olmak üzere on iş gününü geçmemek kaydıyla millî eğitim müdürünü bilgilendirerek uygun göreceği süre kadar geçici olarak okuldan uzaklaştırabilir. Bu durumdaki öğrenciler, ders ve sınavlarla diğer etkinliklere alınmazlar. Hakkında tedbir kararı verilen öğrencinin okuldan uzaklaştırıldığı süre devamsızlıktan sayılmaz.
- (2) Tedbir kararının alınmasını izleyen en geç üç iş günü içinde disiplin işlemine başlanır ve okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna sevkinden itibaren en geç on iş günü içinde durumu karara bağlanır. Aksi takdirde alınan tedbir kararı, kendiliğinden kalkmış sayılır. Haklı ve zorlayıcı sebeplerin devamı hâlinde millî eğitim müdürünün onayına bağlı olarak tedbir kararı, iki kez daha uzatılabilir.
- (3) Yönetim tedbiri süresince disiplin işlemi sonuçlanmamışsa; öğrencinin okula devam edip etmeyeceği, pansiyondan yararlanıp yararlanmayacağı hususu ayrıca mahalli mülki idare amirinin onayıyla belirlenir.
- (4) Öğrencilerin neden olduğu olağanüstü durumlar karşısında müdür, tedbir olmak üzere okul ve pansiyonların eklentileriyle birlikte en çok beş iş günü eğitim ve öğretime kapatılması gerektiğini millî eğitim müdürlüğüne teklif edebilir.

## **FMV IŞIK OKULLARI ÖLÇME DEĞERLENDİRME POLİTİKASI**

### **1. Giriş**

FMV Özel Işık Okulları, öğrencilerinin başarı verilerini kayıt altına almak ve değerlendirmek için düzenli ve sürdürülebilir bir ölçme-değerlendirme sistemine sahiptir. Bu sistem öğrencilere neyi bildikleri ve neleri öğrenecekleri hakkında bilgi vererek süreç içinde bireysel gelişimlerinin takip edilmesine olanak sağlar. Okulun Kılavuz Prensipleri ve Yüksek Kalitede Eğitim Anlayışına uygun olarak, her bir öğrencinin öğrenme süreçleri hakkında zamanında, anlamlı ve etkili geri bildirim sunar. Öğrenilenleri ölçmek, kıyaslamak ve objektif bir veri elde edebilmek amacıyla okulun ölçme değerlendirme araçlarının dışında, hem ulusal, hem de uluslararası sınavlar kullanılır.

### **2. Değerlendirme Felsefemiz**

Değerlendirmeler ve geri bildirim, sürekli, süreç odaklı, iş birliği ve öğrencinin verilere göre öğrenmesini yönlendirebildiği bir anlayışa sahiptir. Tüm eğitim-öğretim çalışmalarının planlanması, gözden geçirilmesi ve yeniden şekillendirilmesi sırasında değerlendirme sonuçları ölçme-değerlendirme politikasında vazgeçilmez bir rol oynar. Ölçme-değerlendirme sistemi aracılığıyla öğrencinin eğitim öğretim sürecinde ulaşması hedeflenen bilgi ve becerilere en üst düzeyde sahip olması amaçlanır. Ayrıca her öğrencinin kendi yaşına uygun olarak sosyal ve bireysel gelişiminin de değerlendirilmesi hedeflenir. Öğretmenler değerlendirme uygulamalarında çeşitli yöntem ve teknikler kullanır. Bu yöntem ve tekniklerin özgün ve ihtiyaca yönelik olması önemlidir. Böylece öğrencilerin çeşitli ihtiyaçlarının ve farklılıklarının değerlendirilmesi sağlanır.

### **3. Ölçme Değerlendirme Prensiplerimiz**

- Müfredat ve pedagoji ile uyumluluk,
- Tüm öğrenciler için eşitlik,
- Kanıtlara dayalı olmak,
- Süreklilik,
- Şeffaflık,

- Bilgilendiricilik,
- Güvenilirlik,
- Geçerlilik,
- Kullanışlılık

#### 4. Ölçme Değerlendirme Biriminin Amaçları

Ölçme Değerlendirme Biriminin temel amacı, öğrencilerin öğrenme düzeyleri ve öğretimde kullanılan yöntemlerin etkinliği hakkında öğrenci, öğretmen, veli ve okul yönetimine geri bildirim sağlamak ve bu yolla öğretimin niteliğini artırmaktır.

Bu amaca yönelik aşağıdaki çalışmalar yürütülür:

- Öğrenciye, öğretmene, veliye ve okul idaresine geri bildirim vermek,
- Öğrencilerin ders veya konu alanındaki bilgi ve becerilere sahip oluş düzeylerini tespit etmek,
- Öğrencinin kendi öğrenme sürecini değerlendirmesine olanak sağlamak,
- Değerlendirmelerde kullanılan ölçme araç ve yöntemlerin, tüm öğrenciler için adil, müfredat ve pedagoji ile uyumlu, güvenilirlik, geçerlik ve kullanılışlılığını sağlamak,
- Ölçme araçlarını planlama, hazırlama ve analizlerini değerlendirmede zümre öğretmenleri ile ortak çalışmalar yürütmek,
- Süreç değerlendirme yaklaşımı doğrultusunda kullanılan tamamlayıcı ölçme değerlendirme araçlarının geliştirilmesinde öğretmenlere destek vermek,
- Okul soru bankası çalışmalarını koordine etmek ve bölümlerle soru bankası geliştirmek amacıyla çalışmalar yürütmek,
- Ulusal sınavlarla ilgili yenilikleri takip etmek, sınavlara hazırlık amacıyla okul bünyesinde uygulanacak deneme sınavlarını planlamak, hazırlamak ve değerlendirmek,
- Öğretimi ve ölçme-değerlendirme araçlarını, ihtiyaçlar doğrultusunda farklılaştırmak.

#### 5. Uygulamalarımız

##### 5.1. Tanılayıcı Değerlendirme Çalışmaları (Diagnostic Assessment)

Eğitim sürecinin başında, süreç öncesinde hazır bulunuşlukların belirlenmesini hedefler.

##### 5.2. Biçimlendirici Değerlendirme Uygulamaları (Formative Assessment)

Biçimlendirici değerlendirmeler öğretmenler ve öğrencileri öğrenme süreci hakkında bilgilendiren; öğretimi şekillendirmeyi hedefleyen, öğrencinin performansını artırmayı ve öz farkındalık yaratmayı amaçlayan; aynı zamanda, öğrencinin desteğe ihtiyacı olduğu alanlarda öğretmene yol gösteren değerlendirmelerdir. Bireysel olarak öğrencilerin öğrenme eksiklikleri anında tespit edilerek bireysel geri bildirimler verilir. Bu uygulamalarda süreklilik ve sıklık esastır; puanlama ya hiç yapılmaz veya çok düşük puanlamaya yer verilir.

Biçimlendirici değerlendirmeler planlanırken farklı öğrenme şekilleri ve farklı beceri seviyeleri göz önünde bulundurulur ve değerlendirmeler çeşitli şekillerde yapılabilir.

##### 5.3. Düzey Belirleyici Değerlendirme Çalışmaları (Summative Assessment)

Düzey belirleyici (sonuç) değerlendirme uygulamaları sene başında belirlenen ve ilan edilen sınav takvimi doğrultusunda ve planlanan içeriğin tamamlanması esas alınarak, öğretim sürecinin sonunda yapılır. Öğrencinin aynı seviyede derse giren öğretmenler tarafından ortak olarak belirlenen ders hedeflerine, kazanımlarına ulaşmadaki başarısı değerlendirilir. Ders hedefleri, kazanımları ve kriterleri ile ölçme değerlendirme yöntemleri ve notlandırma öğrenciler ve veliler ile paylaşılır.

IBO DP yürüten okullarımızın 10. ve 11. Sınıflarında ölçme ve değerlendirme uygulamalarımız ulusal müfredat ile birlikte bu programın gerekliliklerini de kapsamaktadır.

#### 6. Kayıt Altına Alma ve Raporlama

k12 düzeyinde MEB mevzuatında belirtildiği şekilde yapılan tüm yazılı sınav sonuçları ve biçimlendirici değerlendirme raporları okullarımızda kullanılan ölçme-değerlendirme programı içerisinde arşivlenir. Ölçme değerlendirme uzmanlarımız tarafından yapılan sınavın analizleri ilgili bölüm ile paylaşılır. Sınav karneleri (genel başarı yüzdesi ve kazanım yüzdeleri) veliler ile paylaşılır. Bölümler bu raporlar doğrultusunda eğitim öğretim faaliyetlerini gözden geçirir ve gerekli önlemleri alırlar.

#### 7. Politikanın Gözden Geçirilme Süreci

Bu politika, gereksinimlere bağılı olarak (en az) üç yılda bir gözden geçirilir.

## NIŞANTAŞI YERLEŞKESİ DONANIMI

### a- Fiziksel Şartlar

Yaklaşık 3.500 m<sup>2</sup> açık alan, toplam 17.500 m<sup>2</sup> lik kapalı alan üzerine kurulu Nişantaşı Kampüsü, FMV Işık Okullarının ilk kampüsüdür. Beyazıt'taki okul binası yetersiz kalmaya başladığında Teşvikiye'deki Naciye Sultan Konağı kiralanarak buraya yerleşilmiştir. Kısa bir süre sonra da bu bina ve arazisi satın alınarak, birbiri ardına yapılan binalarla okul, bugünkü şeklini almış ve son derece modern bir eğitim kurumu hâline gelmiştir. Birbirine geçişli 4 binada Işık Anaokulu, Işık İlkokul ve Ortaokulu, Işık Lisesinin yanı sıra Feyziye Mektepleri Vakfı İdari Birimleri de yer almaktadır. Muvaffak Benderli Salonu, Sacit Öncel Konferans Salonu, iki kapalı spor salonu, teras katlarında iki açık halı saha, 40.000'den fazla kitap, 3.000'den fazla kitap dışı materyal, 100 süreli yayın ve online veritabanları aboneliğiyle donatılmış bir kütüphane, laboratuvarlar, elektronik derslik (multi-medya) ve Galeri Işık Teşvikiye kampüsünde bulunmaktadır. Işık Lisesi 1928 yılında öğretime başlamıştır. Toplam 20 bilgisayar-teknoloji donanımlı derslik, araştırma geliştirme laboratuvarı (proje laboratuvarı) fizik, kimya, biyoloji ve 24 bilgisayarın yer aldığı bilgisayar laboratuvarı, resim atölyesi, müzik dersliği, 2 spor salonu, Muvaffak Benderli Konferans Salonu, Sacit Öncel Konferans Salonu ve okul kütüphanesi ile hizmet vermektedir. Okulumuzda öğrencilerimiz, sürekli değişen ve yenilenen çağdaş dünyada günün ve geleceğin gerektirdiği donanımla daha iyi yarınlara hazırlanmaktadır.

### b-Sağlık

Feyziye Mektepleri Vakfı olarak Acıbadem Mobil sağlık ile bir anlaşma yapılarak tüm öğrenci ve çalışanlarımız Acıbadem Mobil sağlık üyeliği kapsamına alınmış olup herhangi bir acil durumda 0212 4449724 Acıbadem Mobil sağlık ambulans hizmetinden ücretsiz faydalanılabilecektir.

FMV Işık Okulları'nın tüm kampüslerinde, revirlerimizde öğrencilerimize her konuda anında yardım edebilecek bir doktor ve hemşire bulunmaktadır.

### c-Spor Alanı Fırsatları ve Donanımı

Kampüste iki kapalı spor salonu yer almaktadır. Ayrıca teras katlarında iki halı saha vardır.

### d-Bilişim Teknoloji Fırsatları

Eğitim Teknolojileri ve Bilişim Bölümü gereksinim olduğunda her an interaktif tv ve bilgisayarlar aracılığı ile servis ve rehberlik sunar. Belirli dönemlerde bu konularda öğretmenlerimizin teknolojik bilgisini güncellemeleri için son gelişmeler ışığında hizmet içi eğitim düzenler, böylelikle öğretmenlere derslerinde yeni programları kullanmaları için fırsat sağlar.

Feyziye Mektepleri Vakfı Işık Okulları'nda yemek hizmetleri, 1991 yılından bu yana, dünyanın lider yemek ve destek hizmetler sağlayıcısı Compass Group PLC kuruluşu SOFRA GRUP tarafından sağlanmaktadır. SOFRA GRUP, eğitim sektöründeki toplu yemek hizmeti konusundaki uzmanlık ve deneyimini Eurest markasıyla sunmaktadır.

### e- Yemek Hizmetleri

Scolarest, dünyanın en büyük yiyecek, içecek, servis ve organizasyon kuruluşu olan Compass Group'un, eğitim sektöründe toplu yemek alanında hizmet verdiği öncü markasıdır.

Diğer tüm firmalardan farklı olarak okul yiyecek&içecek hizmetlerini ayrı bir departman olarak yürüten Sofra Grup,55'ten fazla ülkede faaliyet gösteren, dünyanın en büyük işverenlerinden Compass Group'un diğer ülkelerde sadece eğitim kurumlarında uyguladığı YE-ÖĞREN-YAŞA (EATLEARN-LIVE) programını Türkiye'de hizmet verdiği eğitim kurumlarında eş zamanlı olarak uyarlamakta ve deneyimlerini çalıştığı kuruluşlara sunmaktadır.

Dünyada "yüksek standart" kavramıyla özdeşleşen prestijli Scolarest markası; uluslararası "know how"ı lokal anlayışla birleştirerek hizmet verdiği eğitim kurumlarında, satın almadan servise kadar geçen depolama, pişirme ve diğer tüm

süreçlerde üstün kalite sunma amacıyla hareket etmektedir. Okullara verilen yemek hizmetleri alanında; eğitimli personeli, hijyenik üretim ve servisi, ürün kontrolleri, çalışma alanındaki makine ve ekipmanların kullanımı konularında verdiği eğitimleri ve temin ettiği iş güvenliği ile sorunsuz hizmet sunarak kalite güvencesi sağlamaktadır.

Faaliyet alanındaki gereksinim ve beklentileri anlamaya dayanan çalışma biçimiyle Scolarest, eğitim kurumlarında da kurum yapısına özel ve kapsamlı bir hizmet içeriği sağlamaktadır. Scolarest, uzmanlığı sayesinde, sağlıklı ve dengeli beslenme ile uygun ve kaliteli hizmet konularında fark yaratmakta ve eğitim kurumlarına, sektörel arenalarda profesyonel rekabet avantajları sunmaktadır.

**Ye-Öğren-Yaşa;** öğrencilere daha bilinçli, daha sağlıklı ve daha uzun ömürlü bir yaşamın temellerini sunar. Güvenli ve sağlıklı bir hayata kendini adanmış bir marka olarak Scolarest; **Ye-Öğren-Yaşa** adını verdiği düşünce ve davranış biçimi sayesinde sürdürülebilir yaşama katkıda bulunur.

Amacımız, öğrencilerimizi sağlıklı ürünlerden hazırlanmış, dengeli öğünlerle beslemek ve aynı zamanda onları yeni, mükemmel lezzetlerle buluşturmak; öğrencilerimize keyifli bir ortamda, sağlıklı ve uzun bir yaşam için dengeli ve doğru beslenme alışkanlıkları kazandırmak üzere gereken bilgiyi sunmak; daha sağlıklı bir yaşam ve sürdürülebilir bir çevre için, öğrencilerimize hijyen koşulları ve çevre ile olan ilişkileri konusunda duyarlılık kazandırmaktır.

Sofra Grup hizmet standartları doğrultusunda müşterilerimize sunduğumuz **Ye-Öğren-Yaşa** düşünce ve davranış biçimi, attığımız her adımda belli bir kişilik, belli bir ruh ve belli bir anlayış getirir.

**Ye-Öğren-Yaşa** bakış açımız her zaman tüm aktivitelerimizde yer alır ve yaptığımız tüm işlere yansır. Bir yandan en lezzetli ve en besleyici yemekleri üretirken, diğer yandan ekibimizin gelişimine odaklı olarak sağlıklı ve dengeli beslenme bilgilerini tüm müşterilerimiz ve takım arkadaşlarımızla paylaşıyoruz.

#### **f-Servis**

Fezziye Mektepleri Vakfı Işık Okullarının (Ayazağa-Nişantaşı-Erenköy-Kampusları) ve Işık Üniversitesinin (Ayazağa-Şile Kampusları) Yönetici, Öğretim Üyesi, Öğrenci ve diğer personelinin servis hizmetleri Çınar Tur Turizm San. Ve Tic. Ltd. Şti. tarafından organize edilmektedir.

Çınar Tur Turizm San. Ve Tic. Ltd. Şti. Türkiye' deki ilk öğrenci servis araç personeli (sürücüsü) olan Kani ÇINAR tarafından kurulmuştur. Çınar Tur Turizm San. ve Tic. Ltd. Şti. vizyon ve misyonu ile kalite güvencesine uygun tecrübeli, eğitimli, güvenilir çalışanları ile öğrenci servis taşımacılığı sektöründe öncü ve uzun yıllar deneyimi olan bir kuruluştur.

Servis araçları, Servis Kaptanları ve Servis Rehberleri 14.06.2003 tarih 25138 sayılı resmi gazetede yayımlanan "OKUL SERVİS ARAÇLARI HİZMET YÖNETMELİĞİ" nde belirtilen şartlarına sahiptir. Servis araçlarının koltuk sayısına göre ferdi ve koltuk sigortası mevcut olup servis araçlarından hizmet alan öğrencilerimiz ve kurum personelimiz servis araçları içerisinde bulunduğu süre dahilinde beklenmedik ve yaşanabilecek " Acil Sağlık Sorunları " karşısında " MEDLINE ACİL DOKTOR VE AMBULANS " hizmet ve güvencesinden yararlanmaktadır.

Servis kaptanları ve rehberlerine hizmet içi eğitimi verilerek kaliteli hizmet hedeflenmektedir. Okullarımızın bulunduğu semtlerden İstanbul'un Avrupa Yakasından Büyükçekmece, Anadolu Yakasından Beykoz Tuzla semtlerine kadar belirlenen güzergahlar doğrultusunda öğrenci servis hizmeti verilmektedir.

#### **KALİTE BELGESİ ve SEKTÖR ÜYELİKLERİ**

Çınar Tur Turizm San. Tic. Ltd. Şti. Kalite konusundaki hassasiyetini BS-EN ISO 9001-2001 Kalite Yönetim Sistemi ile belgelendirmiş olup, İstanbul Toplu Taşımacılar Birliği'nin (İSTAB) 55, T.C. Türk Patent Enstitüsü 2004/41427 ve İstanbul Ticari Odası (İTO) 89. Meslek Sektörünün 302755-250337 sicil numaralı üyesidir.

#### **g- Okul forması, kitap ve kırtasiye**

2018 - 2019 Eğitim-Öğretim Yılı kitap ve kırtasiye satışı sadece on-line olarak yapılacaktır. 7/24 Türkiye'nin her yerinden, okulumuza özel belirlenen fiyatlarla alışveriş yapma, istenilen adrese teslim, çağrı merkezi ile destek ve zamandan kazanma gibi imkanlar sunan on-line satış

işlemi <https://fmvisik.okulsepeti.com.tr> adresinde 16.08.2018 tarihinde başlayacaktır.

Okul Sepeti Müşteri Hizmetleri:

Telefon : 0 (850) 333 22 02

Call Center Çalışma Saatleri : 09:00 - 19:00

16 Ağustos 2018'den itibaren Pazar günleri hariç her gün

e-posta : [bilgi@okulsepeti.com.tr](mailto:bilgi@okulsepeti.com.tr)

On-line satış web sitesi: <https://fmvisik.okulsepeti.com.tr>

\* Siparişler sadece on-line olarak yapılacaktır.

Bu soruların dışında sormak istediğiniz sorular için [bilgi@okulsepeti.com.tr](mailto:bilgi@okulsepeti.com.tr) adresine e-posta gönderebilir ya da aşağıda belirtilen gün ve saatlerde 0(850) 333 22 02 numaralı telefondan müşteri hizmetlerine ulaşabilirsiniz.

#### **h-Güvenlik**

Tüm kampuslarımızda güvenlik hizmeti, nitelikli güvenlik elemanları, elektrikli güvenlik cihazları, giriş kapılarında ve iç bölümlerde yer alan güvenlik kameralarıyla 24 saat güvenlik sağlanmaktadır. Konusunda uzman Doruk Güvenlik Firması FMV Işık okullarının güvenlik hizmetlerinden sorumludur. Firma; güvenlik konusunda okullara eğitim, yönetim, denetim, disiplin, personel hizmetleri ve güvenlik personeli istihdamı sağlar. Çalışmalar yasal yetkiler çerçevesinde hazırlanmış talimatlar doğrultusunda yürütülür.

**Nişantaşı Kampüsü - 233 12 03 (243)**

## OKUL AİLE BİRLİĞİ

Okulla aile arasında bütünleşmeyi gerçekleştirmek, veli ve öğretmenler arasında iş birliği sağlamak amacıyla her yıl veli ve öğretmenlerimiz tarafından seçimle oluşturulan Okul Aile Birliği, okulumuza ve öğrencilerimize faydalı olabilmek için büyük bir özveriyle çalışmaktadır.

Okul Aile Birliği yıl boyunca yaptığı özverili çalışmalarıyla Doğu Anadolu ve Güneydoğu Anadolu bölgelerimizdeki birçok okula giyecek, ilaç ve kitap yardımı yapmaktadır. Ayrıca öğrenci, öğretmen ve velilerimize yönelik gezi, tiyatro, kermes gibi birçok sosyal etkinlik de gerçekleştirmektedir.

### ASİL ÜYELER:

**Başkan:** Seyhan BAYIKLI - FMV IŞIK LİSESİ

**Başkan Yardımcısı:** Esra SEÇKİN - FMV IŞIK LİSESİ

**Muhasip:** Ceylan ÇATALBAŞ- FMV IŞIK İLKÖĞRETİM OKULU

**Sekreter:** Beyza ŞENKARDEŞLER - FMV IŞIK İLKÖĞRETİM OKULU/ FMV IŞIK LİSESİ

**Asil Üye:** Özlem GÜNER –FMV IŞIK ANAOKULU

### YEDEK ÜYELER:

Hatice KANTARCI - FMV IŞIK İLKÖĞRETİM OKULU

Didem ŞİRİNER - FMV IŞIK İLKÖĞRETİM OKULU

Beyza ATALAY - FMV IŞIK ANAOKULU

Nil TUNCER - FMV IŞIK İLKÖĞRETİM OKULU

Kadriye SARICA- FMV IŞIK İLKÖĞRETİM OKULU

### DENETLEME KURULU:

**Asil Üye:** Tezcan KARCAN - FMV IŞIK LİSESİ

**Asil Üye:** Fatma BUĞDAY PINARI (MBY)

**Asil Üye:** Bayram TOPAL (Coğrafya Öğretmeni)

**Yedek Üye:** Muazzez SENCAR - FMV IŞIK İLKÖĞRETİM OKULU / FMV IŞIK LİSESİ

**Yedek Üye:** Semin NOYAN (MY)

**Yedek Üye:** Neslihan TIRLI (Türkçe Öğretmeni)

### GÖNÜLLÜ ÜYELER:

Mehtap KARA - FMV IŞIK İLKÖĞRETİM OKULU

İsmican SÜRMEİ-- FMV IŞIK LİSESİ

FMV Işık High School Principal  
Hakan KULABER

FMV Işık Primary & Middle School Principal  
Gülbahar GÜRİSOY

FMV Işık Kindergarten Principal  
Tuba YİĞİT



EKLER

1. Zaman Çizelgesi

2018-2019 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI  
GÜNLÜK ZAMAN ÇİZELGESİ

| <b>PAZARTESİ-SALI-ÇARŞAMBA-PERŞEMBE-CUMA</b> |               |
|--|---------------|
| 1.Ders                                       | 08.00 - 08.40 |
| Dinlenme                                     | 08.40 - 08.50 |
| 2.Ders                                       | 08.50 - 09.30 |
| Dinlenme                                     | 09.30 - 09.50 |
| 3.Ders                                       | 09.50 - 10.30 |
| Dinlenme                                     | 10.30 - 10.40 |
| 4.Ders                                       | 10.40 - 11.20 |
| Dinlenme                                     | 11.20 - 11.40 |
| 5.Ders                                       | 11.40 - 12.20 |
| Öğle tatili                                  | 12.20 - 13.00 |
| 6.Ders                                       | 13.00 - 13.40 |
| Dinlenme                                     | 13.40- 13.50  |
| 7.Ders                                       | 13.50- 14.30  |
| Dinlenme                                     | 14.30 - 14.35 |
| 8. Ders                                      | 14.35 - 15.15 |

## 2.Öğretmen Görüşme Gün ve Saatleri

**FMV ÖZEL IŞIK LİSESİ**  
**2018-2019 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI**  
**1. YARIYIL ÖĞRETMEN VELİ GÖRÜŞME GÜN VE SAATLERİ**

| DERS                   | SALI  | PERŞEMBE  |
|------------------------|---|---|
| 2. DERS<br>08.50-09.30 | Dr.ARİF AKDENİZ<br>SERDAR YILDIZ<br>RAMAZAN YOKUŞ<br>SUAT TIKTAŞ<br>ÖMER FARUK ERYİĞİT          | DR. BAYRAM TOPAL<br>Ş.MERT DÖNMEZ<br>BARIŞ AVCI<br>BAŞAK KISAALIOĞLU<br>İBRAHİM ERGİN   |
| 3.DERS<br>09.50-10.30  | ERKUT DERAL<br>UĞUR ÖZCAN<br>AHU ZENGİN KAYA<br>İ.SUHA HAYAL<br>DOĞUKAN ERDOĞAN                 | F.ELÇİN SARAÇ YILDIZ<br>HÜSEYİN YİĞİT<br>GİZEM TÜRER<br>MURAT ARSLAN<br>FERHAT KÖSEOĞLU |
| 4.DERS<br>10.40-11.20  | Y. GÜLHİZ BİNİCİ<br>ZEHRA KURTBAŞ<br>CATHERINE M. CAMPION<br>STEVEN L. HOYLAND<br>İBRAHİM ÇİÇEK | İNÇİ TURAN<br>ERMAN KARADAN<br>EBRU ÇONGAR<br>DÖNDÜ ÜNALDI                              |
| 5. DERS<br>11.40-12.20 | SEVGİ ŞİRANLI<br>GAMZE BOZKURT<br>KEVIN JOHN PALMER<br>SEVİLAY ERASLAN<br>DERYA BİLGİN          | DİDEM BEKTAŞ<br>GÜLEN ATALAY<br>MARINA GACTO SANCHES                                    |

Birinci Yarıyıl Veli Görüşmeleri 02 Ekim 2018 - 20 Aralık 2018 tarihleri arasında yapılacaktır.

İkinci Yarıyıl Veli Görüşmeleri 05 Şubat 2019 - 23 Mayıs 2019 tarihleri arasında yapılacaktır.

Birinci Yarıyıl Ara Karne 09 Kasım 2018 tarihinde verilecektir.

İkinci Yarıyıl Ara Karne 05 Nisan 2019 tarihinde verilecektir.

### **SINAV HAFTALARI**

#### **1. Yarıyıl**

1. 17 Ekim - 26 Ekim 2018

2. 19 Aralık 2018 - 28 Aralık 2018

#### **2.Yarıyıl**

1. 19-28 Mart 2019

2. 22-31 Mayıs 2019

Birinci Yarıyıl Genel Veli Görüşmesi 03 Kasım 2018 tarihinde yapılacaktır.

İkinci Yarıyıl Genel Veli Görüşmesi 06 Nisan 2019 tarihinde yapılacaktır.

9. ve 11. Sınıflar : 09.00-12.30

Hazırlık, 10. ve 12. Sınıflar : 13.00-16.30

3. 2018 YKS Sonuçlarına Göre Başarı Durumu

**2018 YKS (TYT VE AYT) SONUÇLARINA GÖRE  
ÖĞRENCİLERİMİZİN BAŞARI DURUMU**

TYT BAŞARI ORANI: % 100

YKS'DE TERCİH YAPAN ÖĞRENCİLERİN ÜNİVERSİTEYE YERLEŞME ORANI: % 100  
**ÖĞRENCİLERİMİZİN YERLEŞTİĞİ ÜNİVERSİTELER**

| Üniversite Adı              | Yerleşen Öğrenci Sayısı             |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| Boğaziçi Üniversitesi       | 2                                   |
| İTÜ                         | 2                                   |
| İstanbul Üniversitesi       | 2                                   |
| ODTÜ                        | 1 ( % 50 burslu)                    |
| Yıldız Teknik Üniversitesi  | 1                                   |
| Trakya Üniversitesi         | 1                                   |
| Marmara Üniversitesi        | 1                                   |
| Akdeniz Üniversitesi        | 1                                   |
| İstanbul Bilgi Üniversitesi | 14 (1 % 75, 7 % 50 , 3 % 25 Burslu) |
| Işık Üniversitesi           | 5 (3 % 75, 2 % 50 Burslu)           |
| Koç Üniversitesi            | 5 (2 % 50 Burslu)                   |
| Özyeğin Üniversitesi        | 4 (2 %50, 2 %25 Burslu)             |
| Yeditepe Üniversitesi       | 2 (2 % 50 Burslu)                   |
| Sabancı Üniversitesi        | 1 (% 25 Burslu)                     |
| Bilkent Üniversitesi        | 1                                   |
| Bahçeşehir Üniversitesi     | 1                                   |
| Kadir Has Üniversitesi      | 1 (1 %50 Burslu)                    |
| Haliç Üniversitesi          | 1 (1 %50 Burslu)                    |
| İstinte Üniversitesi        | 1                                   |

**BİRLEŞMİŞ MİLLETLER ÇOCUK HAKLARI BİLDİRGESİ**

**Çocuk Haklarına Dair Sözleşme: Birinci Kısım, Madde 1-20**

**Madde 1**

Bu Sözleşme uyarınca çocuğa uygulanabilecek olan kanuna göre daha erken yaşta reşit olma durumu hariç, onsekiz yaşına kadar her insan çocuk sayılır.

**Madde 2**

1. Taraf Devletler, bu Sözleşme'de yazılı olan hakları kendi yetkileri altında bulunan her çocuğa, kendilerinin, ana-babalarının veya yasal vasilerinin sahip oldukları, ırk, renk, cinsiyet, dil, siyasi ya da başka düşünceler, ulusal, etnik ve sosyal köken, mülkiyet, sakatlık, doğuş ve diğer statüler nedeniyle hiçbir ayırım gözetmeksizin tanırlar ve taahhüt ederler.
2. Taraf Devletler, çocuğun ana-babasının, yasal vasilerinin veya ailesinin öteki üyelerinin durumları, faaliyetleri, açıklanan düşünceleri veya inançları nedeniyle her türlü ayırıma veya cezaya tâbi tutulmasına karşı etkili biçimde korunması için gerekli tüm uygun önlemleri alırlar.
- 3.

**Madde 3**

1. Kamusal ya da özel sosyal yardım kuruluşları, mahkemeler, idari makamlar veya yasama organları tarafından yapılan ve çocukları ilgilendiren bütün faaliyetlerde, çocuğun yararı temel düşüncedir.
2. Taraf Devletler, çocuğun ana-babasının, vasilerinin ya da kendisinden hukuken sorumlu olan diğer kişilerin hak ve ödevlerini de gözönünde tutarak, esenliği için gerekli bakım ve korumayı sağlamayı üstlenirler ve bu amaçla tüm uygun yasal ve idari önlemleri alırlar.
3. Taraf Devletler, çocukların bakımı veya korunmasından sorumlu kurumların, hizmet ve faaliyetlerin özellikle güvenlik, sağlık, personel sayısı ve uygunluğu ve yönetimin yeterliliği açısından, yetkili makamlarca konulan ölçülere uymalarını taahhüt ederler.
- 4.

**Madde 4**

Taraf Devletler, bu Sözleşme'de tanınan hakların uygulanması amacıyla gereken her türlü yasal, idari ve diğer önlemleri alırlar. Ekonomik, sosyal ve kültürel haklara ilişkin olarak, Taraf Devletler eldeki kaynaklarını olabildiğince geniş tutarak, gerekirse uluslararası işbirliği çerçevesinde bu tür önlemler alırlar.

**Madde 5**

Taraf Devletler, bu Sözleşme'nin çocuğa tanıdığı haklar doğrultusunda çocuğun yeteneklerinin geliştirilmesi ile uyumlu olarak, çocuğa yol gösterme ve onu yönlendirme konusunda ana-babanın, yerel gelenekler öngörüyorsa uzak aile veya topluluk üyelerinin, yasal vasilerinin veya çocuktan hukuken sorumlu öteki kişilerin sorumluluklarına, haklarına ve ödevlerine saygı gösterirler.

**Madde 6**

1. Taraf Devletler, her çocuğun temel yaşama hakkına sahip olduğunu kabul ederler.
2. Taraf Devletler, çocuğun hayatta kalması ve gelişmesi için mümkün olan azami çabayı gösterirler.

**Madde 7**

1. Çocuk doğumdan hemen sonra derhal nüfus kütüğüne kaydedilecek ve doğumdan itibaren bir isim hakkına, bir vatandaşlık kazanma hakkına ve mümkün olduğu ölçüde ana-babasını bilme ve onlar tarafından bakılma hakkına sahip olacaktır.
2. Taraf Devletler, özellikle çocuğun tabiiyetsiz kalması söz konusu olduğunda kendi ulusal hukuklarına ve ilgili uluslararası belgeler çerçevesinde üstlendikleri yükümlülüklerine uygun olarak bu hakların işlerlik kazanmasını taahhüt ederler.

**Madde 8**

1. Taraf Devletler, yasanın tanıdığı şekliyle çocuğun kimliğini; tabiiyeti, ismi ve aile bağları dahil, koruma hakkına saygı göstermeyi ve bu konuda yasa dışı müdahalelerde bulunmamayı taahhüt ederler.
2. Çocuğun kimliğinin unsurlarının bazılarında veya tümünden yasaya aykırı olarak yoksun bırakılması halinde, Taraf Devletler çocuğun kimliğine süratle yeniden kavuşturulması amacıyla gerekli yardım ve korumada bulunurlar.

#### **Madde 9**

1. Yetkili makamlar uygulanabilir yasa ve usullere göre ve temyiz yolu açık olarak, ayrılığın çocuğun yüksek yararına olduğu yolunda karar vermedikçe, Taraf Devletler, çocuğun; ana-babasından, onların rızası dışında ayrılmamasını güvence altına alırlar. Ancak, ana-babası tarafından çocuğun kötü muameleye maruz bırakılması ya da ihmâl edilmesi durumlarında ya da ana-babanın birbirinden ayrı yaşaması nedeniyle çocuğun ikametgâhının belirlenmesi amacıyla karara varılması gerektiğinde, bu tür bir ayrılık kararı verilebilir.
2. Bu maddenin birinci fıkrası uyarınca girilen her işlemde, ilgili bütün taraflara işleme katılma ve görüşlerini bildirme olanağı tanınır.
3. Taraf Devletler, ana-babasından veya bunlardan birinden ayrılmasına karar verilen çocuğun, kendi yüksek yararına aykırı olmadıkça, anababanın ikisiyle de düzenli bir biçimde kişisel ilişki kurma ve doğrudan görüşme hakkına saygı gösterirler.
4. Böyle bir ayrılık, bir Taraf Devlet tarafından girilen ve çocuğun kendisinin ana veya babasının veya her ikisinin birden tutuklanmasını, hapsini, sürgün, sınır dışı edilmesini veya ölümünü (ki buna devletin gözetimi altında iken nedeni ne olursa olsun meydana gelen ölüm dahildir) tevlit eden herhangi benzer bir işlem sonucu olmuşsa, bu Taraf Devlet, istek üzerine ve çocuğun esenliğine zarar vermemek koşulu ile; ana-babaya, çocuğa veya uygun olursa, ailenin bir başka üyesine, sözkonusu aile bireyinin ya da bireylerinin bulunduğu yer hakkında gereken bilgiyi verecektir. Taraf Devletler, böyle bir istemin başlı başına sunulmasının ilgili kişi veya kişiler bakımından aleyhe hiç bir sonuç yaratmamasını ayrıca taahhüt ederler.

#### **Madde 10**

1. 9'uncu Maddenin 1'inci fıkrası uyarınca Taraf Devletlere düşen sorumluluğa uygun olarak, çocuk veya ana-babası tarafından, ailenin birleşmesi amaçlarıyla yapılan bir Taraf Devlet ülkesine girme ya da onu terketme konusundaki her başvuru, Taraf Devletlerce olumlu, insani ve ivedi bir tutumla ele alınacaktır. Taraf Devletler, bu tür bir başvuru yapılmasının başvuru sahipleri veya aile üyeleri aleyhine sonuçlar yaratmamasını taahhüt ederler.
2. Ana-babası, ayrı devletlerde oturan bir çocuk olağanüstü durumlar hariç, hem ana hem de babası ile düzenli biçimde kişisel ilişkiler kurma ve doğrudan görüşme hakkına sahiptir. Bu nedenle ve 9 uncu maddenin 1 inci fıkrasına göre Taraf Devletlere düşen sorumluluğa uygun olarak, Taraf Devletler çocuğun ve ana-babasının Taraf Devletlerin ülkeleri dahil herhangi bir ülkeyi terketmeye ve kendi ülkelerine dönme hakkına saygı gösterirler. Herhangi bir ülkeyi terketme hakkı, yalnızca yasada öngörüldüğü gibi ve ulusal güvenliği, kamu düzenini, kamu sağlığı ve ahlak veya başkalarının hak ve özgürlüklerini korumak amacı ile ve işbu Sözleşme ile tanınan öteki haklarla bağdaştığı ölçüde kısıtlamalara konu olabilir.

#### **Madde 11**

1. Taraf Devletler, çocukların yasadışı yollarla ülke dışına çıkarılıp geri döndürülmemesi halleriyle mücadele için önlemler alırlar.
2. Bu amaçla Taraf Devletler iki ya da çok taraflı anlaşmalar yapılmasını ya da mevcut anlaşmalara katılmayı teşvik ederler.

#### **Madde 12**

1. Taraf Devletler, görüşlerini oluşturma yeteneğine sahip çocuğun kendini ilgilendiren her konuda görüşlerini serbestçe ifade etme hakkını bu görüşlere çocuğun yaşı ve olgunluk derecesine uygun olarak, gereken özen gösterilmek suretiyle tanırlar.
2. Bu amaçla, çocuğu etkileyen herhangi bir adli veya idari kovuşturmada çocuğun ya doğrudan doğruya veya bir temsilci ya da uygun bir makam yoluyla dinlenilmesi fırsatı, ulusal yasanın usule ilişkin kurallarına uygun olarak çocuğa, özellikle sağlanacaktır.

#### **Madde 13**

1. Çocuk, düşüncesini özgürce açıklama hakkına sahiptir; bu hak, ülke sınırlarına bağlı olmaksızın; yazılı, sözlü, basılı, sanatsal biçimde veya çocuğun seçeceği başka bir araçla her türlü haber ve düşüncelerin araştırılması, elde edilmesi ve verilmesi özgürlüğünü içerir.
2. Bu hakkın kullanılması yalnızca:
  - a. Başkasının haklarına ve itibarına saygı;
  - b. Milli güvenliğin, kamu düzeninin, kamu sağlığı ve ahlakın korunması nedenleriyle ve kanun tarafından öngörülme ve gerekli olmak kaydıyla yapılan sınırlamalara konu olabilir.

#### **Madde 14**

1. Taraf Devletler, çocuğun düşünce, vicdan ve din özgürlükleri hakkına saygı gösterirler.
2. Taraf Devletler, ana-babanın ve gerekiyorsa yasal vasilerin; çocuğun yeteneklerinin gelişmesiyle bağdaşır biçimde haklarının kullanılmasında çocuğa yol gösterme konusundaki hak ve ödevlerine, saygı gösterirler.
3. Bir kimsenin dinini ve inançlarını açıklama özgürlüğü kanunla öngörülme ve gerekli olmak kaydıyla yalnızca kamu güvenliği, düzeni, sağlık ya da ahlâki ya da başkalarının temel hakları ve özgürlüklerini korumak gibi amaçlarla sınırlandırılabilir.

#### **Madde 15**

1. Taraf Devletler, çocuğun dernek kurma ve barış içinde toplanma özgürlüklerine ilişkin haklarını kabul ederler.
2. Bu hakların kullanılması, ancak yasayla zorunlu kılınan ve demokratik bir toplumda gerekli olan ulusal güvenlik, kamu güvenliği, kamu düzeni yararına olarak ya da kamu sağlığı ve ahlâkın ya da başkalarının hak ve özgürlüklerinin korunması amaçlarıyla yapılan sınırlamalardan başkalarıyla kısıtlanılamaz.

#### **Madde 16**

1. Hiçbir çocuğun özel yaşantısına, aile, konut ve iletişimine keyfi ya da haksız bir biçimde müdahale yapılamayacağı gibi, onur ve itibarına da haksız olarak saldırılamaz.
2. Çocuğun bu tür müdahale ve saldırılara karşı yasa tarafından korunmaya hakkı vardır.

#### **Madde 17**

Taraf Devletler, kitle iletişim araçlarının önemini kabul ederek çocuğun; özellikle toplumsal, ruhsal ve ahlâki esenliği ile bedensel ve zihinsel sağlığını geliştirmeye yönelik çeşitli ulusal ve uluslararası kaynaklardan bilgi ve belge edinmesini sağlarlar. Bu amaçla Taraf Devletler:

- a. Kitle iletişim araçlarını çocuk bakımından toplumsal ve kültürel yararı olan ve 29 uncu maddenin ruhuna uygun bilgi ve belgeyi yaymak için teşvik ederler;
- b. Çeşitli kültürel, ulusal ve uluslararası kaynaklardan gelen bu türde bilgi ve belgelerin üretimi, değişimi ve yayımı amacıyla uluslararası işbirliğini teşvik ederler;
- c. Çocuk kitaplarının üretimini ve yayılmasını teşvik ederler;
- d. Kitle iletişim araçlarını azınlık grubu veya bir yerli ahalیه mensup çocukların dil gereksinimlerine özel önem göstermeleri konusunda teşvik ederler;
- e. 13 ve 18'inci maddelerde yer alan kurallar gözönünde tutularak çocuğun esenliğine zarar verebilecek bilgi ve belgelere karşı korunması için uygun yönlendirici ilkeler geliştirilmesini teşvik ederler.

#### **Madde 18**

1. Taraf Devletler, çocuğun yetiştirilmesinde ve gelişmesinin sağlanmasında ana-babanın birlikte sorumluluk taşıdıkları ilkesinin tanınması için her türlü çabayı gösterirler. Çocuğun yetiştirilmesi ve geliştirilmesi sorumluluğu ilk önce ana-babaya ya da durum gerektiriyorsa yasal vasilere düşer. Bu kişiler herşeyden önce çocuğun yüksek yararını gözönünde tutarak hareket ederler.
2. Bu Sözleşme'de belirtilen hakların güvence altına alınması ve geliştirilmesi için Taraf Devletler, çocuğun yetiştirilmesi konusundaki sorumluluklarını kullanmada ana-baba ve yasal vasilerin durumlarına uygun yardım yapar ve çocukların bakımı ile görevli kuruluşların, faaliyetlerin ve hizmetlerin gelişmesini sağlarlar.
3. Taraf Devletler, çalışan ana-babanın, çocuk bakım hizmet ve tesislerinden, çocuklarının da bu hizmet ve tesislerden yararlanma hakkını sağlamak için uygun olan her türlü önlemi alırlar.

#### **Madde 19**

1. Bu Sözleşme'ye Taraf Devletler, çocuğun ana-babasının ya da onlardan yalnızca birinin, yasal vasi veya vasilerinin ya da bakımını üstlenen herhangi bir kişinin yanında iken bedensel veya zihinsel saldırı, şiddet veya

suistimale, ihmal ya da ihmalkâr muameleye, ırza geçme dahil her türlü istismar ve kötü muameleye karşı korunması için; yasal, idari, toplumsal, eğitsel bütün önlemleri alırlar.

2. Bu tür koruyucu önlemler; burada tanımlanmış olan çocuklara kötü muamele olaylarının önlenmesi, belirlenmesi, bildirilmesi, yetkili makama havale edilmesi, soruşturulması, tedavisi ve izlenmesi için gerekli başkaca yöntemleri ve uygun olduğu takdirde adliyenin işe el koyması olduğu kadar durumun gereklerine göre çocuğa ve onun bakımını üstlenen kişilere, gereken desteği sağlamak amacı ile sosyal programların düzenlenmesi için etkin usulleri de içermelidir.

#### **Madde 20**

1. Geçici ve sürekli olarak aile çevresinden yoksun kalan veya kendi yararına olarak bu ortamda bırakılması kabul edilmeyen her çocuk, Devlettten özel koruma ve yardım görme hakkına sahip olacaktır.
2. Taraf Devletler bu durumdaki bir çocuk için kendi ulusal yasalarına göre, uygun olan bakımı sağlayacaklardır.
3. Bu tür bakım, başkaca benzerleri yanında, bakıcı aile yanına verme, İslâm Hukukunda kefalet (kafalah), evlât edinme ya da gerekiyorsa çocuk bakımı amacı güden uygun kuruluşlara yerleştirmeyi de içerir. Çözümler düşünülürken, çocuğun yetiştirilmesinde sürekliliğin korunmasına ve çocuğun etnik, dinsel, kültürel ve dil kimliğine gereken saygı gösterilecektir.

#### **Madde 21**

Evlât edinme sistemini kabul eden ve/veya buna izin veren Taraf Devletler, çocuğun en yüksek yararlarının temel düşünce olduğunu kabul edecek ve aşağıdaki ilkeleri gerçekleştireceklerdir:

- a. Bir çocuğun evlât edinilmesine ancak yetkili makam karar verir. Bu makam uygulanabilir yasa ve usullere göre ve güvenilir tüm bilgilerin ışığında; çocuğun, ana-babası, yakınları ve yasal vasisine göre durumunu gözönüne alarak ve gereken durumlarda tüm ilgililerle yapılacak görüşme sonucu onların da evlât edinme konusundaki onaylarını alma zorunluluğuna uyarak, kararını verir;
- b. Çocuğun kendi ülkesinde elverişli biçimde bakılması mümkün olmadığı veya evlât edinecek veya yanına yerleştirilecek aile bulunmadığı takdirde, ülkelerarası evlât edinmenin çocuk bakımından uygun bir çözüm olduğunu kabul ederler;
- c. Başka bir ülkede evlât edinilmesi düşünülen çocuğun, kendi ülkesinde mevcut evlât edinme durumuyla eşdeğer olan güvence ve ölçülerden yararlanmasını sağlarlar;
- d. Ülkelerarası evlât edinmede, yerleştirmenin ilgililer bakımından yasadışı para kazanma konusu olmaması için gereken bütün önlemleri alırlar;
- e. Bu maddedeki amaçları, uygun olduğu ölçüde, ikili ya da çok taraflı düzenleme veya anlaşmalarla teşvik ederler ve bu çerçevede, çocuğun başka bir ülkede yerleştirilmesinin yetkili makam veya organlar tarafından yürütülmesini güvenceye almak için çaba gösterirler.

#### **Madde 22**

1. Taraf Devletler, ister tek başına olsun isterse ana-babası veya herhangi bir başka kimse ile birlikte bulunsun, mülteci statüsü kazanmaya çalışan ya da uluslararası veya iç hukuk kural ve usulleri uyarınca mülteci sayılan bir çocuğun, bu Sözleşmede ve insan haklarına veya insani konulara ilişkin ve sözkonusu Devletlerin taraf oldukları diğer Uluslararası Sözleşmelerde tanınan ve bu duruma uygulanabilir nitelikte bulunan hakları kullanması amacıyla koruma ve insani yardımdan yararlanması için gerekli bütün önlemleri alırlar.
2. Bu nedenle, Taraf Devletler, uygun gördükleri ölçüde, Birleşmiş Milletler Teşkilatı ve onunla işbirliği yapan hükümetlerarası ve hükümetdışı yetkili başka kuruluşlarla bu durumda olan bir çocuğu korumak, ona yardım etmek, herhangi bir mülteci çocuğun ailesi ile yeniden biraraya gelebilmesi için ana-babası veya ailesinin başka üyeleri hakkında bilgi toplamak amacıyla işbirliğinde bulunurlar. Herhangi bir nedenle kendi aile çevresinden sürekli ya da geçici olarak ayrı düşmüş bir çocuğa bu Sözleşmeye göre tanınan koruma, aynı esaslar içinde, ana-babası ya da ailesinin başkaca üyelerinden hiçbirisi bulunmayan çocuğa da tanınacaktır.

#### **Madde 23**

1. Taraf Devletler zihinsel ya da bedensel özürlü çocukların saygınlıklarını güvence altına alan, özgüvenlerini geliştiren ve toplumsal yaşama etkin biçimde katılmalarını kolaylaştıran şartlar altında eksiksiz bir yaşama sahip olmalarını kabul ederler.
2. Taraf Devletler, özürlü çocukların özel bakımdan yararlanma hakkını tanırlar ve eldeki kaynakların yeterliliği ölçüsünde ve yapılan başvuru üzerine, yardımdan yararlanabilecek durumda olan çocuğa ve onun bakımından

sorumlu olanlara, çocuğun durumu ve ana-babanın veya çocuğa bakanların içinde buldukları koşullara uygun düşecek yardımın yapılmasını teşvik ve taahhüt ederler.

3. Özürlü çocuğun, özel bakıma gereksinimi olduğu bilincinden hareketle bu maddenin 2'nci fıkrası uyarınca yapılması öngörülen yardım, çocuğun ana-babasının ya da çocuğa bakanların parasal (mali) durumları gözönüne alınarak, olanaklar ölçüsünde ücretsiz sağlanır. Bu yardım; özürlü çocuğun eğitimi, meslek eğitimi, tıbbi bakım hizmetleri, rehabilitasyon hizmetleri, bir işte çalışabilecek duruma getirme hazırlık programları ve dinlenme/eğlenme olanaklarından etkin olarak yararlanmasını sağlamak üzere düzenlenir ve çocuğun en eksiksiz biçimde toplumla bütünleşmesi yanında, kültürel ve ruhsal yönü dahil bireysel gelişmesini gerçekleştirme amacını güder.
4. Taraf Devletler, uluslararası işbirliği ruhu içinde, özürlü çocukların koruyucu sıhhi bakımı, tıbbi, psikolojik ve işlevsel tedavileri alanlarına ilişkin gerekli bilgilerin alışverişi yanında, rehabilitasyon, eğitim ve mesleki eğitim hizmetlerine ilişkin yöntemlerin bilgilerini de içerecek şekilde ve Taraf Devletlerin bu alanlardaki güçlerini, anlayışlarını geliştirmek ve deneyimlerini zenginleştirmek amacıyla bilgi dağıtımını ve bu bilgiden yararlanmayı teşvik ederler. Bu bakımdan, gelişmekte olan ülkelerin gereksinimleri, özellikle gözönüne alınır.

#### **Madde 24**

1. Taraf Devletler, çocuğun olabilecek en iyi sağlık düzeyine kavuşma, tıbbi bakım ve rehabilitasyon hizmetlerini veren kuruluşlardan yararlanma hakkını tanırlar. Taraf Devletler, hiçbir çocuğun bu tür tıbbi bakım hizmetlerinden yararlanma hakkından yoksun bırakılmamasını güvence altına almak için çaba gösterirler.
2. Taraf Devletler, bu hakkın tam olarak uygulanmasını takip ederler ve özellikle:
  - a. Bebek ve çocuk ölüm oranlarının düşürülmesi;
  - b. Bütün çocuklara gerekli tıbbi yardımın ve tıbbi bakımın; temel sağlık hizmetlerinin geliştirilmesine önem verilerek sağlanması;
  - c. Temel sağlık hizmetleri çerçevesinde ve başka olanakların yanısıra, kolayca bulunabilen tekniklerin kullanılması ve besleyici yiyecekler ve temiz içme suyu sağlanması yoluyla ve çevre kirlenmesinin tehlike ve zararlarını gözönüne alarak, hastalık ve yetersiz beslenmeye karşı mücadele edilmesi;
  - d. Anneye doğum öncesi ve sonrası uygun bakımın sağlanması;
  - e. Bütün toplum kesimlerinin özellikle ana-babalar ve çocukların, çocuk sağlığı ve beslenmesi, anne sütü ile beslenmenin yararları, toplum ve çevre sağlığı ve kazaların önlenmesi konusunda temel bilgileri elde etmeleri ve bu bilgileri kullanmalarına yardımcı olunması;
  - f. Koruyucu sağlık bakımlarının, ana-babaya rehberliğini, aile planlanması eğitimi ve hizmetlerinin geliştirilmesi; amaçlarıyla uygun önlemleri alırlar.
3. Taraf Devletler, çocukların sağlığı için zararlı geleneksel uygulamaların kaldırılması amacıyla uygun ve etkili her türlü önlemi alırlar.
4. Taraf Devletler, bu maddede tanınan hakkın tam olarak gerçekleştirilmesini tedricen sağlamak amacıyla uluslararası işbirliğinin geliştirilmesi ve teşviki konusunda karşılıklı olarak söz verirler. Bu konuda gelişmekte olan ülkelerin gereksinimleri özellikle gözönünde tutulur.

#### **Madde 25**

Taraf Devletler, yetkili makamlarca korunma ve bakım altına alma, bedensel ya da ruhsal tedavi amaçlarıyla hakkında bir yerleştirme tedbiri uygulanan çocuğun, gördüğü tedaviyi ve yerleştirilmesine bağlı diğer tüm şartları belli aralıklarla gözden geçirme hakkına sahip olduğunu kabul ederler.

#### **Madde 26**

1. Taraf Devletler, her çocuğun, sosyal sigorta dahil, sosyal güvenlikten yararlanma hakkını tanırlar ve bu hakkın tam olarak gerçekleşmesini sağlamak için ulusal hukuklarına uygun, gerekli önlemleri alırlar.
2. Sosyal Güvenlik, çocuğun ve çocuğun bakımından sorumlu olanların kaynakları ve koşulları gözönüne alınarak ve çocuk tarafından ya da onun adına yapılan sosyal güvenlikten yararlanma başvurusuna ilişkin başkaca durumlar da gözönünde tutularak sağlanır.

#### **Madde 27**

1. Taraf Devletler, her çocuğun bedensel, zihinsel, ruhsal, ahlâksal ve toplumsal gelişmesini sağlayacak yeterli bir hayat seviyesine hakkı olduğunu kabul ederler.
2. Çocuğun gelişmesi için gerekli hayat şartlarının sağlanması sorumluluğu; sahip oldukları imkânlar ve mali güçleri çerçevesinde öncelikle çocuğun ana-babasına veya çocuğun bakımını üstlenen diğer kişilere düşer.



3. Taraf Devletler, ulusal durumlarına göre ve olanakları ölçüsünde, anababaya ve çocuğun bakımını üstlenen diğer kişilere, çocuğun bu hakkının uygulanmasında yardımcı olmak amacıyla gerekli önlemleri alır ve gereksinim olduğu takdirde özellikle beslenme, giyim ve barınma konularında maddi yardım ve destek programları uygularlar.
4. Taraf Devletler, Taraf Devlet ülkesinde veya başka ülkede bulunsun; ana-babası veya çocuğa karşı mali sorumluluğu bulunan diğer kişiler tarafından, çocuğun bakım giderlerinin karşılanmasını sağlamak amacıyla her türlü uygun önlemi alırlar. Özellikle çocuğa karşı mali sorumluluğu olan kişinin, çocuğun ülkesinden başka bir ülkede yaşaması halinde, Taraf Devletler bu konuya ilişkin uluslararası anlaşmalara katılmayı veya bu tür anlaşmalar akdinin yanısıra başkaca uygun düzenlemelerin yapılmasını teşvik ederler.

#### **Madde 28**

1. Taraf Devletler, çocuğun eğitim hakkını kabul ederler ve bu hakkın fırsat eşitliği temeli üzerinde tedricen gerçekleştirilmesi görüşüyle özellikle:
  - a. İlköğretimi herkes için zorunlu ve parasız hale getirirler;
  - b. Ortaöğretim sistemlerinin genel olduğu kadar mesleki nitelikte de olmak üzere çeşitli biçimlerde örgütlenmesini teşvik ederler ve bunların tüm çocuklara açık olmasını sağlarlar ve gerekli durumlarda mali yardım yapılması ve öğretimi parasız kılmak gibi uygun önlemleri alırlar;
  - c. Uygun bütün araçları kullanarak, yüksek öğretimi yetenekleri doğrultusunda herkese açık hale getirirler;
  - d. Eğitim ve meslek seçimine ilişkin bilgi ve rehberliği bütün çocuklar için elde edilir hale getirirler;
  - e. Okullarda düzenli biçimde devamın sağlanması ve okulu terketme oranlarının düşürülmesi için önlem alırlar.
2. Taraf Devletler, okul disiplininin çocuğun insan olarak taşıdığı saygınlıkla bağdaşır biçimde ve bu Sözleşme'ye uygun olarak yürütülmesinin sağlanması amacıyla gerekli olan tüm önlemleri alırlar.
3. Taraf Devletler eğitim alanında, özellikle cehaletin ve okuma yazma bilmemenin dünyadan kaldırılmasına katkıda bulunmak ve çağdaş eğitim yöntemlerine ve bilimsel ve teknik bilgilere sahip olunmasını kolaylaştırmak amacıyla uluslararası işbirliğini güçlendirir ve teşvik ederler. Bu konuda, gelişmekte olan ülkelerin gereksinimleri özellikle gözönünde tutulur.

#### **Madde 29**

1. Taraf Devletler çocuk eğitiminin aşağıdaki amaçlara yönelik olmasını kabul ederler:
  - a. Çocuğun kişiliğinin, yeteneklerinin, zihinsel ve bedensel yeteneklerinin mümkün olduğunca geliştirilmesi;
  - b. İnsan haklarına ve temel özgürlüklere, Birleşmiş Milletler Andlaşmasında benimsenen ilkelere saygısının geliştirilmesi;
  - c. Çocuğun ana-babasına, kültürel kimliğine, dil ve değerlerine, çocuğun yaşadığı veya geldiği menşe ülkenin ulusal değerlerine ve kendisinininkinden farklı uygarlıklara saygısının geliştirilmesi;
  - d. Çocuğun, anlayışı, barış, hoşgörü, cinsler arası eşitlik ve ister etnik, ister ulusal, ister dini gruplardan, isterse yerli halktan olsun, tüm insanlar arasında dostluk ruhuyla, özgür bir toplumda, yaşantıyı, sorumlulukla üstlenecek şekilde hazırlanması;
  - e. Doğal çevreye saygısının geliştirilmesi.
2. Bu maddenin veya 28'inci maddenin hiçbir hükmü gerçek ve tüzel kişilerin öğretim kurumları kurmak ve yönetmek özgürlüğüne, bu maddenin 1 inci fıkrasında belirtilen ilkelere saygı gösterilmesi ve bu kurumlarda yapılan eğitimin Devlet tarafından konulmuş olan asgari kurallara uygun olması koşuluyla, aykırı sayılacak biçimde yorumlanmayacaktır.

#### **Madde 30**

Soya, dine ya da dile dayalı azınlıkların ya da yerli halkların varolduğu Devletlerde, böyle bir azınlığa mensup olan ya da yerli halktan olan çocuk, ait olduğu azınlık topluluğunun diğer üyeleri ile birlikte kendi kültüründen yararlanma, kendi dinine inanma ve uygulama ve kendi dilini kullanma hakkından yoksun bırakılamaz.

#### **Madde 31**

1. Taraf Devletler çocuğun dinlenme, boş zaman değerlendirme, oynama ve yaşına uygun eğlence (etkinliklerinde) bulunma ve kültürel ve sanatsal yaşama serbestçe katılma hakkını tanırlar.
2. Taraf Devletler, çocuğun kültürel ve sanatsal yaşama tam olarak katılma hakkını saygı duyarak tanırlar ve özendirirler ve çocuklar için, boş zamanı değerlendirmeye, dinlenmeye, sanata ve kültüre ilişkin (etkinlikler) konusunda uygun ve eşit fırsatların sağlanmasını teşvik ederler.

#### **Madde 32**

1. Taraf Devletler, çocuğun, ekonomik sömürüye ve her türlü tehlikeli işte ya da eğitimine zarar verecek ya da sağlığı veya bedensel, zihinsel, ruhsal, ahlâksal ya da toplumsal gelişmesi için zararlı olabilecek nitelikte çalıştırılmasına karşı korunma hakkını kabul ederler.
2. Taraf Devletler, bu maddenin uygulamaya konulmasını sağlamak için yasal, idari, toplumsal ve eğitsel her önlemi alırlar. Bu amaçlar ve öteki uluslararası belgelerin ilgili hükümleri gözönünde tutularak, Taraf Devletler özellikle şu önlemleri alırlar:
  - a. İşe kabul için bir ya da birden çok asgari yaş sınırı tesbit ederler;
  - b. Çalışmanın saat olarak süresi ve koşullarına ilişkin uygun düzenlemeleri yaparlar.
  - c. Bu maddenin etkili biçimde uygulanmasını sağlamak için ceza veya başka uygun yaptırımlar öngörürler.

### **Madde 33**

Taraf Devletler, çocukların uluslararası anlaşmalarda tanımladığı biçimde uyuşturucu ve psikotrop maddelerin yasadışı kullanımına karşı korunması ve çocukların bu tür maddelerin yasadışı üretimi ve kaçakçılığı alanında kullanılmasını önlemek amacıyla, yasal, sosyal ve eğitsel niteliktekiler de dahil olmak üzere, her türlü uygun önlemleri alırlar.

### **Madde 34**

Taraf Devletler, çocuğu, her türlü cinsel sömürüye ve cinsel suistimale karşı koruma güvencesi verirler. Bu amaçla Taraf Devletler özellikle:

- a. Çocuğun yasadışı bir cinsel faaliyete girişmek üzere kandırılması veya zorlanmasını;
- b. Çocukların, fuhuş, ya da diğer yasadışı cinsel faaliyette bulundurulmasıyla sömürülmesini;
- c. Çocukların pornografik nitelikli gösterilerde ve malzemede kullanılarak sömürülmesini, önlemek amacıyla ulusal düzeyde ve ikili ile çok taraflı ilişkilerde gerekli her türlü önlemi alırlar.

### **Madde 35**

Taraf Devletler, her ne nedenle ve hangi biçimde olursa olsun, çocukların kaçırılmaları, satılmaları veya fuhuşa konu olmalarını önlemek için ulusal düzeyde ve ikili ve çok yanlı ilişkilerde gereken her türlü önlemleri alırlar.

### **Madde 36**

Taraf Devletler, esenliğine herhangi bir biçimde zarar verebilecek başka her türlü sömürüye karşı çocuğu korurlar.

### **Madde 37**

Taraf Devletler aşağıdaki hususları sağlarlar:

- a. Hiçbir çocuk, işkence veya diğer zalimce, insanlık dışı veya aşağılayıcı muamele ve cezaya tâbi tutulmayacaktır. Onsekiz yaşından küçük olanlara, işledikleri suçlar nedeniyle idam cezası verilemeyeceği gibi salıverilme koşulu bulunmayan ömür boyu hapis cezası da verilmeyecektir.
- b. Hiçbir çocuk yasadışı ya da keyfi biçimde özgürlüğünden yoksun bırakılmayacaktır. Bir çocuğun tutuklanması, alıkonulması veya hapsi yasa gereği olacak ve ancak en son başvurulacak bir önlem olarak düşünülüp, uygun olabilecek en kısa süre ile sınırlı tutulacaktır.
- c. Özgürlüğünden yoksun bırakılan her çocuğa insancıl biçimde ve insan kişiliğinin özünde bulunan saygınlık ve kendi yaşındaki kişilerin gereksinimleri gözönünde tutularak davranılacaktır. Özgürlüğünden yoksun olan her çocuk, kendi yüksek yararı aksini gerektirmedikçe, özellikle yetişkinlerden ayrı tutulacak ve olağanüstü durumlar dışında ailesi ile yazışma ve görüşme yoluyla ilişki kurma hakkına sahip olacaktır.
- d. Özgürlüğünden yoksun bırakılan her çocuk, kısa zamanda yasal ve uygun olan diğer yardımlardan yararlanma hakkına sahip olacağı gibi özgürlüğünden yoksun bırakılmasının yasaya aykırılığını bir mahkeme veya diğer yetkili, bağımsız ve tarafsız makam önünde iddia etme ve böylesi bir işleme ilgili olarak ivedi karar verilmesini isteme hakkına da sahip olacaktır.

### **Madde 38**

1. Taraf Devletler, silahlı çatışma halinde kendilerine uygulanabilir olan uluslararası hukukun, çocukları da kapsayan insani kurallarına uymak ve uyulmasını sağlamak yükümlülüğünü üstlenirler.
2. Taraf Devletler, onbeş yaşından küçüklerin çatışmalara doğrudan katılmaması için uygun olan bütün önlemleri alırlar.
3. Taraf Devletler, özellikle onbeş yaşına gelmemiş çocukları askere almaktan kaçınırlar. Taraf Devletler, onbeş ile onsekiz yaş arasındaki çocukların silah altına alınmaları gereken durumlarda, önceliği yaşça büyük olanlara vermek için çaba gösterirler.

4. Silahlı çatışmalarda sivil halkın korunmasına ilişkin uluslararası insani hukuk kuralları tarafından öngörülen yükümlülüklerine uygun olarak, Taraf Devletler, silahlı çatışmadan etkilenen çocuklara koruma ve bakım sağlamak amacıyla mümkün olan her türlü önlemi alırlar.

#### **Madde 39**

Taraf Devletler, her türlü ihmal, sömürü ya da suistimal, işkence ya da her türlü zalimce, insanlık dışı veya aşağılayıcı muamele ya da ceza uygulaması ya da silahlı çatışma mağduru olan bir çocuğun, bedensel ve ruhsal bakımdan sağlığına yeniden kavuşması ve yeniden toplumla bütünleşebilmesini temin için uygun olan tüm önlemleri alırlar. Bu tür sağlığı kavuşturma ve toplumla bütünleştirme, çocuğun sağlığını, özgüvenini ve saygınlığını geliştirici bir ortamda gerçekleştirilir.

#### **Madde 40**

1. Taraf Devletler, hakkında ceza yasasını ihlâl ettiği iddia edilen ve bu nedenle itham edilen ya da ihlâl ettiği kabul edilen her çocuğun; çocuğun yaşı ve yeniden topluma kazandırılmasının ve toplumda yapıcı rol üstlenmesinin arzu edilir olduğu hususları gözönünde bulundurularak, taşıdığı saygınlık ve değer duygusunu geliştirecek ve başkalarının da insan haklarına ve temel özgürlüklerine saygı duymasını pekiştirecek nitelikte muamele görme hakkını kabul ederler.
2. Bu amaçla ve uluslararası belgelerin ilgili hükümleri göz-önünde tutularak Taraf Devletler özellikle, şunları sağlarlar:
  - a. İşlendiği zaman ulusal ya da uluslararası hukukça yasaklanmamış bir eylem ya da ihmâl nedeniyle hiçbir çocuk hakkında ceza yasasını ihlâl ettiği iddiası ya da ithamı öne sürülemeyeceği gibi böyle bir ihlâlde bulunduğu da kabul edilmeyecektir.
  - b. Hakkında ceza kanununu ihlâl iddiası veya ithamı bulunan her çocuk aşağıdaki asgari güvencelere sahiptir:
    - i. Haklarındaki suçlama yasal olarak sabit oluncaya kadar masum sayılmak;
    - ii. Haklarındaki suçlamalardan kendilerinin hemen ve doğrudan doğruya; ya da uygun düşen durumlarda ana-babaları ya da yasal vasileri kanalı ile haberli kılınmak ve savunmalarının hazırlanıp sunulmasında gerekli yasal ya da uygun olan başka yardımdan yararlanmak;
    - iii. Yetkili, bağımsız ve yansız bir makam ya da mahkeme önünde adli ya da başkaca uygun yardımdan yararlanarak ve özellikle çocuğun yaşı ve durumu gözönüne alınmak suretiyle kendisinin yüksek yararına aykırı olduğu saptanmadığı sürece, ana-babası veya yasal vasisi de hazır bulundurularak yasaya uygun biçimde adil bir duruşma ile konunun gecikmeksizin karara bağlanmasının sağlanması;
    - iv. Tanıklık etmek ya da suç ikrarında bulunmak için zorlanmamak; aleyhine olan tanıkları sorguya çekmek veya sorguya çekmiş olmak ve lehine olan tanıkların hazır bulunmasının ve sorgulanmasının eşit koşullarda sağlanması;
    - v. Ceza yasasını ihlâl ettiği sonucuna varılması halinde, bu kararın ve bunun sonucu olarak alınan önlemlerin daha yüksek yetkili, bağımsız ve yansız bir makam ya da mahkeme önünde yasaya uygun olarak incelenmesi;
    - vi. Kullanılan dili anlamaması veya konuşmaması halinde çocuğun parasız çevirmen yardımından yararlanması;
    - vii. Kovuşturmanın her aşamasında özel hayatının gizliliğine tam saygı gösterilmesine hakkı olmak;
3. Taraf Devletler, hakkında ceza yasasını ihlâl ettiği iddiası ileri sürülen, bununla itham edilen ya da ihlâl ettiği kabul olunan çocuk bakımından, yalnızca ona uygulanabilir yasaların, usullerin, onunla ilgili makam ve kuruluşların oluşturulmasını teşvik edecek ve özellikle şu konularda çaba göstereceklerdir:
  - . Ceza Yasasını ihlâl konusunda asgari bir yaş sınırı belirleyerek, bu yaş sınırının altındaki çocuğun ceza ehliyetinin olmadığı kabulü;
  - a. Uygun bulunduğu ve istenilir olduğu takdirde, insan hakları ve yasal güvencelere tam saygı gösterilmesi koşulu ile bu tür çocuklar için adli kovuşturma olmaksızın önlemlerin alınması.
4. Koruma tedbiri, yönlendirme ve gözetim kararları, danışmanlık, şartlı salıverme, bakım için yerleştirme, eğitim ve meslek öğretme programları ve diğer kurumsal bakım seçenekleri gibi çeşitli düzenlemelerin uygulanmasında, çocuklara durumları ve suçları ile orantılı ve kendi esenliklerine olacak biçimde muamele edilmesi sağlanacaktır.

#### **Madde 41**

Bu Sözleşme'de yeralan hiçbir husus, çocuk haklarının gerçekleştirilmesine daha çok yardımcı olan ve:

1. Bir Taraf Devletin yasasında veya
2. Bu Devlet bakımından yürürlükte olan uluslararası hukukta yeralan hükümleri etkilemeyecektir.

#### **Madde 42**

Taraf Devletler, Sözleşme ilke ve hükümlerinin uygun ve etkili araçlarla yetişkinler kadar çocuklar tarafından da yaygın biçimde öğrenilmesini sağlamayı taahhüt ederler.

#### **Madde 43**

1. Taraf Devletlerin bu Sözleşme ile üstlendikleri yükümlülükleri yerine getirme konusunda kaydettikleri ilerlemeleri incelemek amacıyla, görevleri aşağıda belirtilen bir Çocuk Hakları Komitesi kurulmuştur.
2. Komite bu Sözleşme ile hükme bağlanan alanda yetenekleriyle tanınmış ve yüksek ahlâk sahibi on uzmandan oluşur. Komite üyeleri Taraf Devletlerce kendi vatandaşları arasından ve kişisel olarak görev yapmak üzere, adil bir coğrafi dağılımı sağlama gereği ve başlıca hukuk sistemleri göz-önünde tutularak seçilirler.
3. Komite üyeleri, Taraf devletlerce gösterilen kişiler listesinden gizli oyla seçilirler. Her Taraf Devlet, vatandaşları arasından bir uzmanı aday gösterebilir.
4. Komite için ilk seçim, bu Sözleşme'nin yürürlüğe girişini izleyen altı ay içinde yapılır. Sonraki seçimler iki yılda bir yapılır. Her seçim tarihinden en az dört ay önce, Birleşmiş Milletler Teşkilatı Genel Sekreteri, Taraf Devletleri iki ay içinde adaylarını göstermeye yazılı olarak davet eder. Daha sonra Genel Sekreter böylece belirlenen kişilerden, kendilerini gösteren Taraf Devletleri de işaret ederek, alfabetik sıraya göre oluşturduğu bir listeyi, Taraf Devletlere bildirir.
5. Seçimler, Birleşmiş Milletler Teşkilatı Merkezinde, Genel Sekreter tarafından davet edilen Taraf Devletler toplantılarında yapılır. Nisabı, Taraf Devletlerin üçte ikisinin oluşturduğu bu toplantılarda, hazır bulunan ve oy kullanan Devletlerin salt çoğunluğuyla en fazla oy alan kişiler Komiteye seçilir.
6. Komite üyeleri dört yıl için seçilir. Aday gösterildikleri takdirde yeniden seçilebilirler. İlk seçimde seçilmiş olan beş üyenin görevi iki yıl sonra sona erer, bu beş üyenin isimleri ilk seçimden hemen sonra toplantı başkanı tarafından çekilen kura ile belirlenir.
7. Bir komite üyesinin ölmesi veya çekilmesi ya da başka herhangi bir nedenle bir üyenin Komitedeki görevlerini yapamaz hale gelmesi durumunda adaylığını öneren Taraf Devlet, Komitenin onaylaması koşuluyla, böylece boşalan yerdeki görev süresi doluncaya kadar, kendi vatandaşları arasından başka bir uzmanı atayabilir.
8. Komite, iç tüzüğünü kendisi belirler.
9. Komite, memurlarını iki yıllık bir süre için seçer.
10. Komite toplantıları olağan olarak Birleşmiş Milletler Teşkilatı Merkezinde ya da Komite tarafından belirlenecek başka uygun bir yerde yapılır. Komite olağan olarak her yıl toplanır. Komite toplantılarının süresi, gerektiğinde, Genel Kurulca onaylanmak koşuluyla, bu Sözleşmeye Taraf Devletlerin bir toplantısıyla belirlenir veya değiştirilir.
11. Birleşmiş Milletler Teşkilatı Genel Sekreteri gerekli maddi araçları ve personeli bu Sözleşme ile kendisine verilen görevleri etkili biçimde görebilmesi amacıyla, Komite emrine verir.
12. Bu Sözleşme uyarınca oluşturulan Komitenin üyeleri, Genel Kurulun onayı ile, Birleşmiş Milletler Teşkilatının kaynaklarından karşılanmak üzere, Genel Kurulca saptanan şart ve koşullar çerçevesinde kararlaştırılan ücreti alırlar.

#### **Madde 44**

1. Taraf Devletler, bu Sözleşme'de tanınan hakları yürürlüğe koymak için, aldıkları önlemleri ve bu haklardan yararlanma konusunda gerçekleştirilen ilerlemeye ilişkin raporları:
  - a. Bu Sözleşme'nin, ilgili Taraf Devlet bakımından yürürlüğe giriş tarihinden başlayarak iki yıl içinde;
  - b. Daha sonra beş yılda bir, Birleşmiş Milletler Genel Sekreteri aracılığı ile Komiteye sunmayı taahhüt ederler.
2. Bu madde uyarınca hazırlanan raporlarda, bu Sözleşme'ye göre üstlenilen sorumlulukların, şayet varsa, yerine getirilmesini etkileyen nedenler ve güçlükler belirtilecektir. Raporlarda ayrıca, ilgili ülkede Sözleşme'nin uygulanması hakkında Komiteyi etraflıca aydınlatacak biçimde yeterli bilgi de bulunacaktır.
3. Komiteye etraflı bilgi içeren bir ilk rapor sunmuş olan Taraf Devlet, bu maddenin 1 (b) bendi gereğince sunacağı sonraki raporlarında daha önce verilmiş olan temel bilgileri tekrarlamayacaktır.
4. Komite, Taraf Devletlerden Sözleşme'nin uygulamasına ilişkin her türlü ek bilgi isteminde bulunabilir.
5. Komite, iki yılda bir Ekonomik ve Sosyal Konsey aracılığı ile Genel Kurula faaliyetleri hakkında bir rapor sunar.
6. Taraf Devletler kendi raporlarının ülkelerinde geniş biçimde yayımını sağlarlar.

#### **Madde 45**

Sözleşme'nin etkili biçimde uygulanmasını geliştirme ve Sözleşme kapsamına giren alanda uluslararası işbirliğini teşvik etmek amacıyla:

- a. Uzmanlaşmış kurumlar, UNICEF ve Birleşmiş Milletler Teşkilatının öteki organları, bu Sözleşme'nin kendi yetki alanlarına ilişkin olan hükümlerinin uygulanmasının incelenmesi sırasında, temsil edilmek hakkına sahiptirler. Komite; uzmanlaşmış kurumları, UNICEF'i ve uygun bulunduğu öteki yetkili kuruluşları, kendi yetki alanlarını ilgilendiren konularda uzman olarak görüş vermeye davet edebilir. Komite, uzmanlaşmış kurumları, UNICEF'i ve Birleşmiş Milletler Teşkilatının öteki organlarını kendi faaliyet alanlarına ilişkin kesimlerde Sözleşme'nin uygulanması hakkında rapor sunmaya davet edebilir;
- b. Komite, uygun bulunduğu takdirde, Taraf Devletlerce sunulmuş, bir istem içeren ya da teknik danışma veya yardım ihtiyacını belirten her raporu, gerekiyorsa Komitenin bu istek veya ihtiyaca ilişkin tavsiye ve gözlemlerini de ekleyerek, uzmanlaşmış kurumlara, UNICEF'e ve öteki yetkili kuruluşlara gönderir;
- c. Komite, Genel Kurula Genel Sekreterden Komite adına çocuk haklarına ilişkin sorunlarda incelemeler yaptırması isteğinde bulunulmasını, tavsiye edebilir;
- d. Komite, bu Sözleşme'nin 44 ve 45'inci maddeleri uyarınca alınan bilgilere dayanarak, telkin ve genel nitelikte tavsiyelerde bulunabilir. Bu telkin ve genel nitelikteki tavsiyeler, ilgili olan her Taraf Devlete gönderilir ve şayet varsa, Taraf Devletlerin yorumları ile birlikte Genel Kurulun dikkatine sunulur.

#### **Madde 46**

Bu Sözleşme bütün Devletlerin imzasına açıktır.

#### **Madde 47**

Bu Sözleşme onaylamaya bağlı tutulmuştur. Onay belgeleri Birleşmiş Milletler Teşkilatı Genel Sekreteri nezdine tevdi edilecektir.

#### **Madde 48**

Bu Sözleşme bütün Devletlerin katılmasına açık olacaktır. Katılma belgeleri Birleşmiş Milletler Teşkilatı Genel Sekreteri nezdine tevdi edilecektir.

#### **Madde 49**

1. Bu Sözleşme, yirminci onay ya da katılma belgesinin Birleşmiş Milletler Teşkilatı Genel Sekreteri nezdine tevdi tarihini izleyen otuzuncu gün yürürlüğe girecektir.
2. Yirminci onay ya da katılma belgesinin tevdiinden sonra bu Sözleşme'yi onaylayacak ya da ona katılacak Devletlerin her biri için, bu Sözleşme, sözkonusu Devletin onay ya da katılma belgesini tevdi tarihinden sonraki otuzuncu gün yürürlüğe girecektir.

#### **Madde 50**

1. Bu Sözleşme'ye Taraf herhangi bir Devlet bir değişiklik önerisinde bulunabilir ve buna ilişkin metni Birleşmiş Milletler Teşkilatı Genel Sekreteri nezdine tevdi edebilir. Genel Sekreter bunun üzerine değişiklik önerisini Taraf Devletlere, önerinin incelenmesi ve oya konulması amacıyla bir Taraf Devletler Konferansı oluşturulmasını isteyip istemediklerini kendisine bildirmeleri kaydıyla, iletir. Böyle bir duyuru tarihini izleyen dört ay içinde Taraf Devletlerin en az üçte biri sözkonusu konferansın toplanmasından yana olduklarını ifade ederlerse Genel Sekreter, Birleşmiş Milletler Teşkilatı çerçevesinde bu konferansı düzenler. Konferansta hazır bulunan ve oy kullanan Taraf Devletlerin çoğunluğu tarafından kabul edilen her değişiklik, onay için Birleşmiş Milletler Genel Kuruluna sunulur.
2. Bu maddenin 1'inci fıkrasında yer alan hükümlere uygun olarak kabul edilen bir değişiklik, Birleşmiş Milletler Genel Kurulunca onaylandığı ve bu Sözleşme'ye Taraf Devletlerin üçte iki çoğunluğu tarafından kabul edildiği zaman yürürlüğe girer.
3. Bir değişiklik yürürlüğe girdiği zaman, onu kabul eden Taraf Devletler bakımından bağlayıcılık taşır. Öteki Taraf Devletler bu Sözleşme hükümleri ve daha önce kabul ettikleri her değişiklikle bağlı kalırlar.

#### **Madde 51**

1. Birleşmiş Milletler Teşkilatı Genel Sekreteri, onay ya da katılma anında yapılabilecek çekincelerin metnini alacak ve bütün Devletlere bildirecektir.
2. Bu Sözleşme'nin amacı ve konusu ile bağdaşmayan hiçbir çekinceye izin verilmeyecektir.
3. Çekinceler, Birleşmiş Milletler Teşkilatı Genel Sekreterince, geri alınacağına ilişkin bildirimde bulunma yoluyla her zaman geri alınabilir. Bunun üzerine Genel Sekreter, bütün Devletleri haberdar eder. Böyle bir bildirim, Genel Sekreter tarafından alındığı tarihte işlerlik kazanır.

**Madde 52**

Bir Taraf Devlet, bu Sözleşme'yi, Birleşmiş Milletler Teşkilatı Genel Sekreterine vereceği yazılı bildirim yoluyla feshedebilir. Fesih, bildirim Genel Sekreter tarafından alınması tarihinden bir yıl sonra geçerli olur.

**Madde 53**

Birleşmiş Milletler Teşkilatı Genel Sekreteri, bu Sözleşme'nin tevdi makamı olarak belirlenmiştir.

**Madde 54**

İngilizce, Arapça, Çince, İspanyolca, Fransızca ve Rusça metinleri de aynı derecede geçerli olan bu Sözleşme'nin özgün metni, Birleşmiş Milletler Teşkilatı Genel Sekreteri nezdine tevdi edilecektir.

Hükümetleri tarafından tam yetkili kılınan aşağıda imzaları bulunan Temsilciler, yukarıdaki kuralların ışığında, bu Sözleşme'yi imzalamışlardır.

İhtirazi Kayıt: Türkiye Cumhuriyeti Birleşmiş Milletler Çocuk Haklarına Dair Sözleşme'sinin 17, 29 ve 30. maddeleri hükümlerini T.C. Anayasası ve 24 Temmuz 1923 tarihli Lozan Anlaşması hükümlerine ve ruhuna uygun olarak yorumlama hakkını saklı tutmaktadır.

*UNICEF Türkiye Temsilciliği tarafından hazırlanmıştır.*

**5. Okul Marşı****OKUL MARŞI****IŞIKLI OLMAK SEVİNCİMİZ**

Biz Işıklı gençler yurdunu sevenler  
Yolumuz Atatürk yoludur, Atatürk yolu

Yüzyıllara erişti sesimiz  
Çağdaş uygarlık hedefimiz  
Işıklı olmak el ele vermek  
Bizim sevincimiz bizim sevincimiz  
Işıklı Işıklı Işıklı olmak sevincimiz sevincimiz

Biz Işıklı gençler güçlüğü yenenler  
Yolumuz bilginin yoludur bilgi yoludur.

Biz Işıklı gençler sevgiyi bilenler  
Yurduna halkına sevgi insanlığa sevgi

Söz ve Müzik : Prof. Cenan AKIN



