

FMV
ÖZEL AYAZAĞA IŞIK
İLKÖĞRETİM OKULU

2019 - 2020



VELİ & ÖĞRENCİ
EL KİTABI

Sayın Velimiz,

Sevgili Öğrencilerimiz,

133 yıllık tarihiyle eğitim dünyasında birçok ilke imza atmış, öncülük yapmış, aydın, akılcı, çağdaş öğretim anlayışı ile bu vizyonunu sürdüren Feyziye Mektepleri Vakfı Işık Okulları, Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün ilke ve devrimlerinin ışığında ilerlemeye devam etmektedir.

Öğrencilerimizin, özgür düşünen, yaratıcı, girişimci, ulusal değerlerine sahip çıkan, evrensel bilgi ve kültür birikimine sahip, dürüst, duyarlı, saygılı, çalışkan bireyler olmaları için tüm bilgi, birikim ve deneyimlerimizi seferber etmekteyiz.

Çağın gerekleri ve fırsatları doğrultusunda öğrencilerimizi dünya vatandaşı olarak yetiştirmeyi hedefliyoruz. Bu bağlamda 2009 yılından bu yana Uluslararası Okullar Birliği (CIS - Council Of International Schools) üyesi olan okulumuz, uluslararası standartlarda eğitim-öğretim çalışmalarını sürdürmektedir. İngilizce öğretimi yanında ikinci yabancı dil öğretimine de büyük önem verilmektedir.

Farklılıklara saygılı, bilimsel düşünebilen, araştırmayı seven, sanatsever, meraklı çocuklarımız, her yıl olduğu gibi bu yıl da birçok ulusal ve uluslararası projede, çalışmada yer alacaklar. Öğrencilerimiz bu alanlardaki tecrübelerini artıracak, özgüvenlerini geliştirecek ve ekip olmanın gücünü hissedecekler.

Her bireyin kendi gelişimi içinde başarılı olacağına olan inancımızla öğrencilerimizi yarıştırmadan, yeteneklerinin de gelişmesine izin vererek, nitelikli kadromuzun güvenli ellerinde, teknolojinin tüm olanaklarının eğitim- öğretim hizmetine sunulduğu güçlü bir okul ikliminde, üst eğitim kurumlarına hazırlamaya devam ediyoruz.

Veli & öğrenci el kitabında, okul vizyonu, misyonu, hedefleri, sizlerle iletişim yöntemleri, destek birimlerin çalışma yöntemi, okulumuzda uygulanan davranış yönetimi programı yer almaktadır.

Ülkemizin ve bizlerin geleceği olan çocuklarımızın "Işıklı" bir genç olması için emek verebilmenin mutluluğu ile 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı'nın sağlık, başarı ve huzur dolu geçmesini dilerim.

Sema TEKDOĞAN

FMV Ayazağa Işık İlkokulu ve Ortaokulu Müdürü

FMV ÖZEL AYAZAĞA IŞIK İLKÖĞRETİM KURUMU

MİSYON

Geçmişten geleceğe eğitimle aydınlatmak.

VİZYON

FMV Işık Okulları, ilk ve en önemli yol gösterici ilkesi "önce iyi insan yetiştirmek" olan bir kurumdur. Etik değerleri benimsemiş, ana diline hâkim, birden fazla yabancı dilde etkin, farklı kültürlerle karşı hoşgörülü, tarihsel bilinci olan, bilimsel düşünce yapısına sahip, analitik becerileri gelişmiş, çevreye duyarlı, hayat boyu öğrenen vatandaşlar yetiştirmeyi hedefler.

HEDEFLERİMİZ

Temel eğitim felsefemiz, Atatürk ilkeleri doğrultusunda aşağıdaki hedeflere ulaşmaktır:

Öğrencilerimizin başkalarının haklarına ve farklılıklarına saygılı, ihtiyaçlarına duyarlı; barış, hoşgörü, demokrasi, çocuk hakları ve insan hakları gibi temel değerleri içselleştirmiş bireyler olmalarını sağlamak.

Çevresine ve topluma duyarlı, sorumluluk bilinci gelişmiş, karar verme yetisine sahip bireyler yetiştirmek.

En az bir yabancı dilde yetkin, farklılığın zenginlik olduğu düşüncesini benimsemiş bireyler yetiştirmek.

Öğrencilerimizin yerel ve uluslararası kültürlerle saygılı oldukları bir ortam yaratarak çok yönlü dünya vatandaşı olmalarını sağlamak.

Öğrencilerimizin dijital vatandaşlık becerilerine sahip olmasını sağlamak.

Yaptığı çalışmalarda akademik dürüstlüğü ilke edinen bireyler yetiştirmek.

Öğrencilerimizin bilgilerini yaşayarak, uygulayarak hayata geçirmelerini sağlayacak ortamlarda yaratıcı süreçlerine destek olmak.

Öğrencilerimizin bilimsel, toplumsal, sanatsal ve sportif alanlardaki becerileri doğrultusunda, ulusal ve uluslararası platformda deneyim edinmelerine olanak sağlamak.

Öğrencilerimizin kendilerini tanımalarını, ilgi ve yeteneklerine uygun hedefler belirlemelerini sağlayarak onları bir üst eğitim kurumuna hazırlamak.

CIS ULUSLARARASI OKULLAR BİRLİĞİ

Işık Okulları Ayazağa Kampüsü Şubat 2009 tarihinde 2 yıllık bir öz değerlendirilmenin ardından CIS tarafından akredite edilerek dünyadaki uluslararası standartlara sahip okulların arasına girmiştir. Akreditasyon sürecimiz 5 yılda bir CIS ekibi tarafından sürecimiz değerlendirilmektedir. CIS (Uluslararası Okullar Birliği) 1965 yılında kurulan, kar amacı gütmeyen ve üyelik bazında faaliyet gösteren, uluslararası okullarla ilgili kurulmuş en büyük birliktir. Bu kurulun sunduğu hizmetler şöyle özetlenebilir:

Okullara, öğretim kadrolarını oluşturmada yardımcı olmak, öğretmenler için hizmet-içi eğitim etkinlikleri düzenlemek, hazırladığı yayınlar ve kaynaklarla bilgilendirme işlevini yerine getirmek, Okulları akredite etmek (CIS bu işlevini 1972'den beri sürdürmektedir).

Akreditasyon nedir?

Akreditasyon sözcüğünün sözlük anlamı "denklik" tir. CIS'ın sunduğu akreditasyon hizmeti bağlamında denklik, dünyanın çeşitli yerlerinde bulunan okulların belirli bir kalitede eğitim verdiğinin CIS gibi yetkili ve saygın bir kurul tarafından onaylanmasını içerir.

Akreditasyonun amacı nedir?

- Okulun, eğitim öğretiminin tüm aşamalarında mükemmellik arayışı içinde olmasını sağlamak;
- Okulun açık bir şekilde belirlenmiş hedefler/standartlar doğrultusunda yüksek kaliteli bir eğitim öğretim programı sunmasını garanti altına almak;
- Tüm okul toplumunun güçlü ve zayıf yönlerinin farkında olması ve sürekli gelişim içinde bulunarak mükemmelleşmesini sağlamak;
- Okulun, kendisini dünyadaki benzer okullarla karşılaştırmasına ve global ortamda kendini sınamasına olanak vermektir.

PYP (PRIMARY YEARS PROGRAMME)

FMV Işık Okulları olarak IB PYP (Uluslararası Bakalorya İlk Yıllar Programı) Dünya Okulu olmak üzere, dört kampüsümüzde (Nişantaşı, Ayazağa, Erenköy ve Ispartakule) 2017-2018 Eğitim Öğretim Yılı'nda başlatılıp adaylık süreci faaliyetleri sonunda akredite olunması hedeflenmektedir. Ayazağa ve Erenköy Kampüslerimiz IB DP (Uluslararası Bakalorya Diploma Programı) uygulamaktadır ve IB Dünya Topluluğu'nun resmi üyeleridir.

IB PYP (Uluslararası Bakalorya İlk Yıllar Programı), tüm kampüslerimizin anaokulu ve ilkokullarında uygulanacaktır. Bir müfredat çerçevesi olan bu program, çocuğun bütünsel gelişimine hem sınıf içinde hem dış dünyada odaklanan bir yapıya sahiptir. Bu sayede MEB (Milli Eğitim Bakanlığı) müfredatı, küresel bir bakış açısıyla daha iyi bir şekilde uygulanabilecektir. Zenginleştirdiğimiz müfredatımız, IB PYP çerçevesinde kavramsal anlayış ve sorgulama temeline dayalı bir programa dönüşecektir. IB PYP, sınıfta yaratıcılık ve içselleştirmeye olanak tanıyarak sürekliliği olan öğretmen eğitimi uygulamalarımıza bütünlük getirecektir.

REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ İŞLEYİŞİ

Rehberlik hizmetleri; öğrencilerimizin gelişim süreci içinde karşılaştıkları güçlükleri, problem haline dönüşmeden çözmelerine yardımcı olmayı; kendini tanıyan, uyum ve iletişim becerisine sahip, çevresine duyarlı, mutlu, sağlıklı, yaratıcı bireyler yetiştirmeyi amaçlar. Bu hedeflere ulaşmak için aile, öğretmen ve öğrenci ile bireysel görüşmeler, grupla psikolojik danışmanlık çalışmaları, veli seminerleri yapılmakta, bültenler hazırlanmaktadır.

Okulumuzda her düzeyden sorumlu bir psikolojik danışman bulunmaktadır. İhtiyaç halinde ilgili düzey psikolojik danışmanından randevu alarak, belirlenen gün ve saatte görüşebilirsiniz.

***FMV Ayazağa Işık İlkokulu ve Ortaokulu
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi***

OKULA DEVAM-DEVAMSIZLIK

Öğrencilerin, okula düzenli olarak devam etmeleri ve zamanında gelip gitmeleri gerekmektedir.

Hastalık halinde velinin, durumu okul yönetimine dilekçe ile bildirmesi istenmektedir.

İki günü geçen hastalıklarda doktor raporu getirilmesi gerekmektedir.



BESLENME VE YEMEK HİZMETLERİ

Okulumuzdaki beslenme ve yemek hizmetleri, “**SOFRA YEMEK ÜRETİM VE HİZMET AŞ**” tarafından **SCOLAREST** markasıyla okul mutfağında hazırlanarak sunulmaktadır.

ÖĞRENCİNİN OKULDAN ERKEN ALINMASI VEYA BİR BAŞKASI TARAFINDAN ALINMASI

Öğrencilerimizin güvenliği bizim için çok önemlidir. Bu nedenle aşağıdaki başlıklara özellikle dikkat etmenizi rica ederiz.

Öğrencinin okuldan veli dışında biri tarafından alınması durumunda, velinin alacak kişiyle ilgili bilgiyi içeren yazılı dilekçesi ve alacak kişinin kimlik belgesinin fotokopisi istenir. Bu bilgiler düzey müdür yardımcısı tarafından okul kayıtlarına geçirilir.

Herhangi bir nedenle **okul bitiş saatinden önce** velisi veya başkası tarafından alınacak öğrenci için, veli önceden mazeretini bildiren bir dilekçe ile ilgili müdür yardımcısına başvurup “**izin kâğıdı**” alacaktır. Dilekçe elektronik posta ile de gönderilebilir.

Öğrencinin alınması ders saatleri içerisinde dersin akışını bozacağı için uygun görülmemektedir. “**Veli tarafından öğrenci alımı tenffüs saatlerinde yapılır.**”

Öğrencinin okul çıkışında velisi tarafından alınması gerektiğinde, bu durumu öğrenci velisi en geç **14.00'e** kadar ilgili müdür yardımcısına bildirir. **Veli, öğrencinin kendisi tarafından alındığını ve o gün servisle gitmeyeceğini servis sorumlusuna da bildirir.**

SERVİS

Okulumuzdaki servis hizmetleri, “**Çınar Tur Turizm Sanayi ve Ticaret Ltd**” tarafından sağlanmaktadır. Çınar Tur yetkililerine **0212 286 11 30 / 2506** dâhili numaralı telefondan ulaşabilirsiniz. Öğrenci çıkışlarında servis değişikliği ya da servisin kullanılmayacağı bilgisinin ayazaga@cinartur.com.tr adresine ve ilgili düzey müdür yardımcısına elektronik posta ile yapılması öğrencilerimizin güvenliği açısından önem arz etmektedir. Öğrencilerimizin okul servislerinde ışık kültürüne uygun davranması beklenir. Uygun olmayan davranışlar sonucu oluşan sorunlarda ilgili düzey müdür yardımcısına bilgi verilir.

KAMPÜS İÇİ ARAÇ TRAFİĞİ DÜZENİ

Kampüsümüzde eğitim öğretim faaliyetlerinin güvenli sürdürülebilmesi hem öğrencilerimiz hem de öğretmenlerimiz açısından büyük önem taşımaktadır. Bu bağlamda kampüs içi trafik akışı ile ilgili yaptığımız düzenlemeleri sizlerle paylaşıyoruz. Sağlayacağınız destek ve işbirliğine şimdiden teşekkür ederiz.

Öğrencilerimizin güvenliğini sağlamak amacıyla okul saatleri içinde zorunlu haller dışında kampüs içine araç alınmamaktadır.

Okul çıkışlarından sonra 17.30 itibariyle okul bahçesinin ve oyun parklarının güvenlik ve kontrol nedeniyle boşaltılması gerekmektedir.

Velilerimizin yukarıda belirtilen hususları dikkate alarak, öğrencilerin okula zamanında gelmelerini sağlamalarını, kampüs içinde trafiği engelleyecek biçimde bekleme ve park yapmamalarını, öğrencilerimizin güvenliğine azami dikkat göstermelerini önemle rica ederiz.

ÖĞRENCİLERİMİZİN KILIK KIYAFET KURALLARI

Okul içinde bütünlük oluşturma ve aidiyet duygusunu geliştirme amacıyla öğrencilerimiz, okula okul formaları ile temiz ve düzenli olarak gelirler. Okul kıyafet kurallarına uyulmadığı durumlarda düzey müdür yardımcısı velimizi bilgilendirmektedir. Serbest kıyafet günlerinde okul kültürüne ve mevsime uygun abartısız kıyafetler giyilir.

OKULDA BULUNDURULMAMASI GEREKEN ARAÇLAR

Öğrenciler müdür yardımcısından izin almadan okula kamera, cep telefonu, fotoğraf makinesi, elektronik oyunlar, müzik dinlemeye yönelik araçlar getiremez.

KAYIP EŞYA

Öğrencilerin okul giysilerine ve eşofmanlarına mutlaka adı-soyadı işlenmesi, kayıp eşyaların zamanında ve doğru kişiye ulaşmasında yardımcı olacaktır. Sınıf içinde unutulan eşyalar sınıfta saklanacaktır. Okulun diğer bölümlerinde (bahçe, koridor, yemekhane, okul binası vb.) unutulan eşyalar için C blok giriş kat danışma görevlisi, öğrenci velilerine kayıp eşya dolabından eşyalarını tespit edebilmeleri için yardımcı olmaktadır.

İLETİŞİM

• Genel Veli Toplantıları

Yarıyıl içinde genel veli toplantıları yapılır. Bu toplantıların tarihleri sizlere çalışma takvimimiz hazırlandıktan sonra iletilecektir. Toplantıya öğrenci getirilmemesi rica olunur.

• Bireysel Olarak Yapılan Öğretmen-Veli Bilgilendirme Görüşmeleri

Bireysel görüşmeler, öğretim yılı başında belirlenen ve velilerimize duyurulan “Öğretmen-Veli Görüşme Gün ve Saatleri Çizelgesi” ne uygun gerçekleştirilir. Veli-öğretmen görüşmeleri, sizlere iletilen gün ve saatlerde kampüs girişinde yer alan “Görüşme Salonu” nda yapılacaktır. Okul yönetimi ile yapılacak görüşmelerde önceden randevu alınması gerekmektedir.

• Günlük Notlar

Okul duyuruları e-posta adreslerine gönderilmektedir. **e-postalarınızı düzenli olarak kontrol etmenizi ve değişen e-posta adreslerinizi okul yönetimine bildirmenizi rica ederiz.**

• Bültenler

Velilerimizi eğitim-öğretim faaliyetlerinin içeriği hakkında bilgilendirmek üzere temalar bazında bültenler çıkarılmakta, e-posta ile düzenli olarak velilerimize ulaştırılmakta ve okulumuzun web sayfasında <http://www.fmv.edu.tr/tr> yayınlanmaktadır.

• e - okul Uygulamaları

Öğrencilerimize ait, okulla ilgili verileri (notları, davranış puanları, devam işlemleri gibi) “<http://e-okul.meb.gov.tr>” adresinden “**Veli Bilgilendirme Sistemi**”ni kullanarak takip edebilirsiniz. Bu sistemden yararlanmak için öğrenci T.C. numarası ve okul numarası kullanılır.

• K12.NET Eğitim Yönetim Sistemi

K12.NET eğitim sistemi içerisinde yer alan tüm yönetici, çalışan, öğretmen, öğrenci ve velilerin dâhil olduğu tüm paydaşları tek bir çatı altında birleştiren kurumsal bir öğrenci bilgi sistemidir. Veli K12.NET Eğitim Sistemi’nden öğrencisi ile ilgili bilgilere, öğrenci de kendisi ile ilgili bilgilere erişebilmektedir.

K12NET Eğitim Sistemine öğrenci ve veliler kendilerine verilen kullanıcı adı ve şifresini kullanarak <http://fmvisik.k12net.com/> adresinden ve mobil cihazlara uygulamayı indirerek ulaşabilirsiniz. K12NET üzerinden yıl boyunca bilgi akışı sağlanacağı için uygulamada bildirimleri açarak takip etmenizi öneririz. Uygulamaya ait modüller kullanıma açıldıkça sizlere mail yoluyla bilgilendirme yapılacaktır. Okulda yapılan etkinlik ve çalışmalarımızı www.instagram.com/fmvayazağaisikilköğretim www.facebook.com/fmvayazağaisikilköğretim, sosyal medya hesaplarından takip edebilirsiniz.



SAĞLIK BİRİMİ

MEB yönergeleri doğrultusunda okulumuzdaki Sağlık Birimimiz, öğrencilerimize acil durumlarda ilk yardımı yapmak ve gerektiğinde sağlık kuruluşuna yönlendirmek üzere görev yapmaktadır.

Reçeteli ilaç kullanımı zorunlu olan öğrenciler için, 5-8 düzeylerinde müdür yardımcılarının bilgisi dâhilinde sağlık birimi hemşiresine ilacı iletmeniz gerekmektedir. Reçetesiz ilaç uygulaması yapılmamaktadır. İlaç kutusunun üstüne öğrencinin adı-soyadı, sınıfı, kullanılacağı ilaç miktarı ve zamanı mutlaka (teneffüs saatleri tercih edilerek) yazılmalıdır.

Öğrencilerimizin okul içinde sağlıkla ilgili herhangi bir sorunları olduğunda, ilgili müdür yardımcısından aldıkları revir kâğıdı ile revire başvurlar. Tıbbi değerlendirmesi ve ilk tedavisi yapılan öğrenci durumunun ciddiyetine göre derse, evine veya refakat eşliğinde hastaneye gönderilir.

Okul Doktoru Odası: 0212 286 11 30 dâhili tel: 2234
Sağlık Birimi Odası : 0212 286 11 30 dâhili tel: 2338



İŞIK OKULLARI

FMV ÖZEL AYAZAĞA İLKOKULU- ORTAOKULU

2019 – 2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI



FEYZİYE
MEKTEPLERİ
VAKFI -1885-

GÜNLÜK ZAMAN ÇİZELGESİ

(İlkokul Her Gün- Ortaokul Pazartesi, Çarşamba,Cuma)

SÜRE	DERSLER		BAŞLAMA BİTİŞ		
15	HAZIRLIK		08.00-08.15		
40	1. DERS		08.15-08.55		
15	DİNLENME		08.55-09.10		
40	2. DERS		09.10-09.50		
15	DİNLENME		09.50-10.05		
40	3. DERS		10.05-10.45		
15	DİNLENME		10.45-11.00		
40	4. DERS		11.00-11.40		
SÜRE	İLKOKUL		SÜRE	ORTAOKUL	
45	1,2,3,4. SINIFLAR ÖĞLE YEMEĞİ	11.40 – 12.25	15	DİNLENME	11.40 – 11.55
40	5.DERS (1,2,3,4. Sınıflar)	12.25 – 13.05	40	5. DERS (5,6,7,8. Sınıflar)	11.55 – 12.35
15	DİNLENME	13.05 – 13.20	45	5,6,7,8. SINIFLAR ÖĞLE YEMEĞİ	12.35 – 13.20
40	6. DERS		13.20-14.00		
5	DİNLENME		14.00-14.05		
40	7. DERS		14.05-14.45		
10	DİNLENME		14.45-14.55		
40	8. DERS		14.55-15.35		

2019 – 2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI 4 DÖNEMLİK ÇALIŞMA TAKVİMİ

2019 - 2020 Eğitim Öğretim Yılı Takvimi	
09 Eylül 2019 Pazartesi	1. Dönemin Başlaması
15 Kasım 2019 Cuma	1. Dönemin Tamamlanması
18 Kasım-22 Kasım 2019	ARA TATİL
25 Kasım 2019 Pazartesi	2. Dönemin Başlaması
17 Ocak 2020 Cuma	2. Dönemin Tamamlanması
20 - 31 Ocak 2020	YARIYIL TATİLİ
03 Şubat 2020 Pazartesi	3. Dönemin Başlaması
03 Nisan 2020 Cuma	3. Dönemin Tamamlanması
06 Nisan - 10 Nisan 2020	ARA TATİL
13 Nisan 2020 Pazartesi	4. Dönemin Başlaması
19 Haziran 2020 Cuma	2019 - 2020 Eğitim Öğretimini sona ermesi

YÖNETİCİ KADROMUZ

Sıra	Adı Soyadı	Görevi	Dâhili Tel.	E-Posta Adresi
1	Sema TEKDOĞAN	Okul Müdürü	2300/2301	sema.tekdogan@fmvisik.k12.tr
2	Yeşim CEBECİ	1. Sınıflar Müdür Yrd.	2307	yesim.cebeci@fmvisik.k12.tr
3	Filiz ABABAY	2. Sınıflar Müdür Yrd.	2305	filiz.ababay@fmvisik.k12.tr
4	Derya MUŞKARA	3. Sınıflar Müdür Yrd.	2303	derya.muskara@fmvisik.k12.tr
5	Seden MIHCIOĞLU	4. Sınıflar Müdür Yrd.	2306	seden.mihcioglu@fmvisik.k12.tr
6	Birgül SERÇE	5. Sınıflar Müdür Yrd.	2304	birgul.serce@fmvisik.k12.tr
7	Neslihan ALTUN	6. Sınıflar Müdür Yrd.	2308	neslihan.altun@fmvisik.k12.tr
8	Tuba AKANLAR	7. Sınıflar Müdür. Yrd.	2310	tuba.akanlar@fmvisik.k12.tr
9	Devrim KAYABAŞ	8. Sınıflar Müdür Yrd.	2311	devrim.kayabas@fmvisik.k12.tr

BÖLÜM BAŞKANLARIMIZ

Sıra	Adı Soyadı	Görevi	Dâhili Tel.	E-Posta Adresi
1	Yelda ÜLGEN BÜLBÜL	1, 2, 3 ve 4. Sınıflar Bölüm Başkanı	2312/2313	yelda.ulgen@fmvisik.k12.tr
2	Çiğdem KEKLİK	Türkçe Bölüm Başkanı	2314	cigdem.keklik@fmvisik.k12.tr
3	Keziban ERDOĞAN	Sosyal Bilimler Bölüm Başkanı	2317	keziban.erdogan@fmvisik.k12.tr
4	İsmail YILMAZGÜÇ	Matematik Bölüm Başkanı	2315	ismail.yilmazguc@fmvisik.k12.tr
5	Pınar YOLSAL BAŞAR	Fen Bilimleri Bölüm Başkanı	2316	pinar.yolsal@fmvisik.k12.tr

6	Deniz CANTİMUR AKARI	Yabancı Diller Bölüm Başkanı	2318	deniz.akari@fmvisik.k12.tr
7	Kutay TİSKELİ	Beden Eğitimi Bölüm Başkanı	2502	kutay.tiskeli@fmvisik.k12.tr
8	Gülcan KOLÇAK	Görsel Sanatlar Bölüm Başkanı	2319	gulcan.kolcak@fmvisik.k12.tr
9	Serap ÇALDIRAN	Müzik Bölüm Başkanı	2320	serap.ersoy@fmvisik.k12.tr
10	Aslıhan ARIKAN DİKÇE	Koordinatör Psikolojik Danışman	2322	aslihan.dikce@fmvisik.k12.tr

PSİKOLOJİK DANIŞMAN KADROMUZ

Sıra	Adı Soyadı	Görevi	İlgili Olduğu Düzey	Dâhili Tel.
1	Derya MORİPEK ATICI	Psikolojik Danışman	1. Sınıflar	2324
2	Simge BOYACIOĞLU LE BRIS	Psikolojik Danışman	2. Sınıflar	2330
3	Neslihan ALTINTAŞ	Psikolojik Danışman	3. Sınıflar	2329
4	Leyla BAYRAV	Psikolojik Danışman	4. Sınıflar	2326
5	Eylem GÜLBUDAK	Psikolojik Danışman	5. Sınıflar	2325
6	İrem TUNAERİ	Psikolojik Danışman	6. Sınıflar	2328
7	Cansu YILDIRIM	Psikolojik Danışman	7. Sınıflar	2309
8	Doğa Özge BAHALIBABA	Psikolojik Danışman	8. Sınıflar	2323

*Öğrencilerimize sağlıklı bir eğitim öğretim yılı diler,
Kurumsal işleyişimiz konusundaki iş birliğiniz ve göstereceğiniz hassasiyet için teşekkürlerimizi iletiriz.*